



ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

ที่.....

วันที่.....๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับเป้าหมายให้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต นั้น

กลุ่มงาน...../ฝ่าย.....จึงขออนุมัติเปิดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ฝึกอบรมหลักสูตร () ฝึกอาชีพเร่งด่วนฯ รุ่นที่..... () ฝึกอาชีพเสริมฯ รุ่นที่.....

๑.๑ สาขา.....จำนวน.....ชั่วโมง

๑.๒ อบรมระหว่างวันที่.....

๑.๓ สถานที่ฝึกอบรม.....

๑.๔ จำนวน.....

๒. ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการฝึก

๒.๑ วิทยากร.....

๒.๒ วุฒิการศึกษา.....

๒.๓ ประสบการณ์การทำงาน.....

๒.๔ อื่น ๆ

๓. ผู้ประสานการฝึกอบรม

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๔.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (.....ชั่วโมง ๆ ละ ๔๐๐ บาท) เป็นเงิน.....บาท

๔.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรม (.....คน ๆ ละ ๑๘๐ บาท) เป็นเงิน.....บาท

๔.๓ ค่าวัสดุฝึกอบรม เป็นเงิน.....บาท

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ถ้ามี) เป็นเงิน.....บาท

๔.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

/โดยขอ

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น.....

แผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ เพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้
และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรม.....

๕. ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ โดยรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....

หรือพาหนะส่วนตัว (ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง) รถยนต์ส่วนบุคคล
หมายเลขทะเบียน.....เนื่องจาก..(ระบุเหตุผลที่ใช้พาหนะส่วนตัว).....

๕.๑ วันที่.....เพื่อเปิดฝีกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๕.๒ วันที่.....เพื่อตรวจเยี่ยมการฝีกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๕.๓ วันที่.....เพื่อปิดฝีกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๖. เอกสารแนบท้ายประกอบการพิจารณาอนุมัติเปิดฝีกอบรม

- ใบสมัครเข้ารับการฝีกอบรม / รายชื่อผู้เข้ารับการฝีกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- หลักสูตรการฝีกอบรม สาขา..... จำนวน.....ฉบับ
- รายการวัสดุฝีกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
- อื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ