



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๑๖๖

ที่ รง ๐๔๐๒/๐๖๕๘๕๗

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จำนวน ๒,๓๓๑,๘๖๙,๖๐๐ บาท โดยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จากสำนักงบประมาณ สำหรับไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๑,๕๓๑,๓๘๑,๒๐๐ บาท คงเหลือไตรมาส ๓ - ๔
จำนวน ๘๐๐,๔๘๘,๔๐๐ บาท และสำนักงานเลขาธิการกรมได้แจ้งให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
ของส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ รง ๐๔๐๑/ว ๒๒๒๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีประสิทธิภาพ
จัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผล
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ให้สำนักงานงบประมาณ ได้ตามกำหนด รวมทั้งดำเนินการ
ตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMIS หากมีข้อผิดพลาดให้ดำเนินการ
ปรับปรุง แก้ไข หรือประสานกองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องในเดือนถัดไป

๒. ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของ
ส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จ
ภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้นางบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระค่าสาธารณูปโภค
เท่านั้น ห้ามมิให้นำไปจ่ายเพื่อการอื่น

๒.๒ กรณีงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอชำระ
ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ให้ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ ถ้าปรากฏว่าได้มีการชำระ
หนี้เกินกว่าจำนวนที่เป็นหนี้ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ชำระเกินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของค่าสาธารณูปโภคที่จะต้องชำระ
ในเดือนถัดไป

๗๒.๔ สำหรับ...

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภคสองเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม-กันยายน) ที่ชำระหนี้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ ให้เบิกจากงบประมาณปีใหม่โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้

๒.๕ ให้ดำเนินการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ

๓. จัดทำข้อมูลสำหรับงบประมาณ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (บข.๑/๖๑) และจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ค่าสาธารณูปโภค) ส่งกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่ www.dsd.go.th/finance

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัด



(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน