



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่

ที่ ๐๖๐ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เนื่องจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย/เลื่อนระดับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่ จำนวนหลายรายทำให้ส่งผลกระทบต่อภารกิจที่ต้องดำเนินการ จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจโครงสร้าง และให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการพัฒนาให้บุคลากรทุกคนได้เรียนรู้งานเพิ่มเติม สามารถเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มากกว่าเดิม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่ ที่ ๐๙๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๒ กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล

๒.๓ กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๔ กลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒.๕ กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

**หมายเหตุ** เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ดำเนินภารกิจให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน สามารถขอบุคลากรที่มีอยู่ในแต่ละฝ่าย/กลุ่มงานร่วมปฏิบัติงานด้วยกันได้ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแล้วแต่กรณี

๓. ให้แต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน ดำเนินการตามภารกิจหลัก ดังนี้

**๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป** ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติราชการ การจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามรวบรวมตัวชี้วัดหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนา งานเลขานุการ งานการเงินและบัญชีงบประมาณ และงานการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน งานพัสดุงานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผล งานประสานและอำนวยความสะดวก งานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยให้มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๖ คน ดังนี้

๑. นางสาวยุพา เตชะต้ามี่ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ภารกิจตามข้อ ๓.๑ และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓.๑ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. นางนันทน์ภัส ลาปวงคำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จัดทำคำขอพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี งานรวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลเกี่ยวกับงานพัสดุ งานตามคำร้องการปฏิบัติราชการ ร่วมดำเนินการและติดตามตัวชี้วัดหน่วยงาน งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวกรรณิการ์ อินทะนะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบัญชีงบประมาณ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานผลการเบิกจ่าย และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายของสถาบันฯ ๑๙ เชียงใหม่และสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และบริการสุขภาพ ให้เป็นตามระเบียบและกฎหมายการเงินการคลัง งานตามคำร้องการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง งานรวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลทางการเงินและบัญชี และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวกชกร มุลละ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินงบประมาณ จัดทำเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกงบรายจ่าย ทุกแผนงาน/งาน/โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่าย การรับ-จ่ายเงิน จัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการเบิกจ่ายของหน่วยงานสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และบริการสุขภาพ งานตามคำร้องการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภาวีร์ สุขคำ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และงานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การติดตามรวบรวมตัวชี้วัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวนิตยา บุญธรรม พนักงานประจำสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ งานธุรการ รับ-ส่งหนังสือ งานจัดเก็บเอกสาร งานเลขานุการผู้บริหาร งานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานประสานและอำนวยความสะดวก งานพิธีการ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และรายงานผลสถิติการลา การติดตามรวบรวมตัวชี้วัดหน่วยงาน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. - ๙. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ คน (จ้างเหมาตามสัญญา) ได้แก่ นายพิษณุ นาคสมัย นายอรรถพล จันทร์ดี และนายอโนชา สุขจากติก ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์และดูแลบำรุงรักษา รถยนต์ ตรวจสอบสภาพรถยนต์เบื้องต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล ดำเนินการเกี่ยวกับศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและความจำเป็นในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานของกำลังแรงงาน แลกเปลี่ยนนโยบายระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับจังหวัด เป็นแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนงาน แผนปฏิบัติการและโครงการ ประสานแผนการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และแผนการฝึกอาชีพของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน บันทึกข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการและกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด สนับสนุนหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการนำและปรับปรุงระบบ รูปแบบ หลักสูตร อุปกรณ์ช่วยฝึกและเทคโนโลยีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานรวมทั้งการพัฒนาศูนย์ฝึกไปใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการแผนและงบประมาณ จัดทำแผนค่าของงบประมาณประจำปี งบจังหวัด ควบคุมและจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ งานประเมินผล งานรายงานผล และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายประภัสสร วังศรีรักษา ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) กำกับดูแลการจัดทำแผนงานโครงการ งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติข้อมูลและรายงานผลการดำเนินสำหรับผู้บริหารและการตรวจราชการ ติดตามผลตามตัวชี้วัดตามแผนงาน โครงการ จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการประจำปีและรายงานผล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจตามข้อ ๓.๒

๒. นายพันธ์ศักดิ์ อสงไขยวัฒนกุล ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) จัดทำแผนงานโครงการ งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติข้อมูลและรายงานผลการดำเนินสำหรับผู้บริหารและการตรวจราชการ ติดตามผลตามตัวชี้วัดตามแผนงาน โครงการ จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการประจำปีและรายงานผล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ ประสานการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี งบจังหวัด งานแผนงานและประเมินผล จัดทำแผนปฏิบัติการ และรายงานผลตามแผน การจัดสรรงบประมาณ การประกันคุณภาพ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวสุภาศิณี อินทร์ศรี ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) จัดทำแผนงานโครงการ งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติข้อมูลและรายงานผลการดำเนินสำหรับผู้บริหารและการตรวจราชการ ติดตามผลตามตัวชี้วัดตามแผนงาน โครงการ จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการประจำปีและรายงานผล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ ประสานการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี งบจังหวัด งานแผนงานและประเมินผล จัดทำแผนปฏิบัติการ และรายงานผลตามแผน การจัดสรรงบประมาณ การประกันคุณภาพ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. นางพิมพ์นารา ธนะสิทธิ์พงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารลงบนเว็บไซต์ งานติดตามประเมินผล งานรายงานผลประจำปีและรายไตรมาส งานประกันคุณภาพ

งานทะเบียนและจัดทำวุฒิปัตร์ ดำเนินการและติดตามผลตามตัวชี้วัดตามคำรับรองของหน่วยงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๓.๓ กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามภารกิจและที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๓.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่กำลังแรงงาน และสถานประกอบการได้รับ ตามมาตรา ๓๓,๓๔ และที่เกี่ยวข้อง อำนาจความสะดวกให้คำแนะนำการจัดการฝึกอบรมแก่กำลังแรงงาน ประชาชน กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและสถานประกอบการ ดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการสำเร็จการฝึกอบรม ให้คำแนะนำ ปกษาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกำลังแรงงานและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ประสานความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อส่งเสริมภารกิจ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ประชาชน กลุ่ม องค์กร ชมรมฯลฯ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้ มีความรู้ ความสามารถ ต่อการเป็นผู้จัดการฝึก วิทยากรและผู้บริหารการฝึก การประกันคุณภาพการฝึก และ ตัวชี้วัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานประชาสัมพันธ์ (Public Relationship Officer) เผยแพร่นโยบาย ผลงาน ความเคลื่อนไหวและจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ จัดทำข่าว การ จัดทำเว็บไซต์ต่าง ๆ ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับ กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกำลังแรงงานและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

๓.๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิจารณาคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การออกหนังสือรับรองเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร งานตรวจติดตามสถานประกอบกิจการ การจัดตั้ง ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จัดทำทะเบียนข้อมูลการรับรองหลักสูตรฯ การให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ

๓.๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับ งานประเมินเงินสมทบ งานขึ้นทะเบียนสถานประกอบกิจการ ที่อยู่ข่ายบังคับของกฎหมาย งานเงินกู้ยืม เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน งานสิทธิประโยชน์อื่นๆ การจัดระบบบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด และเงื่อนไขของหน่วยงาน จัดทำรายงาน-ส่งรายงานทางบัญชีที่ได้รับมอบหมายไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามระยะเวลาและตรวจสอบความเคลื่อนไหวงานทางบัญชีกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน การติดตามหนี้ ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งเป็นกองทุนเดิม และกองทุนตาม พรบ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ตรวจสอบเร่งรัดการชำระหนี้ และติดตามให้บุคคล นิติบุคคล มาดำเนินการชำระหนี้ตามระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด รวมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทางกฎหมายกรณีเป็นหนี้สูญ หรือฟ้องชำระหนี้ จัดทำแฟ้มทะเบียนสถานประกอบกิจการโดยจำแนกตามลักษณะข้อเท็จจริงเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและ ตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่ดำเนินการครบถ้วนและไม่ถูกต้องให้หน่วยงาน ทราบ นำเสนอปัญหาข้อมูลที่เกิดจากการเข้าตรวจสอบ ตรวจรับรองข้อมูลสถานประกอบการ จัดลำดับเลขที่ บัญชีกองทุนฯ ตามระเบียบ รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่ดำเนินการครบถ้วนและไม่ถูกต้อง ให้หน่วยงานทราบ นำเสนอปัญหาข้อมูลที่เกิดจากการเข้าตรวจสอบ ตรวจรับรองข้อมูลสถานประกอบการ และ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๗ คน ดังนี้

๑. นายธีรเดช ตรีทิพย์บุตร ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการจัดฝึกอบรมและประสานการฝึก และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจตามข้อ ๓.๓ และกำกับดูแลแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ เชียงใหม่ ในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. นางบุษบา บุญศรี ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินเกี่ยวกับงานสิทธิประโยชน์ พิจารณาคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การออกหนังสือรับรองเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร งานตรวจติดตามสถานประกอบกิจการ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จัดทำทะเบียนข้อมูลการรับรองหลักสูตรฯ การให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ในการฝึกอบรม ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เวียงทอง ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและบริหารการฝึกตามโครงการและแผนงานทั้งงบประมาณของกรมและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานอื่น อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำการจัดการฝึกอบรมแก่กำลังแรงงาน ประชาชน กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและสถานประกอบการ ดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการสำเร็จการฝึกอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกำลังแรงงานและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ประสานความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อส่งเสริมภารกิจหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ประชาชน กลุ่ม องค์กร ชมรมฯลฯ ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถ ต่อการเป็นผู้จัดการฝึก วิทยากรและผู้บริหารการฝึก การประกันคุณภาพการฝึก และตัวชี้วัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกำลังแรงงานและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมวัตร ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมและบริหารการฝึกตามโครงการและแผนงานทั้งงบประมาณของกรมและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานอื่น อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำการจัดการฝึกอบรมแก่กำลังแรงงาน ประชาชน กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและสถานประกอบการ ดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการสำเร็จการฝึกอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกำลังแรงงานและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ประสานความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อส่งเสริมภารกิจหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ประชาชน กลุ่ม องค์กร ชมรมฯลฯ ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถ ต่อการเป็นผู้จัดการฝึก วิทยากรและผู้บริหารการฝึก การประกันคุณภาพการฝึก และตัวชี้วัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับ กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกำลังแรงงานและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย กำกับดูแลคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. นางสาววัฒนาพร วังศรี ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช ๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ๓.๓ และมีหน้าที่เป็นครูผู้สอน จัดทำสื่อการสอน คู่มือการสอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนและฝึกอบรม ดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. นายอภิชาติ คำมูล ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๓ และมีหน้าที่เป็นครูผู้สอน จัดทำสื่อการสอน คู่มือการสอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนและฝึกอบรม ดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย และ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. นายสายัณห์ นันดา ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๓ และมีหน้าที่เป็นครูผู้สอน จัดทำสื่อการสอน คู่มือการสอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนและฝึกอบรม ดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย และ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. นางนันทนิษฐ์ โชติธนกฤษร์ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๓ และมีหน้าที่เป็นครูผู้สอน จัดทำสื่อการสอน คู่มือการสอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนและฝึกอบรม ดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. นางอัจฉราภรณ์ บัวอ่อน ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๓ และมีหน้าที่เป็นครูผู้สอน จัดทำสื่อการสอน คู่มือการสอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนและฝึกอบรม ดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาวธรรรณ สวัสดิ์วานุกร ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (อาหารไทย) ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๓ และมีหน้าที่เป็นครูผู้สอน จัดทำสื่อการสอน คู่มือการสอน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอนและฝึกอบรม ดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๑. นายสมชาย บุญเทพ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๓ และมีหน้าที่เป็นครูผู้สอน จัดทำสื่อการสอน คู่มือการสอน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอนและฝึกอบรม ดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๒. นางสาวพรทิพย์ นันตะปาน ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๓ มีหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ (Public Relationship Officer) เผยแพร่ นโยบาย ผลงาน ความเคลื่อนไหวและจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ จัดทำข่าว การจัดทำเว็บไซต์ต่าง ๆ และดำเนินการจัดฝึกอบรม ประสานการฝึกอบรม ประสานกลุ่มเป้าหมาย บันทึกข้อมูลและประวัติของผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย และเกี่ยวกับงานพิจารณาคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การออกหนังสือรับรองเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร งานตรวจติดตามสถานประกอบกิจการ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จัดทำทะเบียนข้อมูลการรับรองหลักสูตรฯ การให้คำปรึกษาแนะนำ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๓. นางสาววราลี สวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๓ มีหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม ประสานการฝึกอบรม ประสานกลุ่มเป้าหมาย บันทึกข้อมูลและประวัติของผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย และเกี่ยวกับงานพิจารณาคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การออกหนังสือรับรองเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร งานตรวจติดตามสถานประกอบกิจการ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จัดทำทะเบียนข้อมูลการรับรองหลักสูตรฯ การให้คำปรึกษาแนะนำ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๔. นางสาวสุกัญญา ไชยสุรินทร์ พนักงานประจำสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๓ มีหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม ประสานการฝึกอบรม ประสานกลุ่มเป้าหมาย บันทึกข้อมูลและประวัติของผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการฝึกให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย และเกี่ยวกับงานพิจารณาคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การออกหนังสือรับรองเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร งานตรวจติดตามสถานประกอบกิจการ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จัดทำทะเบียนข้อมูลการรับรองหลักสูตรฯ การให้คำปรึกษาแนะนำ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๕. นางสาวณัฐนันท์ แท้มใจ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๓ เกี่ยวกับงานพิจารณาคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การออกหนังสือรับรองเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร งานตรวจติดตามสถานประกอบกิจการ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จัดทำทะเบียนข้อมูลการรับรองหลักสูตรฯ การให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ในการฝึกอบรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๖. นายเฉลิมพล อ่อนโสม ตำแหน่งนิติกร ดำเนินการตรวจสอบเร่งรัดการชำระหนี้ และติดตามให้บุคคล นิติบุคคล มาดำเนินการชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทางกฎหมายกรณีเป็นหนี้สูญ หรือฟ้องชำระหนี้ ดำเนินการตรวจสอบจัดทำแผนการตรวจสอบลูกหนี้ และรับผิดชอบอื่นตามภารกิจข้อ ๓.๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๗. นางสาวสุกรรยา สินวิริยะนนท์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ดำเนินการเกี่ยวกับงานเงินสมทบ งานเงินสมทบ การจัดระบบบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหน่วยงาน จัดทำรายงาน-ส่งรายงานทางบัญชีไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาและตรวจสอบความเคลื่อนไหวงานทางบัญชีกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่ดำเนินการครบถ้วนและไม่ถูกต้องให้หน่วยงานทราบ นำเสนอปัญหาข้อมูลที่เกิดจากการเข้าตรวจสอบ ตรวจสอบรับรองข้อมูลสถานประกอบการ จัดลำดับเลขที่บัญชีกองทุนฯ ตามระเบียบ จัดทำเพิ่มเติมสถานประกอบกิจการโดยจำแนกตามลักษณะข้อเท็จจริงเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่ดำเนินการครบถ้วนและไม่ถูกต้องให้หน่วยงานทราบ นำเสนอปัญหาข้อมูลที่เกิดจากการเข้าตรวจสอบ ตรวจสอบรับรองข้อมูลสถานประกอบการ จัดลำดับเลขที่บัญชีกองทุนฯ ตามระเบียบ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๓.๔ กลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน** ดำเนินการเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน พรบ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๗ ที่เกี่ยวข้องกับสถานทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมและประสานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการ ส่งเสริมการจัดทำและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอาชีพ จัดตั้งสถานทดสอบฝีมือแรงงาน ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอาชีพจัดตั้งสถานทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแนะนำในการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการแข่งขันฝีมือแรงงานให้กับสถานประกอบกิจการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมและสนับสนุนภาครัฐ ภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานรวมทั้งประสานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการและองค์กรภาครัฐและเอกชนนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในระบบพัฒนากำลังแรงงานและการจ้างงาน จัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ และสร้างผู้ชำนาญการเฉพาะทาง จัดให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน และการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ คน ดังนี้ (สามารถขอเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้เป็นครั้งคราว)

๑.นางสาวกิ่งก้อย น้อยสะบุง ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มงาน ดำเนินการข้างต้นและดำเนินการโครงการร่วมกับมูลนิธิฯ ในส่วนที่ได้รับงบประมาณ และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจตามข้อ ๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. นางสาวเพชรวรรณ นันทะสาร ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓.๔ และดำเนินการโครงการร่วมกับมูลนิธิฯ ในส่วนที่ได้รับงบประมาณ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. นายเสกสรรค์ เม่นย่า ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจตามข้อ ๓.๔ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. นายสนิท ประพฤติ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจตามข้อ ๓.๔ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๓.๕ กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ** ดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่มีอยู่ในสถานประกอบการ ประสานกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชน หรือองค์กรอาชีพเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ จัดทำสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมหรือไม่ตรงตามความจริง ส่งเสริม สนับสนุนและจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ประเมินและออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมิน พิจารณานุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ รับและตรวจสอบการขออุทธรณ์รายงานและเก็บรักษาข้อมูล ตรวจสอบและเปรียบเทียบปรับความผิดตามพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพควบคุม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำ จำนวน ๓ คน ดังนี้ (สามารถขอเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้เป็นครั้งคราว)

๑. นายคมสัน ศักดิ์โสภีษฐ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มงาน ดำเนินการและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจตาม ข้อ ๓.๕ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. นายธีระโรจน์ แสงปัญญา ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจข้อ ๓.๕ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. นายสุวิทย์ พิณา ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ข้อ ๓.๕ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. นายสุเทพ ผูกรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจข้อ ๓.๕ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรัตน์ ปาละนนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ๑๙ เชียงใหม่