

แบบแจ้งการเดินทางไปราชการ

เขียนที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

ประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดหน่วยงาน
ฝ่าย.....ได้รับมอบหมาย

ให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (ไปราชการ) ณ

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่

เวลา..... - จึงขออนุญาตลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว ไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่าย)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าว ได้รับ ไม่ได้รับ มอบหมายให้ไป
ปฏิบัติราชการจริง จึงเห็นสมควร อนุญาต ไม่อนุญาต ให้ลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการใน
วันดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ (ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขอบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ / ย้อนหลัง

เขียนที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

ประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดหน่วยงาน
ฝ่าย.....ได้มา

ปฏิบัติราชการ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... -.....น.

แต่ไม่ได้ลงเวลา เข้า ออก ปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

.....จึงขออนุญาตลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่าย)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าว ได้รับ ไม่ได้รับ มอบหมายให้ไป
ปฏิบัติราชการจริง จึงเห็นสมควร อนุญาต ไม่อนุญาต ให้ลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการใน วัน
ดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ (ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....