



คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
(ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557)



สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
(ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557)

1. สารสำคัญ การประเมินความรู้ความสามารถ

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ คือ หนังสือที่ออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 จะต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจึงจะทำงานได้ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท และผู้จ้างงานผู้ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทำงานต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 30,000 บาท หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ มีอายุ 5 ปี

2. ประโยชน์ที่ได้รับ

2.1 นายจ้าง : พัฒนาคุณภาพ/ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพิ่มผลิตภาพแรงงานลดการสูญเสีย มีความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ได้ลูกจ้างที่มีความสามารถตรงตามค่าจ้าง

2.2 ลูกจ้าง : มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ ได้รับค่าจ้างตามความสามารถของตนเอง มีความก้าวหน้าและมั่นคงในการทำงาน มีความปลอดภัยในการทำงาน มีความภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง

2.3 สาธารณะ/สังคม : ได้รับความคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน, ได้รับสินค้าหรือบริการที่ดีมีคุณภาพ, สังคมส่วนรวมเกิดความสันติสุข

3. หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ต้องได้คะแนนร้อยละ 85 ขึ้นไปโดยพิจารณา ดังนี้

3.1 ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (50%) พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน

3.2 ประสบการณ์ (25%) พิจารณาจากการประกอบอาชีพ การศึกษา การทำงาน การฝึกอบรม/สัมมนา

3.3 คุณลักษณะส่วนบุคคล (25%) พิจารณาจากการสัมภาษณ์ในด้านการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ปฏิบัติงาน การสร้างความสัมพันธ์ในหน่วยงาน

4. ขั้นตอนการขอรับการประเมินขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

4.1 ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ

4.2 ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (แบบ คร.10)

4.3 ชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

4.4 เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

4.5 รับแจ้งผลการประเมินความรู้ความสามารถ ภายใน 5 วันทำการ

4.6 ขอประเมินใหม่ (ต่ออายุ) ดำเนินการก่อนหมดอายุภายใน 30 วัน

5. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

5.1 คำขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (แบบ คร.10)

5.2 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

5.3 เอกสารสำคัญ ได้แก่

- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่ประเมิน
- เอกสารแสดงการจบการศึกษา
- หนังสือรับรองผ่านการอบรมสัมมนา และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ประเมิน

6. สถานที่ยื่นคำขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (แบบ คร.10)

6.1 กรุงเทพมหานคร ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร (วัดธาตุทอง) และพื้นที่เขต 1 – 5

6.2 จังหวัดอื่น ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)

6.3 ช่องทางออนไลน์ สมัครผ่าน Application DSD Skill

7. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ 31/7 หมู่ที่ 5 ถนนชัยภูมิ - ตาดโตน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ เบอร์โทรศัพท์ 0 4481 6023 หรือ เพจ facebook สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ

รูปถ่ายขนาด
๑X ๑.๕ นิ้ว

คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่.....

วันที่รับ.....

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือนจำนวน ๓ รูป
- (๒) สมุดประจำตัวตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ถ้ามี)
- (๓) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- (๔) เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา
- (๕) เอกสารเกี่ยวกับการฝึกจบกรม
- (๖) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- (๗) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหาร
แรงงานต่อไป ยินยอมให้เปิดเผย ไม่ยินยอมให้เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....

| สำหรับเจ้าหน้าที่ | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> คำขอไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้..... | บันทึกการชำระเงิน ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบริการแล้ว จำนวน.....บาท(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่..... |
| ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่..... | (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่..... |
| แจ้งกำหนดวันเข้ารับการประเมินวันที่..... <div style="text-align: center;"> ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่..... </div> <div style="text-align: center;"> ลงชื่อ..... (.....) ผู้ยื่นคำขอ วันที่..... </div> | |



DSD SKILL



สมัครรับรองความรู้ความสามารถได้เลย!

สแกน
QR CODE



IOS



ANDROID



0 2245 1703



<https://www.dsd.go.th/OLOC>

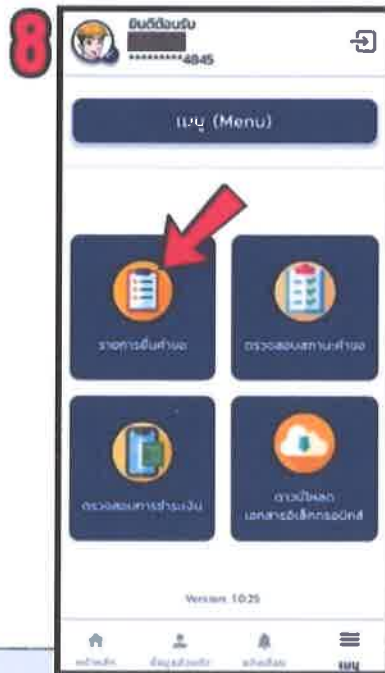


oloc@dsd.go.th

ขั้นตอนการสมัครประเมินความรู้ความสามารถ ผ่านระบบ MOBILE APPLICATION



เมื่อเข้าใช้งานได้สำเร็จ จะพบกับหน้าจอนี้
เลือก "เมนู" (มุมล่างขวาตามลูกศร)



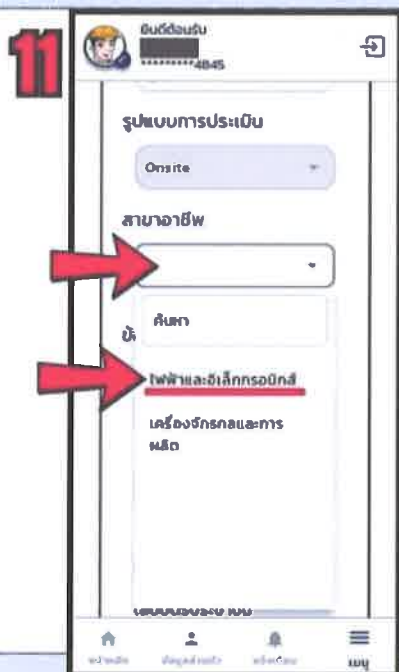
เลือก รายการยื่นคำขอ



เลือก "คำขอหนังสือรับรองความรู้
ความสามารถ (คร.10)"



ในช่อง "ยื่นคำขอ" ให้เลือก หน่วยงาน
สถาบันหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน



ในช่อง "สาขาอาชีพ" ให้เลือก ไฟฟ้า
และอิเล็กทรอนิกส์



เลือกช่องทางในการติดต่อ
(กดเลือกช่องใดก็ได้)

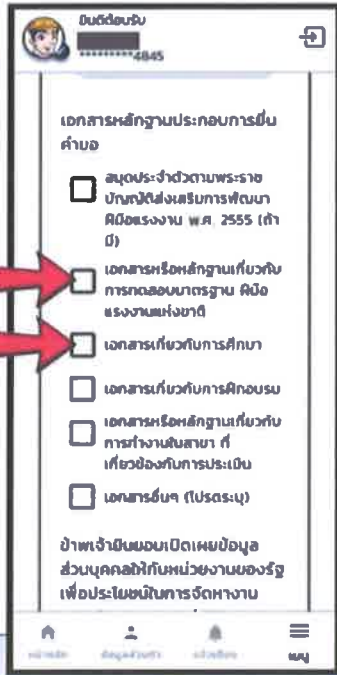
13



ด้านล่างสุด เลือก "หน้าถัดไป"

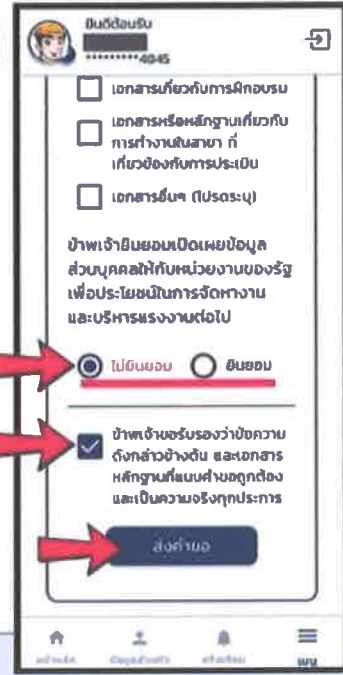
ขั้นตอนการสมัครประเมินความรู้ความสามารถ ผ่านระบบ MOBILE APPLICATION

14



- แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (แนบเป็นไฟล์รูปภาพ)
1. ใบผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หน้า-หลัง
 2. วุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 3. หนังสือรับรองการทำงาน
 4. บัตรประจำตัวช่างไฟฟ้า (กรณีต่ออายุ)
 5. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (กรณีต่ออายุ)
- *ไฟล์แนบไม่เกินไฟล์ละ 5 MB

15



เลือก "ยินยอม" หรือ "ไม่ยินยอม" การเปิดเผยข้อมูล (ช่องใดก็ได้) และกดที่ช่อง "ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น และเอกสารหลักฐานที่แนบแบบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ" จากนั้นกดที่ "ส่งคำขอ"

16



เมื่อได้รับเรื่อง รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคำขอและเอกสาร เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่ยื่นผ่านแอปแล้ว ให้ผู้สมัครกดที่มุมล่างขวา "เมนู" เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสาร

17



เลือก "ตรวจสอบสถานะคำขอ"

18



เลือก "ตรวจสอบเอกสารสำเร็จ" แล้วรอชำระเงิน

ขั้นตอนการสมัครประเมินความรู้ความสามารถ ผ่านระบบ MOBILE APPLICATION



เลือก "ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงิน (Pay-In Slip)"



แนบภาพหน้าจอของ QR Code ทางด้านขวาของโทรศัพท์มือถือ ไปชำระเงินผ่านแอปธนาคารในโทรศัพท์มือถือ



เมื่อชำระเงินผ่านทางแอปธนาคารในโทรศัพท์มือถือแล้ว ให้แนบหลักฐานการชำระเงิน โดยเลือก "แนบหลักฐานการชำระเงิน" และกด "ยืนยันการแนบหลักฐานการชำระเงิน"



ติดต่อเจ้าหน้าที่อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบข้อมูลและนัดหมาย
เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

วิธีสมัครผ่าน APP



youtube



tiktok



0 2245 1703



<https://www.dsd.go.th/OLOC>



oloc@dsd.go.th