



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๓๙๖๐ ๙๘๕๕  
ที่ รง ๐๔๔๑/๐๙๕๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการประชุมประจำปีการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และตัวชี้วัดรายบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี

ตามที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี ได้มีการจัดประชุมติดตามตัวชี้วัดรายบุคคลและ  
รายงานความคืบหน้าตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๓ ชั้น สำนักงาน  
พัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี นั้น

บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไปในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมติดตาม  
ตัวชี้วัดรายบุคคลและรายงานความคืบหน้าตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวรายละเอียดตาม  
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขประการใด สามารถแจ้งงานบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่  
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๓๙๖๐ ๙๘๕๕

ที่ บท ๐๗๘๕/๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และ ตัวชี้วัดรายบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี

ตามที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี ได้มีการจัดประชุมติดตามตัวชี้วัดรายบุคคลและรายงานความคืบหน้าตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๓ ชั้น สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี นั้น

งานบริหารงานทั่วไปในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอส่งรายงานการประชุมติดตามตัวชี้วัดรายบุคคลและรายงานความคืบหน้าตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพลอยนิล แสงกิจ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ทราบ

(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี

## รายงานการประชุม

การประชุมติดตามตัวชี้วัดรายบุคคลและรายงานความคืบหน้าตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคาร ๓ ชั้น สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี

\*\*\*\*\*

## ผู้มาประชุม

|                             |                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| ๑.นางศรวิรรณ ประเสริฐทอง    | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี |
| ๒.นางสาวมาลี ปุริสาร        | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ          |
| ๓.นายระพีพันธ์ พันธุ์ชมภู   | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ          |
| ๔.นายทวีศักดิ์ เจริญศิลป์   | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ          |
| ๕.นางสาวพลอยนิล แสงวงกิจ    | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                |
| ๖.นางสาวศรีนวล แก้วทวี      | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ        |
| ๗.นางสุชนี ศรีโสดา          | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                    |
| ๘.นางสาวสุพรรณ มิมาชา       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน        |
| ๙.นายเผด็จ ภูอากาศ          | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓                  |
| ๑๐.นายมะนะ ณ นคร            | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒                  |
| ๑๑.นายสามารถ เกตุหอม        | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒                  |
| ๑๒.นายสุวัฒน์ พูลเลิศ       | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒                  |
| ๑๓.นายปริพนธ์ พรหมจิว       | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒                  |
| ๑๔.นางสาวปิยพร บัวเกิด      | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน                  |
| ๑๕.นางสาวชาลมา ยูโซะ        | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน                  |
| ๑๖.นางสาวอัญชลี สุรศัพพ์    | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค                     |
| ๑๗.นางสาวนัฐพร สิงห์ไชย     | พนักงานประจำสำนักงาน                        |
| ๑๘.นางสาวสุรางคณา อินทร์ไชย | นักวิชาการการเงินและบัญชี                   |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานตรวจนับองค์ประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ประธาน แจ้งว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศผลการปฏิบัติราชการอยู่ระดับดีเด่นและดีมากของข้าราชการกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี (ระดับบริหารต้น) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม (ระดับอำนาจการสูง และระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยราชการ (ระดับอำนาจการต้นและชำนาญการพิเศษ) และกลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร จำนวน ๑๐๘ ราย มีข้าราชการได้ผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๐. ๓๗ และอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๘๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการการประชุม แจ้งว่าจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคาร ๓ ชั้น สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี งานบริหารงานทั่วไป ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือที่ รง ๐๔๔๑/๐๗๖๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งให้พิจารณารายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่มีท่านใดขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมพิจารณา หากไม่มีการแก้ไข ขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ตัวชี้วัดรายบุคคล

ประธาน ตามที่ทุกฝ่าย/งานได้ปรับแก้ไขตัวชี้วัดรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านนำหลักการในการเขียนตัวชี้วัดว่าต้องเอามาจากอะไร โดยให้เลขานุการทบทวนหลักการกำหนดตัวชี้วัด ให้ที่ประชุมรับทราบ

เลขานุการ รายงานว่า หลักการการกำหนดตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ อาจจะเป็นงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ความหมายของคำเป้าหมายตัวชี้วัดต้องมีหลักการเขียนให้ถูกต้อง เช่น คำว่าระดับความสำเร็จ เป็นการวัดขั้นตอนการทำงาน คำว่าร้อยละ เป็นการเทียบข้อมูลตัวเลขทั้งหมดกับข้อมูลตัวเลขที่ทำได้จริง และ คำว่าจำนวน เป็นข้อมูลตัวเลขที่ทำได้

๓. การกำหนดค่าเป็นระดับ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ ต้องมีความเหมาะสมไม่ง่ายหรือยากจนเกินไป

๔. ตัวชี้วัดในฐานะหัวหน้าให้ใช้คำว่ากำกับดูแล

๓.๒ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

นางสาวพลอยนิล แสงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานว่าตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการปรับแก้ไข มีรายละเอียดตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ รง ๐๔๑๑/ว๐๒๒๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประธาน มอบหมายให้แต่ละฝ่าย/งาน รายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

#### ๓.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

นางสาวพลอยนิล แสงกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานว่า งานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบตัวชี้วัดทั้งหมด ๔ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตัวชี้วัด ๑.๑ ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้งหมดจำนวน ๔,๔๒๘,๕๖๐ บาท เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม จำนวน ๒,๙๗๗,๔๒๘.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๓ ของทั้งปีการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๓ จะต้องเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๙๙,๙๙๒ บาท ซึ่งจะยังเบิกจ่ายไม่ครบอีกจำนวน ๑๒๒,๕๖๓.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๗ ซึ่งจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าซ่อมรถและค่าจ้างเหมาบริการฯ จำนวน ๑๔๑,๘๒๒.๔๒ บาท

๒. ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผลการดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมีการมอบหมายฝ่าย/งาน การดำเนินการตามมาตรการ จำนวน ๑๐ ประเด็น ตามแบบ บค.๐๒ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน ทุกรูปแบบ โดยจะต้องดำเนินการให้นำวิดีโอ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตนำเสนอ ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างค่านิยมเกี่ยวกับการซื้อตรง มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต

๒) การใช้งบประมาณ เพื่อให้การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยจะต้องดำเนินการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนของสำนักงานฯ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณ และใช้รายงานการประชุมเป็นเอกสารประกอบผลการดำเนินงาน

๓) การใช้อำนาจ เพื่อใช้ผู้อำนาจของผู้บังคับบัญชา มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจะต้องดำเนินการสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ ในการมอบหมายงาน รวมทั้งรับรู้ในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน โดยจะต้องดำเนินการ ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาขั้นเงินเดือนในการประชุมตัวชี้วัดรายบุคคล ทุก ๖ เดือน และ ๙ เดือน และใช้ รายงานการประชุมเป็นเอกสารประกอบผลการดำเนินงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้อง ดำเนินการจัดอบรม/กิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ให้เจ้าหน้าที่ในการยืมทรัพย์สินของราชการ โดยดำเนินการจัดทำใบ ยืมครุภัณฑ์ และกำหนดเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หากฝ่าย/งาน ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ดังกล่าว ไม่สามารถยืมครุภัณฑ์ได้

๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการจัดทำ QR code แบบฟอร์มการร้องเรียนร้องทุกข์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและติดประกาศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมใน การเฝ้าระวัง ชี้เบาะแส เข้าถึงได้ง่ายขึ้น

๖) คุณภาพการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยจะต้องดำเนินการ เผยแพร่แนวปฏิบัติงานตามระบบมาตรฐานการควบคุม ภายในของสำนักงานฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อให้สามารถสื่อสารกับภาคประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อเพิ่ม/ปรับปรุง ช่องทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจะต้องดำเนินการนำ คู่มือในการสื่อสาร หรือนำความรู้ทาง Youtube มาเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้า มาศึกษา และสร้างความเข้าใจและสามารถสื่อสารทางโทรศัพท์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้สามารถสื่อสารกับภาคประชาชน/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อเพิ่ม/ปรับปรุง ช่องทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจะต้องดำเนินการ ให้งานบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบ e-mail สำนักงานฯ อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจสอบข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน การให้บริการ

๙) การเปิดเผยข้อมูล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

๑๐) การป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนปัจจุบันของ หน่วยงาน ได้แสดงเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ ได้ยึดถือปฏิบัติ โดยใช้มาตรการการกำกับและควบคุมเกี่ยวกับบรรณนัยราชการ ที่กำหนดไว้คงเดิม และมอบฝ่าย แผนงานและประเมินผล ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และประกาศมาตรการการควบคุม บรรณนัยราชการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานทางเว็บไซต์

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รับผิดชอบในเรื่องของการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

- เบิกจ่ายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของการพัฒนาบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสู่รัฐบาลดิจิทัล

- การรายงานผลการพัฒนารายบุคคล ตามแบบ บค.๐๕ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ดำเนินการรายงานผลการพัฒนารายบุคคล ครบทุกท่านเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างผู้อำนวยการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ตามแบบ บค.๐๖

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๒.๒ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

นายระพีพันธ์ พันธุ์ชมพู นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รายงานว่า รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้งหมด ๖ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ติดตามความสำเร็จของการเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานในภาพรวม

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

- ในรอบ ๖ เดือนหลัง มีการแก้ไขเป้าหมายในการรายงานผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ไม่น้อยกว่า ๖ ข้อ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑๐ ข้อ โดยมีประเด็นที่เป็นภารกิจสำคัญไม่น้อยกว่า ๕ ข้อ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑๐ ข้อสำคัญ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ ความสำเร็จของการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ในรอบ ๖ เดือนหลัง เป้าหมายการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึก ร้อยละ ๔๐ ดำเนินการติดตามเรียบร้อยแล้วร้อยละ ๔๓ และเป้าหมายการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการติดตามเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๔๐ โดยมีกำหนดครบกำหนด ๙๐ วัน และมีแผนติดตามจำนวน ๓ แห่ง ปลายเดือนมิถุนายน จำนวน ๑ แห่ง เดือนกรกฎาคม จำนวน ๑ แห่ง และสิงหาคม จำนวน ๑ แห่ง

๔. ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ ร้อยละประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน

- การผลิตปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ จะสัมพันธ์กับตัวชี้วัดที่ ๑.๘ เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ในส่วนของข้อมูลก็จะขึ้นอัตโนมัติ

๕. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ ความสำเร็จของการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย

- จัดทำร่างเอกสารประกอบด้วย ปย.๑, ปย.๒ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลดังกล่าว ส่งฝ่ายแผนงานฯ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และแบบสอบถามด้านการคลัง และพัสดุ จัดทำข้อมูลดังกล่าว ส่งฝ่ายแผนงานฯ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๔ ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลิตภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการจัดทำแผนลงพื้นที่ติดตามสถานประกอบการฯ และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพฯ จำนวน ๓๖ ชั่วโมง ซึ่งอยู่ระหว่างการฝึกอบรมฯ

ครั้งที่ ๕ โดยจะมีแผนจัดฝึกอบรม วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และการเข้าให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแรงงานฯ และในส่วนของการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดำเนินการรายงานผลระบบ

๗. ตัวชี้วัด ๒.๒ ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

- ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างเรียบเรียงเนื้อหาเรื่องผลสำเร็จจากการปรับกลยุทธ์ ๕ ให้ด้วยใจ สำหรับกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ กำหนดส่งร่างให้ผู้อำนวยการภายในเดือนสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๓ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

นางสาวมาลี ปุริสาร หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน รายงานว่ารับผิดชอบตัวชี้วัดทั้งหมด ๗ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รอบที่ ๒ ผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการจำแนกรายโครงการและดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย ๑๒ เดือน ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามโครงการที่กำหนด ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาทักษะแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ เป้าหมายจำนวน ๖๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒๑.๖๗

๒. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานเป้าหมาย จำนวน ๕,๕๐๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๓,๐๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๙๑๗

๓. โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน เป้าหมายจำนวน ๓๐๐ คน แบ่งออกเป็นหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน จำนวน ๒๐ คน ดำเนินการแล้ว ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ และหลักสูตรยกระดับจำนวน ๒๘๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๒๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๓ โดยมีแผนการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน จำนวน ๑ คน สาขาช่างยนต์ แจ้งความประสงค์ขอเริ่มฝึกเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป้าหมายที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๗ คน อยู่ระหว่างประสานสมาชิกครอบครัว ดชด. และหลักสูตรยกระดับคงเหลือ ๑๒๐ คน มีแผนการฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอินเวอร์เตอร์ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หลักสูตรการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์(รุ่นที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๕-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ หลักสูตรการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์(รุ่นที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๕-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ คน บริษัททีวีบูรพา จำกัด สนับสนุนงบประมาณ

๓.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอินเวอร์เตอร์ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๕ หลักสูตรการใช้สมาร์ทโฟนเพื่อทำธุรกิจ (ตามนโยบายกรมฯ covid-๑๙) ระหว่างวันที่ ๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ คน



๓.๖ หลักสูตรการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล CNC (เครื่องกลึง) ระดับ ๑ ช่วงปลายกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท

๔. โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน โดยแบ่งเป็นการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ เป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน รายละเอียดดังนี้

๑) แรงงานนอกระบบ เป้าหมายจำนวน ๔๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ โดยมีแผนการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒-๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักสูตร E-commerce for Smart Farmer จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

๒) ทหารเกณฑ์ก่อนปลดประจำการ เป้าหมายจำนวน ๒๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ผู้ต้องขังและเยาวชนในสถานพินิจ เป้าหมายจำนวน ๒๐ คน โดยมีแผนการฝึกอบรมปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ หลักสูตรช่างซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

๔) แรงงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป้าหมายจำนวน ๒๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา เป้าหมายจำนวน ๒๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕

๖. โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน ดำเนินการแล้วจำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๘.๓๓

๗. โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ เป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ดำเนินการแล้ว ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ โดยมีแผนการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น คือ รุ่นที่ ๑ ต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ หลักสูตรการขายสินค้าออนไลน์ (อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง) งบประมาณ ๒๕,๖๐๐ บาท รุ่นที่ ๒ ปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ หลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรและสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยว (อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง) จำนวน ๒๐ คน งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- เป้าหมายจำนวน ๕,๕๐๐ คน ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๓,๐๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๙๑ และเป้าหมายที่เหลือ ๒,๔๒๕ คน น่าจะไม่บรรลุเป้าหมาย ถ้าออกไปตรวจเยี่ยมแล้วไม่มีแนวโน้มในการดำเนินการฝึกอบรมฯ จะต้องพยายามในการดำเนินการอย่างเต็มที่ในการทำงานเชิงรุกในการออกตรวจเยี่ยมฯ และการประชุม zoom สถานประกอบกิจการ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการคีย์ข้อมูลของสถานประกอบกิจการลงในระบบ และนัดหารือว่าจะจัด zoom ช่วงเวลาไหน

๑.๓.๑ (๑) จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากสถานประกอบกิจการที่นายทะเบียนให้ความชอบเข้าหลักสูตรตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ ๒๕๔๕ มีศักยภาพการทำงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

- การดำเนินการนายทะเบียนให้ความชอบเข้าหลักสูตรตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ ๒๕๔๕ จำนวน ๓,๐๗๕ คน มีศักยภาพการทำงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐

๑.๓.๒ (๒) ร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ ๒๕๔๕ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ ต้องดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐

- ปัจจุบันในระบบดำเนินไปแล้วร้อยละ ๑๐๐

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ความสำเร็จของการจัดทำรายงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- รอบที่ ๒ ต้องดำเนินการถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน ปัจจุบันดำเนินการเสร็จแล้วทั้งหมด ๘ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๔. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- รอบที่ ๒ ต้องเบิกจ่ายเงินกองทุนในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๗๔.๘๑ ส่วนเงินที่เหลือเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างกองทุนฯ คาดว่าจะดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งค่าจ้างต้องเบิกค่าจ้างวันสุดท้ายของวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ความสำเร็จของการติดตามผลความพึงพอใจ

- รอบที่ ๒ ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยในรอบที่ ๒ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการติดตามในสาขาช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร จำนวน ๓๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการฝึกอบรม

๖. ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ ร้อยละประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน

- รอบที่ ๒ การผลิตปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ จะสัมพันธ์กับตัวชี้วัดที่ ๑.๘ เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ในส่วนของข้อมูลก็จะขึ้นอัตโนมัติ

๗. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ ความสำเร็จของการตรวจติดตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ ๒๕๔๕ การพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

- ซึ่งขณะนี้ฝ่ายมาตรฐานและประเมินผลรับรองความรู้ความสามารถ ดำเนินการร่วมกันระหว่าง ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยในรอบที่ ๒ จะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ซึ่งฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานรับผิดชอบ จำนวน ๑๐ ครั้ง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๕ ครั้ง คงเหลือจำนวน ๕ ครั้ง มีแผนการตรวจติดตามวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๔ ฝ่ายมาตรฐานและประเมินรับรองความรู้ความสามารถ

นางสาวปิยพร บัวเกิด นักพัฒนาฝีมือแรงงาน รายงานว่ารับผิดชอบตัวชี้วัดทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตัวชี้วัด ๑.๑ ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- โครงการที่ ๑ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป้าหมายทั้งหมด ๓๕๐ คน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว ๓๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘ คงเหลือที่ต้องดำเนินการอีก ๔๒ คน

- โครงการที่ ๒ การพัฒนาฝีมือแรงงานตามค่าจ้างตามมาตรฐาน เป้าหมายทั้งหมดจำนวน ๒๐ คน ดำเนินการไปแล้ว ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการเสร็จสิ้น

- โครงการที่ ๓ การประเมินรับรองความรู้ความสามารถ เป้าหมายทั้งสิ้น ๘๐ คน ดำเนินการไปแล้ว ๑๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒๑.๒๕

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

- ฝ่ายมาตรฐานฯ ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๑๐๐ และจะได้รับเงินเพิ่มเติม จำนวน ๙,๐๐๐ บาท เมื่อได้รับเงินกองทุนจากกองส่งเสริมฯ เรียบร้อยจะดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ความสำเร็จของการติดตามผลความพึงพอใจ

- รอบที่ ๒ ติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐาน ต้องดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ครบกำหนด ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๔. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๐ ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

- มีการปรับตัวชี้วัด โดยให้มีคู่มือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ โดยจัดประชุมคณะกรรมการฯ ร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๕. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ ความสำเร็จของการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป้าหมายในรอบ ๑๒ เดือน ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว ๖ ครั้ง เหลือ ๔ มีแผนดำเนินการในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ความสำเร็จของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕.๗๘

- รอบที่ ๒ เบื้องต้นลูกจ้างได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงานที่กำหนดตามกฎหมายกำหนดในอัตราที่สูงขึ้น และนำผลการรายงานผ่านระบบคลังข้อมูล ระบบ Data Center ในส่วนของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะนำผลคะแนนจากการสำรวจที่ได้รับอัตราค่าจ้างมาตรฐานฝีมือแรงงานที่กฎหมายกำหนดของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธาน แจ้งว่า ในอนาคตการทดสอบฝีมือแรงงานสาขาช่างเชื่อมและสาขาช่างเครื่องปรับอากาศฯ จะมีผลบังคับใช้ มีการวางแผนการดำเนินการไว้อย่างไร

นางสาวปิยพร บัวเกิด นักพัฒนาฝีมือแรงงาน รายงานว่า ในสาขาช่างเครื่องปรับอากาศฯ นั้น ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นจำนวนค่อนข้างมาก และในส่วนของสาขาช่างเชื่อมนั้น มีการประชาสัมพันธ์ ในการรับสมัครทางช่องทางต่างๆ และรอความชัดเจนของทางกรมอีกครั้ง และต้องทำงานร่วมกับหน่วยงานในเครือข่ายเพื่อแนะนำการทดสอบมาตรฐานในสาขาช่างเชื่อม

ประธาน แจ้งว่าจากการรายงานตัวชี้วัดดำเนินงานตามกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ นั้น ร้อยละ ๙๐ สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ และการฝึกอบรมทั้งหมดครบสิ้นสุดภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัด

## ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธาน แจ้งเรื่องอาคารสถานที่ มอบหมายงานบริหารงานทั่วไป ติดตามการซ่อมแซม หลังคาอาคารช่างเชื่อม และทบทวนการซ่อมแซมอาคารอื่นๆ การประกันคุณภาพ และ CMI มอบหมายฝ่ายพัฒนา ฝีมือแรงงาน เตรียมความพร้อมในการทดลองประกันคุณภาพ และโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบฝ่ายแผนงาน และประเมินผลต้องถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวฯ และการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สามารถซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จากจำนวน ๒ เครื่อง เหลือจำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากจะต้องนำเงินบำรุงจำนวน ๒๒,๖๖๒ บาท ไปใช้ในการปิดยอดในระบบ GFMS

## ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวพลอยนิล แสงกิจ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางศรียรรณ ประเสริฐทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี