



บันทึกข้อความ

ฉบับที่ ๗๐๔๔
วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา

เลขที่ ๗๐๔๔
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โทรศัพท์ ๓๐๓

ที่ รง ๐๔๐๒/๐๙๙๔

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักงบประมาณกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ส่งให้กระทรวงแรงงานรวบรวมนำเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๕-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ และจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งให้กระทรวงแรงงานรวบรวมนำเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๓ (กร.๑)/พ.ว. ๒๙๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ขัอรายงาน

กองบริหารการคลังได้ส่งขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องให้กองแผนงานและสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน ตามหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ รง ๐๔๐๒/๐๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามปฏิทินงบประมาณ กองบริหารการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กองแผนงานและสารสนเทศ

(๑) รวบรวมข้อมูลและวงเงินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ในภาพรวมกรม ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณในภาพรวมกระทรวงแรงงาน

(๒) บันทึกข้อมูลและงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ และ Sign off นำส่งข้อมูล

/๓.๒ กองบริหารการคลัง...

๓.๒ กองบริหารการคลัง

(๑) จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำชั้นต่ำที่จำเป็นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อคงไว้ตามสิทธิ หรือข้อกำหนดตามกฎหมาย

(๒) จัดทำงบประมาณรายจ่าย ในส่วนของรายจ่ายพื้นฐาน

(๓) จัดทำงบลงทุน ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์การศึกษา และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) จัดทำประมาณการรายได้

(๕) บันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting ของสำนักงานงบประมาณ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำงบประมาณในส่วนของงบบุคลากร และงบดำเนินงานที่จ่ายควบกับงบบุคลากร ส่งกองบริหารการคลังเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำชั้นต่ำที่จำเป็น

๓.๔ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก จัดทำงบลงทุน ในส่วนของครุภัณฑ์การศึกษา และสิ่งก่อสร้าง ส่งกองแผนงานและสารสนเทศ

๓.๕ ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำงบลงทุน ในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่งกองแผนงานและสารสนเทศ

๓.๖ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำงบประมาณกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ามี) และรายงานฐานะการเงินของเงินทุนหมุนเวียน ส่งกองแผนงานและสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองบริหารการคลังจะได้แจ้งหน่วยงานดำเนินการต่อไป

เห็นชอบ



(นายธีรพล ชุนเมือง)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐


(นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง



(นางอัจฉรา แก้วกำชัยเจริญ)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐


- ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐