



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๑๖๖

ที่ รง ๐๔๐๒/๐๖๕๘๕๓

วันที่ ๘

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ  
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
จำนวน ๒,๓๓๑,๘๖๙,๖๐๐ บาท โดยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
จากสำนักงบประมาณ สำหรับไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๑,๕๓๑,๓๘๑,๒๐๐ บาท คงเหลือไตรมาส ๓ - ๔  
จำนวน ๘๐๐,๔๘๘,๔๐๐ บาท และสำนักงานเลขานุการกรมได้แจ้งให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ  
ของส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ รง ๐๔๐๑/ว ๒๒๒๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีประสิทธิภาพ  
จัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผล  
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ให้สำนักงบประมาณ ได้ตามกำหนด รวมทั้งดำเนินการ  
ตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS หากมีข้อผิดพลาดให้ดำเนินการ  
ปรับปรุง แก้ไข หรือประสานกองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องในเดือนถัดไป

๒. ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของ  
ส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จ  
ภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้นางบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระค่าสาธารณูปโภค  
เท่านั้น ห้ามมิให้นำไปจ่ายเพื่อการอื่น

๒.๒ กรณีงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอชำระ  
ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ให้ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน  
นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ ถ้าปรากฏว่าได้มีการชำระ  
หนี้เกินกว่าจำนวนที่เป็นหนี้ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ชำระเกินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของค่าสาธารณูปโภคที่จะต้องชำระ  
ในเดือนถัดไป

/๒.๔ สำหรับ...

เพื่อรวบรวม ตรวจสอบและบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ส่งสำนักงบประมาณ และประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณต่อไปด้วย

๓.๒ กองบริหารการคลังได้รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าสาธารณูปโภค จากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๐ รวมเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๖๖,๖๖๙,๐๙๘.๗๙ บาท (เอกสารแนบ ๖) สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้กำหนดแบบรายการการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ค่าสาธารณูปโภค) (เอกสารแนบ ๗) เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานส่งสำนักงบประมาณต่อไป

#### ๔. ข้อพิจารณา

กองบริหารการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ให้สำนักงบประมาณได้ตามกำหนด และดำเนินการตามแนวทางและมาตรการแก้ไข ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นควร มอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ตามข้อ ๓.๑ หากมีข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือประสานกองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ในเดือนถัดไป

๔.๒ ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของ ส่วนราชการ ดังนี้

(๑) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้นำงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระ ค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปจ่ายเพื่อการอื่น

(๒) กรณีงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอชำระ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ให้ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ ถ้าปรากฏว่าได้มีการชำระหนี้เกินกว่าจำนวนที่เป็นหนี้ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ชำระเกินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของค่าสาธารณูปโภค ที่จะต้องชำระในเดือนถัดไป

(๔) สำหรับค่าสาธารณูปโภคสองเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม-กันยายน) ที่ชำระหนี้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ ให้เบิกจากงบประมาณปีใหม่โดยถือเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้

(๕) ให้ดำเนินการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการ ใช้ในราชการกับที่มีมิเตอร์ในราชการออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระ สาธารณูปโภคในส่วนที่มีมิเตอร์ในราชการ

๔.๓ จัดทำข้อมูลสำหรับงบประมาณ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (บข.๑/๖๑) และจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ค่าสาธารณูปโภค) ส่งกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่ [www.dsd.go.th/finance](http://www.dsd.go.th/finance)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นชอบ ลงนามแล้ว

  
(นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

  
(นายสุทธิ สุโกศล)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
- ๘ ต.ก. ๒๕๖๐

จัด  
(นางอัจฉรา แก้วกำชัยเจริญ)  
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
๒.๗ พ.อ. ๒๕๖๐

  
- ๘ พ.ย. ๒๕๖๐