

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๖๓๐๙

๖๓๐๙/ว ๖๓๐๙ ๑

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม
ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับ
อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมเห็นชอบให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ทราบและถือปฏิบัติ แนวทางการบริหารงบประมาณ
ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้ทุกหน่วยงานเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้
เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
พิจารณาแล้วเสร็จ (วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙) โดยให้
ดำเนินการตามหนังสือ ๓.๒

๓. สำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ รายการ
รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า

๖๐ ซีซี ให้ดำเนินการ ในวงเงิน ๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ได้ที่เว็บไซต์กองคลัง <http://www.dsd.go.th/finance/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ


(นางสาวจิราภรณ์ ปญญฤทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

อธิบดี
เลขที่ 6410
วันที่ 29 ส.ค. 2559
เวลา

รองอธิบดี 2
เลขที่ 954
วันที่ 26 ส.ค. 2559
เวลา

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๓๐๓ , ๓๑๙

ที่ รง ๐๔๐๒/๑๒๙๕

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมเห็นชอบมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๕๙,๑๗๘,๗๐๐ บาท และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือกองคลัง ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๑๐/๑๑๕๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ กรมขออุทธรณ์การตัดงบประมาณโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๓/๑๑๕๑๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กรมได้เข้าชี้แจงการขออุทธรณ์งบประมาณโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้คืนงบประมาณจำนวน ๔๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท โดยปรับลดงบประมาณจำนวน ๑๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ สำนักงบประมาณได้ประสานเป็นการภายในแจ้งการปรับลดงบประมาณปี ๒๕๖๐ งบลงทุนรายการ รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑๖ คัน จากเดิมคันละ ๑,๒๙๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๗๐๔,๐๐๐ บาท เป็นคันละ ๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๔๒๔,๐๐๐ บาท โดยปรับลดจำนวน ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓ สรุปกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒,๑๐๕,๗๘๘,๗๐๐ บาท จากเดิม ๒,๑๕๙,๑๗๘,๗๐๐ บาท ปรับลดจำนวน ๕๓,๓๘๐,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๔) แยกงบรายจ่าย ดังนี้

๒.๓.๑ งบบุคลากร	จำนวน	๘๔๕,๒๙๕,๐๐๐ บาท
๒.๓.๒ งบดำเนินงาน	จำนวน	๔๔๕,๑๗๘,๙๐๐ บาท
๒.๓.๓ งบลงทุน	จำนวน	๒๒๖,๒๔๘,๙๐๐ บาท
๒.๓.๔ งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๓.๕ งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๕๕๔,๓๗๕,๙๐๐ บาท

๒.๔ สำนักงบประมาณได้เชิญส่วนราชการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗.๑/๒๖๒๑๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ (นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ) ได้กล่าวในที่ประชุมเพื่อ

/ชักซ้อมความเข้าใจ...

ซักซ้อมความเข้าใจ และรับทราบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมส่งสำนักงานงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ โดยสำนักงานงบประมาณจะพิจารณาเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานฯ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ และจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗.๑/๒๖๐๗๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๕) ได้กำหนดแนวทางการบริหาร ดังนี้

๒.๔.๑ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทการ รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				
	รวม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
- ภาพรวม (%)	๙๖	๓๐	๒๒ (๕๒)	๒๑ (๗๓)	๒๓ (๙๖)
- รายจ่ายประจำ (%)	๙๘	๓๓	๒๒ (๕๕)	๒๑ (๗๖)	๒๒ (๙๘)
- รายจ่ายลงทุน (%)	๘๗	๑๙	๒๒ (๔๑)	๒๒ (๖๓)	๒๔ (๘๗)

๒.๔.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ สามารถดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ส่งสำนักงานงบประมาณพิจารณาเห็นชอบภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑.๑) รายจ่ายประจำ ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยในส่วนของ การดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจหน่วยงาน จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑

สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๑.๒) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ ส่วนราชการจะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนราชการต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

/(๑.๓) ให้ส่วนราชการ...

(๑.๓) ให้ส่วนราชการ เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้เมื่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วเสร็จ (วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙) โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อนนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว ทั้งนี้ รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และหากเป็นรายการที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เบิกจ่ายตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ ขอให้ส่วนราชการ กำหนดแบ่งงวดงานและเบิกจ่ายรายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

(๒) เมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการ ขอให้เร่งรัดดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยเร็ว ซึ่งสำนักงบประมาณจะร่วมมือกับกรมบัญชีกลางรวบรวมผลการโอนจัดสรรงบประมาณดังกล่าว รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

(๓) ให้ส่วนราชการ รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย และตัวชี้วัด กระทรวง หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยจัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

(๔) ให้หัวหน้าส่วนราชการ ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

(๕) ให้ส่วนราชการ ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือปีเร่งรัดการก่อนนี้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีโดยเร็ว

(๖) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหา และการกระตุ้นเศรษฐกิจ รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สามารถมอบหมายให้ส่วนราชการ พิจารณาทบทวนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การจัดทำและการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๑๕๐๕.๒/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๑๕๐๕.๒/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และส่วนที่ ๑๕๐๕.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

ในข้อ ๑ กรณีทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ดังนี้

(๑) ให้ถือว่าทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาร่างฯ แล้วเสร็จ ก่อนเสนอสมานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาในวาระที่ ๒

(๒) หลังจากทราบยอดเงินแล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๓) ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้าง ครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

อนึ่ง ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ส่วนราชการสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุดำเนินการและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ส่วนราชการต้องบันทึกการระบุดำเนินการและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๔. ข้อพิจารณา

กองบริหารการคลังพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

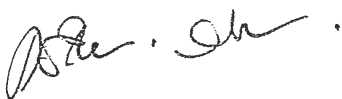
๔.๑ แต่งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ แนวทางการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ ให้ทุกหน่วยงานเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วเสร็จ (วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙) โดยให้ดำเนินการ ตามหนังสือข้อ ๓.๒

๔.๓ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับบลงทุน รายการ รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ให้ดำเนินการ ในวงเงิน ๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองบริหารการคลังจะได้แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เห็นชอบ



(นายกรีธา สฟโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙

(นางสาวจิราภรณ์ ปุณณฤทธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙



(นายสุภาพ ชิงตา)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙