



บันทึกข้อความ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่
 เลขที่..... 1180
 วันที่..... 11 269
 เวลา.....

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๗๙

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๒๕๒๖

วันที่ ๗

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร สาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และปลอดจากการทุจริตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ให้ดำเนินงานตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และขอให้เผยแพร่คู่มือการรับบริการสำหรับประชาชนหรือคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขอให้เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ กำชับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำใบยืม บันทึกทะเบียนการยืม รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และหากพบว่าเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายตามมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อนและนโยบายป้องกันการรับสินบนของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้รายงานกรมโดยเร็ว
๔. ด้านการใช้งบประมาณ กำชับและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร ผ่านระบบ DATA CENTER ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. ด้านการใช้อำนาจ ให้มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมอยู่ในขอบเขตของบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
๖. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันการทุจริต และคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ โดยการดำเนินกิจกรรมหรือสอดแทรกความรู้ในการประชุม อบรม สัมมนา ของหน่วยงานและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยการเฝ้าระวัง ชี้เบาะแส เสนอแนะ เป็นพยาน เป็นต้น

เรียน ผอ.สปร. ๑๙ เชียงใหม่

- เฝ้า ปรังกรรับ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- อื่นๆ.....

(นางสาวสุภา เตจซตামী)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายรัช เบนจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ทน./เสริม (อำนวยการ)
 - ทน. กัญญาณี