



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๓๘-๒๗๖๔๔๕

ที่ รง ๐๔๑๔/ บท.๑๐๕๙

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน / ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

ตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติ และจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไปได้จึงได้จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คู่มือแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ
๒. เอกสารเผยแพร่ เรื่องการแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือพยานหลักฐานสำหรับการกระทำ ความผิดที่อยู่ในหน้าที่
๓. แนวทางเรื่องการให้บริการทางโทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางจางรรณ พิกเขียว)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๓๘-๒๗๖๔๔๕

ที่ รง ๐๔๑๔/ บท.๑๐๖๐

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล

ตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติ และจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไปได้จึงได้จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คู่มือแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ
๒. เอกสารเผยแพร่ เรื่องการแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือพยานหลักฐานสำหรับการกระทำ ความผิดที่อยู่ในหน้าที่
๓. แนวทางเรื่องการให้บริการทางโทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางจางรรณ พิกเขียว)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๓๘-๒๗๖๔๔๕

ที่ รง ๐๔๑๔/ บพ.๑๐๖๑

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติ และจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไปได้จึงได้จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คู่มือแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ
๒. เอกสารเผยแพร่ เรื่องการแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือพยานหลักฐานสำหรับการกระทำ ความผิดที่อยู่ในหน้าที่
๓. แนวทางเรื่องการให้บริการทางโทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางจรรุวรรณ พักเขียว)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป