



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๓๐๔

ที่ รง ๐๔๐๒/ก๑๖๖๘๙

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับงบประมาณก่อสร้าง อาคาร สถานที่ เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจ
พัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพกำลังแรงงานและผู้ประกอบกิจการ เพื่อให้กำลังแรงงานมีฝีมือได้มาตรฐานใน
ระดับสากล มีความพร้อมในการประกอบอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การ
จัดเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้อาคารสถานที่ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และ
สอดคล้องกับการกิจของกรม จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดเก็บค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. การฝึกอบรมหลักสูตรที่หน่วยงานเป็นผู้จัดฝึกอบรมและเก็บเงินค่าลงทะเบียน เงินที่จัดเก็บได้
ให้นำเข้าเงินบำรุงการพัฒนาศูนย์ฝีมือแรงงาน และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
ว่าด้วยเงินบำรุงการพัฒนาศูนย์ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. การฝึกอบรมหลักสูตรที่ไม่ได้จัดเก็บค่าลงทะเบียนและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หากหน่วยงานจะเก็บเงินค่าใช้จ่าย เพื่อสมทบจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า จากผู้เข้ารับการฝึกหรือผู้ทดสอบ เงินที่จัดเก็บได้
ให้นำเข้าเงินฝากคลังประเภทรายได้อื่นๆ และให้เบิกเพื่อสมทบเงินงบประมาณ จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ของหน่วยงาน
ภายในเดือนนั้น หากไม่เบิกจ่ายภายในเดือนนั้น ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๓. การเก็บเงินค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า จากเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยในบ้านพักของทางราชการที่ไม่ได้แยก
มิเตอร์ ให้นำฝากเป็นเงินฝากคลังประเภทรายได้อื่นๆ และให้เบิกเพื่อสมทบเงินงบประมาณ จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า
ภายในเดือนนั้น หากไม่เบิกภายในเดือนนั้น ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๔. กรณีหน่วยงานภาครัฐ เข้ามาขอใช้สถานที่ หากหน่วยงานจะเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ให้นำเข้า
บัญชีเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินร้อยละ ๕๐ ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายธีรพล ขุนเมือง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ที่ กค 0409.3/ว 503

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

19 ธันวาคม 2548

เรื่อง การอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้ว่าการ ผู้บัญชาการ
อำนวยการ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจตามมาตรา 24 วรรคสี่ (1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษา และการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545
2. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0 2273 9662

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน แยกทำหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0409.3/ก 603 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548

1. หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นต้นไป
2. อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือ สิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ในกรณีดังต่อไปนี้

2.1 เป็นเงินค่าทดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือ

2.2 เป็นเงินที่ได้จากการรับหลักประกันสัญญา กรณีที่คู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาหรือไม่ ปฏิบัติตามสัญญา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือ

2.3 เป็นเงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือ

2.4 เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่

สำหรับกรณีนอกเหนือจากการอนุญาตข้างต้น ให้ส่วนราชการขออนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

3. ให้ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นยอดรวม ในบัญชีเงินนอกงบประมาณชื่อ "บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..." รหัสหน่วยงาน...(ของส่วนราชการ)... รหัสบัญชีย่อย 770 และให้มีการจัดทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินโดยแยกเป็นแต่ละรายการ

กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องนำเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายตามข้อ 2 ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10,000 บาท ไปใช้จ่ายโดยไม่นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัดตามวรรคแรก ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุญาตได้เป็นรายการ

4. การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะเพื่อการบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมาตามที่กระทรวงการคลังได้อนุญาตเป็นหลักการ หรือตามที่ได้รับรองความตกลงจากกระทรวงการคลัง เว้นแต่เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ให้นำไปใช้จ่ายสมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้แล้วแต่กรณี

5. ให้ส่วนราชการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดงวดนั้นๆ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแต่ละงวดดังกล่าว ให้ส่วนราชการดำเนินการนำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุด เว้นแต่กรณีที่ส่วนราชการได้ใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินแล้วให้นำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณีๆ ไป

6. ให้ส่วนราชการรายงานการรับ-จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามแบบแจ้งรายละเอียดการรับ-จ่าย และยอดเงินคงเหลือเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากคลัง เงินบูรณะทรัพย์สิน แบบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามข้อ 5

7. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

8. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง

9. ให้ส่วนราชการดำเนินการโอนเงินคงเหลือที่อยู่ในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ที่มีใช้รหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) 770 เข้าสู่บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ในรหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) 770 ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

เมื่อส่วนราชการดำเนินการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดตามแบบเอกสารประกอบการขอปิดบัญชี แบบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีกลางทราบเพื่อทำการปิดบัญชีต่อไป

10. กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้ส่วนราชการใดเก็บเงินที่ได้รับในลักษณะชดเชยความเสียหายหรือสิ่งปลี่ยนแปลงแห่งทรัพย์สิน ที่มีใช้เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ ไว้ใช้จ่ายก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งมีใช้กรณีที่ได้รับอนุญาตตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545 ให้ส่วนราชการเก็บเงินรายรับดังกล่าวไว้ใช้จ่ายตามที่ได้อนุญาตนั้นต่อไป ส่วนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติตามข้อ 3 - 9 ของหลักเกณฑ์ฉบับนี้

สำหรับเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บไว้สมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้ก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้แทน



แบบกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนราชการที่ขอปิดบัญชีเงินฝากคลังในส่วนกลางในระบบ GFMIS

ชื่อส่วนราชการ _____

รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS (เลขรหัส 4 หลัก)

--	--	--	--

รหัสบัญชีเงินฝากที่ขอปิดบัญชี

(เลขรหัส 5 หลัก)

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสศูนย์ต้นทุนส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส 10 หลัก)	รหัสบัญชีเงินฝากที่ขอปิดบัญชี (เลขรหัส 5 หลัก)															
1	_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
2	_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
3	_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
4	_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
5	_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
6	_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
7	_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
8	_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
9	_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
10	_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					

ส่วนราชการสามารถค้นหาแบบกรอกรายละเอียดนี้ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

โดยเลือกในหัวข้อเรื่อง "การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ"

ชื่อส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสศูนย์ต้นทูลส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส 10 หลัก)	รหัสบัญชีเงินฝากท้ายข้อใด (เลขรหัส 5 หลัก)	รหัสหน่วยงานในระบบ GFMS (เลขรหัส 4 หลัก)	รหัสจังหวัด (เลขรหัส 4 หลัก)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ส่วนราชการสามารถค้นหาแบบกรอกรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.gsd.go.th โดยเลือกในหัวข้อเรื่อง “การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ”

