



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๓๙๖๐ ๙๘๕๕

ที่ รง ๐๔๔๑/๐๙๒๑

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี

ตามที่ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรีได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขประการใด สามารถแจ้งงานบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๓๙๖๐ ๙๘๕๕

ที่ บท ๐๗๑๑/๒๕๖๔

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี

ตามที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี ได้มีการจัดประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๓ ชั้น สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี นั้น

งานบริหารงานทั่วไปในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพลอยนิล แสงกิจ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ทราบ

(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี

รายงานการประชุม

การประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคาร ๓ ชั้น สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี

ผู้มาประชุม

๑.นางศรวิวรรณ ประเสริฐทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี
๒.นางสาวมาลี ปุริสาร	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๓.นายระพีพันธ์ พันธุ์ชมภู	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๔.นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕.นางสุธณี ศรีโสดา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๖.นางสาวสุวพร มิมาชา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๗.นายเผด็จ ภูอากาศ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
๘.นายสามารถ เกตุหอม	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒
๙.นายสุวัฒน์ พูลเลิศ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒
๑๐.นางสาวชาลมา ยูโซะ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑.นางสาวอัญชลี สุรศัพพ์	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค
๑๒.นางสาวสุรางคนา อินทร์ไชย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓.นางสาวนัฐพร สิงห์ไชย	พนักงานประจำสำนักงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวศรีนวล แก้วทวี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ	ติดภารกิจ
๒. นายมานะ ณ นคร	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒	ติดภารกิจ
๓. นายปริพนธ์ พรหมจิว	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒	ติดภารกิจ
๔. นางสาวปิยพร บัวเกิด	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานตรวจนับองค์ประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมคณะกรรมการจังหวัด ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธาน...

ประธาน แจ้งว่าในการประชุมกรรมการจังหวัดจันทบุรี ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรีได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานความสำคัญและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การปฏิบัติตามข้อกำหนด และมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ประธาน แจ้งว่าตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.) แจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๔) ประกาศลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้อปฏิบัติในการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
 ๒. การกำหนดพื้นที่สถานการณ์ ออกเป็น ๕ ระดับพื้นที่ ดังนี้ ๑) พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ๒) พื้นที่ควบคุมสูงสุด ๓) พื้นที่ควบคุม ๔) พื้นที่เฝ้าระวังสูง ๕) พื้นที่เฝ้าระวัง
 ๓. มาตรการควบคุมแบบบูรณาการจำแนกตามพื้นที่สถานการณ์
 ๔. การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค
 ๕. การปรับระดับพื้นที่สถานการณ์ย่อยภายในเขตพื้นที่จังหวัดและการกำหนด
- มาตรการเพิ่มเติมแต่ละจังหวัด
๖. มาตรการปิดสถานบริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคทั่วราชอาณาจักร
 ๗. มาตรการตรวจสอบเข้มงวดกับสถานที่หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคแบบกลุ่มก้อน
 ๘. มาตรการเกี่ยวกับการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว
 ๙. มาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
 ๑๐. การผ่อนคลายสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์
 ๑๑. การเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดพื้นที่นำร่องรับนักท่องเที่ยว
 ๑๒. การประเมินความเหมาะสมของมาตรการ และ
 ๑๓. การประสานงานและการบูรณาการประสานความร่วมมือ

โดยขอให้ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุม แจ้งว่าไม่ได้มีการแจ้งพิจารณารายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเลขานุการฯ จะขอแจ้งเวียนส่งรายงานการประชุมดังกล่าว และขอให้ทุกท่านตรวจสอบและหากมีข้อแก้ไขสามารถแจ้งได้ที่เลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และเมื่อครบกำหนด ไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม

มติ...

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ไตรมาสที่ ๓

ประธาน แจ้งว่าเนื่องจากในกาประชุมการประชุมการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และตัวชี้วัดรายบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน
๒๕๖๔ ทุกฝ่ายรายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาฝีมือแรงงาน และสรุปรายงานการใช้
จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว การประชุมครั้งนี้ จึงไม่ต้องรายงาน

๓.๑.๑ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

นางสาวมาลี ปุริสาร หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงานและ
ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาทักษะแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ เป้าหมายจำนวน ๖๐ คน
ดำเนินการแล้วจำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒๑.๖๗

๒. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เป้าหมาย จำนวน ๕,๕๐๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๓,๐๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๙๑๗

๓. โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน เป้าหมาย จำนวน
๓๐๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๒๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๓

๔. โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
เป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน โดยแบ่งเป็นการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบ
อาชีพ เป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน รายละเอียดดังนี้

๑) แรงงานนอกระบบ เป้าหมายจำนวน ๔๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๒๐ คน
คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๒) ทหารเกณฑ์ก่อนปลดประจำการ เป้าหมายจำนวน ๒๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน
จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ผู้ต้องขังและเยาวชนในสถานพินิจ เป้าหมายจำนวน ๒๐ คน อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔) แรงงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป้าหมายจำนวน ๒๐ คน
ดำเนินการแล้วจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบ
การศึกษาภาคบังคับ เป้าหมายจำนวน ๒๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕

๖. โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑
เป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๘.๓๓

๗. โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ เป้าหมาย
จำนวน ๑๐๐ คน ดำเนินการแล้ว ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒ ฝ่ายแผน...

๓.๑.๒ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

นายระพีพันธ์ พันธุ์ชมภู นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

๑. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี ได้รับเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๖,๖๐๐ คน ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔,๐๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๕

๒. โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME ๔.๐ เป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๓.๓๓

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๓ ฝ่ายมาตรฐานและประเมินรับรองความรู้ความสามารถ

นางสาวปิยพร บัวเกิด นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป้าหมายจำนวน ๒๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป้าหมายจำนวน ๓๕๐ คน ดำเนินการแล้ว จำนวน ๓๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๑

๓. การรับรองความรู้ความสามารถ เป้าหมายจำนวน ๘๐ คน จำนวนผู้เข้ารับการรับรองจำนวน ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒๘.๗๕

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานว่าสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรีได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้งหมดจำนวน ๔,๔๒๘,๕๖๐ บาท เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม จำนวน ๒,๙๗๗,๔๒๘.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๓ ของทั้งปีการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๓ จะต้องเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๙๙,๙๙๒ บาท ซึ่งจะยังเบิกจ่ายไม่ครบอีกจำนวน ๑๒๒,๕๖๓.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๗ ซึ่งจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าซ่อมรถและค่าจ้างเหมาบริการฯ จำนวน ๑๔๑,๘๒๒.๔๒ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความคืบหน้าโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธาน มอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและประเมินผล และงานบริหารงานทั่วไปรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เงินบ...

๑. เงินงบประมาณโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๒๙,๔๐๐ บาท

๒. เงินอุดหนุนเงินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๕๓,๕๖๐ บาท

๓. เงินอุดหนุนจากกองส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จำนวน ๙๒,๐๔๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

นายระพีพัทธ์ พันธุ์ขมภู นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ คน จบฝึกทั้งหมด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และอยู่ในขั้นตอนของการฝากฝึกในสถานประกอบกิจการ ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ แห่ง ดังนี้

๑. หจก. เจริญกิจเซลล์ แอนด์ เซอร์วิส อ.เมือง จ.จันทบุรี จำนวน ๑ คน

๒. หจก. เจ้าหลาวทองแสงปิยะ อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี จำนวน ๒ คน

๓. บริษัท พูลสวัสดิ์ สลิวเวย์ จำกัด อ.เมือง จ.ตราด จำนวน ๓ คน

๔. บริษัท ท่าใหม่ คอนกรีต จำกัด อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี จำนวน ๑ คน

๕. หจก. นพพลยางยนต์ อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี จำนวน ๒ คน

๖. ร้าน อ.สมบูรณ์ช่างยนต์ อ.แก่งหางแมว จ.จันทบุรี จำนวน ๒ คน

๗. บริษัท คลังเกษตรอควิปเมนต์ จำกัด อ.มะขาม จ.จันทบุรี จำนวน ๑ คน

๘. บริษัท บอยอิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยี จำกัด อ.เขาสมิง จ.ตราด จำนวน ๑ คน

ในระหว่างการฝากฝึกในสถานประกอบกิจการนั้น จะมีการตรวจเยี่ยมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒ ตรวจเยี่ยมในระหว่างการฝากฝึกในสัปดาห์ที่ ๒-๓ และครั้งที่ ๓ จบการฝากฝึก

ประธาน แจ้งว่า คราวนี้เป็นเพียงการรายงานความคืบหน้าโครงการที่จบการฝึกอบรมในสำนักงาน และการฝากฝึกในสถานประกอบกิจการ และหลังจากนี้จะมีการถอดบทเรียน เพื่อปรับปรุงงานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้นำเสนอเรื่องการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่จบ ๐๐๑๗.๕/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ความรู้...

๔.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้นำเสนอเรื่องความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ รง ๐๔๐๑/ว ๑๗๕๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๐๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้นำเสนอเรื่องแนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๐๖๔๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ คำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้นำเสนอเรื่องคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม รายละเอียดตามหนังสือกลุ่มกฎหมาย ที่ รง ๐๔๐๙/ว ๐๖๗๘ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ การรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้นำเสนอเรื่องการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล รายละเอียดตามหนังสือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรธานี ที่ รง ๐๔๒๙/ว ๓๑๑๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ การใช้ลายเซ็นดิจิทัลในนามกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้นำเสนอเรื่องการใช้ลายเซ็นดิจิทัลในนามกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดตามหนังสือศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่ รง ๐๔๙๖/ว ๐๒๒๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗ การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บังคับใช้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ

นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้นำเสนอเรื่องการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บังคับใช้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ด่วนที่สุด ที่ จบ ๐๐๑๗.๕/ว ๔๕๓๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม....

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๘ วารสารสถานการณตลาดแรงงานภาคตะวันออก ปี ๒๕๖๓ (มกราคม-ธันวาคม)

นายทวีศักดิ์ เจริญศิลป์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ได้นำเสนอเรื่อง วารสารสถานการณตลาดแรงงานภาคตะวันออก ปี ๒๕๖๓ (มกราคม-ธันวาคม) รายละเอียดตามหนังสือศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคตะวันออก ที่ รง ๐๓๐๔.๑/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๙ การสำรวจข้อมูลแรงงานกลุ่มเปราะบาง สนพ.จันทบุรี

นายระพีพันธ์ พันธุ์ชมภู นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ได้นำเสนอเรื่อง การสำรวจข้อมูลแรงงานกลุ่มเปราะบางของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดจันทบุรี โดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี ได้รับเป้าหมายในการสำรวจ จำนวน ๑๘๒ คน มีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ อำเภอขลุง แหล้มสิงห์ และมะขาม ได้แก่ ผู้ประกันตน ม.๓๓ รายได้ต่ำกว่า ๘,๐๐๐บาท/เดือน จำนวน ๑๐๐ คน (ครัวเรือน/สถานประกอบการ) มอบฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการ ผู้สูงอายุมีรายได้น้อย/ไม่มีงานทำ (ม.๓๙/ม.๔๐) จำนวน ๕๐ คน มอบฝ่ายมาตรฐานและประเมินความรู้ความสามารถ ดำเนินการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

๒. กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ อำเภอนายายอาม ขลุง แก่งหางแมว เมืองจันทบุรี แหล้มสิงห์ และมะขาม ได้แก่ ผู้ประกันตน ม.๓๓ (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) รายได้ต่ำกว่า ๘,๐๐๐บาท/เดือน จำนวน ๓๒ คน มอบฝ่ายแผนงานและประเมินผล และงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ

และมอบหมายแต่ละฝ่าย/งาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ การสนับสนุนการจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change ไปสู่การดำเนินการในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี โดย สนพ.จันทบุรี

นายระพีพันธ์ พันธุ์ชมภู นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ได้นำเสนอการสนับสนุนการจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change ไปสู่การดำเนินการในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี โดย สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี ได้ส่งโครงการ ในหัวข้อ การฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี เพื่อให้แรงงานและผู้ประกอบกิจการด้านท่องเที่ยวมีทักษะความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สำหรับให้บริการนักท่องเที่ยว การต่อยอด และการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงรุก เสริมศักยภาพการท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรีให้มีความยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระยะเวลาในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ จำนวน ๔๖๓,๕๐๐บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๑ การแจ้งข้อมูล

๔.๑๑ การแจ้งข้อมูลพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและร่ำรวยผิดปกติ

นางสาวพลอยนิล แสงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้นำเสนอเรื่องการแจ้งข้อมูลพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและร่ำรวยผิดปกติ รายละเอียดตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๔๐๑๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒ การประชุมสร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประธาน มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวพลอยนิล แสงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้นำเสนอเรื่องปฏิบัติงานตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยสรุปข้อสั่งการของอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการปฏิบัติงานต้องมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่ทุจริตประพฤติมิชอบ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังให้ความสำคัญในเรื่องของการเงินการคลังการจ้างงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การตรวจสอบเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี มาตรการควบคุมภายใน และผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งแนวทางและขั้นตอนการรับสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่กำหนด และการให้ข้าราชการรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่งตามคำสั่งกรมที่ ๒๒๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน เช่น สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ใช้คำว่า ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๘

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การทาสีอาคารที่ได้รับงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวมาลี ปุริสาร นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รายงานว่า เพื่อให้การทาสีเป็นแนวทางเดียวกัน ควรกำหนดโทนสีในการทาสีของแต่ละอาคาร และมอบหมายให้นายสุวัฒน์ พูลเลิศ ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ข๒ สาขาช่างก่อสร้าง เป็นผู้ประสานงานกับงานบริหารงานทั่วไป

ประธาน ขอให้ทุกท่านพิจารณาในการทาสีอาคารจำนวน ๕ อาคาร ควรทาสีโทนสีอ่อน หรือ สีเข้ม เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน และจะติดตามผลการพิจารณาในการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่ นางสาวมาลี ปุริสาร เสนอ

๕.๒ เตรียมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

นางสาวมาลี ปุริสาร นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รายงานว่า ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ นั้น เกิดข้อคลาดเคลื่อนในการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี จึงขอเสนอเป็นประธานคณะกรรมการตรวจนับพัสดุ

นางสาวพลอยนิล แสงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จะดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้แต่ละฝ่ายพิจารณา

ประธาน ขอให้งานบริหารงานทั่วไป ส่งสรุปรายการพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เวียนให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจ และจะติดตามความคืบหน้าต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่ นางสาวมาลี ปุริสาร และนางสาวพลอยนิล แสงกิจ เสนอ

๕.๓ การส่งหนังสือในระบบ e-saraban

นางสาวพลอยนิล แสงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานว่า งานบริหารงานทั่วไป จะดำเนินการส่งหนังสือในระบบ e-saraban ภายใน ๑ ชั่วโมง หลังจากแฟ้มออกจากห้องผู้อำนวยการ และขอให้ทุกฝ่าย/งาน เสนองานก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อที่จะสามารถดำเนินการได้ทันในเวลาที่กำหนดส่วนฝ่าย/งานใด

มีความคล่องตัวที่จะส่งหนังสือในระบบ e-saraban ด้วยตนเอง สามารถแจ้งงานบริหารงานทั่วไปก่อนดำเนินการส่ง
มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่ นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ เตรียมการทดลองตรวจประเมินการประกันคุณภาพ

นางสาวมาลี ปุริสาร นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รายงานว่า
ได้ดำเนินการจัดทำตารางการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ โดยแบ่งหน้าที่ความ
รับผิดชอบให้แต่ละฝ่าย/งาน เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการจัดทำเป็น QR code เพื่อที่จะสามารถดาวน์โหลดใช้
เตรียมข้อมูลในการทดลองตรวจประเมินการประกันคุณภาพ

นายทวิศักดิ์ เจริญศิลป์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รายงานว่าวันที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. จะดำเนินการทดสอบระบบ zoom ในการเตรียมความพร้อมในการทดลอง
ตรวจประเมินการประกันคุณภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ ติดตามการเปิดฝึกอบรมการฝึกอาชีพเสริม ตชด.

นางสาวมาลี ปุริสาร นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รายงานว่าอยู่ระหว่าง
การขออนุมัติการเปิดฝึกอบรม และการสืบราคาของการจัดซื้อวัสดุฝึกอบรมในหลักสูตรที่จะเปิดฝึก

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

ประธาน มอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและประเมินผล กับฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ประสาน
กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมกำหนดแผนการฝึกอบรมและรายงานผลให้ผู้อำนวยการทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี