



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๒๘

ที่ รง ๐๔๐๒/๑๐๕๐๗

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งข้อมูลกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม บริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ส่งข้อมูลกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้กรมบัญชีกลาง เพื่อกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ซึ่งกรมบัญชีกลางได้แจ้งการนำข้อมูลกิจกรรมย่อยดังกล่าว บันทึกในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว

กองบริหารการคลัง จึงขอส่งข้อมูลกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาเพื่อให้ หน่วยงานระบุชื่อ และรหัสกิจกรรมย่อย (โดยชื่อและรหัสกิจกรรมย่อยต้องเป็นของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ) ในหนังสือขออนุมัติและขอเบิก การจัดซื้อจัดจ้างและการทำขอเบิกในระบบ GFMS โดยระบุเฉพาะค่าใช้จ่าย ที่สามารถระบุได้ว่าเป็นกิจกรรมย่อยใด หากไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นกิจกรรมย่อยใด ก็ไม่จำเป็นต้องระบุ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมตัวอย่างและการบันทึกกิจกรรมย่อย ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลัง www.dsd.go.th/finance

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริธร เลาะห์วีไลย)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ.....

เรียน

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.....อนุมัติให้
จัดโครงการสัมมนา.....

.....นั้น

(หน่วยงาน).....ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอาชีพ

โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน

แผนงาน พัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย

โครงการ ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบ

กิจกรรมหลัก ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรมย่อย ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ (รหัส ๑๕๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ : ๑. ชื่อและรหัสกิจกรรมย่อย ต้องระบุให้ตรงกับศูนย์ต้นทุนผู้รับผิดชอบ

๒. กิจกรรมย่อย ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ (รหัส ๑๕๖) เป็นกิจกรรมย่อยของหน่วยงานหลัก



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

เรียน

ตามหนังสือที่ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อนุมัติให้
.....เดินทางไปราชการเพื่อ..... ระหว่างวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... ณ..... นั้น

(หน่วยงาน).....จึงขอส่งหลักฐานมาเพื่ออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการจำนวนเงินบาท (.....) ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน.....บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนราชการ เป็นเงิน.....บาท

โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน

แผนงาน พัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย

โครงการ ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบ

กิจกรรมหลัก ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรมย่อย ด้านการเงินและบัญชี (รหัส ๑๓๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ : ๑. ชื่อและรหัสกิจกรรมย่อย ต้องระบุให้ตรงกับศูนย์ต้นทุนผู้รับผิดชอบ

๒. กิจกรรมย่อย ด้านการเงินและบัญชี (รหัส ๑๓๖) เป็นกิจกรรมย่อยของกองบริหารการคลัง