



คู่มือการประเมินการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



คู่มือการประเมิน  
การปฏิบัติราชการฯ



กลุ่มไลน์ KPI DSD

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

## คำนำ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้จัดทำคู่มือการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR) ได้อย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนมีแนวทางในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ที่จะส่งผลในการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมพัฒนาฝีมือพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตุลาคม 2562

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ระบบถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล	1
- ความเชื่อมโยงตัวชี้วัด และการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล	2
- หลักการและที่มาการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน	3
- กรอบวิธีการและแนวทางการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5
- ปฏิทินการจัดทำการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	8
- สรุปตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน (สพร./สนพ.)	9
- เหมเพลทตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน (สพร./สนพ.)	14
- สรุปตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน (ส่วนกลาง)	33
- เหมเพลทตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน (ส่วนกลาง)	38
<b>ภาคผนวก</b>	
- แบบฟอร์ม ตัวชี้วัด 1.4 ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	60
- แบบฟอร์ม ตัวชี้วัด 1.5.2 ร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562	64
- แบบฟอร์ม ตัวชี้วัด 2.3 ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	71
- แบบฟอร์ม ตัวชี้วัด 4.1 ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม	91
- แบบติดตามความพึงพอใจ ตัวชี้วัด 4.2 : ความสำเร็จของการติดตามผลความพึงพอใจ	93
- แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัด 4.3 ความสำเร็จของการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน	103
- QR Code แบบฟอร์ม ตัวชี้วัด 4.4 ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร	110
- รายละเอียด ตัวชี้วัด 5.3 ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	112
- รายละเอียด/แบบฟอร์ม ตัวชี้วัด 5.4 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	115
- แบบฟอร์ม ตัวชี้วัด 5.1 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0	122
- แผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	124
- เป้าหมายจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนฯ	129
- แผนการดำเนินงานการรับรองความรู้ความสามารถ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	131
- หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ รง 0411/ว 09869 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562	134
- ปัญหา อุปสรรคในการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในระบบ e - SAR	136

## ระบบถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล



### แผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

**วิสัยทัศน์** พัฒนาศักยภาพคนทำงานทุกระดับให้มีผลิตภาพแรงงานสูง สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน และก้าวทันเทคโนโลยี ๔.๐

#### พันธกิจที่ ๑

พัฒนาและยกระดับ  
มาตรฐานฝีมือแรงงานให้  
เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

#### พันธกิจที่ ๒

พัฒนาระบบการพัฒนา  
ฝีมือแรงงานรองรับ  
นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
ที่เปลี่ยนแปลง

#### พันธกิจที่ ๓

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ  
สร้างเครือข่ายเพื่อการ  
พัฒนาฝีมือแรงงาน

#### พันธกิจที่ ๔

พัฒนาระบบการบริหาร  
จัดการองค์กรให้มี  
ประสิทธิภาพ

**เป้าหมาย** ๑. ประสิทธิภาพการผลิตด้านปัจจัยแรงงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อปี ๒. คนทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น ๓. ผลิตภาพแรงงานในสถานประกอบการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ต่อปี

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาและยกระดับ  
มาตรฐานฝีมือแรงงานให้  
ได้มาตรฐานสากล

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
เพื่อรองรับความท้าทาย  
ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาศักยภาพผู้  
ประกอบการและ  
แรงงานนอกระบบ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การส่งเสริมและพัฒนา  
เครือข่ายการพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การบริหารจัดการองค์กร  
และระบบฐานข้อมูลให้  
ทันสมัย ยืดหยุ่น และมี  
ประสิทธิภาพสูงอย่าง  
ต่อเนื่อง

ระบบถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Individual Scorecard) คือ การพัฒนาระบบประเมินผลลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลซึ่งเป็นการพัฒนาระบบประเมินผลจากระดับบน ลงระดับล่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง (Alignment) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และช่วยมุ่งเน้น (Focus) ไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อันจะทำให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน การพัฒนาระบบประเมินผลลักษณะดังกล่าว เริ่มจากการแปลงระบบประเมินผลจากระดับกรมลงสู่ระดับหน่วยงาน แล้วจึงค่อยดำเนินการพัฒนาในระดับบุคคลต่อไป

## ความเชื่อมโยงตัวชี้วัด และการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์การสู่ระดับบุคคล



## หลักการและที่มาของการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

### 1. หลักการและที่มา

การประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีที่มาจาก การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

#### 1.2 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

#### 1.3 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

1.4 มติคณะทำงานกำกับ ดูแล และติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คณะทำงานกำกับ ดูแล และติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 ได้ให้ความเห็นชอบกับกรอบ กลไก และแนวทางในการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



การประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้มีการปรับปรุงแบบรายละเอียดตัวชี้วัด Template และการรายงานผลตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในให้สอดคล้องกับสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้ง กำหนดตัวชี้วัดที่เน้นผลสัมฤทธิ์ในเชิงคุณภาพ เพื่อส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ ซึ่งประกอบด้วย 1) การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลต่อกรม เช่น ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี / แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 / ตัวชี้วัดกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน / นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน / การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ / โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2563 / ตัวชี้วัดสำคัญตามภารกิจที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน 2) การดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยเน้นการทำงานที่ต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ 3) ตอบสนองแผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน และสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีแนวทางในการดำเนินการตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน

2.3 เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถรายงานผลและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ได้อย่างถูกต้อง

## กรอบวิธีการและแนวทางการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### 1. การประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะประเมินผลการปฏิบัติราชการใน 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย 1) Function Based 2) Agenda Based 3) Area Based 4) Innovation Based และ 5) Potential Based ตามหลักการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

#### ประเภทที่ 1

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลผลิตกิจกรรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้ง เป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในเครือข่าย

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลผลิตกิจกรรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลผลิตกิจกรรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**ประเภทที่ 2** หน่วยงานในส่วนกลางเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้หน่วยปฏิบัติในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดผลผลิตกิจกรรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีทิศทางและมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วย หน่วยงานสนับสนุนหลัก ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หน่วยงานสนับสนุนรองซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านนโยบายการตรวจสอบการกำกับดูแลการอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

### 2. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินการใน 3 ลักษณะ คือ

2.1 การศึกษาข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รอบที่ 1 (1 ต.ค.62 – 31 มี.ค.63) และรอบที่ 2 (1 เม.ย. 63 – 30 ก.ย.63) ผ่านระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานและระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>) รายงานการประชุมแผนการดำเนินงาน และภาพถ่าย เป็นต้น

2.2 การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ผู้ดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูล และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นต้น

2.3 การสังเกตการณ์ เช่น การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ความถูกต้องของข้อมูลความน่าเชื่อถือของข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบความสามารถในการตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูล

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรืออาจใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

#### 4. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

4.1 การติดตามผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) โดยทุกหน่วยงาน บันทึกรายงานการประเมินผลตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR) ในเว็บไซต์ <http://idev.dsd.go.th/esar> ในระหว่างวันที่ 1 – 7 เมษายน 2563 โดยระบบจะปิดในวันที่ 7 เมษายน 2563 เวลา 16.30 น. หากไม่บันทึกตามระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.2 การรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2563) โดยทุกหน่วยงาน บันทึกรายงานการประเมินผลตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR) ในเว็บไซต์ <http://idev.dsd.go.th/esar> ภายในระหว่างวันที่ 1 – 7 ตุลาคม 2563 โดยระบบจะปิดในวันที่ 7 ตุลาคม 2563 เวลา 16.30 น. หากไม่บันทึกตามระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.3 การบันทึกผลการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบ Datacenter กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะตัดยอดผลการปฏิบัติราชการที่รายงานผลเข้ามาในระบบ Datacenter รอบที่ 1 วันที่ 4 เมษายน 2563 เวลา 24.00 น. ซึ่งข้อมูลจะปรากฏในระบบ e-SAR ในวันถัดไป (วันที่ 5 เมษายน 2563) เวลา 10.00 น. และรอบที่ 2 วันที่ 4 ตุลาคม 2563 เวลา 24.00 น. ซึ่งข้อมูลจะปรากฏในระบบ e-SAR ในวันถัดไป (วันที่ 5 ตุลาคม 2563) เวลา 10.00 น.

4.4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าภาพตัวชี้วัดจะดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR) และตรวจสอบผลการประเมินรอบที่ 1 ภายในระหว่างวันที่ 1 – 9 เมษายน 2563 รอบที่ 2 ภายในระหว่างวันที่ 1 – 12 ตุลาคม 2563 ซึ่งผลการพิจารณาของเจ้าภาพแต่ละตัวชี้วัด ถือเป็นที่สุดโดยจะไม่มีการอุทธรณ์

4.5 การรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR) สามารถศึกษาคู่มือการใช้งาน ได้ที่หน้าเว็บไซต์ <http://idev.dsd.go.th/esar>

#### 5. แนวทางการประเมินส่วนราชการ

หลักการประเมิน : เปรียบเทียบจำนวนตัวชี้วัดที่สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายต่อตัวชี้วัดทั้งหมดในแต่ละองค์ประกอบ โดยกำหนดให้ทุกตัวชี้วัดมีค่าน้ำหนักเท่ากัน

ตัวอย่างการประเมิน ของหน่วยงาน x รอบที่.....

ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ก	- ร้อยละ 100 - มีแผนปรับปรุง	- ร้อยละ 99 - มีแผนปรับปรุง	/	/
ตัวชี้วัดที่ ข	- ร้อยละ 100 - มีแผนปรับปรุง	- ร้อยละ 100 - มีแผนปรับปรุง	/	/
ตัวชี้วัดที่ ค	- มีแผนปรับปรุง	- ไม่มีแผนปรับปรุง		/



### สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของการวัดผล} = \frac{\text{ตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมิน}}{\text{ตัวชี้วัดทั้งหมด}} \times 100 \Rightarrow = \frac{3}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ 60}$$

### เกณฑ์การพิจารณา

หน่วยวัด	ระดับต้องปรับปรุง	ระดับมาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ	ต่ำกว่า ร้อยละ 60	ขั้นต้น ร้อยละ 60 – 74.99 ขั้นสูง ร้อยละ 75 – 89.99	สูงกว่า ร้อยละ 90 - 100

หน่วยงาน x มีผลการประเมินในรอบนี้ อยู่ในระดับมาตรฐานขั้นต้น

**ปฏิทินการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

วัน - เดือน - ปี	กิจกรรม
ก.ย. - ต.ค. 2562	ประชุมคณะทำงาน กำกับ ดูแล และติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและมอบหมายเจ้าภาพตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ต.ค. - พ.ย. 2562	ชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ม.ค. - ก.พ. 2563	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหนังสือเร่งรัดการดำเนินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในรอบที่ 1/2563
มี.ค. 63	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในรายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ 1/2563 (1 ต.ค. 62- 31 มี.ค. 63) และทดลองใช้ระบบ e-SAR ในระหว่างวันที่ 16 - 20 มีนาคม 2563
1 - 7 เม.ย. 2563	หน่วยงานภายในกรมรายงานการประเมินผลตนเองทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR) รอบที่ 1/2563 (1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63)
1 - 9 เม.ย. 2563	เจ้าภาพตัวชี้วัดตรวจประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและเอกสารหลักฐาน ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR)
10 เม.ย. - 17 เม.ย. 2563	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวมผลการประเมินฯ นำเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ และส่งผลการประเมินให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ก.ค.- ส.ค. 2563	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหนังสือเร่งรัดการดำเนินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในรอบที่ 2/2563
ก.ย. 2563	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมรายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ 2/2563 (1 เม.ย.- 30 ก.ย. 63) และทดลองใช้ระบบ e-SAR ในระหว่างวันที่ 14 - 18 กันยายน 2563
1 - 7 ต.ค. 2563	หน่วยงานภายในกรมรายงานการประเมินผลตนเองทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR) รอบที่ 2 (1 เม.ย.- 30 ก.ย. 63)
1- 12 ต.ค. 2563	เจ้าภาพตัวชี้วัดตรวจประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและเอกสารหลักฐานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR)
13 ต.ค. - 16 ต.ค. 2563	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวมผลการประเมินฯ นำเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ และส่งผลการประเมินให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

\*คำว่า หน่วยงานภายในกรมในที่นี้หมายถึง หน่วยงานที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในส่วนกลางและที่ตั้งอยู่ภายในส่วนภูมิภาค

\*\*คำว่า กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในที่นี้หมายถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ทำหน้าที่ในฐานะของกรมในการประเมินหน่วยงานภายในกรม\*

**หมายเหตุ** หากไม่บันทึกรายงานการประเมินผลตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR) ตามระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการผลการพิจารณาของเจ้าภาพแต่ละตัวชี้วัดถือเป็นที่สุดโดยจะไม่มีการอุทธรณ์



**ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

---

**ตัวชี้วัด**  
**หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค**

---

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 1 Function Base					
1	<p>ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการที่กำหนดและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.1.1 : จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงการที่กำหนด และดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 45</p> <p>ตัววัดที่ 1.1.2 : เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 – 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 52</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.1.1 : จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงการที่กำหนด และดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100</p> <p>ตัววัดที่ 1.1.2 : เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 – 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98</p>	<p>ผส.</p> <p>กค.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>อัตโนมัติ</p> <p>บันทึกข้อมูล</p> <p>อัตโนมัติ</p> <p>บันทึกข้อมูล</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
2	<p>ตัวชี้วัด 1.2 : ร้อยละประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.2.1 : ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.2.1 : ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5</p>	<p>ผส.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>อัตโนมัติ</p> <p>อัตโนมัติ</p>	<p>-</p> <p>-</p>
3	<p>ตัวชี้วัด 1.3 : ความสำเร็จของผู้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>รอบที่ 1 ไม่มีการวัดผลรอบ 6 เดือน</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.3.1 : จำนวนผู้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ ร้อยละ 100</p>	<p>รร.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ยกเว้นสถาบันฯ ยานยนต์/สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ / Mara</p>	<p>อัตโนมัติ</p>	<p>-</p>
4	<p>ตัวชี้วัด 1.4 : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 2.3.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 2.3.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)</p>	<p>บค.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>บันทึกข้อมูล</p> <p>บันทึกข้อมูล</p>	<p>แนบไฟล์</p> <p>แนบไฟล์</p>

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ	
องค์ประกอบที่ 1 Function Base					
5	<p>ตัวชี้วัด 1.5 : ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>1) ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการกิจการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.5.1 : จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบหลักสูตรตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.5.1 : จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบหลักสูตรตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65</p>	<p>สป.</p> <p>สป.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ยกเว้นสถาบันฯ ยานยนต์/สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ /Mara</p>	<p>อัตโนมัติ</p> <p>อัตโนมัติ</p>	<p>-</p> <p>-</p>
	<p>2) ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.5.2-1 : จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ได้ร้อยละ 60</p> <p>ตัววัดที่ 1.5.2 - 2 : การติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมายผ่านเกณฑ์การประเมินผล ระดับ 3</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.5.1-1 : จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ได้ร้อยละ 100</p> <p>ตัววัดที่ 1.5.1-2 : การติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมายผ่านเกณฑ์การประเมินผล ระดับ 5</p>	<p>สป.</p> <p>สป.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ยกเว้น สถาบันฯ ยานยนต์/สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ /Mara</p>	<p>อัตโนมัติ</p> <p>บันทึกข้อมูลระดับ</p> <p>อัตโนมัติ</p> <p>บันทึกข้อมูลระดับ</p>	<p>-</p> <p>แนบไฟล์</p> <p>-</p> <p>แนบไฟล์</p>

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ	
<b>องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base</b>					
6	<b>ตัวชี้วัด 2.1 ความสำเร็จของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย</b> <b>รอบที่ 1</b> ไม่มีการวัดผลรอบ 6 เดือนแรก <b>รอบที่ 2</b> ตัวชี้วัด 2.1.1 : ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.43	สมฐ.	ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ/ Mara		
7	<b>ตัวชี้วัด 2.2 : ความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 : รายงานผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในรอบ 6 เดือนแรก ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง <b>รอบที่ 2</b> ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 : รายงานผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในรอบ 6 เดือนหลัง ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง (ไม่สะสม)	สอ.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์
				บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์
8	<b>ตัวชี้วัด 2.3 : ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b> <b>รอบที่ 1</b> ไม่มีการวัดผลรอบ 6 เดือนแรก <b>รอบที่ 2</b> ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย	พบ.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์
<b>องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base</b>					
9	<b>ตัวชี้วัด 4.1 : ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัวชี้วัด 4.1.1 : ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมที่มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 1 นวัตกรรม <b>รอบที่ 2</b> ตัวชี้วัด 4.1.1 : ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมที่มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 1 นวัตกรรม	พบ.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แบบฟอร์ม แนบไฟล์ แบบฟอร์ม
10	<b>ตัวชี้วัด 4.2 : ความสำเร็จของการติดตามผลความพึงพอใจ</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 : ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม ร้อยละ 80 ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 : ติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ร้อยละ 80  <b>รอบที่ 2</b> ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 : ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม ร้อยละ 80 ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 : ติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ร้อยละ 80	สพท. สมฐ.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ / Mara	อัตโนมิติ อัตโนมิติ	- -
		สพท. สมฐ.	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ / Mara	อัตโนมิติ อัตโนมิติ	- -

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
<b>องค์ประกอบที่ 4 Innovation Based</b>					
11	<b>ตัวชี้วัด 4.3 : ความสำเร็จของการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 4.3.1 : ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน ร้อยละ 40 ตัววัดที่ 4.3.2 : ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100 <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 4.3.1 : ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน ร้อยละ 40 ตัววัดที่ 4.3.2 : ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100	ผส.	ทุกหน่วยงาน	อัตโนมิติ	-
12	<b>ตัวชี้วัด 4.4 : ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 4.4.1 : การพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 4.4.1 : การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100	บค.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์
<b>องค์ประกอบที่ 5 Potential Based</b>					
13	<b>ตัวชี้วัด 5.1 : ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 5.1.1 : การจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำเดือนของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 5 เดือน <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 5.1.1 : การจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำเดือนของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 10 เดือน	สพ.	ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ / Mara	บันทึกข้อมูล จำนวนครั้งที่ รายงาน	-
14	<b>ตัวชี้วัด 5.2 : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 5.2.1 : เบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 54 <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 5.2.1 : เบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ภาวรวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	สพ.	ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ / Mara	บันทึกข้อมูลร้อยละ	-
15	<b>ตัวชี้วัด 5.3 : ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 5.3.1 : ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ (ตามภาคผนวก) ตัววัดที่ 5.3.2 : ตรวจสอบภาคความรู้ พร้อมเฉลย <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 5.3.1 : คู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ	สมฐ.	ทุกหน่วยงาน <u>ยกเว้น</u> สถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ/สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ / Mara	-	แนบไฟล์

	ตัวชี้วัด	เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 5 Potential Based					
16	<p>ตัวชี้วัด 5.4 : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.4.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 4)</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.4.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 3)</p>	สมฐ.	ทุกหน่วยงาน ยกเว้นสถาบันฯ ยานยนต์/ สถาบันฯ นานาชาติ/ Mara	บันทึกจำนวน ข้อกำหนดที่ทำได้อ	แนบไฟล์
				บันทึกจำนวน ข้อกำหนดที่ทำได้อ	แนบไฟล์

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตาม หลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมายในทุกผลผลิต โครงการและกิจกรรมในการฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (เป้าหมาย 3,700,000 คน)
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** การดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมตามข้อ 1 ที่บันทึกข้อมูลผลการพัฒนาฝีมือแรงงานลงในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>) โดยค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร (พิจารณาจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง)
  - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
  - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563
 หากหน่วยมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเป้าหมายที่จะมีผลต่อการประเมินตัวชี้วัด หน่วยงานจะต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลมาที่กองแผนงานและสารสนเทศ เพื่อที่กองแผนงานและสารสนเทศจะได้พิจารณา และแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปรับจำนวนเป้าหมายในระบบ KPI ต่อไป
- เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
  - รอบที่ 1 งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ 1 - 2 ให้ชี้แจงเหตุผล และกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ส่งกองบริหารการคลัง
  - รอบที่ 2 1) ค่าจ้างเหมาบริการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เนื่องจากต้องดำเนินการตามสัญญา ให้ชี้แจงเหตุผล และส่งข้อมูลให้กองบริหารการคลัง
  - 2) งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น ที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในทุกแผนงาน และได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันสัญญาไว้แล้ว รวมทั้ง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมเดือนสิงหาคม – กันยายน 2562 (ไม่นำมานับรวม)
- หลักฐาน (ถ้ามี) :** 1) การรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)  
2) ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
- เจ้าภาพ :** กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ / นายศิรยศ มหาจันทร์ / นางพัทธนันท์ ดีเมืองสอง / นางสาวพงศิยา อำนาคิล  
กองบริหารการคลัง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวยุวดี เก้าเอี้ยน/นางสาวอรพิน อินดาวัน โทรศัพท์ : 0 2245 6166
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :**

$$\text{สูตรการคำนวณ(ถ้ามี)} : \text{ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน} = \frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการ (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{เป้าหมายการดำเนินการที่ได้รับในทุกโครงการ (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545)}} \times 100$$

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

### สูตรการคำนวณ

#### รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ 1 - 2 (พิจารณาจากระบบ GFMIS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

#### รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 (พิจารณาจากระบบ GFMIS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

### เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามโครงการที่กำหนด และดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 45</li> <li>เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงการที่กำหนด และดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100</li> <li>เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 1.2 : ร้อยละประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน โดยค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานที่เพิ่มขึ้นภายหลังการฝึกของผู้ผ่านการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การปฏิบัติงานอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ตามขั้นตอน ลดการสูญเสียในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ความผิดพลาดในการทำงานลดลง ลดเวลาการผลิตสินค้า/บริการ คุณภาพของงาน/สินค้าดีขึ้นกว่าเดิม เป็นต้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5
  - พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** ผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงานของกองแผนงานและสารสนเทศ
    - รอบที่ 1 ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562
    - รอบที่ 2 ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563
  - เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
    - เป็นข้อมูลที่ได้จากผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายหลังการฝึก 3 เดือน เท่านั้น
    - ไม่นับรวมโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
  - หลักฐาน (ถ้ามี) :** ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
  - เจ้าภาพ :** กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ /นางเรณูกาชลี มาวิฒนพงศ์ /นางสาวแพเยาว์ อินทอง โทรศัพท์ : 0 2245 7065
  - อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

$$\text{ร้อยละประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานที่เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานภายหลังการฝึกอบรม} - \text{ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานก่อนการฝึกอบรม}}{5} \times 100 > 5\%$$

#### เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 1.3 : ความสำเร็จของผู้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ

#### คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่ผ่านการจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากจำนวนผู้ปฏิบัติงานสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ สาขาช่างเชื่อมทิก และสาขาช่างเชื่อมแม็ก ได้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ไม่มี
4. หลักฐาน : ข้อมูลผลการรับรองความรู้ความสามารถลงในระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://www.e-license.dsd.go.th>)
5. เจ้าภาพ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้รับผิดชอบ : นายสมบุรณ์ รักษ์วงษ์, นายปฏิภาณ สอนสวัสดิ์ โทรศัพท์ : 0 2245 1703
6. อื่นๆ (ถ้ามี) : กรณีหน่วยงานเปลี่ยนแปลงเป้าหมายกิจกรรมที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ)

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 (คน)}}{\text{เป้าหมายการรับรองความรู้ความสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (คน)}} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ไม่มี						<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้เข้ารับการรับรองความรู้ความสามารถ ร้อยละ 100</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 1.4 : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ**

**คำอธิบาย**

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ความสำเร็จในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหน่วยงานที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานกำหนดการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งมีการกำหนดและจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
2. **พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**  
 รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
4. **หลักฐาน :** รายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ
  - 1) ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
  - 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยจะต้องระบุมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบที่จะดำเนินการ
  - 3) แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันคอร์รัปชั่นรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก 3 เดือนใน 1 ปีงบประมาณ (แบบ บค.01)
  - 4) แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (แบบ บค.02) โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 มาตรการ ต่อ 1 รอบการประเมิน รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 2 มาตรการใน 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดมาตรการตามหัวข้อ ดังนี้
 

(1) มาตรการกำกับเรื่องการเงิน	(4) มาตรการการขออนุมัติการฝึก/การทดสอบ
(2) มาตรการกำกับเรื่องการใช้รถยนต์ราชการ	(5) มาตรการควบคุมความประพฤติและเสริมสร้างวินัย จริยธรรม
(3) มาตรการการจัดหาพัสดุ	(6) มาตรการอื่น ๆ ที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนด (โปรดระบุ)
  - 5) แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐาน (แบบ บค.03) โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเท่านั้น
5. **เจ้าภาพ :** กองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า แสนเดช , นายพรชชา กุลวราภรณ์ โทรศัพท์ : 0 2245 3579
6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** - กรณีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน หากมีการย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณในระดับผู้อำนวยการให้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของหน่วยงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย เช่น รอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค. 62- 31 มี.ค. 63) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน A ได้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว ต่อมารอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย. 63) ได้มีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน B จะต้องดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ในฐานะผู้อำนวยการของหน่วยงาน B เป็นต้น รวมทั้งกรณีการย้ายในรอบการประเมินนั้น ๆ ด้วย  
 - - แบบ บค.01, บค.02 และ บค.03 สามารถดูรายละเอียดตามภาคผนวก

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
<b>เป้าหมาย ปี 63</b>						• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)						• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)

# ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 1 Function Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 1.5 : ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5.1 ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การประเมินศักยภาพภายหลังการฝึกอบรม หมายถึง ศักยภาพแรงงานที่จะทำให้บุคคลทำงานได้ดีในแต่ละด้านที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ภายหลังจากการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน การประเมิน ได้แก่ (1) ความรู้ (2) การปฏิบัติงาน (3) ทักษะคิด (4) การแก้ปัญหา (5) ความปลอดภัย ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ในการประเมินพนักงานว่ามีศักยภาพเพิ่มขึ้นหรือไม่นั้น จะพิจารณาจากการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผ่านการฝึกอบรมว่ามีอย่างน้อยหนึ่งด้านการประเมินที่เพิ่มขึ้นจะถือว่าเป็นแรงงานที่มีศักยภาพแรงงานเพิ่มขึ้นภายหลังจากการฝึกอบรม
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการ ที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
- เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
- หลักฐาน :** บันทึกข้อมูลผลการประเมินศักยภาพลงในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>)
- เจ้าภาพ :** กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจันทกานต์ ช่วยรอด โทรศัพท์ : 0 2246 1937
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** กรณีหน่วยงานเปลี่ยนแปลงเป้าหมายกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ (กองแผนงานและสารสนเทศ)

#### สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\begin{aligned}
 & \text{จำนวนผู้ผ่านการประเมินมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563} \\
 & \text{ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 (คน)} \\
 & = \frac{\text{ผลการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน} \times 100}{\text{ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (คน)}}
 \end{aligned}$$

#### เป้าหมายตามรอบประเมิน



เป้าหมาย ปี 63	ปี 62					ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการ ที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบหลักสูตร ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากสถานประกอบการ ที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบหลักสูตร ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</li> </ul>

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 1.5 : ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5.2 ร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562

### คำอธิบาย

#### 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :

- 1) ร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562 หมายถึง จำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ประจำปี พ.ศ. 2562 เทียบกับเป้าหมายจำนวนสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 และการติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย ประจำปีบัญชี 2563 ได้ครบตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) สถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 หมายถึง สถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ซึ่งยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ประจำปี พ.ศ. 2562 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2563 และการติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย (สท. 1) ประจำปีบัญชี 2563 ได้ครบตามแผนปฏิบัติการประจำปี

#### 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 หมายถึง ผู้ประกอบกิจการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่นในทุกท้องที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป โดยใช้ฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ระบบตรวจสอบข้อมูลการพิจารณาขึ้นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่) [http : //dev.dsd.go.th/dms](http://dev.dsd.go.th/dms) ซึ่งหน่วยงานได้ตรวจสอบคัดกรองจากระบบฐานข้อมูล จัดทำแผนการติดตามสถานประกอบกิจการประจำปี และออกตรวจติดตาม พร้อมส่งแผนประจำปีและรายงานผลให้กรมทราบทุกสิ้นไตรมาส และปฏิบัติได้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผล

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563

เกณฑ์การประเมินผล

ระดับ 1	ตรวจสอบคัดกรองรายชื่อสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย จากระบบตรวจสอบข้อมูลการพิจารณาขึ้นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่) <a href="http://dev.dsd.go.th/dms">http : //dev.dsd.go.th/dms</a>
ระดับ 2	จัดทำแผนการติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย และแจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ระดับ 3	ติดตามโดยมีหนังสือแจ้งสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย และเข้าติดตามสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 และรายงานผลไตรมาสที่ 1 – 2 ให้กรมทราบ
ระดับ 4	เข้าตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย โดยจัดลำดับความสำคัญเข้าตรวจสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 501 คน ขึ้นไป และสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 – 500 คน ให้เสร็จสิ้นตามลำดับ และบันทึกข้อมูล สท. 1 ของสถานประกอบกิจการในระบบ
ระดับ 5	สรุปรายงานผลการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมายให้ผู้อำนวยความสะดวก สพร./สนพ. ทราบ และรายงานกรมภายในวันที่ 20 กันยายน 2563

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 1.5 : ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5.2 ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562

#### คำอธิบาย

3. **เงื่อนไข (ถ้ามี)** : การเปลี่ยนแปลงเป้าหมายจำนวนสถานประกอบการตามข้อ 2 (กรณีหยุด เลิก ย้ายกิจการ) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ โดยมีหนังสือชี้แจงเหตุผลถึง กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>) หัวข้อ ส่งเสริมการฝึก หัวข้อย่อย การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท. 8)
4. **หลักฐาน (ถ้ามี)** : 1) การติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย ให้บันทึกข้อมูล สท. 1 ของสถานประกอบการในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>) หัวข้อ ข้อมูลทะเบียนสถานประกอบการ  
2) แบบรายงานการตรวจตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ ดร 1)
5. **เจ้าภาพ** : กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรัชดา พ่อธานี, นางสาวรัชชญา ธนินทรวิบูลย์ โทรศัพท์ : 0 2246 1937
6. **อื่น ๆ (ถ้ามี)** :

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$= \frac{\text{จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2563 (แห่ง)}}{\text{จำนวนสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 (แห่ง)}} \times 100$$

(ใช้ข้อมูลผู้ประกอบการโดยอ้างอิงตามข้อ 3)

#### เป้าหมายตามรอบประเมิน



เป้าหมาย ปี 63	ปี 62					ปี 63					รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
						<b>รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ได้ร้อยละ 60</li> <li>การติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ระดับ 3</li> </ul>						<b>รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 ได้ร้อยละ 100</li> <li>การติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมาย ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ระดับ 5</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Agenda Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

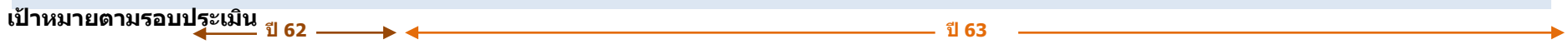
## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 2.1 : ความสำเร็จของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย

#### คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :
  - 1) ผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ ตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ใน 83 สาขาอาชีพ ภายใต้โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐาน ฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ได้รับค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ต้องเป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ
  - 2) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาที่กำหนด
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : ใช้ข้อมูลจากวันที่เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาจากในระบบ Datacenter
  - รอบที่ 1 ไม่มีการวัดผลการดำเนินการ
  - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
  - 1) ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ต้องเป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ และผ่านการฝึกอบรม ภายใต้โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ
  - 2) จัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เฉพาะใน 83 สาขาอาชีพ ที่ได้มีการประกาศอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย
  - 3) ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ ร้อยละ 100 โดยพิจารณาจากข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563
  - 4) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 25 แห่ง รับผิดชอบเป้าหมายร่วมกับสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่อยู่ในพื้นที่ หมายถึง หากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ตามเป้าหมาย ทางสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นต้นสังกัด ต้องมีส่วนร่วมในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : การรายงานผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
5. เจ้าภาพ : สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางอุษา ศิริสินธวิวรรณ นายธงชัย จิตรหาญ โทรศัพท์ : 0 2245 4837
6. อื่นๆ (ถ้ามี) : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะนำผลคะแนนจากการสำรวจผู้ที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85.43

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : 
$$\frac{\text{ร้อยละของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ} \times \text{จำนวนแรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ ที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐาน}}{\text{จำนวนเป้าหมายผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ}} \times 100$$



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ไม่มี						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.43</li> </ul>



# ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

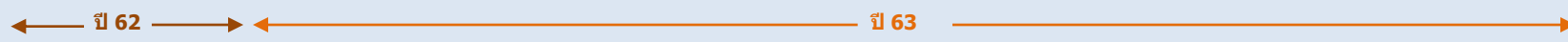
### ตัวชี้วัด 2.2 : ความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยประเมินจากปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจง โดยผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้มุ่งเน้นการชี้แจงผลการดำเนินการที่ทำมาแล้ว โดยเฉพาะเรื่องที่อยู่ในความสนใจหรือเป็นการแก้ปัญหาความเดือดร้อน ตลอดจนการชี้แจง แก่ชาว แรงงาน ชาวจีน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือรัฐบาลจะดำเนินการเรื่องใด อย่างไร มีจุดมุ่งหมายอย่างไร จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างไร
- พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากผลการดำเนินการตามแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผน-ผลการดำเนินงานผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ของหนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือโทรทัศน์ ทั้งสื่อส่วนกลางและสื่อท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์จังหวัด ในประเด็นต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ทั้งเตรียมเข้าทำงาน ยกระดับฝีมือแรงงาน การฝึกแรงงานในระบบและนอกระบบ การดำเนินงานภายใต้ พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขันฝีมือแรงงานทั้งระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ และกิจกรรมอื่นๆ ตลอดจนกิจกรรมเพื่อสร้างภาพลักษณ์แก่องค์กร ภายใต้ภารกิจกรมฯ  
 รอบที่ 1 ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
 รอบที่ 2 ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563  
 พิจารณารอบ 6 เดือนแรก และ 6 เดือนหลัง ไม่สะสมยอด
- เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**  
 ผลการดำเนินในรอบ 6 เดือนแรก และ 6 เดือนหลัง ไม่สะสมยอด
- หลักฐาน (ถ้ามี) :** แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้
- เจ้าภาพ :** กองสื่อสารองค์กร ผู้รับผิดชอบ : นางพะเยาว์ ทองศรี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ โทรศัพท์ : 0 2245 4035
- อื่นๆ (ถ้ามี) :**  
**สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :**

ร้อยละของผลการดำเนินการตามแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน \_\_\_\_\_ ผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจผ่านสื่อช่องทางต่างๆ \_\_\_\_\_ X100

เป้าหมายการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (รอบที่ประเมิน) ประจำปี พ.ศ. 2563

### เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. ()
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในรอบ 6 เดือนแรก ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในรอบ 6 เดือนหลัง ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Agenda Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 2.3 : ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี
- พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :**  
 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 ให้หน่วยงานย่อยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย
  - แบบ ปย.1 หรือรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย
  - แบบ ปย.2 หรือรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน เป็นแบบการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย
  - แบบติดตาม ปย.2 หรือรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการประเมินผลการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย เป็นแบบที่ใช้สำหรับบันทึกผลการดำเนินการตามแผนการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รายงานไว้แล้วในแบบ ปย.2 ของงวดก่อนในระดับส่วนงานย่อย 4) แบบสอบถามด้านการคลัง
- เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
  - 3.1 การรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องมีการประเมินกิจกรรมที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ดังนี้
    - 1) กิจกรรมการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (การฝึกเตรียมเข้าทำงาน ,การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ,การฝึกอาชีพเสริม)
    - 2) กิจกรรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
    - 3) กิจกรรมรับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
    - 4) กิจกรรมด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
    - 5) กิจกรรมรับรองความรู้ความสามารถ
    - 6) กิจกรรมด้านการพัสดุ
    - 7) กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี
    - 8) กิจกรรมอื่นๆ เช่น ด้านงานสารบรรณ หรืองานที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน
  - 3.2 การรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ/สถาบันฯ ยานยนต์ฯ/ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ/สถาบันฯ เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ไม่ต้องดำเนินการตามกิจกรรมในข้อ 3.1 แต่ต้องมีการประเมินกิจกรรมที่สำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม
  - 3.3 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ/สถาบันฯ ยานยนต์ฯ/ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ/สถาบันฯ เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ให้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามด้านการคลัง ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน
- หลักฐาน :** รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย 1) แบบ ปย.1 2) แบบ ปย.2 และ 3) แบบติดตาม ปย.2 4) แบบสอบถามด้านการคลัง
- เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี/นางสาวณัฐธยาน์ จันทร์หอม โทรศัพท์ : 0 2247 0303, 0 2245 1701 ต่อ 612
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** 1) การจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย จะต้องจัดทำเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF รายงานในระบบ e-SAR ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และจัดทำในรูปแบบ file word ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ osds.msdd@dsd.go.th  
 2) แบบฟอร์ม (ปย.1 /ปย.2 /แบบติดตาม ปย.2) และแบบสอบถามด้านการคลัง สามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



#### เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

	ปี 62					ปี 63					รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
เป้าหมาย ปี 63						ไม่มี						• รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย



# ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 4.1 : ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation base) ประกอบด้วย 1) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ 2) นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจัดทะเบียนออนไลน์ เป็นต้น 3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ/หน่วยงาน (Administrative Organization Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น PMQA 4.0 เป็นต้น
  - พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 นวัตกรรม ตามขั้นตอนที่กำหนดในแบบฟอร์ม ประกอบด้วย ข้อ 1) หลักการ เหตุผลความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง 2) วัตถุประสงค์ 3) การวางแผนพัฒนานวัตกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ 4) ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และ 5) นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม  
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
  - เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
    - เป็นนวัตกรรมที่ไม่ซ้ำกับนวัตกรรมที่เคยนำเสนอในตัวชี้วัดครั้งที่ผ่านมา
    - ใช้แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด
    - การเขียนขั้นตอนการดำเนินการ ในขั้นตอนที่ 3 ต้องมีความชัดเจน
    - ในขั้นตอนที่ 4 การทดลองปฏิบัติต้องมีการสรุปผล และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงในขั้นตอนที่ 5
    - ในขั้นตอนที่ 5 ต้องนำผลจากการทดลองปฏิบัติมาปรับปรุง และในการรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ต้องเป็นการรายงานที่เป็นรูปธรรม เช่น ในบางนวัตกรรมต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ / การเปรียบเทียบข้อมูลก่อนดำเนินการ และภายหลังจากการดำเนินการตามนวัตกรรม เป็นต้น
  - หลักฐาน (ถ้ามี) :** แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม
  - เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิมล ประเสริฐทอง / นางหญิงอุทัย ไกรวุฒิภิตพงษ์ / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
  - อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

#### เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ปี 62					ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
เป้าหมาย ปี 63						รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)						รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
						• ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมที่มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 1 นวัตกรรม						• ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมที่มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 1 นวัตกรรม

# ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 4.2 : ความสำเร็จของการติดตามผลความพึงพอใจ

#### คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม และติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. **พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :**
  - 1) ความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม พิจารณาจากผู้สำเร็จการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในหลักสูตร เตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม โดยใช้แบบติดตาม (ระบบประกันคุณภาพ)
  - 2) ความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พิจารณาจากผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฯ ที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด  
การนับแบบสอบถามความพึงพอใจของกรมผ่าน Application โดยจะไม่นับแบบสอบถามที่ตอบคำถามไม่ครบถ้วน จนไม่สามารถประมวลผลได้
4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** การรายงานผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
5. **เจ้าภาพ :** การประเมินความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญประภา ศิริรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก นางสาวศิริลักษณ์ ประศาสตร์อินทระ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ นายศิริ วัฒนศิลป์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนางสาวนุชจรินทร์ สายรัตทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์ : 0 2245 4360  
: การประเมินความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฯ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปาริชาติ สิทธิกัน และนายกิตติศักดิ์ แซ่หลี่ โทรศัพท์ : 0 2354 2081
6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดำเนินการผ่านผ่าน Application ทางเว็บไซต์ <http://dev.dsd.go.th/~q7/index1.php> หรือ QR Code

#### สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :



QR Code  
แบบประเมินความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม  
และการทดสอบมาตรฐาน

$$\frac{\text{ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด}} \times 100}{\text{ความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม}}$$

$$\frac{\text{ร้อยละของการติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐาน} = \frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฯ ที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฯ (ระหว่างวันที่ 1 พ.ย. 62 - 30 ก.ย. 63)}} \times 100$$

#### เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม ร้อยละ 80</li> <li>• ติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐาน ร้อยละ 80</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตามผลความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม ร้อยละ 80</li> <li>• ติดตามผลความพึงพอใจด้านการทดสอบมาตรฐาน ร้อยละ 80</li> </ul>

# ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



### ตัวชี้วัด 4.3 : ความสำเร็จของการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน คือ การที่หน่วยงานดำเนินการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อกรมจะนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานของกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- พิจารณาจากการทำงานที่ตามเป้าหมาย :** การติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้
  - ผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม อย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของผู้ผ่านการฝึก
  - สถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 'ได้ทั้งเอกสารและผ่าน Application และบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามและประเมินผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>) โดยจะไม่นับแบบติดตามและประเมินผลที่ตอบคำถามไม่ครบถ้วน

รอบที่ 1 : 1) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)  
 2) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)

รอบที่ 2 : 1) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563)  
 2) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563)
- เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
  - โครงการและกิจกรรมใด โครงการและกิจกรรมหนึ่งไม่ผ่านถือว่าไม่ผ่าน
  - ไม่นับรวมโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
  - เป็นข้อมูลที่ได้จากผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายหลังจากการฝึก 3 เดือน และข้อมูลที่ได้จากสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายหลังจากการฝึก 3 เดือน เท่านั้น
- หลักฐาน :** การบันทึกแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
- เจ้าภาพ :** กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรภรณ์ สุวรรณประเสริฐ / นางเรณูกาชลิ มาวีวัฒนพงศ์ / นางสาวเพียว อินทอง โทรศัพท์ : 0 2245 7065
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ใช้แบบสอบถามแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ของกองแผนงานและสารสนเทศ

#### สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\begin{aligned}
 & 1) \text{ ร้อยละของการติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึก} = \frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม ที่ตอบแบบสอบถามติดตามและประเมินผล}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้ทุกคนในทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม}} \times 100 \\
 & 2) \text{ ร้อยละของการติดตามและประเมินผลของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม} = \frac{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรมระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้ที่ตอบแบบสอบถามติดตามและประเมินผล}}{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการทุกแห่งที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรมระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้}} \times 100
 \end{aligned}$$

เป้าหมาย ปี 63	ปี 62					ปี 63					รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
						รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)						
						<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึก ร้อยละ 40</li> <li>ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึก ร้อยละ 40</li> <li>ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 4.4 : ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะที่หลากหลาย เพื่อให้มีความชำนาญในงานที่ทำ รวมทั้ง สามารถปฏิบัติงานได้รอบด้าน เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น ร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กร โดยเริ่มจากวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ความต้องการและความถนัด มีเป้าหมายและแรงจูงใจ รู้จักแสวงหาแหล่งทรัพยากรของการเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น
  - 1) เรียนผ่านระบบออนไลน์ เช่น หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่น
  - 2) เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานอื่น
  - 3) มีส่วนร่วมในคณะทำงาน อนุกรรมการ กรรมการต่างๆ ในสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงได้รับการถ่ายทอดความรู้โดยตรงจากผู้มีประสบการณ์
  - 4) การสอนงาน การให้คำปรึกษา การ coaching เป็นต้น
  - 5) วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานจะต้องวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
  - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
  - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
- เงื่อนไข :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
  - 3.1 ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายการรายงานผลตามตัวชี้วัด ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.04
  - 3.2 บุคลากรรายงานผลการพัฒนารายบุคคล โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.05
  - 3.3 กรอบการพัฒนาบุคลากร ได้แก่
    - 1) ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
    - 2) ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติงาน
    - 3) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
  - 3.4 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
  - 3.5 ผู้อำนวยการหน่วยงาน เป็นผู้ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.06
- หลักฐาน :** หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ว่าบุคลากรได้รับการพัฒนา รายละเอียดปรากฏตาม แบบ บค.05
- เจ้าภาพผู้รับผิดชอบ :** กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร 0 22643 4984 : นางกาญจนา อ่อนละมัย, นางสาวจันทิตา คำจ้อย, นางสาวศรัญญา สุดเจสสิยา
- อื่นๆ :**
  1. ในกรณีบุคลากรย้าย/ช่วยราชการ ก่อนได้รับการประเมินผลการพัฒนา ขอให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานปัจจุบัน เป็นผู้ประเมินผล ตาม แบบ บค.06
  2. แบบ บค.04, แบบ บค.05 และแบบ บค.06 อยู่ในภาคผนวกท้ายเล่มนี้
  3. วิธีการกรอกแบบ บค. 04-06 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละการพัฒนาศักยภาพ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน}}$$

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100</li> </ul>

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน )

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



### ตัวชี้วัด 5.1 : ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือนของหน่วยงานจำนวน 12 เดือน ได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี ไม่น้อยกว่า 10 เดือน
  2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการจัดทำรายงานงบการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือนของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี หลักการบัญชี คือ แนวทางที่ให้บัญชียึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการรวบรวม จัดบันทึก จำแนก สรุปผลและจัดทำรายงานการเงินอย่างมีหลักเกณฑ์ตามมาตรฐาน โดยใช้หลักการบัญชี (เดบิต เครดิต) ในการบันทึกบัญชีตามขั้นตอน ประกอบด้วย
    - 1) บันทึกรายการรับ จ่าย โอนเงิน และปรับปรุงบัญชีในใบสำคัญการลงบัญชี
    - 2) ผ่านรายการในใบสำคัญการลงบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท
    - 3) สรุปยอดจากบัญชีแยกประเภทนำมาจัดทำรายงานการเงิน
 รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
  3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน **ตัวชี้วัด** รายงานงบทดลองประจำเดือนในระบบรายงานข้อมูลกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://eit.dsd.go.th/cat3>) พร้อมแนบไฟล์เอกสารรายละเอียด ประกอบรายงานการเงินให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป
  4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** ไม่มี
  5. **เจ้าภาพ :** กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางกานต์วี ปานดำ/นางสาวกัศริมา มิ่งขวัญ/นางสาวพิมพ์พร พวงนุ้ย โทรศัพท์ : 0 2245 3649, 0 2245 3217
  6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ตัวอย่างการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง
    - 1) จัดทำงบทดลองโดยนำตัวเลขจากรายรับ-รายจ่ายมาบันทึกในแบบฟอร์มงบทดลอง โดยไม่ได้จัดทำบัญชีตามหลักการบัญชี
    - 2) ไม่บันทึกบัญชีหรือบันทึกบัญชีไม่ครบถ้วนตามรายการที่เกิดขึ้นจริง เช่น รับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 200 บาท แต่ไม่มีการบันทึกบัญชีหรือบันทึกบัญชีเพียง 100 บาท
    - 3) บันทึกบัญชีผิดประเภท เช่น โอนเงินรายได้กลับส่วนกลาง หน่วยงานบันทึกบัญชีด้วยชื่อบัญชีรายได้ซึ่งไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้องคือชื่อบัญชีเงินโอน
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :** ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือนของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 5 เดือน</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือนของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 10 เดือน</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 5.2 : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เมื่อเทียบกับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับ
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**  
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
- เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
  - จำนวนเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรรรวมทั้งตั้งแต่ต้นปีงบประมาณทุกรายการ ทั้งนี้หากมีการใช้จ่ายแล้วเหลือจ่ายส่งคืน ไม่สามารถนำจำนวนเงินที่ส่งคืนระหว่างปีงบประมาณมาหักลดยอดเงินงบประมาณที่ได้รับ
  - เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ หากพบว่าเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะใช้จ่าย เช่น รายการค่าวัสดุสำนักงาน รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น ให้ชี้แจงเหตุผล พร้อมส่งคืนเงินดังกล่าวทั้งจำนวน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563 จะไม่นำไปรวมเป็นเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับ แต่หากส่งคืนเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกนำไปรวมกับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับ
  - เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานขอรับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี เช่น เงินกู้ยืม เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ค่าสืบทรัพย์และบังคับคดี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เป็นต้น ต้องเบิกจ่ายภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน กรณีเบิกจ่ายทันภายในเวลาที่กำหนด แต่มีเงินเหลือจ่ายส่งคืนให้ชี้แจงเหตุผล (ตัวอย่าง หนังสือจาก สนง.อัยการจังหวัดแจ้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี จำนวน 3,000 บาท แต่วันที่จ่ายเงินจริง สนง.อัยการจังหวัดให้จ่ายเพียง 2,000 บาท คงเหลือ 1,000 บาท ดังนั้น เงินเหลือจ่าย 1,000 บาท ให้ส่งคืนพร้อมชี้แจงเหตุผล)
- หลักฐาน (ถ้ามี) :** 1) ข้อมูลในระบบรายงานข้อมูลกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://eit.dsd.go.th/cat3>)  
2) หลักฐานการโอนเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน เป็นต้น ทาง e-mail : Sdf.dsd2017@gmail.com
- เจ้าภาพ :** กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางกานต์รวี ปานดำ/นางสาวจิรปภา ปิยะไพโร/นางสาวนาตยา นวลสว่าง/นางสาวมะลิวรรณ โรหิตเสถียร  
โทรศัพท์ : 0 2245 3217, 0 2245 3649
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ร้อยละการเบิกจ่ายในภาพรวมจะปรับตาม มติ ครม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หากมีมติในกรณีดังกล่าว)

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : 
$$\frac{\text{เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานเบิกจ่าย (พิจารณาจาก cat3)}}{\text{เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>เบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 54</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>เบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ภาพรวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100</li> </ul>

# ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 5 Potential Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



### ตัวชี้วัด 5.3 : ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การดำเนินการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 1 สาขา หรือ 1 ตำแหน่ง นำเสนอผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน มาตรา 26 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมฯ พิจารณาให้การรับรอง
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 สาขา หรือ 1 ตำแหน่ง
  - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 การจัดทำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ประกอบด้วย 1) หน้าที่ 2) สารบัญญ 3) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน 4) คำจำกัดความของมาตรฐานฝีมือแรงงาน 5) คำจำกัดความของสาขาอาชีพที่กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน 6) การกำหนดขอบเขตของมาตรฐานฝีมือแรงงาน 7) คุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 8) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 9) หลักเกณฑ์ที่จะได้รับหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 9) หลักเกณฑ์ที่จะได้รับหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 10) ข้อกำหนดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 11) ลักษณะการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 12) แบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ภาคความรู้ พร้อมเฉลย 13) รายการอื่น ๆ (1) บัญชีวิเคราะห์งานหลัก งานย่อย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (2) ตารางแสดงน้ำหนักข้อสอบ (3) สำเนาหนังสือรับรองความเห็นชอบจากสถานประกอบการ
  - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
- เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
  - 1) ร่างคู่มือมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ต้องถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ตามข้อ 2 ข้อย่อย 1) – 13)
- หลักฐาน (ถ้ามี) :**
  - รอบที่ 1 ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามรายละเอียดรายการ ข้อ 1) – 13)
  - รอบที่ 2 1) คู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา 26 จำนวน 2 เล่ม 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 3) หนังสือนำเสนอสำนักพัฒนามาตรฐานฯ สำเนาคำขอรับรอง แบบ รมฐ. 1 พร้อมเอกสารแนบ และ แบบ รมฐ.2 ฉบับจริง
- เจ้าภาพ :** กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นายสันติ พิษณะ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนายบัญชา พิสุทธิวัฒน์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ : 0 2643 4987 และ 0 2245 1822
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :**

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

#### เป้าหมายตามรอบประเมิน

เป้าหมาย ปี 63	ปี 62					ปี 63						รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
						<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ</li> <li>ข้อสอบภาคความรู้ พร้อมเฉลย</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และสถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ)

## การปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 5.4 : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามระบบการประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินงาน จำนวน 20 ข้อ
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 2 สาขา และดำเนินการทดสอบภาคความรู้ ด้วยระบบ E – Testing โดยทำการประเมินตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามแบบ ดปฐ. 6301
  - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 20 มีนาคม 2563) โดยดำเนินการ 1) จัดทำคำสั่งคณะทำงานตรวจติดตาม 2) ประชุมคณะทำงานตรวจติดตามกำหนดสาขาและกำหนดแผนการตรวจติดตาม 3) ประชุมคณะทำงานตรวจติดตาม และสรุปผลการตรวจติดตาม
  - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563) โดยดำเนินการ 1) ประชุมคณะทำงานตรวจติดตามกำหนดสาขาและกำหนดแผนการตรวจติดตาม 2) ประชุมคณะทำงานตรวจติดตาม และสรุปผลการตรวจติดตาม
- เงื่อนไข (ถ้ามี) :**
- หลักฐาน (ถ้ามี) :** เอกสารในการพิจารณา
  - รอบที่ 1
    - คำสั่งคณะทำงานตรวจติดตาม
    - รายงานประชุมคณะทำงานตรวจติดตามกำหนดสาขา และแผนการตรวจติดตาม ตามแบบฟอร์มแผนการตรวจติดตาม 2 สาขา
    - รายงานประชุมคณะทำงานตรวจติดตาม แบบ ดปฐ. 6301
    - แบบสรุปผลการตรวจติดตาม
  - รอบที่ 2
    - รายงานประชุมคณะทำงานตรวจติดตามกำหนดสาขา และแผนการตรวจติดตาม ตามแบบฟอร์มแผนการตรวจติดตาม 2 สาขา
    - รายงานประชุมคณะทำงานตรวจติดตาม แบบ ดปฐ. 6301
    - แบบสรุปผลการตรวจติดตาม
 (กรณีดำเนินการทดสอบครบตามเป้าหมายในครั้งแรกและไม่มียังประมาณคงเหลือให้ใช้ผลงานในครั้งปีแรกส่ง)
- เจ้าภาพ :** สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปาริชาติ สิทธิกัน นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนายกิตติศักดิ์ แซ่หลี่ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ โทรศัพท์ : 0 2354 0281 และ 0 2245 1707-8 ต่อ 703
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :** ไม่มี

#### เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 4)</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 3)</li> </ul>

---

**ตัวชี้วัด**  
**หน่วยงานส่วนกลาง**

---

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หน่วยงานส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
<b>องค์ประกอบที่ 1 Function Base</b>				
<p>1</p> <p>ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.1.1 : แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตัววัดที่ 1.1.2 : เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 – 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 52</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.1.1 : ดำเนินแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตัววัดที่ 1.1.2 : เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 – 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98</p>	<p>พบ.</p> <p>กค.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>-</p> <p>บันทึกข้อมูลร้อยละ</p> <p>บันทึกข้อมูลร้อยละ</p> <p>บันทึกข้อมูลร้อยละ</p>	<p>แนบไฟล์</p> <p>-</p> <p>แนบไฟล์</p> <p>-</p>
<p>2</p> <p>ตัวชี้วัด 1.2 : ความสำเร็จของการจัดทำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือวิธีการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.2.1 : จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/วิธีการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 5 สาขา</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.2.1 : จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/วิธีการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 5 สาขา</p>	<p>พบ.</p>	<p>สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	<p>บันทึกข้อมูล</p> <p>บันทึกข้อมูล</p>	<p>แนบไฟล์</p> <p>แนบไฟล์</p>
<p>3</p> <p>ตัวชี้วัด 1.3 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.3.1 : ดำเนินการได้ทั้ง 2 กิจกรรม</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.3.1 : ดำเนินการได้ทั้ง 2 กิจกรรม</p>	<p>พบ.</p>	<p>กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>แนบไฟล์</p> <p>แนบไฟล์</p>

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 1 Function Base					
4	ตัวชี้วัด 1.4 : ความสำเร็จของการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.4.1 : จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.4.1 : จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง	พบ.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
5	ตัวชี้วัด 1.5 : ร้อยละของจำนวนคดีที่ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.5.1 : ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.5.1 : ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	พบ.	กลุ่มกฎหมาย	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
6	ตัวชี้วัด 1.6 : จำนวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเผยแพร่สิ่งสื่อต่างๆ รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.6.1 : จำนวนข่าวที่ผลิตเผยแพร่สิ่งสื่อ ไม่น้อยกว่า 80 ข่าว รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.6.1 : จำนวนข่าวที่ผลิตเผยแพร่สิ่งสื่อ ไม่น้อยกว่า 80 ข่าว	พบ.	กองสื่อสารองค์กร	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base					
7	ตัวชี้วัด 2.1 : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพตมิชอบ รอบที่ 1 ตัววัดที่ 2.1.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5) รอบที่ 2 ตัววัดที่ 2.1.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)	บค.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์
8	ตัวชี้วัด 2.2 : ความสำเร็จของการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในหน่วยงาน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 2.2.1 : การจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบที่ 2 ตัววัดที่ 2.2.1 : การประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วยแบบ ปย.1, แบบ ปย.2 และแบบติดตาม ปย.2	พบ.	ทุกหน่วยงาน	- -	แนบไฟล์ แนบไฟล์

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
<b>องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base</b>				
9	<b>ตัวชี้วัด 2.3 : ความสำเร็จของการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 2.3.1 : รายงานความคืบหน้าผลการศึกษากิจการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 2.3.1 : รายงานผลการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัววัดที่ 2.3.2 : จัดทำแผนปฏิบัติการ	พบ.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	- - แนบไฟล์ แนบไฟล์
10	<b>ตัวชี้วัด 2.4 : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมของประเทศในอุตสาหกรรมและเครื่องทำความเย็น RAC NAMA</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 2.4.1 : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ได้ตามเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมตามข้อ 2 ข้อย่อย 1) – 3) <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 2.4.1 : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ได้ตามเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมตามข้อ 2 ข้อย่อย 4) – 5)	พบ.	กองวิเทศสัมพันธ์	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล แนบไฟล์ แนบไฟล์
<b>องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base</b>				
11	<b>ตัวชี้วัด 4.1 : ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 4.1.1 : การพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 4.1.1 : การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100	บค.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล แนบไฟล์
12	<b>ตัวชี้วัด 4.2 : ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่อยู่ในข่ายบังคับและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545</b> <b>รอบที่ 1</b> ไม่มีการวัดผลรอบ 6 เดือน <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 4.2.1 : สถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ยื่นเงินสมทบ ร้อยละ 81	พบ.	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	บันทึกข้อมูล แนบไฟล์
13	<b>ตัวชี้วัด 4.3 : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ e – Service</b> <b>รอบที่ 1</b> ไม่มีการวัดผลรอบ 6 เดือน <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 4.3.1 : หนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	พบ.	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- แนบไฟล์

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
<b>องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base</b>					
14	<b>ตัวชี้วัด 4.4 : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในหน่วยงานส่วนกลาง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 4.4.1 : ติดตามผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตัววัดที่ 4.4.2 : รายงานผลและแผนการปรับปรุง <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 4.4.1 : ติดตามผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ตัววัดที่ 4.4.2 : รายงานผลและแผนการปรับปรุง	พบ.	สำนักงานเลขาธิการกรม	บันทึกข้อมูลร้อยละ บันทึกข้อมูลร้อยละ	แนบไฟล์ แนบไฟล์
<b>องค์ประกอบที่ 5 Potential Based</b>					
15	<b>ตัวชี้วัด 5.1 : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 5.1.1 : การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมประเมินองค์การสู่ราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 5.1.1 : การรายงานผลดำเนินการได้ตามแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	พบ.	ทุกหน่วยงาน	- บันทึกข้อมูลร้อยละ	แนบไฟล์ แนบไฟล์
16	<b>ตัวชี้วัด 5.2 : ความสำเร็จของการประกวดรางวัลเลิศรัฐ</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 5.2.1 : การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเตรียมการประกวดรางวัลเลิศรัฐ <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 5.2.1 : ได้รับรางวัลเลิศรัฐ	พบ.	ทุกหน่วยงาน	- -	แนบไฟล์ แนบไฟล์
17	<b>ตัวชี้วัด 5.3 : ความสำเร็จในการทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 5.3.1 : ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน 1) - 3) <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 5.3.1 : ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน 4) - 5)	พบ.	กองแผนงานและสารสนเทศ	- -	แนบไฟล์ แนบไฟล์
18	<b>ตัวชี้วัด 5.4 : ความสำเร็จของการประกันคุณภาพสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 5.4.1 : รายงานสรุปผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 5.4.1 : ร่างเกณฑ์การประกันคุณภาพสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	พบ.	สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	- -	แนบไฟล์ แนบไฟล์
19	<b>ตัวชี้วัด 5.5 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย การจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563 - 2565</b> <b>รอบที่ 1</b> ตัววัดที่ 5.5.1 : ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอนที่ 1) - 3) <b>รอบที่ 2</b> ตัววัดที่ 5.5.1 : ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอนที่ 4) - 5)	พบ.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์

	ตัวชี้วัด	เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 5 Potential Based					
20	<p>ตัวชี้วัด 5.6 : ความสำเร็จในการดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.6.1 : ดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ให้หน่วยงานในสังกัด ไตรมาส 1-2 ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.6.1 : ดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานในสังกัด ไตรมาส 3-4 ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ</p>	พบ.	กองบริหารการคลัง	บันทึกข้อมูล  บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์  แนบไฟล์
21	<p>ตัวชี้วัด 5.7 : ระดับความสำเร็จของการจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และ กำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ</p> <p>รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.7.1 : สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอนที่ 1) และ ขั้นตอนที่ 2)</p> <p>รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.7.1 : สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอนที่ 3) – ขั้นตอนที่ 5)</p>	พบ.	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Base (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



## ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ภายใต้แผนปฏิบัติการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

### คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกลยุทธ์หลัก ภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมายในทุกแผนงาน/โครงการที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2563 โดยสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ตามเป้าหมายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
- 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**  
สามารถดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2563 พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR  
รอบที่ 1 ไตรมาสที่ 1 บันทึกผลภายในวันที่ 10 มกราคม 2563  
รอบที่ 2 ไตรมาสที่ 2 บันทึกผลภายในวันที่ 10 เมษายน 2563 และไตรมาสที่ 3 บันทึกผลภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และ/หรือการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ โดยค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้  
รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร (พิจารณาจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง)  
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
- 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**  
รอบที่ 1 งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ 1 - 2 ให้ชี้แจงเหตุผล และกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ส่งกองบริหารการคลัง  
รอบที่ 2 1) ค่าจ้างเหมาบริการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เนื่องจากต้องดำเนินการตามสัญญา ให้ชี้แจงเหตุผล และส่งข้อมูลให้กองบริหารการคลัง  
2) งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น ที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในทุกแผนงาน และได้ดำเนินการก่องหนุ้ผูกพันสัญญาไว้แล้ว รวมทั้ง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมเดือนสิงหาคม - กันยายน 2562 (ไม่นำนับรวม)
- 4. หลักฐาน (ถ้ามี) :**  
รอบที่ 1  
1) ไฟล์ข้อมูล PDF ที่บันทึกผลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR  
2) แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงาน/ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง  
รอบที่ 2  
1) ไฟล์ข้อมูล PDF ที่ได้รายงานความก้าวหน้า ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
2) เอกสารที่แสดงว่าได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสร็จเรียบร้อยแล้ว / ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
- 5. เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรัววรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD  
กองบริหารการคลัง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวยุวดี เก้าเอี้ยน / นางสาวอรพิน อินดาริน โทรศัพท์ : 0 2245 6166
- 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :** หากหน่วยงานไม่มีแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2563 ขอให้จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย  
ตามแผนการปฏิบัติงาน

=

จำนวนแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวนแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

X 100

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

### สูตรการคำนวณ

#### รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ 1 - 2 (พิจารณาจากระบบ GFMIS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

#### รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 (พิจารณาจากระบบ GFMIS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

### เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนปฏิบัติงาน</li> <li>เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100</li> <li>เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98</li> </ul>

# ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 1 Function Based (สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 1.2 : ความสำเร็จของการจัดทำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ**

### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเตรียมการเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ จำนวน 10 สาขา
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 10 สาขา/งาน (วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 1 ระดับ นับเป็น 1 สาขา)  
รอบที่ 1 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563  
รอบที่ 2 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2563
- เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ดำเนินการในรอบที่ 1 และรอบ ที่ 2 ต้องไม่ซ้ำกัน
- หลักฐาน (ถ้ามี) :** หลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้ ร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศวีวรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำแข็ง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
- อื่นๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

### เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 5 สาขา</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 5 สาขา</li> </ul>

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ) การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



## ตัวชี้วัด 1.3 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0

### คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ความสำเร็จของการจัดทำเนื้อหาการฝึกอบรม และแผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรม ในโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2563 ประกอบด้วย กระบวนการวางแผน การจัดทำคู่มือและประชุมชี้แจงการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ การกำกับ ดูแล การอำนวยความสะดวกหน่วยงานในพื้นที่ และการสรุปผล การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการดำเนินงานกิจกรรมหลักในการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0
  - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
    - 1) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 แก่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง
    - 2) จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 100 คน
  - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
    - 1) จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0
    - 2) จัดพิธีปิดโครงการฯ และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่สถานประกอบกิจการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
3. **เงื่อนไข :** ไม่มี
4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** หนังสือรายงานผลการดำเนินการ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้
5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภรัตน์ ภาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี  
**สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :** ไม่มี

### เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการได้ทั้ง 2 กิจกรรม</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการได้ทั้ง 2 กิจกรรม</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (กลุ่มตรวจสอบภายใน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 1.4 :ความสำเร็จของการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

#### คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมข้อเสนอแนะ นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ และพัฒนารูปแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้เข้าใจง่าย น่าสนใจ และเผยแพร่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องทราบ
  - 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**  
 รอบที่ 1 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563  
 รอบที่ 2 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2563
  - 3. เจือจาง (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
    - 1) มีการกำหนดระบบหรือเกณฑ์การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายในไว้อย่างชัดเจน
    - 2) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่มีสาระสำคัญครบถ้วน ได้แก่
      - 2.1) ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และ
      - 2.2) ประเด็นความเสี่ยงและการควบคุมที่มีนัยสำคัญ และ/หรือ
      - 2.3) ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย และ/หรือ
      - 2.4) ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด
  - 4. หลักฐาน (ถ้ามี) :** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
  - 5. เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิตติพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
 โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
  - 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :** มีการพัฒนารูปแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้เข้าใจง่าย น่าสนใจ และเผยแพร่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องทราบ
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :** ไม่มี

#### เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
<b>เป้าหมาย ปี 63</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง</li> <li>1. รายงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562</li> <li>2. ไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง</li> <li>1. ไตรมาส 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563</li> <li>2. ไตรมาส 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (กลุ่มกฎหมาย)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 1.5 : ร้อยละของจำนวนคดีที่ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา**

### คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การดำเนินการจัดเตรียมรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาดำเนินการที่อธิบดีมอบหมาย
2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากจำนวนคดีที่ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีแล้วเสร็จ  
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563
3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** รายการคดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี และคำร้องการยื่นเรื่องบังคับคดี
5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรียรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิตติพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\text{ร้อยละของจำนวนคดีที่ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา} = \frac{\text{จำนวนคดีที่ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา}}{\text{จำนวนคดีที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการบังคับคดีทั้งหมด}} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul>

# ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 1 Function Based (กองสื่อสารองค์กร)

## การปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 1.6 : จำนวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเผยแพร่ส่งสื่อต่าง ๆ**

### คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจต่าง ๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ทางกองสื่อสารองค์กรได้ผลิตและส่งเผยแพร่ช่องทางสื่อมวลชนต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภารกิจ หน้าที่ บทบาทรวมถึงโครงการต่างๆ ที่ทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการ
  2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** จำนวนข่าวที่ผลิตและทำการส่งเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 160 ข่าว/ปี  
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563
  3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
  4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้
  5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิมล ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำแหง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ กาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
  6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :** ไม่มี

### เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนข่าวที่ผลิตเผยแพร่ส่งสื่อ ไม่น้อยกว่า 80 ข่าว</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนข่าวที่ผลิตเผยแพร่ส่งสื่อ ไม่น้อยกว่า 80 ข่าว</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Agenda Base (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 2.1 : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

#### คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ความสำเร็จในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหน่วยงานที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานกำหนดการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งมีการกำหนดและจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**  
 รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
4. **หลักฐาน :** รายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ
  - 1) ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
  - 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยจะต้องระบุมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบที่จะดำเนินการ
  - 3) แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก 3 เดือนใน 1 ปีงบประมาณ (แบบ บค.01)
  - 4) แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (แบบ บค.02) โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 มาตรการ ต่อ 1 รอบการประเมิน รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 2 มาตรการใน 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดมาตรการตามหัวข้อ ดังนี้
 

(1) มาตรการกำกับเรื่องการเงิน	(4) มาตรการการขออนุมัติการฝึก/การทดสอบ
(2) มาตรการกำกับเรื่องการใช้รถยนต์ราชการ	(5) มาตรการควบคุมความประพฤติและเสริมสร้างวินัย จริยธรรม
(3) มาตรการการจัดทำพัสดุ	(6) มาตรการอื่น ๆ ที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนด (โปรดระบุ)
  - 5) แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐาน (แบบ บค.03) โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเท่านั้น
5. **เจ้าภาพ :** กองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า แสนเดช , นายพรชชา กุลวราภรณ์ โทรศัพท์ : 0 2245 3579
6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** - กรณีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน หากมีการย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณในระดับผู้อำนวยการให้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของหน่วยงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย เช่น รอบการประเมินที่ 1 (1 ตค. 62- 31 มีค 63) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน A ได้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว ต่อมารอบการประเมินที่ 2 (1 เมย - 30 กย 63) ได้มีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน B จะต้องดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ในฐานะผู้อำนวยการของหน่วยงาน B เป็นต้น รวมทั้งกรณีการย้ายในรอบการประเมินนั้น ๆ ด้วย  
 - แบบ บค.01, บค.02 และ บค.03 สามารถดูรายละเอียดตามภาคผนวก

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
<b>เป้าหมาย ปี 63</b>						• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) - 5)						• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) - 5)



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Agenda Based (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 2.2 : ความสำเร็จของการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :**
  - 1) มีการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยกำหนดหรือออกแบบวิธีการควบคุมและนำมาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระเบียบและประสิทธิภาพ
  - 2) มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
  - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 ให้หน่วยงานย่อยจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประกอบด้วย หมวดที่ 1 นิยามศัพท์ หมวดที่ 2 ข้อมูลทั่วไป ภารกิจ และ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน หมวดที่ 3 การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หมวดที่ 4 การบริหารงานทั่วไป และจัดทำแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของหน่วยงาน
  - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 ให้หน่วยงานย่อยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย
    - 1) แบบ ปย.1 หรือรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย
    - 2) แบบ ปย.2 หรือรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน เป็นแบบการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย
    - 3) แบบติดตาม ปย.2 หรือรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการประเมินผลการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย เป็นแบบที่ใช้สำหรับบันทึกผลการดำเนินการตามแผนการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รายงานไว้แล้วในแบบ ปย.2 ของงวดก่อนในระดับส่วนงานย่อย
- เงื่อนไข :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
  - รอบการประเมินที่ 2 หน่วยงานย่อยจะต้องนำแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของหน่วยงาน (ในข้อ 2) ที่ได้วางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในในรอบการประเมินที่ 1 นำมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย
- หลักฐาน :** รอบการประเมินที่ 1 รายงานการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประกอบด้วย หมวดที่ 1 นิยามศัพท์ หมวดที่ 2 ข้อมูลทั่วไป ภารกิจ และ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน หมวดที่ 3 การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หมวดที่ 4 การบริหารงานทั่วไป และจัดทำแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของหน่วยงาน
  - รอบการประเมินที่ 2 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย 1) แบบ ปย. 1 2) แบบ ปย. 2 และ 3) แบบติดตาม ปย. 2
- เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี/นางสาวณัฐธยานี จันทร์หอม โทรศัพท์ : 0 2247 0303, 0 2245 1707 ต่อ 612
- อื่น ๆ :**
  - 1) สำหรับรอบการประเมินที่ 2 การจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย จะต้องจัดทำเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF รายงานในระบบ e-SAR ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และจัดทำในรูปแบบ file word ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ e-mail : osds.msdd@dsd.go.th
  - 2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีการจัดทำตัวอย่างระบบมาตรฐานการควบคุมภายในหน่วยงาน และแบบฟอร์ม (ปย.1 /ปย.2 /แบบติดตาม ปย.2) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



#### เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

ปี 62					ปี 63						
ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
					<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย แบบ ปย. 1 แบบ ปย. 2 และ แบบติดตาม ปย. 2</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Agenda Based (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 2.3 : ความสำเร็จของการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การดำเนินงานด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจการดำเนินงานในระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่น รองรับการปรับเปลี่ยนบทบาทโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ
  2. **พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :**  
 รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563 โดยรายงานผลการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้
    - 1) ข้อมูลการวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
    - 2) ข้อมูลการวิเคราะห์กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน
    - 3) ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน
    - 4) รูปแบบกระบวนการและวิธีการดำเนินงานสมัยใหม่ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน
  3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
  4. **หลักฐาน (ถ้ามี):** รอบการประเมินที่ 1 รายงานความคืบหน้าผลการศึกษารายงานการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
 รอบการประเมินที่ 2 1) รายงานผลการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
 2) แผนปฏิบัติการ
  5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิมล ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
 โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
  6. **อื่นๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานความคืบหน้าผลการศึกษารายงานการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน / จัดทำแผนปฏิบัติการ</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Agenda Based (กองวิเทศสัมพันธ์)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 2.4 : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมของประเทศในอุตสาหกรรมและเครื่องทำความเย็น RAC NAMA

#### คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : ยกระดับความสามารถของช่างในประเทศไทยให้สามารถปฏิบัติงานกับสารทำความเย็นธรรมชาติที่สามารถติดไฟได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลและมาตรฐานทักษะทางวิชาชีพของช่างเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น
  2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :
    - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 โดยดำเนินการ
      - 1) ครูฝึกช่างเครื่องปรับอากาศของกรมผ่านการอบรมหลักสูตร "การจัดการใช้สารทำความเย็นที่ติดไฟได้อย่างปลอดภัย " ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
      - 2) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานสุพรรณบุรีได้รับการจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมภายใต้โครงการ RAC NAMA
      - 3) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานลำปางได้รับการจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมภายใต้โครงการ RAC NAMA
    - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563 โดยดำเนินการ
      - 4) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานระยองได้รับการจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมภายใต้โครงการ RAC NAMA
      - 5) ศูนย์ฝึกอบรมที่ได้รับการจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมภายใต้โครงการ RAC NAMA ดำเนินการฝึกอบรมขยายผลอย่างน้อย 1 ครั้ง
  3. เงื่อนไข : ไม่มี
  4. หลักฐาน : รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด / ภาพประกอบกิจกรรม / เอกสารที่เกี่ยวข้อง
  5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิมล ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
  6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

#### เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



เป้าหมาย ปี 63	ปี 62					ปี 63						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ได้ตามเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ตามข้อ 2 ข้อย่อย 1) – 3)</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ได้ตามเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ตามข้อ 2 ข้อย่อย 4) – 5)</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 4.1 : ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะที่หลากหลาย เพื่อให้มีความชำนาญในงานที่ทำ รวมทั้ง สามารถปฏิบัติงานได้รอบด้าน เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น ร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กร โดยเริ่มจากวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ความต้องการและความถนัด มีเป้าหมายและแรงจูงใจ รู้จักแสวงหาแหล่งทรัพยากรของการเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น
  - 1) เรียนผ่านระบบออนไลน์ เช่น หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่น
  - 2) เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานอื่น
  - 3) มีส่วนร่วมในคณะทำงาน อนุกรรมการ กรรมการต่างๆ ในสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงได้รับการถ่ายทอดความรู้โดยตรงจากผู้มีประสบการณ์
  - 4) การสอนงาน การให้คำปรึกษา การ coaching เป็นต้น
  - 5) วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานจะต้องวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
  - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
  - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
- เงื่อนไข :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
  - 3.1 ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายการรายงานผลตามตัวชี้วัด ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.04
  - 3.2 บุคลากรรายงานผลการพัฒนารายบุคคล โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.05
  - 3.3 กรอบการพัฒนาบุคลากร ได้แก่
    - 1) ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
    - 2) ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติงาน
    - 3) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
  - 3.4 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
  - 3.5 ผู้อำนวยการหน่วยงาน เป็นผู้ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.06
- หลักฐาน :** หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ว่าบุคลากรได้รับการพัฒนา รายละเอียดปรากฏตาม แบบ บค.05
- เจ้าภาพผู้รับผิดชอบ :** กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร 0 22643 4984 : นางกาญจนา อ่อนละมัย, นางสาวฉันทิตา คำจัย, นางสาวศรัญญา สุดเจสสัย
- อื่นๆ :**
  1. ในกรณีบุคลากรย้าย/ช่วยราชการ ก่อนได้รับการประเมินผลการพัฒนา ขอให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานปัจจุบัน เป็นผู้ประเมินผล ตาม แบบ บค.06
  2. แบบ บค.04, แบบ บค.05 และแบบ บค.06 อยู่ในภาคผนวกท้ายเล่มนี้
  3. วิธีการกรอกแบบ บค. 04-06 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

#### สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละการพัฒนาบุคลากร} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน}}$$

#### เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

← ปี 62 →

← ปี 63 →

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 4.2 : ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่อยู่ในข่ายบังคับและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545**

**คำอธิบาย**

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การพัฒนาฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ซึ่งยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ประจำปี พ.ศ. 2562 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2563 และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :  
 รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 – 30 กันยายน 2563
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ไม่มี
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : จากในระบบ Data Center กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศวีวรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิติพงษ์ / นายกำเิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
 โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\frac{\text{ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ยื่นเงินสมทบ}}{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป}} \times 100$$

จำนวนสถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ไม่มี						<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ยื่นเงินสมทบ ร้อยละ 81</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 4.3 : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ e – Service (การปรับปรุงระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)**

### คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การปรับปรุงระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้สถานประกอบการลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ามารับหนังสือรับรองที่สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และหนังสือรับรองมีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ไม่มี
4. หลักฐาน : หลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้ในการออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Service)
5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิติพงษ์ / นายกำแพง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ กาโนมัย โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

### เป้าหมายตามรอบประเมินที่



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ไม่มี						<ul style="list-style-type: none"> <li>● หนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Service)</li> </ul>

# ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (สำนักงานเลขาธิการกรม)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



## ตัวชี้วัด 4.4 : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในหน่วยงานส่วนกลางกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** บุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการกรมทางด้าน 1) กระบวนการปฏิบัติงาน 2) เจ้าหน้าที่และจริยธรรมในการให้บริการ 3) สิ่งอำนวยความสะดวก และ 4) คุณภาพการให้บริการ
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรจากหน่วยงานส่วนกลางกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563  
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563
- เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ผู้ที่ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่า 100 คน
- หลักฐาน (ถ้ามี) :** เอกสารการรายงานผล หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้
- เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

### สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\text{ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในหน่วยงาน} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนระดับความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนเต็มรวมของระดับความพึงพอใจ}} \times 100$$



แบบสอบถามความพึงพอใจ

### เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 / รายงานผลและแผนการปรับปรุง</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามผลความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 / รายงานผลและแผนการปรับปรุง</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (ทุกหน่วยงานส่วนกลาง)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 5.1 : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0

#### คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 โดยระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อพลิกโฉม (Transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) โดยคะแนนการประเมิน PMQA 4.0 ในทุกหมวดได้คะแนนสูงกว่า ปี พ.ศ. 2562
2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** การเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสู่ระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย การศึกษาดูงาน การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
  - 1) เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีตำแหน่งนักวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน ในทุกกิจกรรม
  - 2) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคะแนนประเมิน PMQA 4.0 สูงกว่าปี พ.ศ. 2562
4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** 1) พิจารณาจากหลักฐานการลงลายมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา  
2) การรายงานผลตามแบบฟอร์ม
5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนางสาวนภารัตน์ กาโนมัย นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613
6. **อื่นๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

จำนวนกิจกรรม/โครงการที่สามารถดำเนินการได้ x 100

**สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :** ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการ =  $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการที่สามารถดำเนินการได้} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการ ของแต่ละหน่วยงานตามแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0}}$

#### เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ปี 62					ปี 63					รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)	
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
<b>เป้าหมาย ปี 63</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมประเมินองค์การสู่ราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>การรายงานผลดำเนินการได้ตามแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 5.2 : ความสำเร็จของการประกวดรางวัลเลิศรัฐ

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การประกวดรางวัลเลิศรัฐ (Public Sector Excellence Awards : PSEA) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาครัฐมีการปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งการปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ การนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยพัฒนางานบริการภาครัฐ หรือการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้ภาครัฐสามารถพลิกโฉมการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนสามารถเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจรวมทั้งเป็นที่พึงของประชาชน ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนางองค์กรและการบริการภาครัฐแก่ประชาชน โดยมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติราชการมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรางวัลจะเป็นกลไกสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อน และผลักดันให้เกิดการพัฒนาระบบราชการและการบริหารงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น
  - พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :** หน่วยงานได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาใดสาขาหนึ่ง โดยแบ่งเป็น 3 สาขา ประกอบด้วย 1) สาขาบริการภาครัฐ 2) สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และ 3) สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563  
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
  - เงื่อนไข :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด  
เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมต้องมีตำแหน่งข้าราชการฯ ระดับชำนาญการ ขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน ในทุกกิจกรรมที่เข้าร่วม
  - หลักฐาน :** ผลประกาศรางวัลเลิศรัฐจากสำนักงาน ก.พ.ร.
  - เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรัววรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิตติพงษ์ / นายกำเิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
  - อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

#### เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



เป้าหมาย ปี 63	ปี 62					ปี 63						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเตรียมการประกวดรางวัลเลิศรัฐ</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับรางวัลเลิศรัฐ</li> </ul>



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (กองแผนงานและสารสนเทศ)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 5.3 : ความสำเร็จในการทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563 -2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

### คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การบรรลุผลของการทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563 -2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
    - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย
      - 1) แต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุมทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมฯ
      - 2) จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมฯ
      - 3) ทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมฯ โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมายแผนปฏิบัติการกรมฯ และตัวชี้วัดทั้งระยะสั้นและระยะยาว
    - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย
      - 4) ประชาพิจารณ์แผนปฏิบัติการกรมฯ /วิสัยทัศน์ และนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการกรมต่อผู้บริหารองค์กร
      - 5) เผยแพร่วิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมฯ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :**
  4. **หลักฐาน :** หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ / ภาพกิจกรรม
  5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
  6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน 1) - 3)						ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน 4 และ 5)



# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 5.4 : ความสำเร็จของการประกันคุณภาพสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

#### คำอธิบาย

**1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การจัดทำเกณฑ์ประกันคุณภาพตามกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการที่สำคัญในภารกิจและหน้าที่ของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

**2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563 โดยดำเนินการ

- 1) ทุกกลุ่มงานมีการหารือร่วมกันหรือประชุมเพื่อวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการที่สำคัญตามภารกิจและหน้าที่ของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
- 2) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2563 โดยดำเนินการ

- 3) นำผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานฯ สอบถามผู้บริหารระดับสูงของกรมที่เกี่ยวข้อง เช่น รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการระดับสำนัก กอง ในส่วนกลาง พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการสอบถาม
- 4) จัดทำประชาพิจารณ์เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และมีโอกาสสลับทราบข้อมูลโดยละเอียด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
- 5) ยกร่างเกณฑ์การประกันคุณภาพสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทดลองประเมิน (SDQA 2020)

**3. เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี

**4. หลักฐาน :** เอกสารเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

- 1) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
- 2) ร่างเกณฑ์การประกันคุณภาพสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

**5. เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรียรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิติพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภรัตน์ ภาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD

**6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่างเกณฑ์การประกันคุณภาพสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก</li> </ul>

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 5.5 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย การจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563 – 2565**

## คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้ตอบสนองสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้บุคลากรมีเพียงพอที่จะปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น องค์กรที่ประสบความสำเร็จ จำเป็นต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับการทำงานในภารกิจของตน รวมถึง การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังให้เป็นระบบ ทั้งด้านอุปทานกำลังคน การวางแผนการใช้และพัฒนาคน เป็นต้น
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
  - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563 โดยดำเนินการ
    - ตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563-2565
    - ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงาน
    - ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อการจัดทำแผนฯ
  - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2563 โดยดำเนินการ
    - จัดทำแผนอัตรากำลัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563-2565
    - เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ต่อไป
- เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
- หลักฐาน :** หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
- เจ้าภาพผู้รับผิดชอบ :** กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง โทร.407 : นายประพันธ์ หนูสันหัด
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
							.	.	.	.	.	
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน ที่ 1) – 3)</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน ที่ 4) – 5)</li> </ul>

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (กองบริหารการคลัง)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### ตัวชี้วัด 5.6 : ความสำเร็จในการดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การส่งเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร ภายในสิ้นวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ  
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563  
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2563
- เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
- หลักฐาน :** หนังสือการจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณ และเอกสารการดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แต่ละหน่วยงาน
- เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำแหง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

#### เป้าหมายตามรอบประเมิน



เป้าหมาย ปี 63	ปี 62					ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลาจก่อน ให้หน่วยงานในสังกัด ไตรมาส 1-2 ภายในสิ้นวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานในสังกัด ไตรมาส 3-4 ภายในสิ้นวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ</li> </ul>

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ) การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 5.7 : ระดับความสำเร็จของการจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้าง  
ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ**

## คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การที่หน่วยงานได้ดำเนินการจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพแต่ละสาขา จำนวน 2 สาขา
- พิจารณาจากการทำงานที่ตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากจำนวนสาขาที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ
  - รอบที่ 1 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563 สามารถดำเนินการ
    - จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ
    - สำรวจช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถ
  - รอบที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 – 30 กันยายน 2563 สามารถดำเนินการ
    - จัดประชุมประชาพิจารณ์
    - เสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
    - คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ
- เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่านตัวชี้วัด
 

ต้องจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้าง ได้ไม่น้อยกว่า 2 สาขา
- หลักฐาน :** รายงานการประชุมคณะอนุกรรมฯ ผลการสำรวจอัตราค่าจ้างฯ รายงานการประชุมที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ
- เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรียรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิติพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย  
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :**

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2 ชั้นตอนที่ 1) และ ชั้นตอนที่ 2)</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2 ชั้นตอนที่ 3) – ชั้นตอนที่ 5)</li> </ul>

---

# ภาคผนวก

---

# รายละเอียด/ แบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด 1.4 : ความสำเร็จของ  
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึก  
ด้านการป้องกันและต่อต้าน  
การทุจริตประพฤติมิชอบ

\*(สำหรับหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค)

**แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบน และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและ.....(ชื่อหน่วยงาน)  
ตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติ  
และจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ**

-----

<input type="checkbox"/>	รอบที่ ๑ (ตค.-ธค.๖๒)
<input type="checkbox"/>	รอบที่ ๒ (มค.-มีค.๖๓)
<input type="checkbox"/>	รอบที่ ๓ (เมย.-มิย.๖๓)
<input type="checkbox"/>	รอบที่ ๔ (กค.-กย.๖๓)

**ตอนที่ ๑ การรายงานผล กรณีพบ/ไม่พบผู้กระทำผิดตามนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงาน**

ลำดับที่	เรื่อง	พบผู้กระทำผิด	ไม่พบผู้กระทำผิด	กรณีพบผู้กระทำผิด (โปรดระบุรายละเอียด)
๑	นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและ หน่วยงาน	(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	<b>ตัวอย่าง</b> - จำนวน.....เรื่อง ๑. กรณีความผิด..... ๒. มีผู้กระทำผิด จำนวน ..... ราย ได้แก่ ๒.๑ ..... ๒.๒ ..... ๓. การดำเนินการ (เช่น ได้รายงานกรณีดังกล่าวให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ รง ...../..... ลงวันที่ .....) ..... .....
๒	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกัน การทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงาน			

**ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
และหน่วยงาน**

(โปรดระบุ).....  
.....

ลงชื่อ .....  
(ผู้อำนวยการ.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

ตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติ

และจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รอบที่ ๑ (ครึ่งปีแรก)

รอบที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)

ลำดับที่	มาตรการ	กิจกรรม	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ
๑	มาตรการกำกับเรื่องการเงิน	<b>ตัวอย่าง</b> - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด , การยืมเงินราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ฯลฯ	
๒	มาตรการกำกับเรื่องการใช้รถยนต์ราชการ	<b>ตัวอย่าง</b> - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การขอใช้รถยนต์ราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด , การกำกับและควบคุมเกี่ยวกับรถยนต์ราชการ ฯลฯ	
๓	มาตรการการจัดหาพัสดุ	<b>ตัวอย่าง</b> - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำหน่วยงาน , การเบิกจ่ายพัสดุสำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ฯลฯ	
๔	มาตรการการขออนุมัติการฝึก/การทดสอบ	<b>ตัวอย่าง</b> - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การขออนุมัติการฝึก/ทดสอบ สาขา ....., การดำเนินงานการฝึก/ทดสอบ สาขา ..... ฯลฯ	
๕	มาตรการควบคุมความประพฤติและเสริมสร้างวินัยจริยธรรม	<b>ตัวอย่าง</b> - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในสังกัด , การลงเวลาเข้า-ออกของหน่วยงาน ฯลฯ	
๖	มาตรการอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... (เช่น มาตรการกำกับดูแลสิ่งสาธารณูปโภค , มาตรการควบคุมครุภัณฑ์ , มาตรการการยืมทรัพย์สินของทางราชการ , มาตรการการให้บริการของหน่วยงาน)	<b>ตัวอย่าง</b> - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การกำกับดูแลสิ่งสาธารณูปโภค , การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ , การรับครุภัณฑ์ , การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน , การให้บริการกรณีประชาชนมาติดต่อ การให้บริการกรณีเจ้าหน้าที่ไปตรวจเยี่ยมสถานประกอบการเอกชน ฯลฯ	

ผู้รายงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

## แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
๑	ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ๒. ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ๓. เผยแพร่ประกาศเจตจำนงฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้อำนวยการหน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน และ <b>จะต้องระบุถึงมาตรการ</b> เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑. จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน	- รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ที่ระบุมาตรการที่จะดำเนินการ
๓	แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทุก ๓ เดือนใน ๑ ปีงบประมาณ *รอบที่ ๒ เดือนค. - มีค. ๖๓ ให้รายงานผล โดยสรุป ณ วันที่ ๑๓ มีค. ๖๓ และรอบที่ ๔ เดือนกค. - กย. ๖๓ ให้รายงานผล โดยสรุป ณ วันที่ ๑๕ กย. ๖๓)	- จัดทำแบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทุก ๓ เดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนาม รอบที่ ๑ (ตค.-ธค. ๖๒) รอบที่ ๒ (มค.- มีค. ๖๓) รอบที่ ๓ (เมย.-มิย. ๖๓) และรอบที่ ๔ (กค.-กย. ๖๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับรอบที่ ๑ และรอบที่ ๓ ให้ดำเนินการรายงานผลภายในเดือนถัดไป ผ่านระบบ e-saraban และรอบที่ ๒ และรอบที่ ๔ ให้ดำเนินการรายงานผ่านระบบ e-SAR
๔	แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ รอบที่ ๑ / รอบที่ ๒	๑. กำหนดมาตรการที่จะดำเนินการ และหน่วยงานภายในเพื่อควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม/เอกสารหลักฐานเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบตามมาตรการที่กำหนด	- แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบที่ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนาม รอบที่ ๑ / รอบที่ ๒



ผู้รายงาน .....



(.....)



ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....



# แบบฟอร์ม



**ตัวชี้วัด 1.5.2 : ร้อยละของ  
จำนวนสถานประกอบการที่ยื่น  
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ  
กองทุนฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ.  
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2562**

	<b>แบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</b>	
<input type="checkbox"/> การตรวจทั่วไป <input type="checkbox"/> การตรวจติดตามผล <input type="checkbox"/> การตรวจตามข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> การตรวจพิเศษ		
<p style="text-align: right;">วันที่ ..... ครั้งที่...../.....</p> <p>๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  ประเภทกิจการประเภท <input type="radio"/> อุตสาหกรรม <input type="radio"/> พาณิชยกรรม <input type="radio"/> ธุรกิจอย่างอื่น.....  สถานประกอบกิจการที่ตรวจ <input type="radio"/> สำนักงานใหญ่ <input type="radio"/> โรงงาน <input type="radio"/> สาขา <input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p>๒. ชื่อผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....  สาขา ..... ระดับ.....  สาขา ..... ระดับ.....  สาขา ..... ระดับ.....</p> <p>๓. ชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....  ประเภทของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ <input type="radio"/> หน่วยงานของรัฐ <input type="radio"/> องค์กรอาชีพ  เลขที่หนังสือรับรอง.....ออกให้ ณ วันที่ ..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา.....  สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา.....</p> <p>๔. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail .....</p> <p>๕. ชื่อ-สกุลเจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ /หัวหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/หัวหน้าศูนย์ประเมิน  ความรู้ความสามารถ.....  .....</p> <p>๖. ชื่อ-สกุลผู้ให้ข้อมูล ..... ตำแหน่ง .....</p> <p>๗. สถานประกอบกิจการ <input type="radio"/> ดำเนินกิจการตามปกติ <input type="radio"/> หยุด/เลิกกิจการ <input type="radio"/> อื่น ๆ.....</p>		
<b>๑. การตรวจสถานประกอบกิจการ (ผู้ดำเนินการฝึก)</b> <span style="float: right;">(กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)</span>		
<p>๑. มีลูกจ้างจำนวน  <input type="radio"/> น้อยกว่า ๕๐ คน   <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๕๐ - ๙๙ คน   <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๕๐๐ คน   <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ คน  <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๕๐๐ คน   <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ - ๒,๐๐๐ คน   <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คนขึ้นไป</p> <p>๒. มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน ตั้งแต่.....</p> <p>๓. เคยยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน <input type="radio"/> เคย ปี ..... <input type="radio"/> ไม่เคย</p> <p>๔. ผู้ประกอบกิจการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕  และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องใดบ้าง  <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ)  <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี)  <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ</p>		

	<b>แบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</b>	
<p> <input type="radio"/> การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  <input type="radio"/> การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑, สท.๔)  <input type="radio"/> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒)  <input type="radio"/> การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘)  <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....         </p> <p>           ๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕ ได้ให้ความรู้ ชี้แนะนำ แก่ผู้ประกอบการ พนักงาน ลูกจ้างเรื่องใดบ้าง         </p> <p> <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ)  <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี)  <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ  <input type="radio"/> การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  <input type="radio"/> การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑, สท.๔)  <input type="radio"/> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒)  <input type="radio"/> การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘)  <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....         </p>		
<b>๒. การตรวจผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</b> <span style="float: right;">(สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน)</span>		
<p>๑. การแสดงใบอนุญาต</p> <p>๑.๑ การแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นง่าย</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน    <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๑.๒ มีสมุดทะเบียนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน    <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๑.๓ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน และขั้นตอนการทดสอบ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๑.๔ กำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๑.๕ การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		

	<b>แบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</b>	
<p>๒. สถานที่เหมาะสม</p> <p>๒.๑ พื้นที่ให้บริการทดสอบทั้งภายในภายนอกสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๒.๒ อาคารสถานที่มั่นคง ถาวร</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๒.๓ สภาพแวดล้อมในการจัดสอบ ได้แก่ แสงสว่างเพียงพอ การระบายอากาศเพียงพอ ระบบถ่ายเทอากาศที่ดี</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๒.๔ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ ได้รับการบำรุงรักษา หรือทวนสอบ สอบเทียบก่อนการใช้งาน</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๓. การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตรวจสอบผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่เพิ่มเติมว่าผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาและระดับที่จะเป็นผู้ทดสอบ (มีรหัสผู้ทดสอบ)</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๓.๒ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ที่ระบุผู้บริหารสูงสุด ผู้ควบคุมการทดสอบ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่วนงานต่างๆ ภายใต้โครงสร้าง ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๔. มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียน</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๕. สังเกตการณ์ทำงานของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามแบบเอกสารการทบทวนสมรรถนะ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-STD-09)</p> <p><input type="radio"/> ผ่าน..... <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
<p>๓. การตรวจสอบผู้ดำเนินการในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ)</p>		
<p>๓.๑ ผู้ดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถและผู้ประเมิน</p> <p>๑. การแสดงหนังสือที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่ .....</p> <p><input type="radio"/> ไม่แสดง</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>		

	<b>แบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</b>	
<p>๒. การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมิน (เก็บไว้ให้ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปี)</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ) .....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p> <p>๓. ขณะดำเนินการตรวจสอบศูนย์ประเมินความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีการประเมิน สาขา .....</p> <p style="padding-left: 400px;">ผู้ประเมิน ๑.....</p> <p style="padding-left: 400px;">ผู้ประเมิน ๒.....</p> <p style="padding-left: 400px;">ผู้ประเมิน ๓.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p> <p>๔. การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p> <p>๕. รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ) .....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๖. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามรายการที่แสดงตามการยื่นขอครั้งแรก</p> <p><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามรายการที่แสดงตามการยื่นขอครั้งแรก</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p> <p>๗. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p><b>๓.๒ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการ ซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</b></p> <p>๑. สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณสุขหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ที่ผู้ประกอบกิจการจ้างงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p style="padding-left: 40px;">มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน</p> <p style="padding-left: 40px;">เลขที่หนังสือรับรอง.....ออกให้ ณ วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....</p>		

	<b>แบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</b>	
<p>๑.๒ สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง.....ออกให้ ณ วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๒. การแสดงเครื่องหมายให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่แสดง เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๓. การจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนด</p> <p><input type="radio"/> จ้างเต็มตามจำนวน</p> <p><input type="radio"/> จ้างไม่เต็มตามจำนวน เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p><b>๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานและผู้จ้างงานที่ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด</b></p> <p>๑. การจ้างงานลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒)</p> <p><input type="radio"/> สถานประกอบการมีการจ้างงานลูกจ้างที่มีบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>จำนวน..... คน ดังนี้</p> <p>๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p style="text-align: right;">(หากไม่พอด้านหลัง)</p>		



# รายละเอียด/ แบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด 2.3 : ความสำเร็จของ  
การจัดทำรายงานการประเมินผล  
การควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2563

ชื่อส่วนงานย่อย.....

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
สำหรับระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
<p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม</li> <li>● ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</li> <li>● หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</li> <li>● หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงงานจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</li> <li>● หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</li> </ul>	
<p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</li> <li>● หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้น</li> </ul>	

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
<ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์</li> <li>● หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</li> </ul>	
<p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>● หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</li> <li>● หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</li> </ul>	
<p><b>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</li> <li>● หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</li> <li>● หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</li> </ul>	
<p><b>๕. กิจกรรมการติดตามผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</li> </ul>	

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>	

ผลการประเมินโดยรวม :-

.....  
 .....  
 .....

ลายมือชื่อ (ชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย)  
 ตำแหน่ง  
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

แบบ ปย.๒

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ (๗)

ลายมือชื่อ (ชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย)  
ตำแหน่ง  
วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

แบบติดตาม ปย.๒

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๓)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ (๔)	สถานะการ ดำเนินการ* (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)

\* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ดำเนินการ
- 0 = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลายมือชื่อ (ชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย)  
ตำแหน่ง  
วันที่ เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....

แบบสอบถามการควบคุมภายใน  
ด้านการเงินการบัญชี

คำถาม	มี/ ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p><b>๑. การเก็บรักษาเงินโดยทั่วไป</b></p> <p>๑) มีสถานที่และตู้নিরภัยสำหรับเก็บรักษาเงินที่ปลอดภัย</p> <p>๒) มีกรรมการรักษาเงินที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่การเงินได้ส่งมอบเงินหรือหลักฐานแทนตัวเงินให้กรรมการฯ ตรวจสอบพร้อมรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวันที่มีการรับหรือจ่ายเงิน</p> <p>๔) กรรมการฯ ได้ตรวจสอบเงินดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนลงลายมือชื่อในรายงานฯ ทุกสิ้นวัน</p> <p>๕) กรณีมีเงินสดย่อยของเงินตราของราชการ เจ้าหน้าที่การเงินได้เสนอกรรมการฯ เพื่อนำฝากในตู้নিরภัยในลักษณะหีบห่อ โดยระบุจำนวนเงินในช่องหมายเหตุของรายงานเงินคงเหลือฯ ทุกครั้ง</p> <p>๖) รายงานเงินคงเหลือฯ ได้เสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบทุกครั้ง</p> <p>๗) การเก็บรักษาเงินถูกต้องตามระเบียบและอยู่ในวงเงินเก็บรักษา</p> <p>๘) ไม่มีเช็คหรือใบสำคัญหรือใบยืมที่ไม่ถูกต้องไว้แทนตัวเงิน</p> <p>๙) ผู้รักษาเงินกับผู้ทำบัญชีเงินสดเป็นบุคคลคนละคน</p> <p>๑๐) กรรมการรักษาเงินไม่เคยมอบให้กรรมการผู้เดียวถือกุญแจทั้งหมด</p> <p>๑๑) ผู้ตรวจสอบภายในหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบเงินสดโดยไม่บอกล่วงหน้า</p>			
<p><b>สรุป : การเก็บรักษาเงินโดยทั่วไป</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่าการเก็บรักษาเงินปลอดภัย ถูกต้องตามระเบียบ ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p>			
<p><b>๒. การรับเงิน</b></p> <p><b>๒.๑ การรับเงินตามใบเสร็จรับเงิน</b></p> <p>๑) ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน</p> <p>๒) ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ละเล่มสำหรับรายรับประเภทเดียวกัน</p> <p>๓) ใบเสร็จรับเงินมีเลขลำดับเล่มที่ และฉบับที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้า</p> <p>๔) มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๕) ใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และมีการทำทะเบียนคุมเพื่อให้ทราบจำนวนที่คงเหลืออยู่ในมือทั้งหมด</p> <p>๖) การเบิกใช้แต่ละครั้งผู้เบิกได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๗) ใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิกหรือไม่ใช้ มีการขีดฆ่าและเก็บไว้ครบชุด</p> <p>๘) กรณีใบเสร็จที่ลงรายการผิดพลาดเล็กน้อย ได้ขีดฆ่าและเขียนใหม่โดยผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกับการขีดฆ่า</p> <p>๙) กรณีมีการมอบหมายให้บุคคลอื่นรับเงินแทน การรับส่งเงินระหว่างเจ้าหน้าที่ มีการสอบยอดจำนวนเงินตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน และมีหลักฐานลงชื่อรับส่งเงินระหว่างกัน</p>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>๑๐) ระยะเวลาการส่งเงิน จะนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินในวันที่รับเงินหรือวันทำการถัดไป</p> <p>๑๑) ใบเสร็จรับเงินฉบับที่ไม่ใช้ในเล่ม เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการปรุหรือเจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ทุกชุด</p> <p>๑๒) ทุกสิ้นปีงบประมาณ มีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเสนอผู้บริหารหรือ ผอ.กองคลังว่ามีใบเสร็จในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใด และได้ใช้ไปเล่มใด เลขที่ใด ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป</p> <p>๑๓) ได้แยกใบเสร็จรับเงินกรณีรับเงินทศรองราชการออกจากใบเสร็จรับเงินปกติ</p> <p>๑๔) ใบเสร็จรับเงินที่ใช้แล้ว มีการสอบถามว่าได้มีการนำลงบัญชีครบทุกฉบับ (เช่น ผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันได้ตรวจสอบสำเนาใบเสร็จกับการบันทึกบัญชี)</p> <p>๑๕) มีการกำหนดว่าเช็คที่ได้รับจะต้อง “ขีดคร่อม” เพื่อเข้าบัญชีของหน่วยงาน</p> <p>๑๖) หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับเงินในแผนกการเงินแยกจากหน้าที่ต่อไปนี้  ก. บันทึกบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร  ข. นำเงินสดฝากธนาคาร  ค. กระทบยอดเงินสดและเงินฝากธนาคาร  ง. ลงนามการจ่ายเช็ค</p> <p>๑๗) การรับเงินได้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ GFMS (จัดทำ น.ส.๐๑) ภายในวันที่ได้รับเงิน หรือหากได้รับเงินหลังกำหนดปิดบัญชีได้บันทึกในระบบในวันทำการถัดไป</p> <p>๑๘) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรได้ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ GFMS ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อถูกต้องได้แสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (ระเบียนการเบิกจ่ายฯ ปี ๒๕๕๑ เริ่มบังคับ ๘ มี.ค.</p>			
๕๑)			
<b>๒.๒ การรับเงินจากคลัง (ระบบ GFMS)</b>			
<p>๑) ได้กำหนดสิทธิการใช้และรหัสผ่าน ๓ สิทธิ โดยไม่ได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงินบัญชีเป็นผู้ถือสิทธิการ Encrypt ด้วย</p> <p>๒) ผู้ถือสิทธิการ Encrypt ข้อมูล (หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร) ได้ดำเนินการตามสิทธิด้วยตนเองทุกครั้ง (การ Encrypt ข้อมูลถือเสมือนหนึ่งลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการนำข้อมูลเข้าระบบทุกกรณี เป็นการยืนยันว่าผู้ถือสิทธิได้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลในการเบิกจ่ายแล้ว)</p> <p>๓) ผู้ถือสิทธิ L (Load ข้อมูล) และ E (Encrypt ) ได้เปลี่ยนรหัสผ่านเป็นระยะ ๆ (เช่น ทุก ๓ เดือน)</p> <p>๔) ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินที่เบิกจากคลัง แยกเงินงบประมาณและเงินฝากคลัง</p> <p>๕) ได้เรียกรายงานรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเบิกเงินจากคลังจังหวัดว่าถูกต้องหรือไม่เป็นประจำ</p>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>๖) กรณีขอเบิกเงินจากคลังสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบพัสดุฯ ที่มีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ได้จัดทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างเพื่อจองงบประมาณในระบบโดยให้สำนักงานคลังจังหวัดจ่ายเงินเข้าบัญชีให้เจ้าหน้าที่โดยตรงทุกครั้ง</p> <p>๗) การดำเนินการตามข้อ ๖) ได้ขอเบิกเงินจากคลังไม่เกินห้าวันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง</p> <p>๘) การเบิกเงินจากคลังได้พิจารณาว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปี งบประมาณใด จึงเบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น (เว้นแต่ค่าใช้จ่ายเงินงบกลางจะเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๙) การขอเบิกเงินจากคลังทุกกรณี มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p>๑๐) การขอเบิกเงินสำหรับค่าสาธารณูปโภคได้จัดทำเอกสารให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับเจ้าหน้าที่โดยตรง</p>			
<p><b>สรุป : การรับเงิน</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่า การรับเงินมีการอนุมัติตรวจสอบและบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนและสม่ำเสมอ ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p>			
<p><b>๓. การจ่ายเงิน</b></p> <p>๑) มีระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจ่ายเงินจ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่รายจ่ายเล็กน้อยจ่ายจากเงินสดย่อย</p> <p>๓) เช็คที่ไม่ใช่ หรือเช็คที่ยกเลิก ได้ขีดฆ่าเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้อีก</p> <p>๔) การจ่ายเงินกรณีซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของได้ออกเช็คในนามผู้มีสิทธิขีดฆ่าค่าว่าตามคำสั่งหรือผู้ถือออก และขีดคร่อมด้วย</p> <p>๕) การจ่ายเงินให้วิทยากรภายนอกได้ออกเช็คสั่งจ่ายชื่อวิทยากรโดยตรง และขีดฆ่าหรือผู้ถือออก</p> <p>๖) มีการควบคุมเช็คซึ่งยังไม่ได้ใช้อย่างเหมาะสม</p> <p>๗) ได้จัดทำสมุดควบคุมเช็คทั้งหมดที่รับจากธนาคารว่าในแต่ละปีมีเช็คเล่มใด เลขที่ใด</p> <p>๘) การจ่ายเงินทุกประเภทมีเอกสารใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๙) มีการตรวจสอบหลักฐานทุกราย ก่อนการจ่ายเงินทุกครั้งว่าจ่ายได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑๐) ผู้เขียนเช็คเป็นคนละคนกับผู้อนุมัติใบสำคัญจ่าย</p> <p>๑๑) หน้าที่ของผู้เซ็นเช็ค (ผู้ลงนามในเช็ค) แยกต่างหากจากหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>ก. เก็บรักษาเงินสดย่อย</p> <p>ข. อนุมัติใบสำคัญจ่ายเงิน</p> <p>ค. บันทึกบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร</p> <p>ง. บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท</p> <p>๑๒) มีการระบุงเงินและผู้มีอำนาจในการลงนามสั่งจ่ายเช็ค</p> <p>๑๓) ไม่มีการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อสั่งจ่ายเงินไว้ล่วงหน้า</p> <p>๑๔) มีการกำหนดให้ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คที่สั่งจ่ายมากกว่าหนึ่งคน</p> <p>๑๕) มีการส่งเช็คให้ผู้รับทันทีเมื่อลงนามแล้วมีการจำกัดผู้มีสิทธิที่จับต้อง</p>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>เช็ค</p> <p>๑๖) การจ่ายเงินให้แก่ผู้อื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่หรือผู้ไม่มีสิทธิรับเงิน จะจ่ายโดยมีหนังสือมอบฉันทะ/หนังสือมอบอำนาจของผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>๑๗) ไม่มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการซื้อจ้างและการเงิน รับเงินแทนผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>๑๘) มีการประทับตราใบสำคัญเมื่อจ่ายเงินแล้ว โดยประทับตราจ่ายเงินแล้ว พร้อมลงชื่อผู้จ่าย ชื่อตัวบรรจง และวันที่จ่าย</p> <p>๑๙) ได้จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกตามแบบฟอร์มที่คู่มือ GFMS กำหนด เพื่อควบคุมใบสำคัญการเบิกจ่าย</p> <p>๒๐) ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายให้มีรายละเอียดครบถ้วน เช่น ใบเสร็จรับเงินมีชื่อ ที่อยู่ผู้ขาย วันเดือนปีรับเงิน รายการ จำนวนเงิน ทั้งตัวเลขตัวอักษร ลายมือชื่อผู้รับเงิน ครบถ้วน</p> <p>๒๑) มีผู้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินกับการบันทึกบัญชีจ่ายเงินทั้งในสมุดเงินสดและสมุดเงินฝากธนาคารในบัญชีเกณฑ์คงค้าง (ระเบียบการเก็บรักษาเดิม)</p> <p>๒๒) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้างต้นได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นประจำทุกสิ้นวัน และลงลายมือชื่อกำกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินสด และสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>๒๓) กรณีเป็นการจ่ายเงินอื่น ๆ เช่น</p> <p>ก. นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ได้นำส่งอย่างน้อย เดือนละครั้ง แต่วันใดมีเงินรายได้แผ่นดินเกินหนึ่งหมื่นบาทได้นำส่งโดยด่วนหรืออย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ</p> <p>ข. เงินเบิกเกินส่งคืนหรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน หรือเงินที่เบิกจากคลังถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ได้นำส่งคลังภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันรับเงินจากคลัง</p> <p>ค. เงินที่ได้จ่ายไปแล้วถ้ารับคืนได้นำส่งคลังภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคืน</p> <p>๒๔) ได้จัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงิน <b>เงินรายได้แผ่นดิน</b> ตามแบบในคู่มือระบบ GFMS (บันทึกการรับเงิน และบันทึกการนำส่งเงินครบถ้วน)</p> <p>๒๕) การจ่ายเงินทุกรายการได้บันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ GFMS เช่น ได้บันทึกการจ่ายเงินตาม นส.๐๒ และทะเบียนคุม, การจ่ายเงินตามหลักฐานและตาม ขจ.๐๑ ได้บันทึกในทะเบียนคุมเงินที่เบิกจากคลัง</p> <p>๒๖) มีการตรวจสอบการจ่ายเงินตามข้อ ๒๕) และผู้ตรวจสอบได้ลงนามแสดงการตรวจสอบเป็นหลักฐานทุกสิ้นวัน</p> <p><b>สรุป : การจ่ายเงิน</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่าการเบิกจ่ายเงิน มีการอนุมัติตรวจสอบว่าเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและสม่ำเสมอ ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p> <p><b>๔. เงินฝากธนาคาร</b></p> <p>๑) ธนาคารที่ฝากเงินไว้นั้นเป็นธนาคารที่ได้รับอนุมัติให้ฝากเงินได้ตาม</p>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>ระเบียบ หรือกฎหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๒) การเปิดบัญชีธนาคาร และการกำหนดผู้มีอำนาจในการลงนามสั่งจ่ายได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้อง</p> <p>๓) มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติที่แจ้งให้ธนาคารทราบ เมื่อมีการเปลี่ยนผู้มีอำนาจในการลงนามจ่ายเช็ค</p> <p>๔) มีการตั้งกรรมการฝากถอน</p> <p>๕) กรณีรับเช็คที่ฝากคืนจากธนาคาร มีการลงบัญชีคุมและมีการติดตามทุกรายการ</p> <p>๖) มีการเก็บรักษาสมุดคู่ฝาก ใบนำฝากธนาคาร และต้นขั้วเช็คไว้เรียบร้อย</p> <p>๗) มีการพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี อย่างน้อยเดือนละครั้ง</p> <p>๘) ผู้มีหน้าที่พิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารไม่ได้ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>ก. ลงนามในเช็ค</p> <p>ข. ลงรายการในสมุดเงินสด</p> <p>ค. เก็บรักษาและรับจ่ายเงินสด</p> <p>๙) ใบแจ้งยอดเงินฝาก มีการส่งโดยตรงไปยังผู้จัดทำงบประมาณ</p> <p>๑๐) ยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร มีการคุมยอดด้วยบัญชีแยกประเภททั่วไป (สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร)</p> <p>๑๑) ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบผลการพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง</p> <p>๑๒) ผลการพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารได้เสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง</p> <p>๑๓) มีการควบคุมหรือติดตามเช็คซึ่งผู้รับยังมีได้นำไปขึ้นเงินเป็นเวลานาน</p> <p><b>สรุป : เงินฝากธนาคาร</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่าเงินฝากธนาคารมีอยู่จริง บันทึกบัญชีถูกต้องและครบถ้วน ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p> <p><b>๕. เงินฝากคลัง</b></p> <p>๑) ประเภทเงินที่ฝากและถอนเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๒) มีการแต่งตั้งกรรมการเพื่อการฝากหรือถอนเงินจากคลัง</p> <p>๓) ได้นำเงินนอกงบประมาณฝากคลังอย่างน้อยเดือนละครั้ง</p> <p>๔) กรณีเป็นเงินนอกงบประมาณที่เบิกจากคลังแล้วจ่ายไม่หมดหรือไม่ได้จ่ายได้นำฝากคลังภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเงินจากคลัง</p> <p>๕) กรณีได้รับเงินนอกงบประมาณเป็นเช็คได้นำฝากคลังภายในวันที่ได้รับเช็คหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป</p> <p>๖) มีการเก็บรักษาใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ ใบรับฝากเงิน (ใบ Pay-in) และฎีกาเงินนอกงบประมาณ (หรือ ขบ ๐๓) ไว้เรียบร้อยทุกฉบับ</p> <p>๗) มีการพิสูจน์ยอดเงินฝากคลังอย่างน้อยเดือนละครั้ง (เรียกรายงานเงินฝากคลังจากระบบฯ ตรวจสอบกับบัญชีเงินฝากคลัง)</p> <p>๘) ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบผลการพิสูจน์ยอดเงินฝากคลังทุกครั้ง</p> <p>๙) ผลการพิสูจน์ยอดเงินฝากคลังได้เสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง</p> <p>๑๐) ได้จัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงิน <b>เงินฝากคลัง</b> ตามแบบในคู่มือระบบ GFMS และบันทึกการรับเงิน และบันทึกการนำส่งเงินครบถ้วน</p>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p><b>สรุป : เงินฝากคลัง</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่ามีกรนำเงินส่งคลังถูกต้องครบถ้วนและตามระยะเวลาที่กำหนด ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p> <p><b>๖. เงินยืม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สัญญาเงินยืมได้รับอนุมัติโดยผู้มีอำนาจตามระเบียบ</li> <li>๒) การยืมได้แสดงประมาณการค่าใช้จ่าย และกำหนดระยะเวลาใช้คืน</li> <li>๓) ผู้ยืมเงินกับผู้อนุมัติเป็นบุคคลคนละคนกัน</li> <li>๔) ได้ลำดับเลขที่สัญญาเงินยืมแต่ละประเภทออกจากกันเพื่อให้ง่ายต่อการบันทึกบัญชี (เช่น บย.ร .๑/๕๑ เป็นเงินยืมราชการ, บย.ท. ๑/๕๑ เป็นเงินยืมทรอรงราชการ และ บย.น. ๑/๕๑ เป็นเงินยืมนอกงบประมาณ)</li> <li>๕) การยืมเงินงบประมาณ หรือการยืมเงินทรอรงราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามระเบียบเท่านั้น</li> <li>๖) ได้พิจารณาเงินยืมเฉพาะที่จำเป็นในราชการ (เช่น ไม่พิจารณาให้ยืมเงินซื้อวัสดุสำนักงานซึ่งซื้อปกติได้)</li> <li>๗) ผู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อรับเงิน ณ วันที่รับเงินจริง พร้อมระบุวันที่รับเงิน</li> <li>๘) ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินยืมทุกประเภทเพื่อควบคุม ติดตามลูกหนี้</li> <li>๙) เงินยืมที่เกินกำหนดมีการเร่งรัดให้ส่งคืนตามระเบียบ</li> <li>๑๐) ไม่อนุมัติให้ยืมเงินใหม่ หากยังไม่ส่งใช้เงินยืมเก่า</li> <li>๑๑) กรณีจำเป็นต้องยืมเงินซื้อวัสดุได้ให้งานพัสดุเป็นผู้ยืมหรือเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหา</li> <li>๑๒) การยืมเงินเพื่อจัดหาพัสดุได้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกครั้ง</li> <li>๑๓) เมื่อได้รับคืนเงินยืมแต่ละประเภท มีการออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับใบสำคัญ และบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน</li> <li>๑๔) มีการเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ไว้อย่างเป็นระเบียบในที่ปลอดภัย</li> <li>๑๕) กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อคาบเกี่ยวจากปีงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ได้เบิกเงินยืมจากงบประมาณในปีปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ (ระเบียบเดิมไม่เกิน ๖๐ วัน)</li> <li>- สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ (ระเบียบเดิมไม่เกิน ๑๕ วัน)</li> </ul> </li> <li>๑๖) การจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรได้จ่ายสำหรับระยะเวลาการเดินทางไม่เกิน ๙๐ วัน (ระเบียบเดิม ๖๐ วัน)</li> <li>๑๗) ผู้ยืมเงินได้ส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไปภายในกำหนดเวลา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เดินทางไปประจำต่างสำนักงานหรือต่างประเทศ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับเงิน</li> <li>- เดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งไปต่างประเทศชั่วคราวภายใน</li> </ul> </li> </ol>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>๑๕ วันนับจากวันกลับมาถึง</p> <p>- กรณีอื่น ภายใน ๓๐ วันนับจากวันได้รับเงิน</p> <p><b>สรุป : เงินยืม</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่าเงินยืมมีการเก็บรักษา และใช้จ่ายอย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p> <p><b>๗. การบัญชี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ได้บันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้าง</li> <li>๒) มีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีทุกครั้ง</li> <li>๓) ได้บันทึกบัญชีตามวันที่รับหรือจ่ายเงินจริงทุกครั้ง</li> <li>๔) ผู้บันทึกบัญชีเงินสดไม่ได้เป็นผู้เก็บรักษาเงินและจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน</li> <li>๕) ได้ตรวจสอบยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันที่มีการรับหรือจ่ายเงินให้มียอดถูกต้องตรงกัน</li> <li>๖) ทำบัญชีเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>๗) ได้เก็บรักษาเอกสารการบันทึกบัญชีเป็นหมวดหมู่เรียงตามลำดับอย่างปลอดภัย</li> <li>๘) ได้จัดทำทะเบียนหรือบัญชีย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชีย่อยรายได้แผ่นดิน บัญชีย่อยคุมเงินมัดจำประกันสัญญา ทะเบียนคุมรายได้เงินบำรุงพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> <li>๙) ได้จัดทำงบทดลองเสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>๑๐) ได้ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยหรือทะเบียนกับบัญชีแยกประเภททั่วไปเพื่อพิสูจน์ความถูกต้อง</li> <li>๑๑) ได้ตรวจสอบงบทดลองกับรายงานบัญชีแยกประเภทจากระบบ GFMS เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>๑๒) ทุกสิ้นปีงบประมาณได้ปรับปรุงบัญชี (เช่น ปรับปรุงรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย วัสดุใช้ไป ค่าเสื่อมราคา) และปิดบัญชี (ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย)</li> <li>๑๓) ได้จัดทำงบการเงินประจำปี</li> <li>๑๔) ได้ตรวจสอบกระทบยอดหรือหาความแตกต่างของบัญชีเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน, เงินฝากธนาคารกับงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร, เงินฝากคลังกับรายงานความเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง, บัญชีลูกหนี้เงินยืมกับสัญญาเงินยืมที่ยังไม่ส่งใช้, บัญชีเจ้าหนี้/ใบสำคัญค้างจ่ายกับใบแจ้งหนี้เอกสารขอเบิกเงินที่ยังไม่ชำระ</li> </ol> <p><b>สรุป : การบัญชี</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่ามีการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p>			

**สรุป : ผลการประเมินด้านการเงินการบัญชี**

.....(จากข้อสรุป ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗ มีการควบคุมเพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่า การเก็บรักษาเงิน การรับจ่ายเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง เงินยืม และการบัญชี เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด บันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนและ สม่่าเสมอหรือไม่).....

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

วันที่...../...../.....

หน่วยงาน.....

แบบสอบถามการควบคุมภายใน  
ด้านพัสดุ

คำถาม	มี/ ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p><b>๑. เรื่องทั่วไป</b></p> <p>๑) ความรับผิดชอบของการกำหนดความต้องการหรือการขออนุมัติจัดซื้อ การจัดซื้อ การรับพัสดุ แยกออกจากการเงินและการบัญชี</p> <p>๒) การจัดซื้อ แยกจากหน้าที่การกำหนดความต้องการหรือการขออนุมัติจัดซื้อ และการรับพัสดุ</p> <p>๓) หน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมหลักฐานเพื่อชำระค่าพัสดุและการอนุมัติจ่ายเงิน แยกออกจากการบันทึกการเบิกจ่ายเงินและบัญชีแยกประเภท</p> <p>๔) มีการกำหนดหน้าที่อย่างเหมาะสมสำหรับแต่ละคนหรือแต่ละหน่วยงานในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ</p> <p>๕) กรณีมีหน่วยงานกลางทำหน้าที่จัดหาพัสดุ ซึ่งมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมและชัดเจน นอกจากนี้หากมีกรณีให้หน่วยงานอื่นนอกจากหน่วยงานพัสดุจัดซื้อจัดหาโดยตรง ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น ประเภทพัสดุที่ให้จัดหา วงเงินที่มีอำนาจ เป็นต้น</p> <p>๖) มีระบบการตรวจสอบเพื่อให้ความมั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๗) มีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่จัดหา เพื่อป้องกันการติดต่อกับผู้ขายรายเดียวกันเป็นระยะเวลานาน</p>			
<p><b>สรุป : เรื่องทั่วไป</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่ามีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบและระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p>			
<p><b>๒. การกำหนดความต้องการ</b></p> <p>๑) ผู้ใช้พัสดุ เป็นผู้กำหนดความต้องการพัสดุ</p> <p>๒) การแจ้งความต้องการพัสดุหรือขอให้จัดหา (รายงานการขอจัดซื้อหรือจ้าง) ได้ระบุรายการหรือประเภทพัสดุ ปริมาณพัสดุ กำหนดเวลาที่ต้องการอย่างละเอียดและชัดเจน</p> <p>๓) มีการกำหนดระยะเวลา การแจ้งความต้องการพัสดุหรือขอให้จัดหาไว้ อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจัดหา เพื่อป้องกันการจัดหาโดยวิธีพิเศษ โดยอ้างความเร่งด่วน</p>			
<p><b>สรุป : การกำหนดความต้องการ</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่า การกำหนดความต้องการพัสดุตรงตามความต้องการที่แท้จริงและได้พัสดุมายังงานทันเวลา ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p><b>๓. การจัดหา</b></p> <p><b>๓.๑ ทั่วไป</b></p> <p>๑) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี</p> <p>๒) ได้ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ สตง. ภูมิภาค ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี</p> <p>๓) มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยรายงานผลการตรวจสอบตามแบบให้ สตง. ภูมิภาคทราบเป็นประจำทุกไตรมาสภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส</p> <p>๔) ผู้จัดหา/ผู้อนุมัติจัดซื้อได้ตรวจสอบรายการวัสดุว่าตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความจำเป็น</p> <p>๕) ผู้จัดหาพิจารณาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจากวงเงินของพัสดุ และความต้องการใช้งาน</p> <p>๖) กรณีการจ้างทำของ ผู้รับจ้างได้ติดอากรแสตมป์ในใบสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง ทั้งนี้ในกรณีวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างได้นำตราสารแสดงการชำระค่าอากรต่อพนักงานมาสลักหลังแทน</p> <p>๗) การจัดหาโดยวิธีอื่น ๆ (ยกเว้นวิธีตกลงราคา) ได้จัดทำสัญญาตามแบบที่ กวพ. กำหนด</p> <p>๘) ได้ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่มีมูลค่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปให้ สตง. และกรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p><b>๓.๒ การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา</b></p> <p>๑) ผู้จัดหาได้ระบุรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเสนอราคาอย่างชัดเจน</p> <p>๒) ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเสนอราคาพัสดุพร้อมคุณลักษณะหรือยี่ห้อ รุ่น (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้จัดหาใช้ในการพิจารณาราคากับคุณภาพ</p> <p>๓) การจัดหาได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง</p> <p>๔) ได้จัดหาพัสดุด้านความต้องการใช้งานทุกครั้ง</p> <p>๕) ได้จัดหาพัสดุภายในพื้นที่/จังหวัดของหน่วยงาน</p> <p>๖) ได้เปรียบเทียบราคาสินค้าจากผู้ขาย ๒-๓ ราย</p> <p>๗) ได้ตรวจสอบรายการสินค้าที่มีราคากลางหรือราคามาตรฐานก่อนจัดซื้อ</p> <p><b>๓.๓ การจัดหาโดยวิธีสอบราคา/ประกวดราคา</b></p> <p>๑) กรณีงานก่อสร้าง (เช่น ก่อสร้างอาคาร ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม ฯลฯ) ได้กำหนดราคากลางโดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๐ (มติ ครม. ๖ ก.พ.๕๐) และได้ประกาศราคากลางในประกาศสอบราคา ประกวดราคา หรือตามระเบียบที่กำหนดสำหรับการ</p>			

คำถาม	มี/ ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒) กรณีซื้อครุภัณฑ์หรือจ้างงานอื่นได้มอบหมายให้มีคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงานที่ต้องการ</p> <p>๓) ได้กำหนดระยะเวลาในการสอบราคา/ประกวดราคาถูกต้อง ตามระเบียบฯ และเหมาะสม</p> <p>๔) ผู้รับผิดชอบในการจัดหาคำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และมีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม</p> <p>๕) มีการปิดประกาศสอบราคา/ประกวดราคาไว้ในที่เปิดเผย พร้อมเผยแพร่ข่าวและจัดส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) ได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซื้อหรือซื้อของเสนอราคาชัดเจนทั้งนี้ในกรณีได้ขายของสอบราคา/ประกวดราคาได้ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงินเพิ่มเติม</p> <p>๗) ได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขายยื่นของเสนอราคาว่าแต่ละรายเสนอราคาวันใด เวลาใด</p> <p>๘) กรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และประกาศให้ทราบ</p> <p>๙) มีการตรวจสอบ กรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานกระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต พร้อมทั้งกำหนดโทษ</p> <p>๑๐) กรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียดตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา พร้อมลงนามเป็นหลักฐานทุกฉบับ</p> <p>๑๑) กรรมการฯ ได้ตรวจสอบวงเงินของผู้เสนอราคาไม่ให้เกินวงเงินงบประมาณ ราคากลางของงานพัสดุนั้น ๆ</p> <p>๑๒) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ได้รายงานผลการพิจารณาให้ผู้มีอำนาจอนุมัติอย่างชัดเจนพร้อมเหตุผล</p>			
<p><b>สรุป : การจัดหา</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่า การจัดหาพัสดุบรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ และประหยัด ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p> <p><b>๔. การตรวจรับ</b></p> <p>๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทั้งจำนวนกรรมการ และคุณสมบัติของกรรมการเป็นไปตามระเบียบพัสดุข้อ ๓๕</p> <p>๒) พักติที่สำคัญหรือมูลค่าสูง ตรวจรับโดย คณะกรรมการตรวจรับ หรือพัสดุที่มีคุณภาพพิเศษตรวจรับหรือให้คำปรึกษาโดยผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้นโดยเฉพาะ</p> <p>๓) ได้ตรวจรับพัสดุในวันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ และได้ดำเนินการให้</p>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>เสร็จโดยเร็วที่สุดหรืออย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ</p> <p>๔) จัดทำรายงานสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้น เช่น รายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ส่งพัสดุเกินกำหนด พสดุไม่ได้คุณภาพ พสดุขาดหรือเสียหาย</p> <p>๕) คณะกรรมการตรวจรับได้รายงานผลการตรวจรับพัสดุต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง</p> <p>๖) การควบคุมงานก่อสร้าง มีการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมผลการปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุม</p> <p><b>สรุป : การตรวจรับ</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่า การตรวจรับเป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงการซื้อจ้าง ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p> <p><b>๕. การควบคุมและการเก็บรักษา</b></p> <p><b>๕.๑ ด้านวัสดุ</b></p> <p>๑) ได้จัดทำบัญชีวัสดุแยกตามประเภทของวัสดุ</p> <p>๒) การบันทึกบัญชีวัสดุเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) มีหลักฐานการรับ - จ่ายวัสดุซึ่งมีการลงนามเบิกถูกต้อง พร้อมเก็บเป็นหมวดหมู่เรียงตามลำดับเลขที่</p> <p>๔) สถานที่เก็บรักษาวัสดุเป็นหมวดหมู่อยู่ในที่ปลอดภัย</p> <p>๕) มีการตรวจนับวัสดุคงเหลือจริงเทียบกับบัญชีวัสดุอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖) มีการวิเคราะห์รายงานด้านวัสดุ เพื่อควบคุม การเก็บรักษา และการสั่งซื้ออย่างเหมาะสม (เพื่อมิให้ปริมาณวัสดุคงเหลือมากหรือน้อยเกินไป)</p> <p>๗) มีการควบคุมการเบิกใช้อย่างเหมาะสม ประหยัด</p> <p>๘) ได้ควบคุมวัสดุคงสภาพที่มีราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดย</p> <p>ก. ได้บันทึกในทะเบียนคุมทรัพย์สินแยกจากครุภัณฑ์</p> <p>ข. ได้กำหนดเลขที่เพื่อมิให้ซ้ำกับครุภัณฑ์ เช่น วส. ๑/๕๑ (เป็นวัสดุสำนักงานคงสภาพลำดับที่ ๑ ของปี ๒๕๕๑), วค. ๑/๕๑ (วัสดุคอมพิวเตอร์ลำดับที่ ๑ ของปี ๒๕๕๑)</p> <p>ค. ได้พันหรือติดรหัสประจำตัววัสดุนั้น ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>๙) กรณีฝ่ายช่างได้เบิกวัสดุฝึกหมดทุกครั้งที่จัดซื้อ ฝ่ายช่างได้จัดทำบัญชีควบคุม โดยบันทึกการรับจากพัสดุกกลางและจ่ายให้ผู้รับการฝึกตามการเบิกใช้จริง</p> <p>๑๐) เมื่อสิ้นสุดการฝึกในแต่ละหลักสูตร/สาขา ฝ่ายช่างได้รายงานวัสดุฝึกคงเหลือเสนอผู้บริหารผ่านพัสดุกกลางเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาจัดซื้อรุ่นต่อไป</p> <p>๑๑) มีการตรวจนับและรายงานวัสดุคงเหลือจากทุกฝ่าย (วัสดุสำนักงาน</p>			

คำถาม	มี/ ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>วัสดุฝึก ฯลฯ) แจ้งงานการเงิน (บัญชี) เพื่อปรับปรุงบัญชีเกณฑ์คงค้างทุกสิ้นปีงบประมาณ</p> <p><b>๕.๒ ด้านครุภัณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) พัสดุกลางได้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทั้งหมดโดยแยกเป็นประเภท และรายการโดยถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</li> <li>๒) มีการให้หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน โดยพ่นหรือติดประจำตัวครุภัณฑ์ครบถ้วน</li> <li>๓) ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินครบถ้วนทุกรายการ</li> <li>๔) ได้คำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ครบถ้วนทุกปี</li> <li>๕) สถานที่จัดเก็บพัสดุเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย</li> <li>๖) ได้จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์รายการที่วงเงินสูง หรือมีการซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง</li> <li>๗) ฝ่ายต่าง ๆ ได้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ในส่วนของตน โดยระบุสถานที่เก็บรักษาครุภัณฑ์อย่างชัดเจน ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี</li> <li>๘) ในกรณีที่จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ได้พิมพ์รายงานเก็บไว้ที่หน่วยงาน</li> </ol> <p><b>สรุป : การควบคุมและการเก็บรักษา</b></p> <p>มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่า พัสดุมีไว้เพียงพอ และทันกับความต้องการและจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย ไม่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p> <p><b>๖. การตรวจสอบและการจำหน่าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีภายใน ๓๐ ก.ย.</li> <li>๒) กรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบ       <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. หลักฐานการรับ-จ่ายทั้งวัสดุและครุภัณฑ์</li> <li>ข. ได้ตรวจสอบวัสดุคงเหลือจริงกับบัญชีวัสดุ</li> <li>ค. ได้ตรวจนับครุภัณฑ์ทั้งหมด</li> <li>ง. รายงานกรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายพร้อมสาเหตุ</li> <li>จ. การรายงานผลได้รายงานภายในกำหนดเวลา</li> </ol> </li> <li>๓) ได้สำเนารายงานผลฯ ไปยัง สตง. ภูมิภาค และกรม</li> <li>๔) กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย ได้แต่งตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น กรรมการสอบข้อเท็จจริง กรรมการประเมินราคากลาง กรรมการขายทอดตลาด</li> <li>๕) การรายงานผลของกรรมการสอบข้อเท็จจริง ได้ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์นั้น ๆ เช่น รหัส ราคา อายุการใช้งาน (หรือปีงบประมาณที่จัดหา) สภาพความชำรุด สาเหตุ พร้อมข้อเสนอแนะ</li> <li>๖) การประเมินราคากลางเพื่อจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด ได้คำนึงถึงราคาซื้อขายกันจริงในท้องตลาดตามสภาพครุภัณฑ์แต่ละรายการ</li> </ol>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>๗) ได้ถ่ายรูปภาพครุภัณฑ์แต่ละรายการพร้อมลำดับเลขที่</p> <p>๘) การจำหน่ายพัสดุได้ดำเนินการโดยวิธีทอดตลาด (ราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๙) การขายทอดตลาดได้ประกาศโดยเปิดเผย โปร่งใส และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p>๑๐) ได้บันทึกทะเบียนพื้นที่ที่มีการจำหน่ายพัสดุดูออกไป พร้อมแจ้ง สตง. ภูมิภาคทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุ</p> <p>๑๑) กรณีมีการจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา ได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ และได้แจ้งกระทรวงการคลัง และ สตง.ภูมิภาค</p> <p><b>สรุป : การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ</b> มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่ามีการตรวจสอบพัสดุทั้งหมด และจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร</p> <p><b>๗. การควบคุมยานพาหนะ</b></p> <p>๑) รถราชการทุกคันมีตราส่วนราชการพันไว้ข้างรถอย่างชัดเจน</p> <p>๒) มีพนักงานขับรถดูแลประจำ และสถานที่เก็บรักษาเหมาะสมและปลอดภัย</p> <p>๓) การใช้รถทุกครั้ง มีใบขออนุญาตอย่างถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๔) ใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงได้ระบุทะเบียนรถทุกครั้ง และส่งจ่ายโดยผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง</p> <p>๕) มีการบันทึกการใช้รถตามระเบียบครบถ้วน</p> <p>๖) ได้สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการแต่ละคันในแต่ละปีตามระเบียบการใช้รถฯ ข้อ ๑๐</p> <p>๗) ได้ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมันกับการส่งจ่ายน้ำมันในแต่ละครั้งให้มียอดถูกต้อง ตรงกัน</p> <p>๘) ได้รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ให้ผู้บริหารทราบว่ารถแต่ละคันเติมน้ำมันวันใด เท่าใด</p> <p>๙) ได้บันทึกทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุงรถราชการแต่ละคัน</p>			
<p><b>สรุป : การพัสดุ</b> ..... (จากข้อสรุป ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗ มีการควบคุมเพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่า การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการควบคุม เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ ประหยัด และประสิทธิผลหรือไม่).....</p>			

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

# แบบฟอร์ม

## ตัวชี้วัด 4.1 : ความสำเร็จ ของการพัฒนานวัตกรรม

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

<p>ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base) ของ สพร./สนพ. .... รอบ ..... เดือน ตั้งแต่ระหว่างวันที่ ..... - วันที่ .....</p>	
<p>ชื่อเรื่อง.....</p>	
<p>1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง</p>
<p>2. วัตถุประสงค์</p>	<p>5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>3. วางแผนพัฒนานวัตกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ</p>	
<p>รูปภาพประกอบ</p>	<p>รูปภาพประกอบ</p>

# แบบติดตาม

## ตัวชี้วัด 4.2 : ความสำเร็จของ การติดตามความพึงพอใจ

**แบบสอบถาม**  
**(ผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)**

**คำชี้แจง**

เพื่อให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มีโอกาสรับทราบผล  
การดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับข้อมูลของท่านและกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ เลขบัตรประชาชน ----

๑.๒ สาขาที่สำเร็จการฝึกอบรม.....รุ่นที่.....  
วันที่เปิดฝึกอบรม.....ระยะเวลาฝึกอบรม.....เดือน/ชั่วโมง

**ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นในการจัดการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน**

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด  
ระดับคะแนนความคิดเห็น

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| ๕ = ดีมาก               | (พอใจมาก)    |
| ๔ = ดี                  | (พอใจ)       |
| ๓ = ปานกลาง             | (พอใจน้อย)   |
| ๒ = ควรปรับปรุง         | (ไม่พอใจ)    |
| ๑ = ควรปรับปรุงอย่างมาก | (ไม่พอใจมาก) |



ส่วนที่ ๓

๓.๑ ปัญหาอุปสรรคจากการฝากฝึกในสถานประกอบการ

- ขณะฝึกพบปัญหาหรืออุปสรรค คือ.....  
.....  
.....  
.....

- โดยท่านดำเนินการอย่างไร

- แจ้งปัญหา/อุปสรรคเหล่านั้นต่อครูฝึก     ไม่ได้แจ้งปัญหา/อุปสรรคเหล่านั้นต่อครูฝึก
- อื่นๆ.....

- หากท่านแจ้งปัญหาอุปสรรคให้ครูฝึกทราบ ผลที่ได้รับ คือ

- ครูฝึกได้ช่วยแก้ไขปัญหานั้น     ไม่มีมีการแก้ไขใดๆ

๓.๒ ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำเพิ่มเติม.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**แบบสอบถาม**  
**(ผู้ผ่านการฝึกฝักฝักยกระดับฝีมือแรงงาน)**

**คำชี้แจง**

เพื่อให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มีโอกาสรับทราบผล  
การดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับข้อมูลของท่านและกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ เลขบัตรประชาชน ----

๑.๒ สาขาที่สำเร็จการฝึกอบรม.....รุ่นที่.....

วันที่เปิดฝึกอบรม.....ระยะเวลาฝึกอบรม.....เดือน/ชั่วโมง

**ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นในการจัดการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน**

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด  
ระดับคะแนนความคิดเห็น

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| ๕ = ดีมาก               | (พอใจมาก)    |
| ๔ = ดี                  | (พอใจ)       |
| ๓ = ปานกลาง             | (พอใจน้อย)   |
| ๒ = ควรปรับปรุง         | (ไม่พอใจ)    |
| ๑ = ควรปรับปรุงอย่างมาก | (ไม่พอใจมาก) |



**แบบสอบถาม**  
**(ผู้ผ่านการฝึกอาชีพเสริม)**

**คำชี้แจง**

เพื่อให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มีโอกาสรับทราบผล  
การดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับข้อมูลของท่านและกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ เลขบัตรประชาชน ----

๑.๒ สาขาที่สำเร็จการฝึกอบรม.....รุ่นที่.....

วันที่เปิดฝึกอบรม.....ระยะเวลาฝึกอบรม.....เดือน/ชั่วโมง

**ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นในการจัดการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน**

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด  
ระดับคะแนนความคิดเห็น

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| ๕ = ดีมาก               | (พอใจมาก)    |
| ๔ = ดี                  | (พอใจ)       |
| ๓ = ปานกลาง             | (พอใจน้อย)   |
| ๒ = ควรปรับปรุง         | (ไม่พอใจ)    |
| ๑ = ควรปรับปรุงอย่างมาก | (ไม่พอใจมาก) |

แบบสอบถาม

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑</b>	<b>การบริหารจัดการฝึก</b>					
	๑.๑ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน มีชื่อเสียงดี เป็นที่ยอมรับ					
	๑.๒ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำหลักสูตรตามความต้องการฝึกอบรม					
	๑.๓ หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมตอบสนองความจำเป็นในการประกอบอาชีพ					
	๑.๔ มีขั้นตอนการให้บริการชัดเจน สะดวก รวดเร็ว					
<b>๒</b>	<b>การจัดหลักสูตรฝึกอบรม</b>					
	๒.๑ หลักสูตรทันต่อเทคโนโลยี เป็นปัจจุบัน					
	๒.๒ หลักสูตรมีหลากหลายสามารถเลือกเข้ารับการฝึกได้ตามความต้องการ					
	๒.๓ กิจกรรมในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา					
	๒.๔ มีระยะเวลาฝึกที่ความเหมาะสมกับหัวข้อและเนื้อหาวิชา					
	๒.๕ ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้					
<b>๓</b>	<b>การถ่ายทอดสอนงานของครูฝึก</b>					
	๓.๑ ครูฝึกมีความรู้ ความชำนาญตรงเนื้อหาสาระในหลักสูตร					
	๓.๒ ครูฝึกสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี					
	๓.๓ ครูฝึกสอนได้ครบถ้วนตามหัวข้อวิชาที่กำหนดในหลักสูตร					
	๓.๔ ครูฝึกสร้างบรรยากาศที่ดีในระหว่างการฝึกอบรม					
<b>๔</b>	<b>สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร</b>					
	๔.๑ มีสื่อ เอกสารประกอบการฝึกเหมาะสมกับเนื้อหาในหลักสูตร					
	๔.๒ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มีสภาพพร้อมใช้งาน					
	๔.๓ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มีจำนวนเพียงพอ					
<b>๕</b>	<b>สถานที่และสภาพแวดล้อม* (เลือกตอบตามสถานที่ฝึกอบรม)</b>					
	กรณีฝึกภายในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน					
	๕.๑ จัดสถานที่ที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม					
	๕.๒ ห้องฝึกอบรมมีขนาดมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึก					
	๕.๓ สภาพแวดล้อมภายในโรงฝึกงานเหมาะแก่การฝึกอบรม					
	๕.๔ สภาพแวดล้อมภายนอกโรงฝึกงานสะอาด สวยงาม					
	กรณีฝึกภายนอก					
	๕.๑ ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม					
	๕.๒ ห้องฝึกอบรมมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึก					
	๕.๓ สภาพแวดล้อมโดยรวมเหมาะสมแก่การจัดฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๓

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในระหว่างฝึกอบรม.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

## แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไคร้ขอความร่วมมือจากท่านในการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงบริการ

### ส่วนที่ 1. ข้อมูลบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

เพศ  ชาย  หญิง อายุ .....ปี ระดับการศึกษา.....

สถานะ ( ) อยู่ระหว่างหางาน ( ) นักเรียน/นักศึกษา ( ) ผู้ที่มีงานทำ ( ) อื่นๆ ระบุ.....

วันที่สอบ..... สาขา..... ระดับ.....

กรุณาใส่คะแนนตามทัศนะความคิดเห็นของท่าน และส่งคืนให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
<b>ด้านการรับสมัคร</b>						
1.เจ้าหน้าที่ที่มีความสุภาพเป็นกันเองในการปฏิบัติงาน มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่ในการให้บริการ						
2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว สะดวกในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการทดสอบ						
<b>ด้านกระบวนการและขั้นตอนการทดสอบ</b>						
3.ความเป็นกลาง ความเป็นธรรม ความเที่ยงตรง และความน่าเชื่อถือของกระบวนการทดสอบ						
4.ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน						
5.ความเหมาะสมของวิธีการ และเนื้อหาที่นำมาใช้ในการทดสอบ						
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดสอบ						
7. ความสะดวกในการใช้อุปกรณ์						
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
8.ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ						
9.ความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ให้บริการ						

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในการดำเนินงานของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

รายการประเมิน	...(ระบุชื่อผู้ทดสอบ)....					...(ระบุชื่อผู้ทดสอบ)....					...(ระบุชื่อผู้ทดสอบ)....					ข้อเสนอแนะ
	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
ด้านผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน																
10. การปฏิบัติงานของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน																
11. ความสุภาพเป็นกันเองในการปฏิบัติงาน มารยาทและความตั้งใจและเอาใจใส่ในการให้บริการ																
12. ความสามารถในการสื่อสารให้ผู้เข้ารับการทดสอบเข้าใจในเนื้อหา โจทย์คำถาม																
13. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย																

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

# แบบติดตาม

ตัวชี้วัด 4.3 : ความสำเร็จของ  
การติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ 2563

สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก

N1

1. สพร./สนพ.....

2. หลักสูตร.....ฝึกอบรมเมื่อวันที่.....

ชื่อ-สกุลผู้รับการฝึกอบรม ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชนผู้รับการฝึกอบรม  ----

1.1 สถานภาพการมีงานทำก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1. ทำงาน รายได้ประมาณ.....บาท/เดือน  2.ว่างงาน (ข้ามไปตอบข้อ 1.4)

1.2 ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานท่านมีอาชีพใด

1. ช่วยธุรกิจครอบครัว  2. ทำงานบ้าน/แม่บ้าน (ข้ามไปตอบข้อ1.4)  
 3. ทำไร่ ทำสวน ทำนา  4. รับจ้างทั่วไป(ข้ามไปตอบข้อ1.4)  
 5. นักศึกษา(ข้ามไปตอบข้อ1.4)  6. รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ(ข้ามไปตอบข้อ1.4)  
 7. ทหารเกณฑ์(ข้ามไปตอบข้อ1.4)  8. พนักงานบริษัทเอกชน/ลูกจ้าง  
 9. อื่นๆ.....

1.3 ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ท่านทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมใด

1. การเกษตรและประมง  2. ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์  3. สิ่งทอเครื่องนุ่งห่มและเครื่องหนัง  
 4. เครื่องเรือน  5. อัญมณีและเครื่องประดับ  6. เครื่องมือแพทย์  
 7. ยานยนต์เครื่องจักรและชิ้นส่วน  8. เครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์  9. พลาสติก  
 10. ยา  11. โลจิสติกส์  12. นิคมหรือเขตอุตสาหกรรม  
 13. ท่องเที่ยวและบริการ  14. อปท.และโซโล  15. ผลิตภัณฑ์/ผลผลิตจากการเกษตร  
 16. โครงสร้างโลหะ  17. สิ่งพิมพ์  18. อาหารสัตว์  
 19. วัสดุก่อสร้าง/คอนกรีต  20. สิ่งปรุงแต่งบำรุงร่างกาย  23. หุ่นยนต์  
 21. พลาสติกสำหรับสินค้าอุปโภค  22. สิ่งของจากเยื่อหรือกระดาษ  26. แพทย์ครบวงจร  
 24. อาคารสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม/คลังสินค้า  25. แปรรูปอาหาร  27. เชื้อเพลิงชีวภาพ  28. ดิจิทัล  29. อื่นๆ ระบุ.....

1.4 สถานภาพการมีงานทำหลังผ่านการอบรมฝีมือแรงงาน

1. ทำงาน ตำแหน่ง...../ประกอบอาชีพอิสระ.....  
รายได้ประมาณ เดือนละ.....บาท  
 2. ว่างงาน (ข้ามไปตอบส่วนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์)  
เพราะ  ศึกษาต่อ  รองาน  เกณฑ์ทหาร  อื่นๆ ระบุ.....

1.5 ปัจจุบันท่านทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมใด

1. การเกษตรและประมง  2. ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์  3. สิ่งทอเครื่องนุ่งห่มและเครื่องหนัง  
 4. เครื่องเรือน  5. อัญมณีและเครื่องประดับ  6. เครื่องมือแพทย์  
 7. ยานยนต์เครื่องจักรและชิ้นส่วน  8. เครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์  9. พลาสติก  
 10. ยา  11. โลจิสติกส์  12. นิคมหรือเขตอุตสาหกรรม  
 13. ท่องเที่ยวและบริการ  14. อปท.และโซโล  15. ผลิตภัณฑ์/ผลผลิตจากการเกษตร  
 16. โครงสร้างโลหะ  17. สิ่งพิมพ์  18. อาหารสัตว์  
 19. วัสดุก่อสร้าง/คอนกรีต  20. สิ่งปรุงแต่งบำรุงร่างกาย  23. หุ่นยนต์  
 21. พลาสติกสำหรับสินค้าอุปโภค  22. สิ่งของจากเยื่อหรือกระดาษ  26. แพทย์ครบวงจร  
 24. อาคารสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม/คลังสินค้า  25. แปรรูปอาหาร  27. เชื้อเพลิงชีวภาพ  28. ดิจิทัล  29. อื่นๆ ระบุ.....

1.6 ปัจจุบันท่านมีรายได้เฉลี่ยประมาณ.....บาท/เดือน

/ส่วนที่ 2...

**ส่วนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์**

2.1 หลังจากผ่านการฝึกอบรม ท่านประกอบอาชีพตรงตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่

1. ตรง  2. ไม่ตรง

2.2 หลังจากผ่านการฝึกอบรม ท่านคิดว่าจะสามารถนำทักษะความรู้ไปประกอบอาชีพหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้หรือไม่

1. ได้  2. ไม่ได้

2.3 ผลภาพแรงงานหลังจากผ่านการฝึกอบรม โปรดระบุระดับ ก่อนฝึกอบรม เทียบกับ หลังฝึกอบรม

(ระดับ 1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด)

ผลภาพแรงงานจากการฝึกอบรม	ก่อนฝึกอบรม					หลังฝึกอบรม				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน										
2. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างถูกต้องปลอดภัย										
3. ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน										
4. ใช้วัสดุอย่างถูกต้อง และปลอดภัย										
5. ผลสำเร็จของงานตรงตามข้อกำหนดใช้การได้ดี แข็งแรง ประณีต และสวยงาม										
6. นำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกไปใช้ในการ ทำงาน										
7. ให้ความช่วยเหลือและแนะนำให้กับเพื่อนร่วมงาน กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานได้										
8. โอกาสมีงานทำ										
9. ทำงานที่ต้องใช้ความรู้สูงกว่าที่มีอยู่เดิม										
10. แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมั่นใจขึ้น										

.....  
ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ 2563

สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม การฝึกอาชีพเสริม

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด  
ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก

N1

1. สพร./สนพ.....

2. หลักสูตร.....ฝึกอบรมเมื่อวันที่.....

ชื่อ-สกุลผู้รับการฝึกอบรม ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชนผู้รับการฝึกอบรม ---

1.1 สถานภาพการมีงานทำก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1. ทำงาน รายได้ประมาณ.....บาท/เดือน  2.ว่างงาน (ข้ามไปตอบข้อ 1.4)

1.2 ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานท่านมีอาชีพใด

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ช่วยธุรกิจครอบครัว         | <input type="checkbox"/> 2. ทำงานบ้าน/แม่บ้าน (ข้ามไปตอบข้อ1.4)           |
| <input type="checkbox"/> 3. ทำไร่ ทำสวน ทำนา           | <input type="checkbox"/> 4. รับจ้างทั่วไป(ข้ามไปตอบข้อ1.4)                |
| <input type="checkbox"/> 5. นักศึกษา(ข้ามไปตอบข้อ1.4)  | <input type="checkbox"/> 6. รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ(ข้ามไปตอบข้อ1.4) |
| <input type="checkbox"/> 7. ทหารเกณฑ์(ข้ามไปตอบข้อ1.4) | <input type="checkbox"/> 8. พนักงานบริษัทเอกชน/ลูกจ้าง                    |
| <input type="checkbox"/> 9. อื่นๆ.....                 |   |

1.3 ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ท่านทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมใด

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. การเกษตรและประมง                        | <input type="checkbox"/> 2. ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์             | <input type="checkbox"/> 3. สิ่งทอเครื่องนุ่งห่มและเครื่องหนัง |
| <input type="checkbox"/> 4. เครื่องเรือน                            | <input type="checkbox"/> 5. อัญมณีและเครื่องประดับ         | <input type="checkbox"/> 6. เครื่องมือแพทย์                    |
| <input type="checkbox"/> 7. ยานยนต์เครื่องจักรและชิ้นส่วน           | <input type="checkbox"/> 8. เครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> 9. พลาสติก                            |
| <input type="checkbox"/> 10. ยา                                     | <input type="checkbox"/> 11. โลจิสติกส์                    | <input type="checkbox"/> 12. นิคมหรือเขตอุตสาหกรรม             |
| <input type="checkbox"/> 13. ท่องเที่ยวและบริการ                    | <input type="checkbox"/> 14. อปท.และไซโล                   | <input type="checkbox"/> 15. ผลิตภัณฑ์/ผลผลิตจากการเกษตร       |
| <input type="checkbox"/> 16. โครงสร้างโลหะ                          | <input type="checkbox"/> 17. สิ่งพิมพ์                     | <input type="checkbox"/> 18. อาหารสัตว์                        |
| <input type="checkbox"/> 19. วัสดุก่อสร้าง/คอนกรีต                  | <input type="checkbox"/> 20. สิ่งปรุงแต่งบำรุงร่างกาย      |  |
| <input type="checkbox"/> 21. พลาสติกสำหรับสินค้าอุปโภค              | <input type="checkbox"/> 22. สิ่งของจากเยื่อหรือกระดาษ     | <input type="checkbox"/> 23. หุ่นยนต์                          |
| <input type="checkbox"/> 24. อาคารสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม/คลังสินค้า | <input type="checkbox"/> 25. แปรรูปอาหาร                   | <input type="checkbox"/> 26. แพทย์ครบวงจร                      |
| <input type="checkbox"/> 27. เชื้อเพลิงชีวภาพ                       | <input type="checkbox"/> 28. ดิจิทัล                       | <input type="checkbox"/> 29. อื่นๆ ระบุ.....                   |

1.4 สถานภาพการมีงานทำหลังผ่านการอบรมฝีมือแรงงาน

1. ทำงาน ตำแหน่ง...../ประกอบอาชีพอิสระ.....  
รายได้ประมาณ เดือนละ.....บาท
2. ว่างงาน (ข้ามไปตอบส่วนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์)  
เพราะ  ศึกษาต่อ  รองาน  เกณฑ์ทหาร  อื่นๆ ระบุ.....

1.5 ปัจจุบันท่านทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมใด

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. การเกษตรและประมง                        | <input type="checkbox"/> 2. ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์             | <input type="checkbox"/> 3. สิ่งทอเครื่องนุ่งห่มและเครื่องหนัง |
| <input type="checkbox"/> 4. เครื่องเรือน                            | <input type="checkbox"/> 5. อัญมณีและเครื่องประดับ         | <input type="checkbox"/> 6. เครื่องมือแพทย์                    |
| <input type="checkbox"/> 7. ยานยนต์เครื่องจักรและชิ้นส่วน           | <input type="checkbox"/> 8. เครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> 9. พลาสติก                            |
| <input type="checkbox"/> 10. ยา                                     | <input type="checkbox"/> 11. โลจิสติกส์                    | <input type="checkbox"/> 12. นิคมหรือเขตอุตสาหกรรม             |
| <input type="checkbox"/> 13. ท่องเที่ยวและบริการ                    | <input type="checkbox"/> 14. อปท.และไซโล                   | <input type="checkbox"/> 15. ผลิตภัณฑ์/ผลผลิตจากการเกษตร       |
| <input type="checkbox"/> 16. โครงสร้างโลหะ                          | <input type="checkbox"/> 17. สิ่งพิมพ์                     | <input type="checkbox"/> 18. อาหารสัตว์                        |
| <input type="checkbox"/> 19. วัสดุก่อสร้าง/คอนกรีต                  | <input type="checkbox"/> 20. สิ่งปรุงแต่งบำรุงร่างกาย      |  |
| <input type="checkbox"/> 21. พลาสติกสำหรับสินค้าอุปโภค              | <input type="checkbox"/> 22. สิ่งของจากเยื่อหรือกระดาษ     | <input type="checkbox"/> 23. หุ่นยนต์                          |
| <input type="checkbox"/> 24. อาคารสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม/คลังสินค้า | <input type="checkbox"/> 25. แปรรูปอาหาร                   | <input type="checkbox"/> 26. แพทย์ครบวงจร                      |
| <input type="checkbox"/> 27. เชื้อเพลิงชีวภาพ                       | <input type="checkbox"/> 28. ดิจิทัล                       | <input type="checkbox"/> 29. อื่นๆ ระบุ.....                   |

1.6 ปัจจุบันท่านมีรายได้เฉลี่ยประมาณ.....บาท/เดือน

/ส่วนที่ 2...

**ส่วนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์**

2.1 หลังจากผ่านการฝึกอบรมท่านสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ในการทำงานหรือชีวิตประจำวันได้หรือไม่

1. ได้

2. ไม่ได้

3. ไม่แน่ใจ

2.2 ผลิตภาพแรงงานหลังจากผ่านการฝึกอบรมโปรดระบุระดับ ก่อนฝึกอบรม เทียบกับ หลังฝึกอบรม

(ระดับ 1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด)

ผลิตภาพแรงงานจากการฝึกอบรม	ก่อนฝึกอบรม					หลังฝึกอบรม				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.มีความรู้เพิ่มขึ้น										
2.สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน										
3.สามารถใช้วัสดุอย่างถูกต้อง และปลอดภัย										
4.ผลสำเร็จของงานตรงตามข้อกำหนดใช้การได้ดี แข็งแรง ประณีต และสวยงาม										
5.นำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกไปใช้ในการ ประกอบอาชีพ										
6.สามารถเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาฝีมือ แรงงานให้กับผู้อื่นได้										

.....  
ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ 2563

สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม การฝึกยกระดับฝีมือ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก

N1

1. สพร./สนพ.....

2. หลักสูตร.....ฝึกอบรมเมื่อวันที่.....

ชื่อ-สกุลผู้รับการฝึกอบรม ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชนผู้รับการฝึกอบรม ---

1.1 สถานภาพการมีงานทำก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1. ทำงาน รายได้ประมาณ.....บาท/เดือน  2.ว่างงาน (ข้ามไปตอบข้อ 1.4)

1.2 ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานท่านมีอาชีพใด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ช่วยธุรกิจครอบครัว         | <input type="checkbox"/> 2. ทำงานบ้าน/แม่บ้าน (ข้ามไปตอบข้อ1.4)        |
| <input type="checkbox"/> 3. ทำไร่ ทำสวน ทำนา           | <input type="checkbox"/> 4. รับจ้างทั่วไป(ข้ามไปตอบข้อ1.4)             |
| <input type="checkbox"/> 5. นักศึกษา(ข้ามไปตอบข้อ1.4)  | <input type="checkbox"/> 6. ราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ(ข้ามไปตอบข้อ1.4) |
| <input type="checkbox"/> 7. ทหารเกณฑ์(ข้ามไปตอบข้อ1.4) | <input type="checkbox"/> 8. พนักงานบริษัทเอกชน/ลูกจ้าง                 |
| <input type="checkbox"/> 9. อื่นๆ.....                 |  |

1.3 ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ท่านทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมใด

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. การเกษตรและประมง                        | <input type="checkbox"/> 2. ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์             | <input type="checkbox"/> 3. สิ่งทอเครื่องนุ่งห่มและเครื่องหนัง |
| <input type="checkbox"/> 4. เครื่องเรือน                            | <input type="checkbox"/> 5. อัญมณีและเครื่องประดับ         | <input type="checkbox"/> 6. เครื่องมือแพทย์                    |
| <input type="checkbox"/> 7. ยานยนต์เครื่องจักรและชิ้นส่วน           | <input type="checkbox"/> 8. เครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> 9. พลาสติก                            |
| <input type="checkbox"/> 10. ยา                                     | <input type="checkbox"/> 11. โลจิสติกส์                    | <input type="checkbox"/> 12. นิคมหรือเขตอุตสาหกรรม             |
| <input type="checkbox"/> 13. ท่องเที่ยวและบริการ                    | <input type="checkbox"/> 14. อปท.และไซโล                   | <input type="checkbox"/> 15. ผลิตภัณฑ์/ผลผลิตจากการเกษตร       |
| <input type="checkbox"/> 16. โครงสร้างโลหะ                          | <input type="checkbox"/> 17. สิ่งพิมพ์                     | <input type="checkbox"/> 18. อาหารสัตว์                        |
| <input type="checkbox"/> 19. วัสดุก่อสร้าง/คอนกรีต                  | <input type="checkbox"/> 20. สิ่งปรุงแต่งบำรุงร่างกาย      |  |
| <input type="checkbox"/> 21. พลาสติกสำหรับสินค้าอุปโภค              | <input type="checkbox"/> 22. สิ่งของจากเยื่อหรือกระดาษ     | <input type="checkbox"/> 23. หุ่นยนต์                          |
| <input type="checkbox"/> 24. อาคารสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม/คลังสินค้า | <input type="checkbox"/> 25. แปรรูปอาหาร                   | <input type="checkbox"/> 26. แพทย์ครบวงจร                      |
| <input type="checkbox"/> 27. เชื้อเพลิงชีวภาพ                       | <input type="checkbox"/> 28. ดิจิทัล                       | <input type="checkbox"/> 29. อื่นๆ ระบุ.....                   |

1.4 สถานภาพการมีงานทำหลังผ่านการอบรมฝีมือแรงงาน

1. ทำงาน ตำแหน่ง...../ประกอบอาชีพอิสระ.....  
รายได้ประมาณ เดือนละ.....บาท
2. ว่างงาน (ข้ามไปตอบส่วนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์)  
เพราะ  ศึกษาต่อ  รองาน  เกณฑ์ทหาร  อื่นๆ ระบุ.....

1.5 ปัจจุบันท่านทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมใด

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. การเกษตรและประมง                        | <input type="checkbox"/> 2. ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์             | <input type="checkbox"/> 3. สิ่งทอเครื่องนุ่งห่มและเครื่องหนัง |
| <input type="checkbox"/> 4. เครื่องเรือน                            | <input type="checkbox"/> 5. อัญมณีและเครื่องประดับ         | <input type="checkbox"/> 6. เครื่องมือแพทย์                    |
| <input type="checkbox"/> 7. ยานยนต์เครื่องจักรและชิ้นส่วน           | <input type="checkbox"/> 8. เครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> 9. พลาสติก                            |
| <input type="checkbox"/> 10. ยา                                     | <input type="checkbox"/> 11. โลจิสติกส์                    | <input type="checkbox"/> 12. นิคมหรือเขตอุตสาหกรรม             |
| <input type="checkbox"/> 13. ท่องเที่ยวและบริการ                    | <input type="checkbox"/> 14. อปท.และไซโล                   | <input type="checkbox"/> 15. ผลิตภัณฑ์/ผลผลิตจากการเกษตร       |
| <input type="checkbox"/> 16. โครงสร้างโลหะ                          | <input type="checkbox"/> 17. สิ่งพิมพ์                     | <input type="checkbox"/> 18. อาหารสัตว์                        |
| <input type="checkbox"/> 19. วัสดุก่อสร้าง/คอนกรีต                  | <input type="checkbox"/> 20. สิ่งปรุงแต่งบำรุงร่างกาย      |  |
| <input type="checkbox"/> 21. พลาสติกสำหรับสินค้าอุปโภค              | <input type="checkbox"/> 22. สิ่งของจากเยื่อหรือกระดาษ     | <input type="checkbox"/> 23. หุ่นยนต์                          |
| <input type="checkbox"/> 24. อาคารสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม/คลังสินค้า | <input type="checkbox"/> 25. แปรรูปอาหาร                   | <input type="checkbox"/> 26. แพทย์ครบวงจร                      |
| <input type="checkbox"/> 27. เชื้อเพลิงชีวภาพ                       | <input type="checkbox"/> 28. ดิจิทัล                       | <input type="checkbox"/> 29. อื่นๆ ระบุ.....                   |

1.6 ปัจจุบันท่านมีรายได้เฉลี่ยประมาณ.....บาท/เดือน

/ส่วนที่ 2...



# QR Code แบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด 4.4 : ความสำเร็จของ  
การพัฒนาบุคลากร มุ่งสู่  
ความสำเร็จขององค์กร

QR Code การรายงานผลตามตัวชี้วัด แบบ บค. ๐๔



แบบ บค.04

QR Code แบบรายงานผลการพัฒนารายบุคคล แบบ บค. ๐๕



แบบ บค.05

QR Code แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนารายบุคคล แบบ บค. ๐๖



แบบ บค.06

# รายละเอียด

**ตัวชี้วัด 5.3 : ความสำเร็จของ  
การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ของผู้ประกอบอาชีพของ  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และ  
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน**

## รายละเอียดแนบ

### ร่างคู่มือวิธีทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 26

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ของสถาบันพัฒนา

#### ฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

1. หน้าปก (ชื่อสาขาอาชีพ และผู้ประกอบการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ)
2. สารบัญ
3. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน
4. คำจำกัดความของมาตรฐานฝีมือแรงงาน
5. คำจำกัดความของสาขาอาชีพที่กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน
6. การกำหนดขอบเขตของมาตรฐานฝีมือแรงงาน
7. คุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
9. หลักเกณฑ์ที่จะได้รับหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
10. ข้อกำหนดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
11. ลักษณะการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
12. แบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ภาคความรู้ พร้อมเฉลย
13. รายการอื่นๆ ดังนี้
  - บัญชีวิเคราะห์งานหลัก งานย่อย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - ตารางแสดงน้ำหนักข้อสอบ
  - สำเนาหนังสือรับรองความเห็นชอบจากสถานประกอบการ

หมายเหตุ

1. ร่างคู่มือดังกล่าวต้องถูกต้องตามรูปแบบการจัดทำ
2. ส่งข้อมูลข้างต้นเข้าระบบ e-SAR (วันที่จะแจ้งในภายหลัง)

## รายละเอียดแนบ

### ร่างคู่มือวิธีทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 26

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ของสถาบันพัฒนา

ฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563

1. มาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา 26 จำนวน 2 เล่ม
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26
3. สำเนาหนังสือรับรองความเห็นชอบจากสถานประกอบการ
4. คำขอรับรองเพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมายเหตุ

1. คู่มือดังกล่าวต้องถูกต้องตามรูปแบบการจัดทำ
2. ส่งข้อมูลข้างต้นมาที่ สมฐ. และเข้าระบบ e-SAR (วันที่จะแจ้งในภายหลัง)

# รายละเอียด/ แบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด 5.4 : ความสำเร็จของ  
การดำเนินงานตามระบบประกัน  
คุณภาพการทดสอบ  
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

หน่วยงาน.....วันที่ดำเนินการตรวจ.....

สาขา .....

ระดับ .....

ข้อ	การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	หมายเหตุ
1	จัดทำคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานภายใต้ สพร./สนพ. และ ผอ.หน่วยงาน ลงนามเรียบร้อยแล้ว			
2	จัดให้ผู้เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งงานลงนามในสัญญารักษาความลับ (แบบ F-SDD-06)			
3	จัดให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบ F-SDD-07)			
4	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินการทดสอบ (แบบ F-STD 40)			
5	แบบตรวจสอบติดตามการดำเนินงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ F-STD-53)			
6	เอกสารการทบทวนสมรรถนะผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ F-STD-09)			
7	ข้อมูลบุคลากร (แบบ F-SDD-33 (เฉพาะผู้ทดสอบฯ))			
8	ทะเบียนรายชื่อคณะทำงานตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสม (แบบ F-STD-67)			
9	รับสมัครตามขั้นตอนและใช้แบบรับสมัคร (แบบ F-SDD-01)			
10	จัดให้ผู้เข้ารับการทดสอบลงทะเบียนในแบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-54)			
11	จัดให้ผู้ทดสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงทะเบียนในแบบลงทะเบียนผู้ทดสอบฯ (แบบ F-SDD-55)			
12	ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบภาคความรู้หรือภาคความสามารถ (F-SDD-48)			
13	ตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ก่อนการทดสอบสาขา (แบบ F-SDD-56)			
14	หนังสือรับรองการทำงาน (แบบ F-SDD-05 (เฉพาะไม่มีวุฒิมัธยมศึกษา))			
15	จัดให้ผู้เข้ารับการทดสอบเบิกวัสดุ (แบบ F-SDD-70)			
16	ผู้ทดสอบได้ใช้ใบให้คะแนนการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-71)			
17	ผู้ทดสอบได้จัดทำใบสรุปผลคะแนนการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-72)			
18	ผู้ทดสอบได้รวบรวมคะแนนการทดสอบส่งให้ผู้ควบคุมพิจารณาและบันทึก ในแบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบและพิจารณาผล (แบบ F-SDD-37)			
19	ได้จัดให้ผู้เข้ารับการทดสอบตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ F-SDD-50)			
20	จัดให้ผู้ผ่านการทดสอบลงนามในคำรับรองผู้ผ่านการทดสอบ (แบบ F-SDD-49)			
	กรณีให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน ได้แจ้งให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (แบบ F-SDD-02)			
รวม				

สรุปผลการประเมินฯ



สอดคล้อง จำนวน .....

..... ข้อ



ไม่สอดคล้อง จำนวน .....

(.....) ข้อ

ผู้รายงาน เลขาคณะทำงาน



คำสั่ง **หน่วยงาน**.....

ที่ ...../๒๕๖.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การเข้าสู่ระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นที่ยอมรับ มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล เป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นกลาง สร้างการยอมรับแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ต่อนำระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไปปฏิบัติในทุกสาขาอาชีพที่ดำเนินการทดสอบ

**ชื่อหน่วยงาน**.....จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ.....                                | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....            | รองประธาน        |
| สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน     | คณะกรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....            | คณะกรรมการ       |
| สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน     |                  |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....            | คณะกรรมการ       |
| สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน     |                  |
| (๕) นาง.....  | คณะกรรมการ       |
| นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ                  |                  |
| สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน     |                  |
| (๖) นาย.....  | คณะกรรมการ       |
| นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ                |                  |
| สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน     |                  |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการทดสอบ | เลขาและ          |
| มาตรฐานฝีมือแรงงาน                                  | คณะกรรมการ       |
| สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน     |                  |
| (๘) นาย.....  | ผู้ช่วยเลขาและ   |
| นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ                | คณะกรรมการ       |
| สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน     |                  |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำรายการตรวจประเมินภายใน และเตรียมแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน

๒. ดำเนินการตรวจประเมินภายใน เริ่มตั้งแต่เปิดประชุม รวบรวมข้อมูล เหตุการณ์ต่างๆ ที่พบ การตั้งข้อสังเกต และปิดประชุม ซึ่งในการเปิดประชุมและปิดประชุม คณะผู้ตรวจประเมินภายใน จัดให้ผู้ตรวจประเมินภายในระบุนรายชื่อผู้เข้าร่วมการตรวจ และบันทึกในรายชื่อผู้เข้าร่วมในการตรวจประเมินภายใน

๓. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินภายใน โดยระบุจุดเด่น ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง ของการดำเนินงานของผู้รับการตรวจประเมินภายใน หากพบปัญหาให้ผู้ตรวจประเมินภายในบันทึก รายงานข้อบกพร่องแล้วให้ผู้ตรวจประเมินลงนามรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบฟอร์มแผนการตรวจติดตามการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

หน่วยงาน .....

ลำดับ	สาขา	ระดับ	ต.ค.-๖๒	พ.ย.-๖๒	ธ.ค.-๖๒	ม.ค.-๖๓	ก.พ.-๖๓	มี.ค.-๖๓	เม.ย.-๖๓	พ.ค.-๖๓	มิ.ย.-๖๓	ก.ค.-๖๓	ส.ค.-๖๓	ก.ย.-๖๓	หมายเหตุ
๑															
๒															
๓															
๔															
๕															

## -ตัวอย่าง-

สรุปผลการตรวจติดตามสาขา.....ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร.....ระดับ.....1.....

การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

### 1. การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับระบบฯ จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

- 1.1 จัดให้มีการจัดเก็บข้อสอบให้มีความปลอดภัยและตรวจสอบได้ (จัดเก็บไว้ที่ฝ่ายทดสอบที่เดียว โดยมีตู้หรือห้องที่มีกุญแจล็อก)
- 1.2 ได้จัดให้ผู้เข้ารับการทดสอบตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามแบบ F-SDD-50

### 2. การดำเนินงานไม่มีความสอดคล้องกับระบบฯ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 20 ข้อ ดังนี้

2.1	จัดทำคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ภายใต้ สพร./สนพ. และ ผอ.หน่วยงาน ลงนามเรียบร้อยแล้ว
2.2	จัดให้ผู้เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งลงนามในสัญญาการรักษาความลับโดยใช้แบบ F-SDD-06
2.3	จัดให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ใช้แบบ F-SDD-07
2.4	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินการทดสอบ(ศูนย์ทดสอบฯที่ได้รับอนุญาต) ตามแบบ F-STD 40
2.5	ได้มอบหมายผู้ทำหน้าที่ดูแลคลังข้อสอบ และดูแลระบบ E-Testing ในคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามข้อ 2.1
2.6	รับสมัครตามขั้นตอนและใช้แบบรับสมัครตาม แบบ F-SDD-01 โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารพร้อมทั้งลงวันที่รับสมัครและกำหนดวันทดสอบฯให้ครบถ้วน
2.7	ผู้ควบคุมการทดสอบได้พิจารณาความมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างผู้ทดสอบกับผู้เข้ารับการทดสอบในการสอบ แต่ละครั้งตามเอกสารแบบ F-SDD-07 ข้อ2.3
2.8	ได้ติดรายละเอียดข้อปฏิบัติ ในการเข้ารับการทดสอบ SD-SDD-02 ผังโต๊ะคอมพิวเตอร์ และผังบุท ไว้หน้าห้องสอบทั้งภาคความรู้และความสามารถ
2.9	แจ้งให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบถึงข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฯ ตามรายละเอียดใน SD-SDD-02
2.10	จัดให้ผู้เข้ารับการทดสอบลงทะเบียนในแบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบฯ ตามแบบ F-SDD-54
2.11	จัดให้ผู้ทดสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงทะเบียนในแบบลงทะเบียนผู้ทดสอบฯ ตาม แบบ F-SDD-55
2.12	ตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ก่อนการทดสอบสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1,2,3 ตามแบบ F-SDD-56,57,58
2.13	จัดให้ผู้เข้ารับการทดสอบเบิกวัสดุตามแบบ F-SDD-70
2.14	ผู้ทดสอบได้ใช้ใบให้คะแนนการทดสอบฯ ตามแบบ F-SSD-71
2.15	ผู้ทดสอบได้จัดทำใบสรุปผลคะแนนการทดสอบฯ ตามแบบ F-SSD-72
2.16	ผู้ทดสอบได้รวบรวมคะแนนการทดสอบส่งให้ผู้ควบคุมพิจารณาและบันทึกในแบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบและพิจารณาผล ตามแบบ F-SDD-37

2.17	ได้จัดให้ผู้เข้ารับการทดสอบตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามแบบ F-SDD-50
2.18	ทำการวิเคราะห์หาความน่าเชื่อถือ เป็นธรรม ความเที่ยงตรงของข้อสอบ แบบฟอร์มความยากง่าย อำนาจตัวลงแบบฟอร์มค่าความเชื่อมั่น แบบฟอร์มค่าความเที่ยงตรง สำหรับสาขาที่ไม่มีอยู่ในระบบ E-Testing
2.19	กรณีมารับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบฯ ด้วยตนเอง ได้ให้ลงนามในคำรับรองให้ผู้ผ่านการทดสอบตามแบบ F-SDD-49
2.20	กรณีให้ผู้อื่นมารับแทน ได้แจ้งให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ตามแบบ F-SDD-02 พร้อมกับใบลงนามในคำรับรองผู้ผ่านการทดสอบ ตามแบบ F-SDD-49 จึงสามารถรับหนังสือรับรอง ฯ แทนได้

### 3. ปัญหาและอุปสรรค

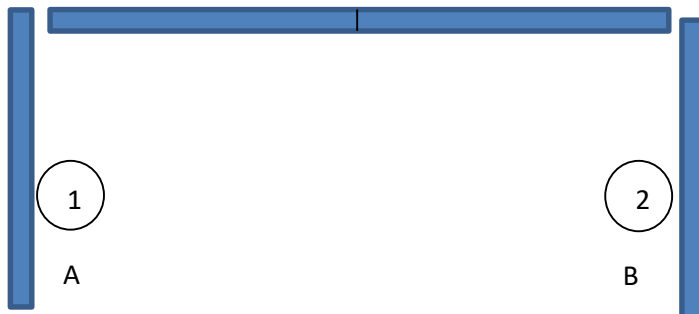
1. การจัดสถานที่สอบมีการจัดเรียงบางบูทแบบต่อกันเป็นแนวหน้ากระดาน และไม่มีแผ่นคั่นบังสายตา  
ระหว่างบูท จึงมีความเสี่ยงให้เกิดการทุจริต



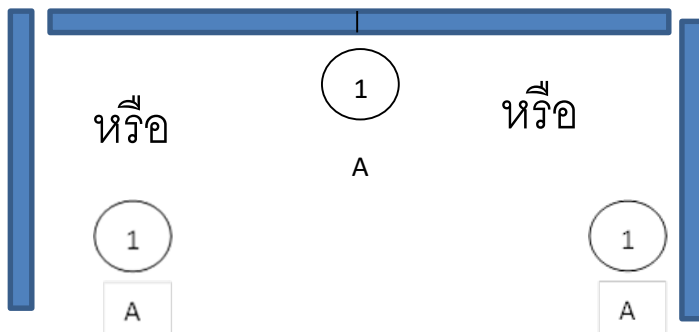
ควรจัดให้มีแผ่นคั่นบังสายตา  
ระหว่างบูท



2. มีการจัดเรียงบูทแบบรูปตัวยู โดยจัดให้ทดสอบจำนวน 2 ด้าน จะไม่มีความเสี่ยงให้เกิดการทุจริต



3. มีการจัดเรียงบูทแบบรูปตัวยู โดยจัดให้ทดสอบจำนวน 1 ด้าน หากมีผู้เข้ารับการทดสอบจำนวนน้อย



# แบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด 5.1 : ความสำเร็จของ  
การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของ  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
สู่ระบบราชการ 4.0

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐

องค์การ : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
 ประเภทภารกิจ :  ภารกิจหลัก ด้าน.....  
                            ภารกิจสนับสนุน ด้าน.....  
 หน่วยงาน : .....  
 ประเด็น : .....  
                           .....  
 ผู้ประสานงาน : .....  
                           .....

โอกาสในการปรับปรุง : หมวด ๑ - หมวด ๖  
 เมื่อเทียบกับเกณฑ์ฯ PMQA ๔.๐ :  
 งบประมาณ : ..... บาท  
 ระยะเวลาดำเนินการ : ..... เดือน  
 ใช้สำหรับรายงานรอบ : ( ) ๖ เดือน ( ) ๑๒ เดือน

โทรศัพท์ : .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม ขั้นตอน	รหัส	เริ่มต้น / สิ้นสุด (เดือน)	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจริง (รายงานรอบ ๑๒ เดือน)	ปัญหาอุปสรรค
							(โปรดชี้แจงรายละเอียดตามขั้นตอน พร้อมยกตัวอย่างข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน)	

# แผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โดยใช้ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน  
ในระยะ 6 เดือนแรก  
(ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)

แผนปฏิบัติการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อนในระยะ 6 เดือน (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)

ลำดับ	หน่วยงาน	รวมเป้าหมาย	1. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจ	2. โครงการศูนย์ฝึกอบรม			3. โครงการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลผลิตภาพ (โครงการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน SME 4.0)	5. โครงการเพิ่มทักษะกำลังแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ			6. โครงการพัฒนาทักษะกำลังแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ			7. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านไอที	8. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านไอที	9. โครงการพัฒนาทักษะกำลังแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ	10. โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ	11. โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ	12. โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน			13. โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน					14. โครงการพัฒนาฝีมือ	15. ผลผลิตพัฒนา/ขับเคลื่อนความร่วมมือเครือข่ายและส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน							
				รวม	เตรียมเข้าทำงาน	ระยะศึกษาฝีมือ			รวม	เตรียมเข้าทำงาน	ระยะศึกษาฝีมือ	รวม	เตรียมเข้าทำงาน	ระยะศึกษาฝีมือ						รวม	เตรียมเข้าทำงาน	ระยะศึกษาฝีมือ	รวม	กิจกรรมทดสอบฝีมือ	กิจกรรมพัฒนาฝีมือ	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ		รวม	จัดทำหลักเกณฑ์พัฒนา	กิจกรรมพัฒนาระบบส่งเสริมและรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน	กิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนา	กิจกรรมพัฒนาช่างเครื่องจักร	กิจกรรมพัฒนาช่างเทคนิค	กิจกรรมส่งเสริมให้สถานประกอบการ	
<b>รวม</b>	<b>2,071,342</b>	<b>400</b>		<b>5,760</b>	<b>-</b>	<b>5,760</b>		<b>7,500</b>	<b>7,032</b>	<b>500</b>	<b>6,532</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150</b>	<b>3,800</b>	<b>4,080</b>	<b>8,000</b>	<b>9,200</b>	<b>2,260</b>	<b>6,940</b>	<b>24,320</b>	<b>22,100</b>	<b>100</b>	<b>2,060</b>	<b>60</b>	<b>1,000</b>	<b>2,000,100</b>				<b>100</b>	<b>2,000,000</b>			
1	สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ	200		-															100		100	100	60		40											
2	สถาบัน AHRDA	1,000		1,000		1,000																														
3	สพท. เชียงแสน	1,000		-																							1,000									
4	ศป.	7,650		-			7,500																													
5	สมฐ.	60		-			10 สาขา																													
6	สพท.	-																																		
7	ผส.																																			
8	สพร. 1 สมุทรปราการ	195,200		340		340																														194,000
9	สนพ. จะเข็งเทรา	44,700		-																																43,240
10	สพร. 2 สุพรรณบุรี	4,340		340		340																														2,850
11	สนพ. ชัยนาท	2,180		-																																1,720
12	สนพ. สิงห์บุรี	2,620		-																																2,200
13	สนพ. อุทัยธานี	1,120		-																																700
14	สพร. 3 ชลบุรี	155,170		-																																153,630
15	- MARA	700		-																																-
16	สนพ. ปราจีนบุรี	25,900		-																																25,400
17	สนพ. สระแก้ว	2,090		-					690	40	650																									1,000
18	สพร. 4 ราชบุรี	11,820		340		340																														10,800
19	สนพ. กาญจนบุรี	7,440		-					610	30	580																									6,200

ลำดับ	หน่วยงาน	รวม เป้าหมาย	1. โครงการ พัฒนา เศรษฐกิจ และ ส่งเสริม ศักยภาพ พื้นที่ จังหวัด ชายแดน ภาคใต้ (โครงการ ฝึกอบรม ฝีมือ แรงงานใน พื้นที่ จังหวัด ชายแดน ภาคใต้)	2. โครงการศูนย์ฝึกอบรม ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี ขั้นสูง (โครงการศูนย์ ฝึกอบรมเทคโนโลยีขั้นสูงฯ)			3. โครงการ พัฒนา มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน แห่งชาติ รองรับ 10 อุตสาหกรรม แห่งอนาคต	4. โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ ผลิตภาพ (โครงการ เพิ่มผลิตภาพ แรงงานผู้ SME 4.0)	5. โครงการเพิ่มทักษะกำลัง แรงงานในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ			6. โครงการพัฒนา ทักษะกำลังแรงงาน ด้านท่องเที่ยวและ บริการ			7. โครงการ พัฒนา มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน แห่งชาติ และ พัฒนา บุคลากร รองรับ อุตสาหกรรม โลจิสติกส์	8. โครงการ พัฒนา บุคลากร ด้านไอที สตาร์ทอัพ และ รับธุรกิจ คนส่งและ การค้า ระหว่าง ประเทศ	9. โครงการ พัฒนา ทักษะ กำลัง แรงงาน ภาค ตะวันออก (โครงการ พัฒนา ฝีมือ แรงงาน รองรับ 10 อุตสาหกรรม รวม เป้าหมายฯ)	10. โครงการ ฝึกอบรม แรงงาน ผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่ม โอกาส ในการ ประกอบ อาชีพ	11. โครงการ ฝึกอบรม แรงงาน กลุ่มเป้าหมาย เฉพาะเพื่อ เพิ่มโอกาส ในการ ประกอบ อาชีพ	12. โครงการยกระดับเพื่อเพิ่ม ศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน			13. โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อ รองรับการแข่งขัน					14. โครงการ พัฒนา ฝีมือ แรงงาน นานาชาติ เพื่อการ พัฒนา ความ ร่วมมือ ทาง เศรษฐกิจ	15. ผลผลิตพัฒนา/ขับเคลื่อนความร่วมมือเครือข่ายและ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน								
				รวม	เตรียม เข้า ทำงาน	ยกระดับ ฝีมือ แรงงาน			รวม	เตรียม เข้า ทำงาน	ยกระดับ ฝีมือ แรงงาน	รวม	เตรียม เข้า ทำงาน	ยกระดับ ฝีมือ แรงงาน						รวม	เตรียม เข้า ทำงาน	ยกระดับ ฝีมือ แรงงาน	กิจกรรม ทดสอบ มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน แห่งชาติ	กิจกรรม ทดสอบ ฝีมือ แรงงาน ข้าม สาขา	กิจกรรม พัฒนา ศักยภาพ เพื่อ รองรับ การจ้าง ตาม มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน	กิจกรรม เพิ่ม ประสิทธิภาพ ของเครือข่าย การ ดำเนินงาน ร่วมกับ หน่วยงาน ต่าง ประเทศ	กิจกรรม ส่งเสริม ศักยภาพ มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน ไทยใน ต่างประเทศ		รวม	กิจกรรม จัดทำ หลักเกณฑ์ พัฒนา ระบบ ส่งเสริม รับรอง มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน	กิจกรรม พัฒนา ระบบ ฝึกอบรม และ แรงงาน	กิจกรรม ขับเคลื่อน การพัฒนา และการ ดำเนินงาน ของ กพร.ปช.	กิจกรรม พัฒนา เครื่อง จักร และ นวัตกรรม เพื่อ เพิ่ม ขีด ความสามารถ แข่งขัน	กิจกรรม ส่งเสริม และ พัฒนา บุคลากร ให้ มี ทักษะ ที่ จำเป็น ต่อการ พัฒนา ฝีมือ แรงงาน	กิจกรรม ส่งเสริม และ พัฒนา บุคลากร ให้ มี ทักษะ ที่ จำเป็น ต่อการ พัฒนา ฝีมือ แรงงาน		
20	สนพ.เพชรบุรี	4,560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	140	40	100	220	200	20	-	-	-	-	-	-	4,060	-	-	-	-	-	4,060	
21	สนพ.ประจวบฯ	5,900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	140	40	100	220	200	20	-	-	-	-	-	-	-	5,400	-	-	-	-	-	5,400
22	สพร.5 นครราชสีมา	50,940	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	120	140	40	100	540	500	40	-	-	-	-	-	-	49,720	-	-	-	-	-	49,720	
23	สนพ.บุรีรัมย์	3,780	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	140	40	100	240	220	20	-	-	-	-	-	-	3,240	-	-	-	-	-	3,240	
24	สนพ.ชัยภูมิ	2,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	120	100	20	-	-	-	-	-	-	1,700	-	-	-	-	-	1,700	
25	สนพ.สุรินทร์	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	240	220	20	-	-	-	-	-	-	1,080	-	-	-	-	-	1,080	
26	สพร. 6 ขอนแก่น	11,880	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	120	140	60	80	420	380	40	-	-	-	-	-	-	10,800	-	-	-	-	-	10,800	
27	สนพ. กาฬสินธุ์	1,320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	400	380	20	-	-	-	-	-	-	640	-	-	-	-	-	640	
28	สนพ. มหาสารคาม	1,340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	300	280	20	-	-	-	-	-	-	760	-	-	-	-	-	760	
29	สนพ.หนองบัวลำภู	1,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	120	20	100	200	200	0	-	-	-	-	-	-	640	-	-	-	-	-	640	
30	สนพ.มุกดาหาร	1,672	-	-	-	-	-	-	752	60	692	-	-	-	-	40	100	80	20	60	220	200	20	-	-	-	-	-	-	480	-	-	-	-	-	480	
31	สพร.7 อุบลราชธานี	5,570	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	120	160	80	80	470	430	40	-	-	-	-	-	-	4,420	-	-	-	-	-	4,420	
32	สนพ. ศรีสะเกษ	1,020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	140	40	100	180	160	20	-	-	-	-	-	-	540	-	-	-	-	-	540	
33	สนพ.ยโสธร	1,020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	120	20	100	220	200	20	-	-	-	-	-	-	540	-	-	-	-	-	540	
34	สนพ.อำนาจ เจริญ	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	120	20	100	180	160	20	-	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-	-	60	
35	สนพ.ร้อยเอ็ด	2,220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	140	40	100	300	280	20	-	-	-	-	-	-	1,620	-	-	-	-	-	1,620	
36	สพร.8 นครสวรรค์	5,930	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	120	120	60	60	410	370	40	-	-	-	-	-	-	4,860	-	-	-	-	-	4,860	
37	สนพ. ดาก	2,780	-	-	-	-	-	-	600	40	560	-	-	-	-	40	100	80	20	60	340	300	40	-	-	-	-	-	-	1,620	-	-	-	-	-	1,620	
38	สนพ.พิจิตร	1,340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	240	220	20	-	-	-	-	-	-	820	-	-	-	-	-	820	
39	สนพ.กำแพงเพชร	2,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	300	280	20	-	-	-	-	-	-	1,620	-	-	-	-	-	1,620	
40	สพร. 9 พิษณุโลก	4,380	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	120	100	40	60	520	500	20	-	-	-	-	-	-	3,240	-	-	-	-	-	3,240	
41	สนพ.เพชรบูรณ์	2,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	140	40	100	440	380	60	-	-	-	-	-	-	1,620	-	-	-	-	-	1,620	
42	สนพ.อุดรดิตถ์	1,640	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	340	320	20	-	-	-	-	-	-	1,020	-	-	-	-	-	1,020	
43	สนพ.สุโขทัย	840	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	240	220	20	-	-	-	-	-	-	320	-	-	-	-	-	320	

ลำดับ	หน่วยงาน	รวม เป้าหมาย	1. โครงการ พัฒนา เศรษฐกิจ และ ส่งเสริม ศักยภาพ พื้นที่ จังหวัด ชายแดน ภาคใต้ (โครงการ ฝึกอบรม ฝีมือ แรงงานใน พื้นที่ จังหวัด ชายแดน ภาคใต้)	2. โครงการศูนย์ฝึกอบรม ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี ขั้นสูง (โครงการศูนย์ ฝึกอบรมเทคโนโลยีขั้นสูงฯ)			3. โครงการ พัฒนา มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน แห่งชาติ รองรับ 10 อุตสาหกรรม แห่งอนาคต	4. โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ ผลิตภาพ (โครงการ เพิ่มผลิตภาพ แรงงานผู้ SME 4.0)	5. โครงการเพิ่มทักษะกำลัง แรงงานในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ			6. โครงการพัฒนา ทักษะกำลังแรงงาน ด้านท่องเที่ยวและ บริการ		7. โครงการ พัฒนา มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน แห่งชาติ และ พัฒนา บุคลากร รองรับ อุตสาหกรรม โมดิ ลิสติกส์	8. โครงการ พัฒนา บุคลากร ด้านไอที สตาร์ทอัพ และ พัฒนา การค้ำ ประกัน ระหว่าง ประเทศ	9. โครงการ พัฒนา ทักษะ กำลัง แรงงาน เขต พัฒนา พิเศษ ภาค ตะวันออก (โครงการ พัฒนา ฝีมือ แรงงาน รองรับ 10 อุตสาหกรรม รวม เป้าหมายฯ)	10. โครงการ ฝึกอบรม แรงงาน ผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่ม โอกาส ในการ ประกอบ อาชีพ	11. โครงการ ฝึกอบรม แรงงาน กลุ่มเป้าหมาย เฉพาะเพื่อ เพิ่มโอกาส ในการ ประกอบ อาชีพ	12. โครงการยกระดับเพื่อเพิ่ม ศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน			13. โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อ รองรับการแข่งขัน					14. โครงการ พัฒนา ฝีมือ แรงงาน นานาชาติ เพื่อการ พัฒนา ความ ร่วมมือ ทาง เศรษฐกิจ	15. ผลผลิตพัฒนา/ขับเคลื่อนความร่วมมือเครือข่ายและ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน								
				รวม	เตรียม เข้า ทำงาน	ยกระดับ ฝีมือ แรงงาน			รวม	เตรียม เข้า ทำงาน	ยกระดับ ฝีมือ แรงงาน	รวม	เตรียม เข้า ทำงาน						ยกระดับ ฝีมือ แรงงาน	รวม	เตรียมเข้า ทำงาน (โครงการ พัฒนาฝีมือฯ รองรับการ เปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี)	ยกระดับ ฝีมือ แรงงาน (โครงการ เพิ่ม ศักยภาพ แรงงาน รองรับ Thailand 4.0)	กิจกรรม ทดสอบ มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน แห่งชาติ	กิจกรรม ทดสอบ ฝีมือ แรงงาน ข้าม พรมแดน สากล	กิจกรรม พัฒนา ศักยภาพ แรงงาน รองรับ การจ้าง ตาม มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน	กิจกรรม เพิ่ม ประสิทธิภาพ ของเครือข่าย การ ดำเนินงาน ร่วมกับ หน่วยงาน ต่าง ประเทศ		กิจกรรม ส่งเสริม ศักยภาพ มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน ไทยใน ต่างประเทศ	รวม	กิจกรรม จัดทำ หลักเกณฑ์ พัฒนา ระบบ ส่งเสริม และ รับรอง มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน	กิจกรรม พัฒนา ระบบ ฝึกอบรม และการ ดำเนินงาน	กิจกรรม ขับเคลื่อน การพัฒนา และการ ดำเนินงาน ของ กพร.ปช.	กิจกรรม พัฒนา เครื่อง จักร และ นวัตกรรม การ ผลิต ด้วย เทคโนโลยี	กิจกรรม ส่งเสริม และ สนับสนุน ให้ สถาน ประกอบการ พัฒนา ฝีมือ แรงงาน		
44	สนพ. เลข	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	240	220	20	-	-	-	-	-	480	-	-	-	-	-	480	
45	สพร. 10 ลำปาง	5,300	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	120	100	40	60	320	280	40	-	-	-	-	-	-	4,360	-	-	-	-	-	4,360
46	สนพ.ลำพูน	15,340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	460	440	20	-	-	-	-	-	-	14,600	-	-	-	-	-	14,600
47	สนพ.แพร่	1,180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	260	220	40	-	-	-	-	-	-	640	-	-	-	-	-	640
48	สพร. 11 สุราษฎร์ธานี	9,420	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	120	100	40	60	580	560	20	-	-	-	-	-	-	8,220	-	-	-	-	-	8,220
49	สนพ.ชุมพร	2,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	140	40	100	160	140	20	-	-	-	-	-	-	2,160	-	-	-	-	-	2,160
50	สนพ.ระนอง	740	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	140	40	100	140	120	20	-	-	-	-	-	-	320	-	-	-	-	-	320
51	สพร. 12 สงขลา	31,220	60	-	-	-	-	-	910	100	810	-	-	-	-	60	120	80	20	60	270	250	20	-	-	-	-	-	-	29,720	-	-	-	-	-	29,720
52	สนพ.สตูล	880	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	120	20	100	80	60	20	-	-	-	-	-	-	540	-	-	-	-	-	540
53	สพร. 13 กรุงเทพฯ	865,550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	120	140	40	100	310	250	60	-	-	-	-	-	-	864,880	-	-	-	-	-	864,880
54	สพร. 14 ปทุมธานี	82,140	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	120	100	40	60	440	400	40	-	-	-	-	-	-	81,080	-	-	-	-	-	81,080
55	สนพ.นนทบุรี	54,710	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	140	40	100	350	330	20	-	-	-	-	-	-	54,060	-	-	-	-	-	54,060
56	สนพ.นครนายก	1,670	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	140	40	100	270	250	20	-	-	-	-	-	-	1,120	-	-	-	-	-	1,120
57	สพร. 15 สมุทรสาคร	82,050	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	120	100	40	60	350	330	20	-	-	-	-	-	-	81,080	-	-	-	-	-	81,080
58	สนพ.อ่างทอง	1,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	120	20	100	350	330	20	-	-	-	-	-	-	1,140	-	-	-	-	-	1,140
59	สนพ.ลพบุรี	10,330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	330	330	0	-	-	-	-	-	-	9,720	-	-	-	-	-	9,720
60	สนพ.สระบุรี	22,250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	120	20	100	350	330	20	-	-	-	-	-	-	21,620	-	-	-	-	-	21,620
61	สพร. 16 นครปฐม	22,670	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	120	80	20	60	450	430	20	-	-	-	-	-	-	21,620	-	-	-	-	-	21,620
62	สนพ.สมุทรสาคร	86,220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	120	20	100	400	380	20	-	-	-	-	-	-	85,560	-	-	-	-	-	85,560
63	สนพ.สมุทรสงคราม	2,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	120	20	100	220	200	20	-	-	-	-	-	-	1,720	-	-	-	-	-	1,720
64	สพร. 17 ระยอง	116,630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,300	60	120	80	20	60	490	470	20	-	-	-	-	-	114,580	-	-	-	-	-	114,580
65	สนพ.จันทบุรี	3,510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	120	20	100	270	250	20	-	-	-	-	-	-	2,980	-	-	-	-	-	2,980
66	สนพ.ตราด	1,590	-	-	-	-	-	-	610	30	580	-	-	-	-	40	100	80	20	60	120	120	0	-	-	-	-	-	-	640	-	-	-	-	-	640
67	สพร. 18 อุตรดิตถ์	4,300	340	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	120	120	60	60	420	400	20	-	-	-	-	-	-	3,240	-	-	-	-	-	3,240

ลำดับ	หน่วยงาน	รวม เป้าหมาย	1. โครงการ พัฒนา เศรษฐกิจ และ ส่งเสริม ศักยภาพ พื้นที่ จังหวัด ชายแดน ภาคใต้ (โครงการ ฝึกอบรม ฝีมือ แรงงานใน พื้นที่ จังหวัด ชายแดน ภาคใต้)	2. โครงการศูนย์ฝึกอบรม ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี ขั้นสูง (โครงการศูนย์ ฝึกอบรมเทคโนโลยีขั้นสูงฯ)			3. โครงการ พัฒนา มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน แห่งชาติ รองรับ 10 อุตสาหกรรม แห่งอนาคต	4. โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ ผลิตภาพ (โครงการ เพิ่มผลิตภาพ แรงงานผู้ SME 4.0)	5. โครงการเพิ่มทักษะกำลัง แรงงานในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ			6. โครงการพัฒนา ทักษะกำลังแรงงาน ด้านท่องเที่ยวและ บริการ			7. โครงการ พัฒนา มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน แห่งชาติ และ พัฒนา บุคลากร รองรับ อุตสาหกรรม โลจิสติกส์	8. โครงการ พัฒนา บุคลากร ด้านไอที สตาร์ทอัพ และ ส่งเสริม การค้า ระหว่าง ประเทศ	9. โครงการ พัฒนา ทักษะ กำลัง แรงงาน เขต พัฒนา พิเศษ ภาค ตะวันออก (โครงการ พัฒนา ฝีมือ แรงงาน รองรับ 10 อุตสาหกรรม รวม เป้าหมายฯ)	10. โครงการ ฝึกอบรม แรงงาน ผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่ม โอกาส ในการ ประกอบ อาชีพ	11. โครงการ ฝึกอบรม แรงงาน กลุ่มเป้าหมาย เฉพาะเพื่อ เพิ่มโอกาส ในการ ประกอบ อาชีพ	12. โครงการยกระดับเพื่อเพิ่ม ศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน			13. โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อ รองรับการแข่งขัน					14. โครงการ พัฒนา ฝีมือ แรงงาน นานาชาติ เพื่อการ พัฒนา ความ ร่วมมือ ทาง เศรษฐกิจ	15. ผลผลิตพัฒนา/ขับเคลื่อนความร่วมมือเครือข่ายและ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน							
				รวม	เตรียม เข้า ทำงาน	ระดับ ฝีมือ แรงงาน			รวม	เตรียม เข้า ทำงาน	ระดับ ฝีมือ แรงงาน	รวม	เตรียม เข้า ทำงาน	ระดับ ฝีมือ แรงงาน						รวม	เตรียม เข้า ทำงาน	ระดับ ฝีมือ แรงงาน	รวม	กิจกรรม ทดสอบ มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน แห่งชาติ	กิจกรรม ทดสอบ ฝีมือ แรงงาน ข้าม สาขา	กิจกรรม พัฒนา ศักยภาพ แรงงาน รองรับ การจ้าง ตาม มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน	กิจกรรม เพิ่ม ประสิทธิภาพ ของเครือข่าย การ ดำเนินการ เกี่ยวกับ มาตรฐาน ฝีมือแรงงาน แห่งชาติ		กิจกรรม ส่งเสริม ศักยภาพ มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน ไทยใน ต่างประเทศ	รวม	กิจกรรม จัดทำ หลักเกณฑ์ ระบบ ส่งเสริม และ รับรอง มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน	กิจกรรม พัฒนา ระบบ ฝึกอบรม และ แรงงาน	กิจกรรม ขับเคลื่อน การพัฒนา และการ ดำเนินงาน ของ ทพร.ปช.	กิจกรรม พัฒนา เครื่อง จักร และ นวัตกรรม การ พัฒนา กับ มูลนิธิฯ เทียม	กิจกรรม ส่งเสริม และ สนับสนุน ให้สถาน ประกอบ กิจการ ดำเนินการ พัฒนา ฝีมือ แรงงาน	
68	สนพ.หนองคาย	2,020	-	-	-	710	20	690								40	100	80	20	60	270	250		20					820						820	
69	สนพ. สกลนคร	890	-	-	-	-										60	100	120	20	100	330	330		0						280						280
70	สนพ.นครพนม	1,240	-	-	-	750	60	690								60	100	80	20	60	190	170		20					60						60	
71	สนพ. บึงกาฬ	610	-	-	-	-										40	100	120	20	100	190	170		20					160						160	
72	สพร. 19 เชียงใหม่	17,310	-	-	-	-										60	120	100	40	60	450	430		20					16,580				100		16,480	
73	สนพ.แม่ฮ่องสอน	340	-	-	-	-										40	100	140	40	100	60	60		0					-						-	
74	สพร. 20 เชียงราย	4,150	-	-	-	770	80	690								60	120	80	20	60	420	400		20					2,700						2,700	
75	สนพ. พะเยา	980	-	-	-	-										60	100	140	40	100	400	400		0					280						280	
76	สนพ. น่าน	600	-	-	-	-										60	100	120	20	100	220	200		20					100						100	
77	สพร. 21 ภูเก็ต	18,240	-	-	-	-										40	80	120	60	60	700	500		200					17,300						17,300	
78	สนพ. พังงา	2,880	-	-	-	-										40	100	120	20	100	140	120		20					2,480						2,480	
79	สนพ.กระบี่	3,310	-	-	-	-										40	100	120	20	100	350	330		20					2,700						2,700	
80	สพร. 22	3,410	-	-	-	-										60	80	120	20	100	350	330		20					2,800						2,800	
81	สนพ. พัทลุง	930	-	-	-	-										40	100	120	20	100	350	330		20					320						320	
82	สนพ. ตรัง	3,610	-	-	-	-										60	100	120	20	100	350	330		20					2,980						2,980	
83	สพร. 23 บิดดาณี	1,160	100	-	-	-										40	80	140	40	100	260	240		20					540						540	
84	สพร. 24 ชะลา	1,710	100	-	-	-										40	80	140	40	100	270	250		20					1,080						1,080	
85	สพร. 25 นราธิวาส	1,520	140	-	-	630	40	590								40	80	80	20	60	270	250		20					280						280	



เป้าหมายจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่ง  
เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2562  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

เป้าหมายจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย (แห่ง)
	<b>ทั่วประเทศ</b>	<b>14,051</b>
01-01	สมุทรปราการ	1,249
01-02	ฉะเชิงเทรา	292
02-03	สุพรรณบุรี	42
02-04	ชัยนาท	21
02-05	สิงห์บุรี	21
02-06	อุทัยธานี	6
03-07	ชลบุรี	974
03-08	ปราจีนบุรี	157
03-09	สระแก้ว	15
04-10	ราชบุรี	110
04-11	กาญจนบุรี	78
04-12	ประจวบคีรีขันธ์	47
04-13	เพชรบุรี	56
05-14	นครราชสีมา	242
05-15	ชัยภูมิ	22
05-16	บุรีรัมย์	32
05-17	สุรินทร์	29
06-18	ขอนแก่น	126
06-19	กาฬสินธุ์	16
06-20	มหาสารคาม	21
06-21	มุกดาหาร	14
06-22	หนองบัวลำภู	8
07-23	อุบลราชธานี	54
07-24	ยโสธร	7
07-25	ร้อยเอ็ด	27
07-26	ศรีสะเกษ	21
07-27	อำนาจเจริญ	1
08-28	นครสวรรค์	58
08-29	กำแพงเพชร	17
08-30	ตาก	29
08-31	พิจิตร	13
09-32	พิษณุโลก	44
09-33	สุโขทัย	11
09-34	อุตรดิตถ์	10
09-35	เพชรบูรณ์	21
09-36	เลย	10
10-37	ลำปาง	74
10-38	ลำพูน	86

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย (แห่ง)
10-39	แพร่	15
11-40	สุราษฎร์ธานี	145
11-41	ชุมพร	31
11-42	ระนอง	9
12-43	สงขลา	204
12-44	สตูล	10
13-45	กรุงเทพมหานคร	4,976
14-46	ปทุมธานี	666
14-47	นครนายก	21
14-48	นนทบุรี	405
15-49	พระนครศรีอยุธยา	439
15-50	ลพบุรี	43
15-51	สระบุรี	199
15-52	อ่างทอง	11
16-53	นครปฐม	430
16-54	สมุทรสงคราม	28
16-55	สมุทรสาคร	657
17-56	ระยอง	627
17-57	จันทบุรี	25
17-58	ตราด	19
18-59	อุดรธานี	59
18-60	นครพนม	2
18-61	บึงกาฬ	2
18-62	สกลนคร	14
18-63	หนองคาย	17
19-64	เชียงใหม่	289
19-65	แม่ฮ่องสอน	0
20-66	เชียงราย	47
20-67	น่าน	3
20-68	พะเยา	9
21-69	ภูเก็ต	294
21-70	กระบี่	60
21-71	พังงา	39
22-72	นครศรีธรรมราช	70
22-73	ตรัง	56
22-74	พัทลุง	8
23-75	ปัตตานี	20
24-76	ยะลา	34
25-77	นราธิวาส	7

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

**แผนการดำเนินงาน  
การรับรองความรู้  
ความสามารถ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

แผนประเมินความรู้ความสามารถปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	ไฟฟ้า	เครื่องปรับอากาศ	ช่างเชื่อม	รวม
		ภายในอาคาร	ภายในบ้าน		
		10,000	5,000	2,500	17,500
1	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	10	-	-	10
2	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ	750	500	200	1,450
3	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	120	80	20	220
4	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี	220	100	20	340
5	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสิงห์บุรี	90	20	10	120
6	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยนาท	70	20	10	100
7	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุทัยธานี	80	10	10	100
8	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 3 ชลบุรี	850	200	130	1,180
9	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี	200	40	30	270
10	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระแก้ว	70	100	20	190
11	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 4 ราชบุรี	100	100	150	350
12	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	40	40	20	100
13	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี	70	100	40	210
14	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานประจวบคีรีขันธ์	40	30	30	100
15	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 5 นครราชสีมา	200	70	100	370
16	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ	50	30	10	90
17	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์	140	10	10	160
18	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์	60	20	10	90
19	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 6 ขอนแก่น	150	150	150	450
20	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์	80	20	10	110
21	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมุกดาหาร	20	20	10	50
22	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภู	30	20	10	60
23	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม	100	30	10	140
24	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี	140	120	80	340
25	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานศรีสะเกษ	100	30	10	140
26	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอำนาจเจริญ	40	10	10	60
27	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยเอ็ด	90	10	10	110
28	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร	50	40	10	100
29	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์	100	80	20	200
30	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร	20	20	10	50
31	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกำแพงเพชร	60	10	10	80
32	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตาก	70	100	10	180
33	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิชญ์โลก	180	200	30	410
34	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย	80	20	40	140
35	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์	80	20	20	120
36	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุดรดิตถ์	60	20	10	90
37	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย	60	20	10	90
38	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง	150	100	100	350
39	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน	80	100	20	200
40	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่	90	100	10	200
41	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 11 สุราษฎร์ธานี	100	100	30	230
42	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร	70	10	20	100
43	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานระนอง	20	10	10	40
44	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา	180	200	100	480

แผนประเมินความรู้ความสามารถปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	ไฟฟ้า	เครื่องปรับอากาศ	ช่างเชื่อม	รวม
		ภายในอาคาร	ภายในบ้าน		
		10,000	5,000	2,500	17,500
45	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล	20	10	10	40
46	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	300	200	20	520
47	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	600	300	50	950
48	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี	550	150	10	710
49	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก	30	20	10	60
50	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา	800	100	100	1,000
51	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง	120	20	10	150
52	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี	180	120	200	500
53	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี	100	30	10	140
54	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 16 นครปฐม	80	80	30	190
55	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม	50	60	10	120
56	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร	200	200	50	450
57	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง	300	200	200	700
58	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี	50	20	10	80
59	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด	20	20	10	50
60	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุตรดิตถ์	70	80	10	160
61	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย	60	10	10	80
62	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ	50	10	10	70
63	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสกลนคร	70	10	10	90
64	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม	100	10	10	120
65	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่	200	80	10	290
66	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน	40	10	10	60
67	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 20 เชียงราย	100	60	10	170
68	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา	80	20	10	110
69	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน	20	10	10	40
70	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 21 ภูเก็ต	180	50	10	240
71	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพังงา	60	10	10	80
72	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่	30	10	10	50
73	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	50	20	10	80
74	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพัทลุง	40	10	10	60
75	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง	20	10	10	40
76	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 23 ปัตตานี	20	10	10	40
77	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 24 ยะลา	30	10	10	50
78	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 25 นราธิวาส	20	10	10	40



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๓๐๓

ที่ รง ๐๔๑๑/๖๐๓๖๓

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินการปฏิบัติราชการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานกำกับ ดูแล และติดตามการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระดับหน่วยงานภายใน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอส่งตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่าง รวมทั้ง แนวปฏิบัติ เบื้องต้นในการดำเนินการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

๑. หน่วยงานจัดประชุม และมอบหมายให้มีผู้ประสานงานหลัก ในการติดตามผล การดำเนินการตามตัวชี้วัด และควรถ่ายทอดตัวชี้วัดหน่วยงานภายในการประเมินการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปยังตัวชี้วัดรายบุคคล โดยมีการประชุม ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ

๒. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรทำความเข้าใจอย่างละเอียด ๑) คู่มือการประเมินฯ เช่น Template เงื่อนไขต่าง ๆ แบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลเป็นแบบอัตโนมัติ หรือต้องใส่ข้อมูล ต้องแนบไฟล์อะไร ฯลฯ ๒) คู่มือการรายงานระบบ e -SAR ๓) ปฏิทินการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับ หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ต้องทดลองใช้ระบบ e - SAR ก่อนรายงานจริง โดยตรวจสอบ ๑) ตัวชี้วัดมีอยู่ในระบบ ครบหรือไม่ ๒) ตัวชี้วัดที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ Datacenter ต้องเชื่อมโยงไปอยู่ในระบบ e - SAR ฯลฯ

๔. ตัวชี้วัดที่ต้องมีการส่งข้อมูล หรือหลักฐาน ควรส่งข้อมูล หรือหลักฐาน ให้เจ้าภาพ ตรวจสอบก่อนที่จะมีการเปิดระบบ e - SAR หรือหากมีปัญหาให้ปรึกษาเจ้าภาพ หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ก่อนระบบเปิดให้รายงานจริง

๕. ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบตัวชี้วัด และเจ้าหน้าที่ ควรให้ความสำคัญในการรายงานผล และส่งข้อมูลตรงตามเวลาที่กำหนด


๖. ผู้ประสานงานหลัก ต้องคอยติดตามข้อมูลในไลน์ KPI DSD อย่างสม่ำเสมอ หากมีเรื่อง ที่เกี่ยวข้องต้องสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๗. ตัวชี้วัด...

๗. ตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน มีผลต่อการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน เพราะฉะนั้นทุกคนจึงควรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๖. คู่มือการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปัญหาที่พบบ่อย/วิธีการแก้ไข ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

QR Code



ปัญหา อุปสรรคในการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในระบบ e - SAR

หน่วยงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	- การนำข้อมูลลงในระบบ e - SAR ไม่ครบถ้วน	- ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนนำเสนอข้อมูลลงในระบบ e - SAR
๒. เจ้าภาพตัวชี้วัด	๒.๑ ขาดการศึกษาคู่มือการใช้ระบบ e - SAR ๒.๒ ขาดการทดลองใช้ระบบ e - SAR ๒.๓ ขาดการ Monitor ในระบบ Datacenter / เข้าร่วมให้คำแนะนำ ในกลุ่ม Line : KPI DSD ๒.๔ ขาดการมอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๕ เจ้าภาพเห็นข้อมูลที่หน่วยงานรายงานผลมาแล้ว แต่ไม่สามารถตรวจได้ เนื่องจากไม่ขึ้นเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕	- ศึกษา/ทำความเข้าใจคู่มือฯ - ทดลองใช้ระบบ e - SAR ในช่วงเวลาที่กำหนด - Monitor / ให้คำแนะนำ อย่างต่อเนื่อง - มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ชัดเจน - หากเจ้าภาพเห็นข้อมูลหน่วยงานที่รายงานผลมาแล้ว แต่ไม่มีเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ให้คลิกเนื่องจากบางหน่วยงานอาจจะยังไม่ได้กดส่งข้อมูลทั้งหมด หรือรายงานมาแล้วแต่มีการปลดล็อคระบบภาพรวม ซึ่งทำให้ไม่สามารถตรวจได้ ดังนั้นจึงต้องรอหน่วยงานกดส่งข้อมูลทั้งหมด
	๒.๕ การตรวจตัวชี้วัดของหน่วยงานเจ้าภาพ ไม่ดำเนินการไปในทางเดียว โดยบางหน่วยงานยึดข้อมูลในระบบ Datacenter ๒.๖ บางเจ้าภาพตัวชี้วัดไม่ได้ตรวจตัวชี้วัดตามเงื่อนไขที่กำหนดใน Template	- เจ้าภาพต้องยึดข้อมูลในระบบ e-SAR และหากมีข้อสงสัยให้ประสานงานกับศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยด่วน ๒.๖ เจ้าภาพตัวชี้วัดต้องตรวจตัวชี้วัดตามเงื่อนไขที่กำหนดใน Template หากต้องการแก้ไข Template เจ้าภาพฯ ไม่สามารถแก้ไขได้เอง ต้องประสานงานแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้พิจารณา
๓. ผู้รายงานผล	๓.๑. ขาดการศึกษาคู่มือการใช้ระบบ e - SAR ๓.๒ ขาดการทดลองใช้ระบบ e - SAR ๓.๓ ขาดการศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด (Template) ๓.๔ ขาดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๓.๕ ไม่บันทึกข้อมูลในระบบ Datacenter ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ไม่ผ่านตัวชี้วัด	- ศึกษา/ทำความเข้าใจคู่มือฯ - ทดลองใช้ระบบ e - SAR ในช่วงเวลาที่กำหนด - ศึกษา/ทำความเข้าใจ Template อย่างละเอียด หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามกับเจ้าภาพตัวชี้วัดนั้นๆ เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง หรือหากมีปัญหาในการดำเนินการตามตัวชี้วัดควรปรึกษาทางเจ้าภาพตัวชี้วัดหรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารตั้งแต่นั้นๆ เพื่อที่จะได้หาทางออกในการดำเนินการดังกล่าว - Monitor ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง - ผู้อำนวยการต้องติดตามและกำกับการบันทึกข้อมูลในระบบ Datacenter ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. ระบบ e - SAR	- เกิดเหตุฉุกเฉิน ทำให้ระบบการรายงานผลใน Datacenter ชัดข้อง ส่งผลถึงข้อมูลที่ส่งมาในระบบ e - SAR	- ควรมีการ Back up ข้อมูลที่ดี

## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
นายสุรพล พลอยสุข	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
นายประทีป ทรงลำยอง	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

### ผู้สนับสนุนข้อมูล

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก  
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน  
กองแผนงานและสารสนเทศ  
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ  
สำนักงานเลขานุการกรม  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กองบริหารการคลัง  
กลุ่มตรวจสอบภายใน  
กลุ่มกฎหมาย  
กองวิเทศสัมพันธ์  
กองสื่อสารองค์กร  
สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ  
ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### ผู้จัดทำ

นายสมศักดิ์ สุขวัฑฒโก	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางสาวบุญสุข พุ่มไม้แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิตติพงษ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
นางสาวอรุณี แสนแอา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
นายกำเริง นาดอน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
นางสาวณัฐธยาน์ แก้วลา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
นางสาวชุนหกาญจน์ คำชู	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
นางสาววันเพ็ญ อัดมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป