



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๒๘

ที่ รง ๐๔๐๒/ ๖๐๕๖๓

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมบัญชีกลาง มีหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ส่วนราชการจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำรายงานการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีการกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง

โดยจัดส่งข้อมูลตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานนอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่าย และการปรับปรุงกิจกรรม จัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับรองการตรวจสอบข้อมูล

๒. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ในแบบฟอร์มตารางการคำนวณที่กำหนด

๓. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อย ๔ เรื่อง ดังนี้

๓.๑ กรณีลดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง

๓.๒ กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้น
ในรูปต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง

๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
และการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานนอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและ
การปรับปรุงกิจกรรม

โดยจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๓ ให้กองบริหารการคลังภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
และจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๔ ให้กองบริหารการคลังภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้สามารถ
ดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียด แบบฟอร์มและตัวอย่างได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลัง www.dsd.go.th/finance

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายรัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน