

# การประเมิน องค์กรคุณธรรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

ปีงบประมาณพ.ศ.2566

<https://www.dsd.go.th/disda>

# ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม



## ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้าพเจ้านายนิธิภัทร ศรีธัญญา ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ให้เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ปลูกฝังคุณธรรม สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ดังนี้

**พอเพียง** ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

**วินัย** ปฏิบัติตนตามกติกากฎระเบียบวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองที่ดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

**สุจริต** มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

**จิตอาสา** การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

**กตัญญู** สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดามารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัลกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังต่อไปนี้

### ปัญหาที่อยากแก้

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ และการนัดหมาย
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ใช้ทรัพยากรของรัฐ/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อนุรักษ์สืบสานประเพณี และดำรงวิถีวัฒนธรรมไทย
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๒

### ความดีที่อยากทำ

๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นประโยชน์กับแรงงาน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล จะยึดมั่นปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างเคร่งครัด และมุ่งกระทำความดี แก้ไขปัญหาที่กำหนดตามเป้าหมาย เพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิธิภัทร ศรีธัญญา)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

(นางสาวกฤตการ์ พงกะจ่าง)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

(นางสุจรรย์จิรา ช่วยศรี)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

(นางสาวอินทอร พุทธิรัตน์)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

# เป้าหมายที่ 1 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รักษาวินัย ในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย

## (1) กิจกรรม พบปะ พูดคุยแลกเปลี่ยน และสร้างทัศนคติการตรงต่อเวลา



### เป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่มีการตื่นตัวและตรงต่อเวลา
2. สถิติการสแกนเวลาเข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในเวลาตามระเบียบ ข้อบังคับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### แนวทางการดำเนินการ

1

ประกาศระเบียบ ข้อบังคับของกรม  
ในหัวข้อมาปฏิบัติราชการ

ผู้อำนวยการมีการสร้างทัศนคติการตรง  
ต่อเวลา แก่เจ้าหน้าที่และติดตามผลสถิติ  
การสแกนเวลาเข้า – ออก ในการประชุม  
ติดตามงานประจำเดือน

2

3

ฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวมสถิติการสแกน  
เวลาเข้า-ออก เป็นรายเดือนนำเสนอผู้ -  
อำนวยการลงนาม

ผู้รับผิดชอบ **น.ส.อินทอร พุทธิรัตน์**  
ฝ่ายบริหารทั่วไป



# เป้าหมายที่ 1 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รักษาวินัย ในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย

## (1) กิจกรรม พบปะ พูดคุยแลกเปลี่ยน และสร้างทัศนคติการตรงต่อเวลา

### ผลการดำเนินการ

1. เจ้าหน้าที่มีการตื่นตัวและตรงต่อเวลา
2. สถิติการสแกนเวลาเข้า-ออก  
ของเจ้าหน้าที่อยู่ในเวลาตามระเบียบ  
ข้อบังคับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
ชื่อ-สกุล: นางสาวเบญจมาภรณ์ ทรัพย์ประไพ  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

วันที่	เวลาเข้าออก
วันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566	08:26, 17:36
วันพฤหัสบดี 2 กุมภาพันธ์ 2566	18:01
วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566	08:58, 17:20
วันเสาร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566	
วันอาทิตย์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566	
วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566	08:41, 17:44
วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566	08:08, 18:19
วันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	08:58
วันพฤหัสบดี 9 กุมภาพันธ์ 2566	08:35, 18:14
วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566	07:43, 18:12
วันเสาร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566	08:20, 17:33
วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566	08:25, 17:38
วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566	08:44, 17:06
วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566	08:41, 17:32
วันพุธที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566	16:58
วันพฤหัสบดี 16 กุมภาพันธ์ 2566	08:34, 18:13
วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566	08:24, 18:41
วันเสาร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566	08:31, 17:12
วันอาทิตย์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566	07:51, 17:45
วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566	08:36, 17:20
วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566	08:37, 17:35
วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566	08:37, 18:48
วันพฤหัสบดี 23 กุมภาพันธ์ 2566	08:28, 18:38
วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	08:29
วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566	
วันอาทิตย์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566	
วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566	08:20, 16:52
วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	08:01

รายงานนี้ถูกสร้างขึ้นเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 เวลา 07:46:23



# เป้าหมายที่ 2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ใช้ทรัพยากร ของรัฐ/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า

## (1) กิจกรรมใช้แล้ว ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

### เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ ถู้อปฏิบัติ  
ร้อยละ 100

### ผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ ถู้อปฏิบัติ ร้อยละ 100

### แนวทางการดำเนินการ

**1** สร้างมาตรการการใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น และประกาศให้ทราบ  
โดยทั่วกัน (โดยสถาบันฯได้ประกาศมาตรการดังกล่าว รวมอยู่  
ในมาตรการประหยัดพลังงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถาบันฯ)

ตรวจสอบข้อความก่อนสั่งพิมพ์

**2**

**3** ผู้อำนวยการกำกับดูแล

การใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า

**4**

ผู้รับผิดชอบ น.ส.กฤตติการ์ พะกะจ่าง  
ฝ่ายแผนงานและนโยบาย

# เป้าหมายที่ 2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ใช้ทรัพยากร ของรัฐ/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า



## (1) กิจกรรมใช้แล้ว ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่



### มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

คนที่กรมพัฒนามีมือแรงงาน ได้ให้ความสำคัญในการลดใช้พลังงานในหน่วยงานตามนโยบาย และแผนพลังงาน โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง) เพื่อการประหยัดพลังงาน และเป็นไปตามนโยบายและแผนพลังงานดังกล่าว สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัลจึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

#### มาตรการลดใช้ไฟฟ้า

1. ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดย งดใช้เครื่องปรับอากาศในเวลา พักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และเวลาเลิกงาน (๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป)
2. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
3. ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดประตูทุกครั้งเมื่อมีการเข้า - ออก ห้องทำงาน และ ไม่เปิดประตูหรือหน้าต่างทิ้งไว้
4. เปิดไฟเฉพาะเท่าที่จำเป็น
5. ปิดไฟ ในเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งาน
6. ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
7. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กไฟออก
8. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน
9. เจ้าหน้าที่ที่กลับที่พักคนสุดท้าย ให้ตรวจสอบตราให้เรียบร้อยก่อนกลับ เสมอ

#### มาตรการลดใช้น้ำ

1. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบการรั่วซึม
2. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ หรือปล่อยให้ไหลตลอดเวลาการล้างมือ หรือล้างจาน
3. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง

#### มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนด
2. กรณีเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ เส้นทางเดียวกันให้ไปรถยนต์คันเดียวกัน
3. หมั่นตรวจสอบสภาพรถก่อนการใช้งาน

#### มาตรการอื่น ๆ

1. ใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น
2. นำกระดาษที่ใช้นแล้ว ๑ หน้า มาทำเป็นเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ใช้ในสำนักงาน จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

  
(นายนิสิทธิ์ ศรีชัยญา)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล



# เป้าหมายที่ 3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อุดมรัชสืบสานประเพณี และดำรงวิถีวัฒนธรรมไทย

(1)กิจกรรม การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย / ผ้าพื้นเมือง



## เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย / ผ้าพื้นเมือง ในทุกวันอังคาร และ วันศุกร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## แนวทางการดำเนินการ

1

ผู้อำนวยการสั่งการให้เจ้าหน้าที่แต่งกายชุดผ้าไทย / ผ้าพื้นเมือง ในทุกวันอังคาร และวันศุกร์

ผู้อำนวยการกำกับดูแล

2

3

เจ้าหน้าที่แต่งกายชุดผ้าไทย / ผ้าพื้นเมือง ในทุกวันอังคาร และวันศุกร์

## ผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย / ผ้าพื้นเมือง ในทุกวันอังคาร และ วันศุกร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.กฤตติการ์ พะกะจ่าง  
ฝ่ายแผนงานและนโยบาย



# เป้าหมายที่ 3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อรุณศรีสืบสานประเพณี และดำรงวิถีวัฒนธรรมไทย

(1) กิจกรรม การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย / ผ้าพื้นเมือง



# เป้าหมายที่ 3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อุดมรัชสืบสานประเพณี และดำรงวิถีวัฒนธรรมไทย

(2) กิจกรรม การร่วมทำบุญ ตักบาตร หรือร่วมกิจกรรม ตามวันสำคัญทางประเพณี



## เป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางประเพณีตามที่ กรม/กระทรวงจัดขึ้น เช่น ประเพณีรดน้ำดำหัวขอพร ผู้บริหารในกรม
2. เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา ตามที่กรม/ กระทรวงจัดขึ้น ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง / คน / ปี



## ผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่เข้าร่วมด้วยความสมัครใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดย ร้อยละ 20 แจ่งว่าติดภารกิจ

## แนวทางการดำเนินการ

1 เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา ตามที่ กรม/กระทรวงจัดขึ้น

ผู้อำนวยการกำกับดูแล

3 เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทาง ประเพณี ตามที่กรม/กระทรวงจัดขึ้น

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.กฤติการ์ พะกะจ่าง  
ฝ่ายแผนงานและนโยบาย



# เป้าหมายที่ 3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อนุรักษ์สืบสานประเพณี และดำรงวิถีวัฒนธรรมไทย

(2) กิจกรรม การร่วมทำบุญ ตักบาตร หรือร่วมกิจกรรม ตามวันสำคัญทางประเพณี



# เป้าหมายที่ 4 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส



## (1) กิจกรรม No Gift Policy



### เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ ถือปฏิบัติ ร้อยละ 100



### แนวทางการดำเนินการ

1 จัดทำแบนเนอร์ประกาศทางหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ อย่างชัดเจนว่าเป็นองค์กรที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเข้มงวด

2

3 ผู้อำนวยการกำกับดูแล

มีการรายงานผลต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกรอบ 6 เดือน

4

### ผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ ถือปฏิบัติ ร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบ น.ส.อินทอร พุทธิรัตน์  
ฝ่ายบริหารทั่วไป



# เป้าหมายที่ 4 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส



## (1) กิจกรรม No Gift Policy



**สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล**  
เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคน

**ไม่รับ** ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่

และแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยบัตรหรือคำวยพร  
เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปลอดการทุจริต



แบบ รท. ๒

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



บอร์ดประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

**ไม่รับ** ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่

**NO! GIFT POLICY**

ประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน JOE EXPO THAILAND 2023 "Innovation Thailand" (10 ก.ย. 2566)
- SDA เป็นพันธมิตรทางเทคโนโลยีกับองค์กรชั้นนำระดับโลก ภายใต้โครงการส่งเสริม Eto Power Platform (10 ก.ย. 2566)
- SDA ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (7 ก.ย. 2566)
- Data Visualization การนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (5 ก.ย. 2566)

ประชาสัมพันธ์ Information

**NO! GIFT POLICY**

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ

ชื่อของขวัญ/ของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
5) หน่วยงาน	-
6) ราชการ	-
7) ราชการ	-
8) ส่วนที่เกี่ยวข้องกับของขวัญที่ได้รับ	-
9) ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้อง	-
10) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. หมายเหตุ/ขอแจ้งการดำเนินการต่อหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานส่งนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ณ ที่: *[Signature]*  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล  
ผู้รายงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	มอบนโยบายในการประชุมผู้บริหาร	นางสาวบุปผา เรืองสุด รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือ

# เป้าหมายที่ 4 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส



## (1) กิจกรรม เจตจำนงสุจริต



### เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ ถู้อปปฏิบัติ ร้อยละ 100

### แนวทางการดำเนินการ

1

ประกาศเจตจำนงสุจริต โดยมีผู้อำนวยการสถาบันฯ ลงนาม

2

เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ

3

ผู้อำนวยการกำกับดูแล

4

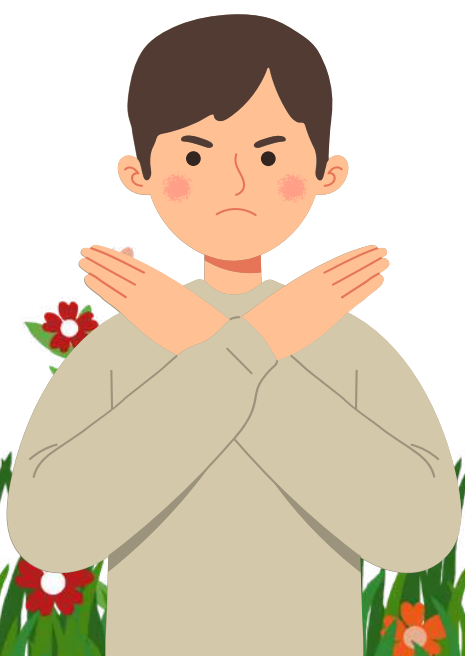
เจ้าหน้าที่ถู้อปปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

### ผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ ถู้อปปฏิบัติ ร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบ

นางสุจรรย์จิรา ช่วยศรี  
ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน





# เป้าหมายที่ 4 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส



ประกาศเจตจำนงสุจริต  
สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามทุจริตโดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานตามภารกิจเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติและเป็นแบบอย่างในการทำงาน ในฐานะผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และพร้อมให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัลอย่างทั่วถึง โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ด้านความพร้อมรับผิด มีการบริหารและปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่มีตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบนต่อตนเองและพวกพ้อง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร สร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและดำรงรักษาวัฒนธรรมสุจริตให้คงอยู่กับหน่วยงาน มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมถึงการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อลดความเสี่ยงต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน สร้างแนวทางและกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานโดยหัวหน้าฝ่ายกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส และ เป็นธรรมในการบริหารงานของสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล การมอบหมายงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารในหน่วยงาน มุ่งเน้นการสื่อสารทำความเข้าใจให้ความรู้แก่กันอย่างสม่ำเสมอทำให้เกิดการทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อโปร่งใสและเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

(นายนิสิภัทร ศรีวิชัยยา)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล



## (1) กิจกรรม เจตจำนงสุจริต



ประชุมสัมมนา



การประชุมสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันงานฝีมือระดับนานาชาติ JOB EXPO THAILAND 2023 "คนเก่งคนดี คนพัฒนา"



DSDA เป็นพันธมิตรกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กรมพัฒนา) ในการแข่งขันงานฝีมือระดับนานาชาติ JOB EXPO THAILAND 2023



# เป้าหมายที่ 5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นประโยชน์กับแรงงาน



## (1) กิจกรรมเผยแพร่ความรู้



### เป้าหมาย

การนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

### แนวทางการดำเนินการ

1

ศึกษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับแรงงาน

จัดทำ Infographic และ Content

2

3 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านดิจิทัล ผ่านทาง Facebook Fanpage และ Website ของทางสถาบันฯ

### ผลการดำเนินการ

นำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านดิจิทัลทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวรรณีจิรา ช่วยศรี ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

