

ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๑๔๗๕

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม
ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับ
อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยสำนักงบประมาณได้กำหนดแนวทางการบริหาร
งบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งกองบริหารการคลังได้แจ้งเบื้องต้นให้หน่วยงานในสังกัด
ทราบและถือปฏิบัติไปก่อนแล้ว ตามหนังสือกองบริหารการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๑๓๐๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๒ ๓ ก.ย. ๒๕๕๙

১১ নং, ১৯৬৬

๑.๒.๒ รายการที่จัดไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๒.๓ รายการในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณดังนี้

(๑) รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะต้องก่องหนผู้กัพนให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และหากเป็นรายการที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท จะต้องสามารถดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๑ ด้วย ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือต้องจัดหาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการก่องหนผู้กัพนและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ทั้งนี้ ให้กำหนดแบ่งงวดงานและเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงด้วย

(๒) รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะต้องก่องหนผู้กัพนให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับงวดงานด้วย

๑.๓ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงานประมาณพิจารณาตามข้อ ๑.๑ แล้ว สำนักงานประมาณจะพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

๒. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อได้ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นแล้ว โดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ไม่ต้องยื่นคำขอรับจัดสรร ตั้งแต่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนี้

๒.๑ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายประจำ จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กัพนภายในระยะเวลา ๖ เดือน

ยกเว้นรายการที่จะต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายหลังสัญญาเดิมสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรือรายการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้เต็มตามวงเงินที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันตลอดปีงบประมาณ

๒.๒ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้เต็มตามวงเงินงบประมาณในแต่ละแผนงาน

๒.๓ กรณีรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี และทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายตามสัญญา

๒.๓.๒ กรณีเป็นรายการใหม่ที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีวงเงินต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะจัดสรรงบประมาณให้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒.๓.๓ กรณีเป็นรายการใหม่ที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จะจัดสรรงบประมาณให้เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ก่อนนี้ผูกพันแล้ว

๒.๔ สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินราชการลับ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายภายในระยะเวลา ๖ เดือน โดยให้ใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานที่นายกรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแล้วตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้งบประมาณเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๕ งบประมาณส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นในการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดตามข้อ ๑ ในวันเริ่มต้นไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐) เป็นต้นไป โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รวมถึงความพร้อมในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่เห็นได้ว่าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จะไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องมีการพิจารณาทบทวนแผนเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณเมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นได้ดำเนินการทบทวนแผนตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว กรณีแผนงานหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาคให้เร่งรัดดำเนินการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคโดยเร็วภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ หรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ โดยให้ดำเนินการตามหนังสือเวียนคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้มีเงื่อนไขว่าจะก่อนนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว

๓.๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของกระทรวง หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข โดยให้จัดส่งรายงานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อสำนักงานงบประมาณจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

๓.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและกำกับดูแลให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

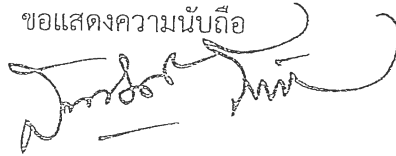
๓.๕ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓.๖ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ไขปัญหา หรือการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น อาจพิจารณา มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวนแผนการปฏิบัติงานและ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงาน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖