



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๕ ๑๘๒๘

ที่ รง ๐๔๐๒/๖๐๖๗

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม บริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร โดยให้ ส่วนราชการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นประจำทุกปี จำนวน ๕ ขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้ง รายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดจัดส่ง สำเนารายงานฯ ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำรายงานการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุนต่อหน่วย และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดจัดส่งสำเนารายงานฯ ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีการกำหนด เป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรม สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย และระยะเวลา) การลดค่าใช้จ่ายและปรับปรุงกิจกรรม และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการ กำหนดจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

- ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงาน หรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด พร้อมแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในปีต่อไป จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

- ขั้นตอนที่ ๕ การนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน นอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม โดยมีการรายงานสรุปผลการนำข้อมูลต้นทุน มาใช้ประโยชน์ฯ ถัดตามผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงาน และจัดส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังกล่าว กองบริหารการคลัง จึงขอจัดส่งข้อมูล ค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMIS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับรอง การตรวจสอบข้อมูล

๒. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๓. เปรียบเทียบ...

๓. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิเคราะห์ระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ในแบบฟอร์มตารางการคำนวณที่กำหนด

๔. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อย ๔ เรื่อง ดังนี้

๔.๑. กรณีลดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง

๔.๒ กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง

๕. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๓ ให้กองบริหารการคลัง ทาง e - mail : jinjutha.pi26@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียด แบบฟอร์มและตัวอย่างได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลัง [www.dsd.go.th/finance](http://www.dsd.go.th/finance)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอนุกุล นานางษ์สุข)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง