



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๒๘

ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๑๔๖๑

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริหาร สุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๐๐๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้ง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ขั้นตอน และให้หน่วยงานจัดส่งรายงานตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ให้กองบริหารการคลังแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร การจัดทำบัญชีต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองบริหารการคลัง จึงขอให้หน่วยงานรายงานผล การดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ขั้นตอนที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทาง e-mail : titon_son@hotmail.co.th สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารการคลัง www.dsd.go.th/finance เพื่อจัดส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนุกุล นำนันทวงษ์สุข)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน.....

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล
๑. การประหยัดค่าใช้จ่าย					
๒. การประหยัดค่าใช้จ่าย					

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน.....

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมาย การปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ		Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยู่ร่วมกับ กิจกรรมอื่น	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง
กิจกรรม.....	<pre> graph TD A[] --> B[] B --> C{ } C --> D[] D --> E[] E --> F[] </pre>	<pre> graph TD A[] --> B[] B --> C{ } C --> D[] D --> E[] E --> F[] </pre>	✓		เชิงคุณภาพ ด้านเวลา จำนวนที่ลด.....วัน	เชิงคุณภาพ ด้านเวลา จำนวนที่ลด.....วัน	- ต้นทุนรวม.....บาท - ปริมาณงาน.....ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วยบาท/ระบบ	- ต้นทุนรวม.....บาท - ปริมาณงาน.....ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วยบาท/ระบบ

หมายเหตุ :

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี โทรศัพท์ ๐๒ ๒๕๕ ๑๘๒๘

ที่ รง ๐๔๐๒/ก๐๐๖๓

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม บริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร โดยให้ ส่วนราชการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นประจำทุกปี จำนวน ๕ ขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง รายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดจัดส่ง สำเนารายงานฯ ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำรายงานการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุนต่อหน่วย และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดจัดส่งสำเนารายงานฯ ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีการกำหนด เป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรม สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย และระยะเวลา) การลดค่าใช้จ่ายและปรับปรุงกิจกรรม และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการ กำหนดจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

- ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงาน หรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด พร้อมแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในปีต่อไป จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

- ขั้นตอนที่ ๕ การนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน นอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม โดยมีการรายงานสรุปผลการนำข้อมูลต้นทุน มาใช้ประโยชน์ฯ ถัดตามผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงาน และจัดส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังกล่าว กองบริหารการคลัง จึงขอจัดส่งข้อมูล ค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับรอง การตรวจสอบข้อมูล

๒. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๓. เปรียบเทียบ...

๓. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิเคราะห์ระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ในแบบฟอร์มตารางการคำนวณที่กำหนด

๔. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อย ๔ เรื่อง ดังนี้

๔.๑. กรณีลดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง

๔.๒. กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้น ในรูปต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง

๕. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๓ ให้กองบริหารการคลัง ทาง e - mail : jinjutha.pi26@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียด แบบฟอร์มและตัวอย่างได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลัง www.dsd.go.th/finance

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอนุกุล นานานางษ์สุข)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

หัวหน้ากลุ่มงาน.....	วันที่.....
หัวหน้างาน.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน.....	วันที่.....