

ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๐๐๐๑

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา
ฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์
และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับ
อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกองบริหารการคลัง ได้เรียกข้อมูลรายงาน
สถานะการใช้จ่ายงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๐
จากระบบ GFMS แยกตามผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย/
รายการ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองบริหารการคลัง ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงาน
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(บข.๑/๖๑) และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ค่าสาธารณูปโภค)
ส่งกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่
www.dsd.go.th/finance

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอนุกุล นาน้ำวงศ์สุข)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

- ๓ ม.ค. ๒๕๖๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๑๖๖

ที่ รง ๐๔๐๒/ว๖๕๘๕๓

วันที่ ๙

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน .
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จำนวน ๒,๓๓๑,๘๖๙,๖๐๐ บาท โดยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จากสำนักงบประมาณ สำหรับไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๑,๕๓๑,๓๘๑,๒๐๐ บาท คงเหลือไตรมาส ๓ - ๔
จำนวน ๘๐๐,๔๘๘,๔๐๐ บาท และสำนักงานเลขานุการกรมได้แจ้งให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
ของส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ รง ๐๔๐๑/ว ๒๒๒๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีประสิทธิภาพ
จัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผล
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ให้สำนักงบประมาณ ได้ตามกำหนด รวมทั้งดำเนินการ
ตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS หากมีข้อผิดพลาดให้ดำเนินการ
ปรับปรุง แก้ไข หรือประสานกองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องในเดือนถัดไป

๒. ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของ
ส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จ
ภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้นำงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระค่าสาธารณูปโภค
เท่านั้น ห้ามมิให้นำไปจ่ายเพื่อการอื่น

๒.๒ กรณีงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอชำระ
ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ให้ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ ถ้าปรากฏว่าได้มีการชำระ
หนี้เกินกว่าจำนวนที่เป็นหนี้ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ชำระเกินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของค่าสาธารณูปโภคที่จะต้องชำระ
ในเดือนถัดไป

เพื่อรวบรวม ตรวจสอบและบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ส่งสำนักงบประมาณ และประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณต่อไปด้วย

๓.๒ กองบริหารการคลังได้รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าสาธารณูปโภค จากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๐ รวมเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๖๖,๖๖๙,๐๙๘.๗๙ บาท (เอกสารแนบ ๖) สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้กำหนดแบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ค่าสาธารณูปโภค) (เอกสารแนบ ๗) เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานส่งสำนักงบประมาณต่อไป

๔. ข้อพิจารณา

กองบริหารการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ให้สำนักงบประมาณได้ตามกำหนด และดำเนินการตามแนวทางและมาตรการแก้ไข ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นควร มอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ตามข้อ ๓.๑ หากมีข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือประสานกองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ในเดือนถัดไป

๔.๒ ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของ ส่วนราชการ ดังนี้

(๑) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้นางบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระ ค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปจ่ายเพื่อการอื่น

(๒) กรณีงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอชำระ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ให้ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ ถ้าปรากฏว่าได้มีการชำระหนี้เกินกว่าจำนวนที่เป็นหนี้ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ชำระเกินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของค่าสาธารณูปโภค ที่จะต้องชำระในเดือนถัดไป

(๔) สำหรับค่าสาธารณูปโภคสองเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม-กันยายน) ที่ชำระหนี้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ ให้เบิกจากงบประมาณปีใหม่โดยถือเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้

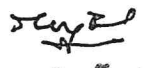
(๕) ให้ดำเนินการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการ ใช้ในราชการกับที่มีได้ใช้ในราชการออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระ สาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ

๔.๓ จัดทำข้อมูลสำหรับงบดำเนินงาน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (บช.๑/๖๑) และจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ค่าสาธารณูปโภค) ส่งกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่ www.dsd.go.th/finance

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นชอบ ลงนามแล้ว


(นางสาวจิราภรณ์ ปัญญฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง


(นายสุทธิ สุโกศล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๘ ต.ก. ๒๕๖๐

๑๐๐๐
(นางอัจฉรา แก้วกำชัยเจริญ)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๐


๘ พ.ย. ๒๕๖๐