



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๓๐๔

ที่ รง ๐๔๑๐/๑๕๐๕

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งข้อมูลกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพฯ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ส่งข้อมูลกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้กรมบัญชีกลาง
เพื่อกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ซึ่งขณะนี้ กรมบัญชีกลาง ได้นำข้อมูลกิจกรรมย่อยดังกล่าว
บันทึกในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๘ โดยใช้ข้อมูลกิจกรรมย่อยที่บันทึกในระบบ GFMS ได้

กองคลัง จึงขอส่งข้อมูลกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มาเพื่อให้หน่วยงานระบุชื่อ
และรหัสกิจกรรมย่อย (โดยชื่อและรหัสกิจกรรมย่อยต้องเป็นของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ) ในหนังสือขออนุมัติและ
ขอเบิก การจัดซื้อจัดจ้างและการทำขอเบิกในระบบ GFMS โดยระบุเฉพาะค่าใช้จ่ายที่สามารถระบุได้ว่าเป็น
ของกิจกรรมย่อยใด หากไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นของกิจกรรมย่อยใด ก็ไม่จำเป็นต้องระบุ ดังตัวอย่างและ
วิธีการบันทึกกิจกรรมย่อย โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ตัวอย่างและวิธีการบันทึกกิจกรรมย่อย ได้ที่เว็บไซต์กองคลัง www.dsd.go.th/finance

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนุกุล นานาวงษ์สุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ วันที่.....มีนาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการจังหวัด.....และขอยืมเงินราชการ
เรียน
ตามหนังสือกอง.....ที่.....ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.....
.....อนุมัติให้จัดโครงการสัมมนา.....
..... นั้น
กอง.....จึงขออนุมัติให้นาย.....เดินทางไป
ไปราชการจังหวัด.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินจำนวน บาท
(.....) ตามสัญญาขอยืมเงินดังแนบ
โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๘ งบดำเนินงาน.....
แผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน
ผลผลิต พัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานทั้งระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพ
กิจกรรมหลัก พัฒนาฝีมือเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
กิจกรรมย่อย ด้านการเงินและบัญชี (รหัส ๑๓๖)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ กิจกรรมย่อย ด้านการเงินและบัญชี (รหัส ๑๓๖) เป็นรหัสกิจกรรมย่อยของกองคลัง

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่.....มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

เรียน

ตามหนังสือที่ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อนุมัติให้

นาย.....เดินทางไปราชการเพื่อ..... ระหว่างวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ณ..... นั้น

กอง.....จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าว

จำนวนเงินบาท (.....) ตามเอกสารหลักฐานใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๘ งบดำเนินงาน.....

แผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต พัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานทั้งระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพ

กิจกรรมหลัก พัฒนาฝีมือเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กิจกรรมย่อย ด้านการเงินและบัญชี (รหัส ๑๓๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ