

เลขที่...../.....

## ใบยืมครุภัณฑ์

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน/ฝ่าย.....หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์สิ่งของ งาน/ฝ่าย.....

เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืน เกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไข  
ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด  
ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวง  
การคลังกำหนด

| ลำดับ<br>ที่ | เลขที่ หรือ รหัส | รายการ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|--------|-------|----------|
|              |                  |        |       |          |
|              |                  |        |       |          |
|              |                  |        |       |          |
|              |                  |        |       |          |
|              |                  |        |       |          |
|              |                  |        |       |          |
|              |                  |        |       |          |
|              |                  |        |       |          |
|              |                  |        |       |          |

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืน ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....