



# ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

ที่.....วันที่.....๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ๑. เรื่องเดิม

หนังสือกลุ่มงาน.....ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเปิดการฝึกอบรม  
โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และ  
ความมั่นคงในชีวิต หลักสูตร.....สาขา.....  
ระหว่างวันที่.....ณ.....จำนวน.....คน

## ๒. ขอรายงาน

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

.....

๒.๒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

.....

๒.๓ ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด/ราคาที่ได้มาจาก  
การสืบราคาจากท้องตลาด/ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ราคากลาง.....บาท

๒.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน.....บาท

๒.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ  
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๒.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(๑) .....ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง.....

(๒) .....กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(๓) .....กรรมการ

ตำแหน่ง.....

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓), ๕๖ (๒) (ข), ๖๖, ๙๖ (๑), ๑๐๐

๓.๒ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗, ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕), ๒๖, ๒๘ (๓), ๗๙, ๘๖ (๑)

### ๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงาน.....พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง.....จำนวน.....รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เป็นเงิน.....บาท (.....) จากบริษัท/หจก./ร้าน.....

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น

แผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ เพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้  
และความมั่นคง

กิจกรรม .....

๔.๒ ลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้างดัดแปลง

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๓ และลงนาม ตามข้อ ๔.๒