

<b>กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> แบบคำขอรับ Username และ Password สำหรับใช้ในการยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึก ยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์		สำหรับผู้ยื่นคำขอ	
		เลขที่คำขอ	
		วันที่รับ	
ข้อมูลนิติบุคคล	เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 10 หลัก <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....		
คำรับรอง	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับ Username และ Password มีความถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... ผู้อำนวยการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ		
Username และ Password ที่ได้รับ	Username <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เจ้าหน้าที่		

<b>กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> แบบคำขอรับ Username และ Password สำหรับใช้ในการยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึก ยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์		สำหรับเจ้าหน้าที่	
		เลขที่คำขอ	
		วันที่รับ	
ข้อมูลนิติบุคคล	เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 10 หลัก <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....		
คำรับรอง	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับ Username และ Password มีความถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... ผู้อำนวยการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ		
Username และ Password ที่ได้รับ	Username <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เจ้าหน้าที่		

## คำแนะนำและเงื่อนไขสำหรับขอรับ Username และ Password

1. การส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามข้อตกลงนี้ถือเป็นการยื่น คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20 แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 2545ศ.

2. การยื่นขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สถานประกอบการกิจการต้องขอยื่นรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อยืนยันตัวตน ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

**กรุงเทพมหานคร** ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน อาคารศูนย์บริการ จัดหางานเพื่อคนไทย ( smart job center ) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2245 1707 ต่อ 54 416 สำหรับ สถานประกอบการ ที่ตั้งอยู่ในเขตวัฒนา และเขตพระโขนง ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ภายในบริเวณวัดธาตุทอง ถ.สุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2390 0261-3

**ต่างจังหวัด** ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

3. หลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้ในการทำรายการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 21 กันยายน 2559 ดังนี้

ลำดับที่	เอกสารที่ต้องเตรียม
1	<p>กรณีและผู้ประกอบการเคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1) ไว้แล้ว</p> <p><u>หลักฐานประกอบด้วย</u></p> <p>1.1 สำเนาแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1)</p> <p>1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>1.3 หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท และแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)</p>
2	<p>กรณีและผู้ประกอบการยังไม่เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1)</p> <p><u>หลักฐานประกอบด้วย</u></p> <p>2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>2.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)</p> <p>2.3 หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท และแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>2.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20)</p> <p>2.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบการโรงงาน (รง.4) (ถ้ามี)</p> <p>2.6 แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.4)</p> <p>2.7 แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ</p>
3.	เอกสารตามข้อ1และ2 ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง ทำให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานต้องหยุดรับการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้สถานประกอบการไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้สถานประกอบการทำรายการล่าช้าเกินกำหนด (เกิน 60วัน) สถานประกอบการยังคงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบรายการเป็นเอกสาร ณ หน่วยงานของกรม พัฒนาฝีมือแรงงานแห่งท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งกิจการ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด