



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๑๖๖

ที่ รง ๐๔๐๒/๖๖๓๓๖

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการพิจารณาวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยขณะนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายส่วนราชการเป็นที่สิ้นสุดแล้ว สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๓๓๑,๘๖๙,๖๐๐ บาท

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบทุกหน่วยงานจัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑	เบิกจ่ายภาพรวม	๓๒.๙๗%		
ไตรมาสที่ ๒	เบิกจ่ายภาพรวม	๒๒.๗๖%	สะสม	๕๕.๗๓%
ไตรมาสที่ ๓	เบิกจ่ายภาพรวม	๒๔.๑๘%	สะสม	๗๙.๙๒%
ไตรมาสที่ ๔	เบิกจ่ายภาพรวม	๒๐.๐๘%	สะสม	๑๐๐.๐๐%

๒. มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับรายการที่รับผิดชอบตามแบบฟอร์ม ๑ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๖ เดือน (จัดสรรเงินประจำงวดตามแผน ๒ ไตรมาส) จึงขอให้หน่วยงาน จัดทำแผนฯ ดังกล่าว โดยคำนึงถึงอัตราการเบิกจ่ายตามข้อ ๑ และจัดทำแผนให้เพียงพอในการเบิกจ่ายในไตรมาส ๒ โดยกรมจะไม่ขอเงินประจำงวดเพิ่มเติมให้อีก เนื่องจากจะต้องดำเนินการขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบการปรับแผนดังกล่าว

๓. มอบหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์ม ๒ โดยให้จัดทำแผนฯ เร่งรัดการก่อหนี้รายการจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ สำหรับครุภัณฑ์ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ ด้วย และสิ่งก่อสร้างหากมีการเบิกจ่ายตามงวดงาน ให้แนบข้อมูลการแบ่งงวดงาน ระบุเดือนและงบประมาณที่จะเบิกจ่ายเพื่อกองบริหารการคลังจะได้บันทึกข้อมูลการจัดทำแผนฯ ในระบบ BB EvMIS ของสำนักงบประมาณ และเป็นข้อมูลในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๖,๓๐๒,๔๐๐ บาท มอบสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. มอบหน่วยงานที่มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเร่งรัดการก่อกำหนดการจ้างที่ปรึกษาให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ เพื่อจะได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๖. หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มได้จาก Website ของกองบริหารการคลัง โดยหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒-๔ ขอให้ส่งกองบริหารการคลังภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. มอบกองแผนงานและสารสนเทศจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จำแนกผลผลิต กิจกรรม และรายเดือน ส่งกองบริหารการคลังภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งมอบให้กองแผนงานฯ บันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานในระบบ BB EvMIS ของสำนักงบประมาณ

๘. มอบกองแผนงานและสารสนเทศและหน่วยงานที่จะต้องโอนงบประมาณในรายการที่รับผิดชอบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน รายจังหวัด จำแนกผลผลิต กิจกรรม รายการ และรายเดือน ส่งกองบริหารการคลังภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้เร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๙. มอบกองบริหารการคลังรวบรวมและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมกรม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ BB EvMIS ของสำนักงบประมาณ และนำส่งสำนักงบประมาณภายในกำหนด

๑๐. มอบทุกหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับรายการที่ทราบยอดเงินแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยขณะนี้คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดการเป็นที่ยืนยันแล้ว ให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

จิตดา

(นางอัจฉรา แก้วกำชัยเจริญ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน