



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง ฝ่ายบัญชี โทรศัพท์ ๓๐๔

ที่ รง ๐๔๐๒/๐๐๘๓

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม บริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้เชิญส่วนราชการเข้ารับการอบรมโครงการ หลักสูตรการจัดทำบัญชี ต้นทุนผลผลิต ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕. ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมทั้ง รายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลฝ่ายช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนด จัดส่งสำเนารายงานฯ ให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำรายงานการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมี สารสำคัญในต้นทุนต่อหน่วยและเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดจัดส่งสำเนา รายงานฯ ให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมาย การเพิ่มประสิทธิภาพอย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรม สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย และระยะเวลา) การลดค่าใช้จ่ายและปรับปรุงกิจกรรม และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการ กำหนดจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

- ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงาน หรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด พร้อมแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในปีต่อไป จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ขั้นตอนที่ ๕ การนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานนอกเหนือ จากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม มีการรายงานสรุปผลการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน นอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม ถ้อยตามผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานดังกล่าว และจัดส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

/เพื่อให้เป็น...

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังกล่าว กองบริหารการคลังจึงขอจัดส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMIS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้หัวหน้ารับรองการตรวจสอบข้อมูล
๒. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ในแบบฟอร์มตารางการคำนวณที่กำหนด

๔. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๔ เรื่อง ดังนี้

๔.๑. กรณีลดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง

๔.๒ กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง

๕. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑-๔ ให้กองบริหารการคลัง ทาง e - mail marisa262553@gmail.com หน่วยงานส่วนกลาง ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียด แบบฟอร์มและตัวอย่างได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลัง www.dsd.go.th/finance

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง