



ก่วนทีสุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๑๖๖

ที่ รง ๐๔๐๒/๐๖๗๗๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ขั้นชี้แจงงบประมาณ) จำนวน ๑,๗๘๓,๘๙๘,๙๐๐ บาท และตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๒/ว๐๔๕๙๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ กรมได้แจ้งร่างกรอบการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน จำนวน ๒๐๘,๕๐๔,๔๐๐ บาท เพื่อให้ หน่วยงานที่ได้รับงบลงทุนตามวงเงินที่สำนักงบประมาณแจ้ง จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะอนุกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีมติ เป็นที่สิ้นสุดแล้ว สรุบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๗๔๒,๐๘๗,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๗๔๒,๐๘๗,๐๐๐ บาท สำหรับรายการที่รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งให้กองบริหารการคลังภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

๒. มอบหน่วยงานที่ได้รับงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เร่งรัดการดำเนินการ รายจ่ายลงทุนโดยเร็ว โดยกรมจะใช้ข้อมูลรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่หน่วยงานได้ส่งมาแล้ว หากหน่วยงานใดต้องการปรับแผนดังกล่าว ให้ส่งกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ สำหรับสิ่งก่อสร้างให้ส่งข้อมูลการแบ่งวงงาน (ถ้ามี) ระบุเดือนและงบประมาณที่จะ เบิกจ่าย ตามแบบฟอร์ม ๒ เพื่อจะได้บันทึกข้อมูลในระบบ BB EvMIS ของสำนักงบประมาณและเป็นข้อมูล ในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓. มอบหน่วยงานที่ได้รับงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานผลของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์ม ๓ ส่งให้กองบริหารการคลังทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้น เพื่อรวบรวมรายงาน ผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทุกเดือน

๔. มอบกอง...

๔. มอบกองแผนงานและสารสนเทศจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จำแนกแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม รายการ และรายเดือน ส่งกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานในระบบ BB EvMIS ของสำนักงบประมาณ

๕. มอบกองแผนงานและสารสนเทศแจ้งแผนการปฏิบัติงาน รายจังหวัด จำแนกผลผลิต กิจกรรม รายการ และรายเดือน ที่ต้องส่งเงินจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ส่งกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้เร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

๖. มอบกองบริหารการคลังรวบรวมและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมกรม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ BB EvMIS ของสำนักงบประมาณ และนำส่งสำนักงบประมาณภายในกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายรัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน