คู่มือการปฏิบัติงาน
และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

- การส่งเสริมและฝึกอาชีพหลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)
- การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

http://gg.gg/a711c

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คำนำ

รัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่มุ่งเน้นเสริมสร้างการพัฒนาทรัพยากรทุนมนุษย์ ลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ พร้อมกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน โดยใช้กลไกประชารัฐในการเป็นพลังขับเคลื่อน การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐในระดับพื้นที่

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดประชารัฐสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่ต้องการลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและจากข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ปรากฏว่า ผู้มีรายได้น้อยที่ได้ลงทะเบียนและได้รับการพิจารณารับสวัสดิการ จากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ที่ต้องการความช่วยเหลือด้านสวัสดิการจากภาครัฐ จำนวน ๑๑.๔ ล้านคน และเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและนโยบายกระทรวงแรงงาน จึงกำหนดโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้แปลงนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงแรงงาน นำสู่การปฏิบัติให้เห็นผลเป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต กิจกรรมการส่งเสริมและฝึกอาชีพหลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) และกิจกรรมการฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์ให้คนไทยซึ่งเป็นผู้มีรายได้น้อย (ที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี) ที่ได้ลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ได้รับการช่วยเหลือและเข้าถึงมาตรการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นการแก้ไขความยากจนระยะที่สองต่อจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

คู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ตามมาตรการการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งในส่วนกลาง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นำไปดำเนินการพัฒนาทักษะอาชีพแก่กลุ่มผู้มีรายได้น้อยผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (พลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว) ที่กำหนดว่า “แรงงานที่มีศักยภาพสูงและคุณภาพชีวิตที่ดี ย่อมนำประเทศชาติไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ซึ่งบุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องปฏิบัติงานด้วยความเฉลียวฉลาด ด้วยความสุจริต โปร่งใส ด้วยความอดทน มุ่งผลประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นที่ตั้ง

(นายสุทธิ สุโกศล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
พฤษภาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... ก

สารบัญ ..... ข

สารบัญภาพ ..... ง

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ๑

๑.๑ ความเป็นมา ๑

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย ๓

๑.๓ วัตถุประสงค์ ๓

ส่วนที่ ๒ กระบวนงานในการดำเนินงาน ๔

๒.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ ๔

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔

๒.๓ ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน ๙

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการฝึกอบรม ๑๕

๓.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม กิจกรรมการส่งเสริมและฝึกอาชีพหลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วน ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) ๑๕

๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรม กิจกรรมการฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือ การประกอบอาชีพอิสระ ๑๘

ส่วนที่ ๔ แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ ๔๕

๔.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ..... ๔๕

๔.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ๔๘

๔.๓ การจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ..... ๔๘

๔.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๘

ส่วนที่ ๕ คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิต และรายงานผลการฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต ๖๘

๕.๑ การตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องการฝึกในระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) ๖๘

๕.๒ การรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗๙

ภาคผนวก

๑. สำเนาโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

- กิจกรรมการส่งเสริมและฝึกอาชีพหลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) ๘๒
- กิจกรรมการฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ ๘๗

๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต ๙๒
๓. สำเนาคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับและติดตามรายภาค ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต ๙๔
๔. สำเนาคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๔๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙๘
๕. สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๕/๐๓๑๐๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ..... ๑๐๓
๖. สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๕/ว ๐๔๐๘๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ..... ๑๐๔
๗. สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๕/๐๔๐๘๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ..... ๑๑๙
๘. สำเนาหลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วน ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) ๑๒๑
๙. สำเนารายการเครื่องมือช่างชุมชน ๑๒๔
๑๐. สำเนาประมาณการ รายการวัสดุ ช่างชุมชน ๑๒๕
๑๑. สำเนาแผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Road map) ๑๒๖
๑๒. สำเนา Infographic ๑๒๗
๑๓. สำเนาใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ๑๒๘
๑๔. ทะเบียนสำรวจข้อมูลความพร้อมในการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๑๓๑
๑๕. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัด และคณะทำงานพัฒนาทักษะอาชีพระดับอำเภอ ๑๓๒
๑๖. คณะผู้จัดทำ ๑๓๕

สารบัญภาพ

ภาพที่ **หน้า**

ภาพที่ ๒-๑ แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร.....๑๑
ภาพที่ ๒-๒ แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าฝึกอบรม.....๑๒
ภาพที่ ๒-๓ แสดงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยนำสู่ความสำเร็จของโครงการ.....๑๓

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมา กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมา กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์

๑.๑ ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และอนุมัติในหลักการดำเนินงานตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ในวงเงินงบประมาณรวม ๓๕,๖๗๙,๐๙๐,๗๙๑ บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบเก้าล้านเก้าหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

กระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้เสนอโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ในกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๕,๗๗๑,๔๙๑,๖๒๘ บาท เพื่อช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒ ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการ ผ่านกลไกการหางานให้ทำ/การส่งเสริมคุ้มครอง และการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้มีอาชีพ มีงานทำ มีทักษะฝีมือ มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนมีหลักประกันทางสังคมและความมั่นคงในชีวิตอย่างยั่งยืน และกระทรวงการคลังได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เพิ่มเติม จำนวน ๒,๑๒๐,๐๒๕,๔๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบล้านสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยจำแนก ดังนี้

๑)	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	จำนวน	๑๒,๖๒๑,๘๐๐	บาท
๒)	กรมการจัดหางาน	จำนวน	๓๙,๒๔๖,๐๐๐	บาท
๓)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	จำนวน	๒,๐๖๘,๑๕๗,๖๐๐	บาท

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๐๖๘,๑๕๗,๖๐๐ บาท (สองพันหกสิบแปดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับขับเคลื่อนโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต โดยการฝึกทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี เป้าหมาย ๖๒๕,๑๒๐ คน ซึ่งโครงการดังกล่าวประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมการส่งเสริมและฝึกอาชีพหลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) ฝึกทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๘๑,๐๐๐ คน งบประมาณ ๖๕๖,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบหกล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) กิจกรรมนี้ ผู้สำเร็จการฝึกสามารถปฏิบัติงานซ่อมไฟฟ้าได้ ซ่อมประปาได้ ซ่อมประตู หน้าต่างได้ ตัดหญ้าสนามได้ ซ่อมแซมผนัง–กระเบื้องได้ ปฏิบัติงานทาสีได้ พร้อมทั้งมอบเครื่องมือประกอบอาชีพให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกด้วย ในวงเงินคนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) กิจกรรมการฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ ฝึกทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๕๔๔,๑๒๐ คน งบประมาณ ๑,๔๑๒,๐๕๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบสองล้านห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) กิจกรรมนี้ไม่มีการมอบเครื่องมือประกอบอาชีพให้แก่ผู้สำเร็จการฝึก

๑.๑.๑ หลักการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล

๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามความจำเป็นอย่างรอบด้าน (๔ มิติ)

๓) การเข้าหาและติดตามผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ทุกคนที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี และอยู่ในวัยแรงงาน

๔) การบูรณการแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำจากกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบเบ็ดเสร็จ ดำเนินการใน ๔ มิติ ได้แก่

(๑) มิติการมีงานทำ จัดหางานที่เหมาะสมและส่งเสริมการประกอบสัมมาชีพ

(๒) มิติการฝึกอาชีพ/การศึกษา ฝึกทักษะอาชีพให้ความรู้และทำให้เข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม

(๓) มิติการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ เข้าถึงสินเชื่อและแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบและบูรณาการ

(๔) มิติการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน สนับสนุนให้เข้าถึงสิ่งจำเป็นในชีวิต เช่น ที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน การออมเพื่อการเกษียณ เป็นต้น ถือเป็นมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) ในระยะที่ ๒ ต่อเนื่องจากระยะเริ่มต้น ซึ่งเปรียบเสมือนการ “ให้ปลา” แก่ประชาชน แต่มิอาจใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาความยากจนให้ลดลงหรือหมดไปจากประเทศไทยอย่างยั่งยืนได้ ดังนั้น การช่วยเหลือในระยะที่ ๒ นี้ จึงเป็นมาตรการให้ความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล “สอนและให้เครื่องมือในการหาปลา” เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหรือการให้ความช่วยเหลือสามารถทำได้อย่างตรงจุด ตรงความต้องการของแต่ละบุคคล

๑.๑.๒ โครงสร้างการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คนส.) องค์ประกอบ ๑๓ คน มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการ และปลัดกระทรวงการคลังเป็นเลขานุการ

๒) คณะอนุกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอต.) องค์ประกอบ ๑๒ คน มีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเป็นอนุกรรมการ และที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการคลังที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ

๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.)

กรณีกรุงเทพมหานคร องค์ประกอบ ๑๖ คน มีปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนกรมการจัดหางาน ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นอนุกรรมการ และผู้แทนกรุงเทพมหานคร เป็นเลขานุการ

กรณีจังหวัด องค์ประกอบ ๑๖ คน มีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน จัดหางานจังหวัด/แรงงานจังหวัด เป็นอนุกรรมการ และปลัดจังหวัด เป็นเลขานุการ

๔) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ “ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ปรจ.)” ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) ได้แก่

(๑) คณะระดับอำเภอ

กรณีกรุงเทพมหานคร มีผู้อำนวยการเขต เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะทำงาน และผู้แทนธนาคารออมสิน เป็นเลขานุการ

กรณีจังหวัดอื่น ๆ มีนายอำเภอ เป็นประธาน ผู้แทนของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง/ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือ ธนาคารออมสิน เป็นเลขานุการ

(๒) ผู้ดูแลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO) ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล โดยการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นรายบุคคล เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและสอบถามความประสงค์ที่จะพัฒนาตนเอง ทั้งนี้ ในการสัมภาษณ์ของผู้ดูแลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO) จะต้องมีเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือ ธนาคารออมสิน อย่างน้อย ๑ คน ร่วมสัมภาษณ์ด้วย นอกจากนี้ผู้ดูแลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO) ๑ คน ต้องรับผิดชอบดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐอย่างน้อย ๓๐ คน

๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นรายบุคคล ในระยะที่ ๒ ภายใต้หลักคิดที่ว่า **“จะไม่แจกปลาแต่จะสอนวิธีจับปลาให้แก่ประชาชน”**

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๓.๑ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ความสามารถและทักษะฝีมือ นำไปใช้ในการทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ

๑.๓.๒ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้ก้าวพ้นขีดความยากจน

ส่วนที่ ๒

กระบวนงานในการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

กระบวนงานในการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต มีกระบวนงานในการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง นโยบาย การบริหารโครงการ มาตรการพัฒนาคุณภาพผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ภายใต้โครงการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แรงงานจังหวัด ผู้สังเกตการณ์ ผู้ประสานงานและผู้เกี่ยวข้อง ประมาณ ๕๐๐ คน

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหารือผู้ว่าราชการจังหวัด ในการพิจารณาจัดตั้งองค์กร คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะอาชีพ การจัดสรรงบประมาณ การจัดกลุ่มพื้นที่การฝึก การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดวิทยากร การบูรณาการเครือข่าย หน่วยงานที่จะร่วมดำเนินการ โดย

๒.๒.๑ จัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัด ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒) แรงงานจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
๓) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

และมีส่วนราชการ องค์กร ผู้นำท้องถิ่น ภาคประชาสังคม องค์กรที่เกี่ยวข้อง ตามท้ายนี้ ร่วมเป็นกรรมการ

๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	กรรมการ
๒) ปลัดจังหวัด	กรรมการ
๓) ประชาสัมพันธ์จังหวัด	กรรมการ
๔) คลังจังหวัด	กรรมการ
๕) สถิติจังหวัด	กรรมการ
๖) นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ

๗) ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ท้องถิ่นจังหวัด สถาบันการศึกษาภายในจังหวัด องค์กรเอกชน สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร/ธนาคารออมสิน ตัวแทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานที่อยู่ภายในจังหวัด ร่วมเป็นกรรมการ

๒.๒.๒ จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาทักษะอาชีพระดับอำเภอ ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) นายอำเภอ	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด	คณะทำงานและเลขานุการ

๓) เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/หรือ
เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการกระทรวงแรงงาน
หรือตัวแทนผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
(Account Officer : AO) ในระดับอำเภอ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีส่วนราชการ องค์กร ผู้นำท้องถิ่น ภาคประชาสังคม องค์กรที่เกี่ยวข้อง ตามท้ายนี้ร่วมเป็นคณะทำงาน

๑) ส่วนราชการ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในอำเภอ คณะทำงาน
๒) สถาบันการศึกษาในเขตอำเภอ คณะทำงาน
๓) ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ในเขตอำเภอ คณะทำงาน
๔) ผู้จัดการธนาคารออมสิน ในเขตอำเภอ คณะทำงาน
๕) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงาน
๖) ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ปรจ.) คณะทำงาน
๗) ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO) คณะทำงาน
๘) ตัวแทนภาคประชาชนในอำเภอ คณะทำงาน
๙) ตัวแทนสถานประกอบการในเขตอำเภอ คณะทำงาน
๑๐) ตัวแทนอาสาสมัครแรงงานในเขตอำเภอ คณะทำงาน
๑๑) ตัวแทนกำนัน หรือตัวแทนผู้ใหญ่บ้าน
ในเขตอำเภอ (รวม ๖ คน) คณะทำงาน

ทั้งนี้ องค์ประกอบจำนวนของคณะกรรมการพัฒนาทักษะอาชีพในระดับจังหวัด และคณะทำงานพัฒนาทักษะอาชีพระดับอำเภอ ให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นำเรียนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ พิจารณาองค์ประกอบ และจำนวน พร้อมกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ **ตามที่พิจารณาเห็นสมควร** ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ สภาพข้อเท็จจริง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ การจัดกลุ่มหลักสูตร การจัดกลุ่มเป้าหมายการฝึก การกำหนดสถานที่ฝึก การประสานงานนัดหมายผู้มีรายได้น้อยเข้ารับการฝึกตามกำหนด การเชื่อมโยงข้อมูลระบบตู้งาน (Job Box) ของกรมการจัดหางาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหากลุ่มการฝึก การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกของผู้มีรายได้น้อย การบูรณาการกลไกประชารัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะอาชีพแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการมีงานทำ มีรายได้ การจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาทักษะอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การมอบเครื่องมือประกอบอาชีพ (เฉพาะกรณีการฝึกช่างอเนกประสงค์เท่านั้น) การส่งเสริมผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่มีรายได้น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้มีทักษะอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ พ้นขีดความยากจนตามนโยบายของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ (ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัด และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาทักษะอาชีพระดับอำเภอ อยู่ในภาคผนวก หน้า ๑๒๙ - ๑๓๑)

๒.๒.๓ การเบิกจ่ายเงิน

โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และปฏิบัติตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และการจ่ายเงินแต่ละครั้งให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่พร้อมถ่ายภาพประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ หากกระทรวงการคลังกำหนดแนวปฏิบัติ/วิธีการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับโครงการ แก่ผู้มีรายได้น้อยที่เข้าร่วมโครงการเป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยเคร่งครัด

๒.๒.๔ การจัดกลุ่มเป้าหมาย

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดกลุ่มเป้าหมาย ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่ผู้มีรายได้น้อยแจ้งความประสงค์โดยพิจารณาข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

(๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงการคลังที่ติดตั้ง ณ คลังจังหวัดทุกจังหวัด

(๓) ระบบข้อมูลสารสนเทศ โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต จากศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒) ทำรายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม/ภูมิลำเนาของผู้มีรายได้น้อยที่สมัครฝึกอาชีพ

๓) จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกให้ตรงตามหลักสูตร รหัสหลักสูตร วิธีการจัดหลักสูตร การระบุจำนวนชั่วโมงการฝึกแต่ละหลักสูตร ตามที่สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกกำหนด เพื่อให้หลักสูตร/ระยะเวลาการฝึกเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และตรงตามกรอบเป้าหมายโครงการที่มีการแยกหลักสูตรและระยะเวลาฝึกแต่ละหลักสูตร โดยเข้าไปศึกษารูปแบบ วิธีการ ประเภท หลักสูตร กลุ่มหลักสูตร รหัสหลักสูตร กรอบขอบเขต เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม จาก**คู่มือการปฏิบัติงานฯ ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการฝึกอบรม**

๒.๒.๕ การจัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกต่อรุ่น

๑) ให้จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึก จำนวน ๒๐ คน ต่อรุ่น

๒) กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการฝึก จำนวน ๒๐ – ๒๕ คน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยฝึกอบรม สามารถบริหารจัดการ จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึก ไม่เกิน ๒๕ คน ต่อรุ่น ได้ โดยให้พิจารณาความเหมาะสมของปัจจัยด้านอื่น ๆ ดังนี้

(๑) ภูมิลำเนาของผู้เข้ารับการฝึก

(๒) ระยะเวลาการฝึกของหลักสูตร

(๓) ช่วงอายุ/เพศ ของผู้สมัครเข้ารับการฝึก

(๔) สถานที่ฝึก ทั้งนี้ งบประมาณต้องเป็นไปตามกรอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการที่กรมฯ อนุมัติ โดยให้เน้นคุณภาพการฝึก

๓) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกไม่ควรฝึกเกิน ๒๕ คนต่อรุ่น เนื่องจากจะทำให้ขาดคุณภาพ

๒.๒.๖ กรณีกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้ารับการฝึกไม่ครบ ๒๐ คน

กรณีกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้ารับการฝึกไม่ครบ ๒๐ คน ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานและชี้แจงกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจการดำเนินงานตามโครงการ ข้อจำกัด เหตุผลในการจัดกลุ่มการฝึก ทั้งนี้ ให้รอการฝึกในรุ่นต่อไป

๒.๒.๗ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกทักษะอาชีพระดับจังหวัด

เพื่อให้ทราบ ชื่อ-สกุล ข้อมูลผู้มีรายได้น้อย ความต้องการเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพของผู้มีรายได้น้อยรายคน หลักสูตรการฝึก รหัสการฝึกทักษะฝีมือ ภูมิลำเนาของผู้มีรายได้น้อย หลักสูตรการฝึก รหัสการฝึกทักษะฝีมือ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้มีรายได้น้อย แจ้งสมัครฝึกอาชีพ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑) สรุปวิเคราะห์ข้อมูลการสมัครเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพของผู้มีรายได้น้อยที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามโครงการจากแหล่งข้อมูล ได้แก่

(๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ กระทรวงการคลัง ณ คลังจังหวัดทุกจังหวัด โดยให้ประสานงานกับคลังจังหวัด

(๓) ระบบข้อมูลสารสนเทศ โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิตจากศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กิจกรรมการส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) และกิจกรรมการฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒) จัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึก จัดรุ่นการฝึก งบประมาณ กำหนดสถานที่ฝึก มอบหมายวิทยากร

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัด

๔) นำแผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัดเสนอคณะกรรมการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัดพิจารณาทุกมิติหรือประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๕) ส่งแผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัด รายเดือน ตามแบบฟอร์มกำหนด ส่งกองพัฒนาศักยภาพและผู้ประกอบกิจการ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารโครงการ จัดสรรงบประมาณ ติดตามผลประเมินโครงการ ตามกำหนด ดังนี้

ทั้งนี้ให้ส่งแผนปฏิบัติการฯ รายเดือนให้กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการตามกำหนด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ แผนปฏิบัติการฯ เดือนมิถุนายน ให้ส่งภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒ แผนปฏิบัติการฯ เดือนกรกฎาคม ให้ส่งภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๓ แผนปฏิบัติการฯ เดือนสิงหาคม ให้ส่งภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒.๒.๘ การจัดสรรเป้าหมายแก่หน่วยงานภาคีเครือข่าย

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑) นำแผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัด เสนอให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร พิจารณาการบูรณาการประสานงาน แผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาทักษะอาชีพแก่ผู้มีรายได้น้อยที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๒) ดำเนินการจัดสรรเป้าหมาย งบประมาณ โอนเงินเบิกจ่ายแทนกัน โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตามแนวปฏิบัติที่กองบริหารการคลัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ดังรายละเอียดในคู่มือการปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนที่ ๔

๓) รายงานผลการดำเนินงาน การจัดสรรเป้าหมาย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

๒.๒.๙ การประสานงาน นัดหมายผู้เข้ารับการฝึกเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานภาคีเครือข่ายดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งแผนปฏิบัติการฝึกทักษะอาชีพ ให้นายอำเภอ ในฐานะประธานคณะทำงานพัฒนาทักษะอาชีพระดับอำเภอ หรือในส่วนนายอำเภอผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่นั้นๆ ทราบเพื่อเป็นการประสานงานและบูรณาการความร่วมมือ

๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ประสานงาน นัดหมาย ผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพ ตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เป็นหน่วยดำเนินการ กำหนด โดยแจ้งตามช่องทาง ดังนี้

(๑) จัดทำเป็นหนังสือ

(๒) ประสานทางโทรศัพท์

(๓) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์/วิทยุ/หอกระจายข่าวหมู่บ้าน

(๔) ประสานงานผ่าน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำท้องถิ่น/อาสาสมัคร/อาสาสมัครแรงงาน/ผู้นำกลุ่มองค์กร/ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ปรจ.) /ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO)

๒.๒.๑๐ การดำเนินการฝึกอบรม

๑) ประสานนัดหมายกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการอบรม

๒) กำหนดสถานที่ฝึกที่ใกล้กับภูมิลำเนาของกลุ่มเป้าหมายที่สุด

๓) จัดทำแผนการฝึกอบรม จัดรุ่นการฝึก จัดกลุ่มการฝึก

๔) บูรณาการกับเครือข่ายกลไกประชารัฐ จัดสรรเป้าหมาย งบประมาณให้กับเครือข่ายที่เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายดำเนินการฝึก

๕) จัดหาวิทยากรที่เหมาะสม

๖) ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม (โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือฯ ส่วนที่ ๔ แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ) และยืมเงินราชการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม ต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีรายได้น้อย (โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกกระบวนงาน)

๗) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการฝึก/เครื่องมือประกอบอาชีพตามโครงการ

๘) ดำเนินการฝึกอบรม (พิธีเปิดฝึกอบรม เชิญผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ/บุคคลอื่นที่ถือว่าเหมาะสมเป็นประธาน การปฐมนิเทศ และฝึกอบรมตามหลักสูตร)

๙) ประเมินผลการฝึกอบรม ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมาตรฐานการฝึกอบรมตามคู่มือฯ ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการฝึกอบรม (ศึกษารายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม ได้ที่เว็บไซต์ http://gg.gg/a711c)

๑๐) พิธีปิดการฝึกอบรม/มอบวุฒิบัตร (ใช้แบบฟอร์มวุฒิบัตรตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการจัดสรรให้) และมอบเครื่องมือประกอบอาชีพ (เฉพาะกรณีการฝึกช่างอเนกประสงค์เท่านั้น)

๑๑) กรณีการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร การจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าฝึกอบรม โดยให้กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าฝึกอบรมร่วมตัดสินใจรูปแบบ วิธีการรับเงิน มี ๓ วิธี ได้แก่ ๑) จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ ๒) จ่ายเป็นเช็ค หรือ (โดยให้ทำความเข้าใจ/หารือกับกลุ่มเป้าหมาย) ๓) จ่ายเป็นเงินสด ภายใต้แผนผังกระบวนการจ่ายเงินในคู่มือฯ ส่วนที่ ๒ กระบวนการในการดำเนินงาน

<u>หมายเหตุ</u> ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นตามระเบียบราชการกำหนด โดยเคร่งครัด ปราศจากการทุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกกระบวนงาน

๑๒) การรายงานผลการฝึกอบรม ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน บันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรมเข้าระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data center) เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) สำหรับเป็นข้อมูลในการบริหารโครงการ

๑๓) การเชื่อมโยงระบบข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอาชีพเข้าสู่ระบบตู้งาน (Job Box) ของกรมการจัดหางาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสำเร็จการฝึกอาชีพที่ประสงค์ต้องการประกอบอาชีพ

๑๔) การเสริมสร้างผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) เป็น “อาสาพัฒนาฝีมือแรงงาน” ร่วมเป็นจิตอาสาช่วยเหลือประชาชนในชุมชน เมื่อเกิดภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติ และมอบบัตรประจำตัวอาสาพัฒนาฝีมือแรงงานในโอกาสที่เหมาะสม หรือสมัครเป็นอาสาพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ตามกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการกำหนด

๒.๒.๑๑ การมอบเครื่องมือประกอบอาชีพ

กรณีการดำเนินการฝึกทักษะอาชีพตามกิจกรรมการส่งเสริมและฝึกอาชีพหลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) ให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือ/วัสดุที่เกี่ยวข้อง ให้มีคุณภาพสูง มีความเหมาะสม ราคา เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบราชการอื่น ๆ แนวปฏิบัติ ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีภาคประชาชน ส่วนราชการ ผู้นำท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินการ เช่น การมอบเครื่องมือประกอบอาชีพ การเบิกจ่ายวัสดุและนำไปใช้ในโครงการต้องมีระเบียบและให้ผู้เข้ารับการฝึก ผู้นำท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ โดยยึดหลักสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒.๑๒ กรณีเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรม หรือไม่สามารถจัดฝึกตามหลักสูตร ตามความต้องการกลุ่มเป้าหมายได้ หรือแจ้งข้อมูลเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพไม่ชัดเจน หรือกรณีแจ้งความประสงค์ทำงานมีนายจ้าง และขอฝึกทักษะเพิ่มเติม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) ประสานงาน และแจ้งกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจการดำเนินงานตามโครงการ ข้อจำกัด เหตุผลในการจัดกลุ่มการฝึก ทั้งนี้ ให้รอการฝึกต่อรุ่นต่อไปที่จะมีผู้สมัครเข้ามาเพิ่มตามจำนวน

๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสาน ทำความเข้าใจ กลุ่มเป้าหมาย ให้เข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นทักษะอาชีพใกล้เคียง และให้เป็นไปตามความต้องการของผู้สมัคร และหากกลุ่มเป้าหมายตัดสินใจเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกแตกต่างจากที่แจ้งสมัครไว้ครั้งแรก ให้ดำเนินการแจ้งทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ปรจ.) ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO) ทราบเพื่อให้ ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO) ยืนยันแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกหลักสูตรในระบบสารสนเทศ กระทรวงการคลังให้เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วน โดยใช้แบบขอเปลี่ยนแปลงการเข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ตามแนบท้าย) ประกอบเป็นหลักฐานในการขอเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการ จึงจัดกลุ่ม และให้ความช่วยเหลือพัฒนาทักษะอาชีพต่อไป หรือให้ดำเนินการตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) มอบหมายภายใต้กรอบรายละเอียดเป้าหมาย โครงการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับผิดชอบ

๒.๓ ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๓.๑ มอบหมายให้บุคลากรในสังกัด รับผิดชอบการรายงานให้ชัดเจน

๒.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ให้ละเอียดชัดเจน ครอบคลุม ครบถ้วน รวมทั้งนำเสนออุปสรรคที่จะให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาสนับสนุน โดยให้บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เป็นปัจจุบันทันที ณ วันเปิดฝึกวันแรกและวันเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันทีและรายงานผลการดำเนินงานสรุปรายเดือน เสนออธิบดีเป็นประจำ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ (โดยบันทึกข้อมูลในระบบ Data Center ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับวิธีการรายงานขอให้ศึกษารายละเอียดในส่วนที่ ๕ คู่มือการตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องการฝึกในระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และให้รายงานผลแบบ Real Time)

๒.๓.๓ ให้บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสานสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.) (ศึกษารายละเอียดขั้นตอนในส่วนที่ ๕)

แบบขอเปลี่ยนแปลงการเข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ด้านการเพิ่มทักษะฝีมือ)
หน่วยงาน.....กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน

ตามที่ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ได้แสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ตามแบบประเมิน และเมนูการพัฒนารายบุคคลภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามข้อ ๓.๒ ทำงานมีนายจ้าง ข้อ ๓.๒.๑.๑ ฝึกทักษะฝีมือภาษาต่างประเทศ หรือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน หรือข้อ ๓.๓ ทำงานอิสระ ข้อ ๓.๓.๑.๑ การฝึกทักษะเพิ่มเติมหรือโครงการพัฒนาฝีมือให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และผู้มีรายได้น้อย หรือการฝึกอาชีพเสริม นั้น)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการเข้าร่วมมาตรการดังกล่าว ดังนี้

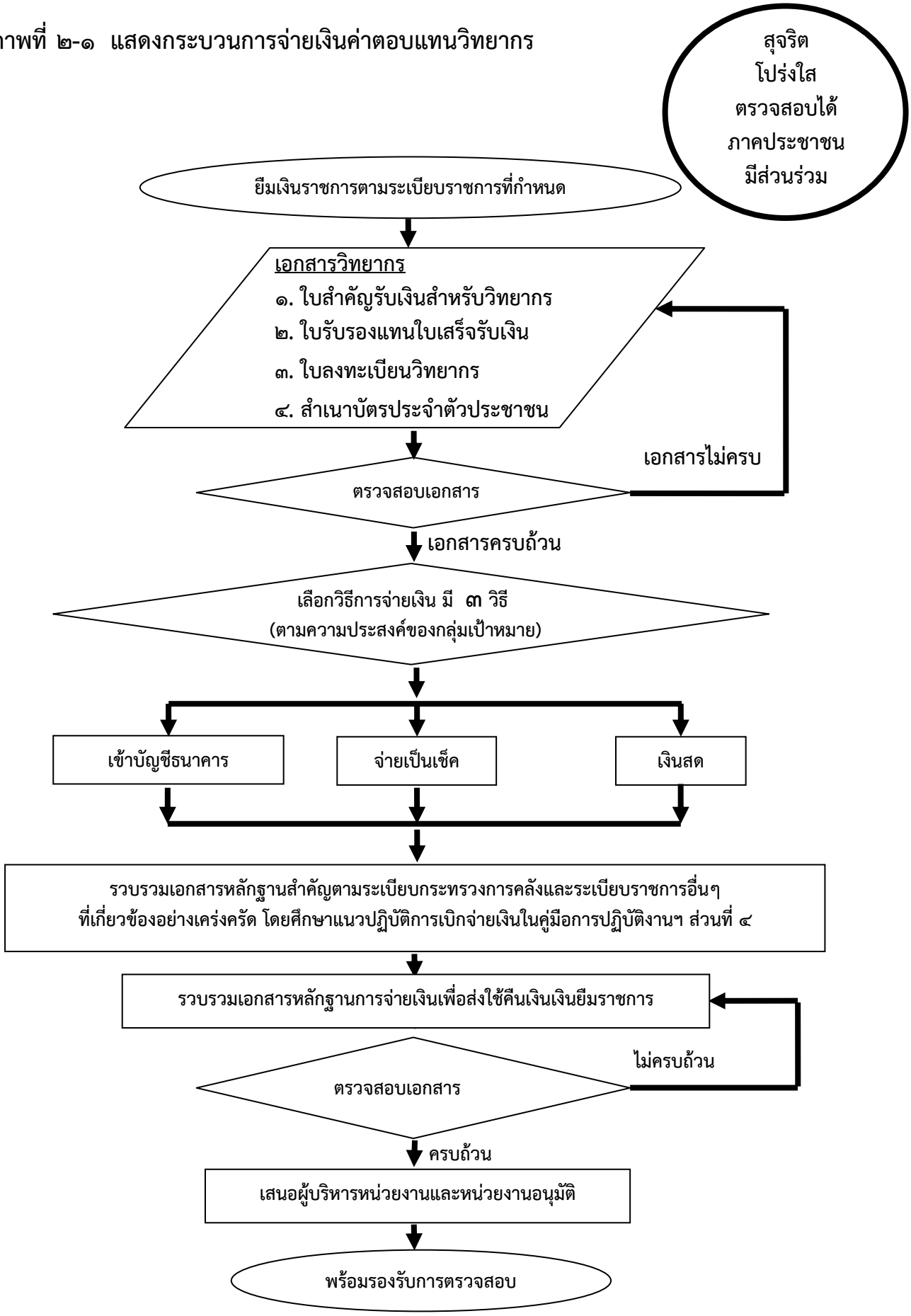
1) ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสาขาที่ฝึกอบรม หรือขอเปลี่ยนแปลงมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต
   - ☐ เป็นสาขาการฝึกช่างอเนกประสงค์ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
   - ☐ เป็นสาขาการฝึกทักษะเพิ่มเติม หลักสูตร.....รหัส.....

2) ขอแจ้งยกเลิกการเข้าร่วมด้านการเพิ่มทักษะฝีมือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจาก.....
   - ☐ สาขาที่จะฝึกไม่ตรงกับความต้องการ
   - ☐ ไม่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม
   - ☐ มีปัญหาด้านสุขภาพไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
   - ☐ อื่นๆ.....

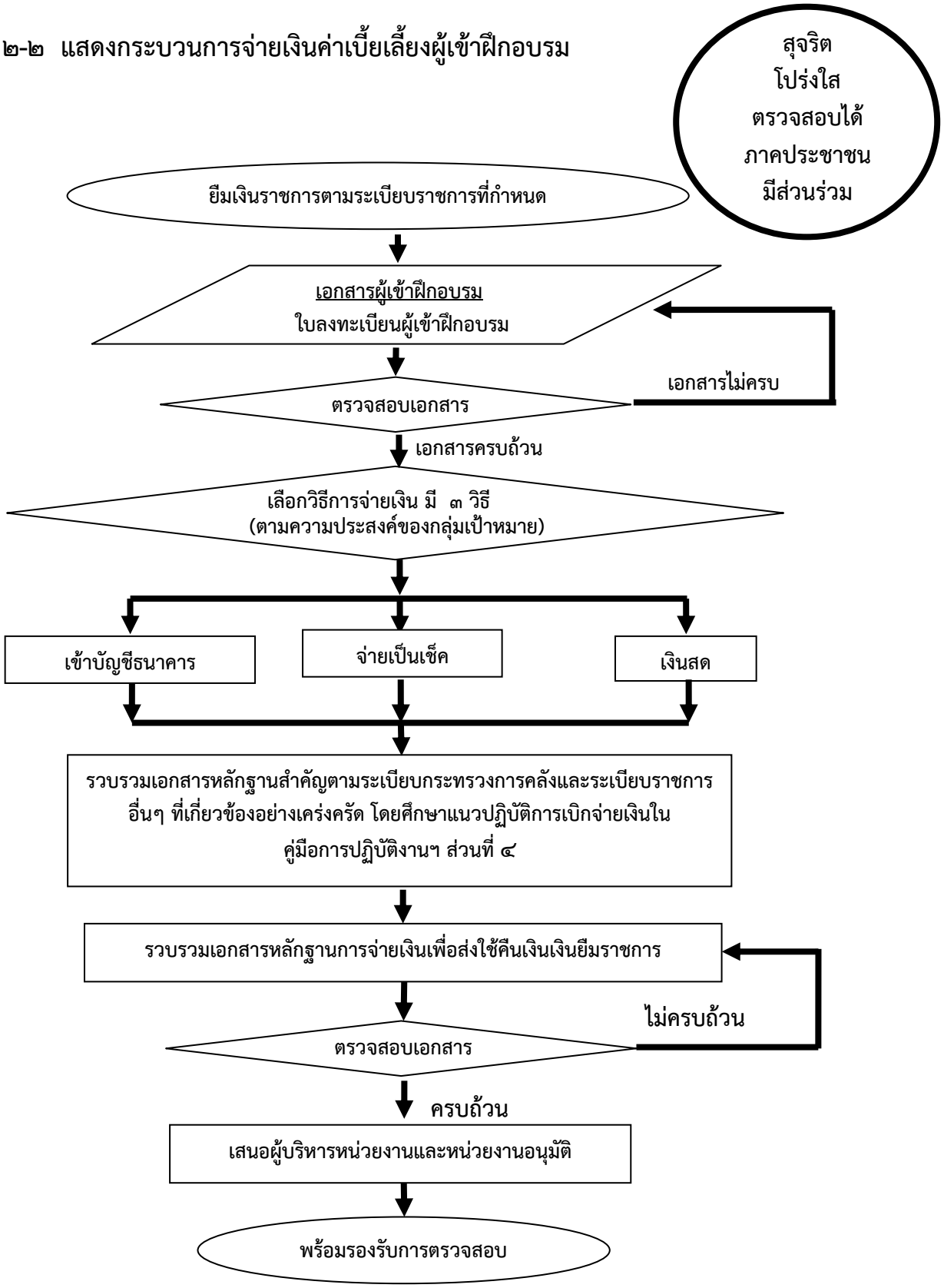
ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกับหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าพเจ้า และเอกสารใดที่ใช้ประกอบเอกสารนี้เป็นความยินยอมมอบให้เป็นหลักฐานเช่นเดียวกัน

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)..... .... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในพื้นที่รับผิดชอบ วันที่.....	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ..... (.....) วันที่..... ลงชื่อผู้รับแจ้งความประสงค์..... (.....) วันที่..... ลงชื่อพยาน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน)..... (.....) วันที่.....

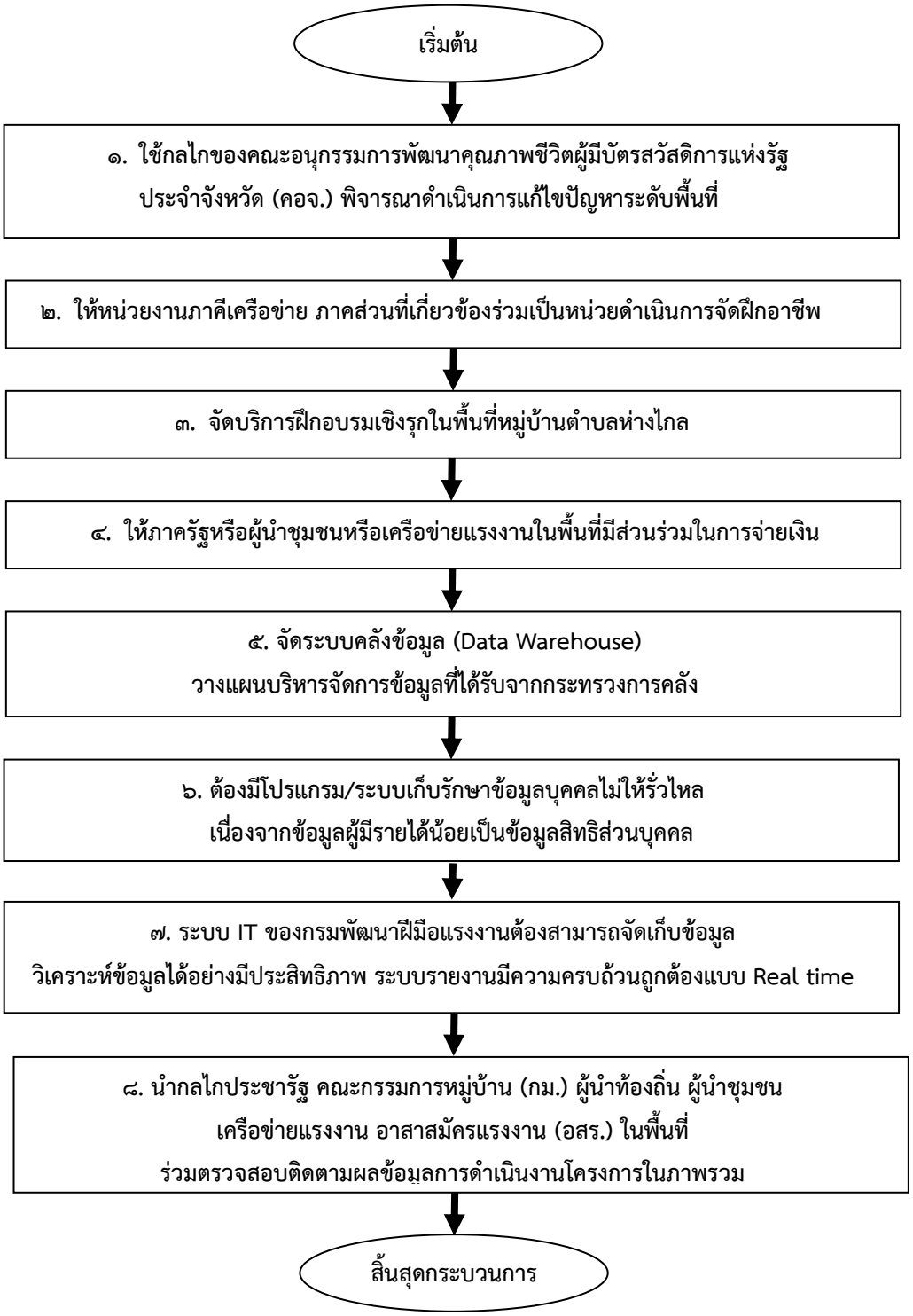
ภาพที่ ๒-๑ แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร



ภาพที่ ๒-๒ แสดงกระบวนการจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าฝึกอบรม



ภาพที่ ๒-๓ แสดงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยนำสู่ความสำเร็จของโครงการ



ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการฝึกอบรม

๓.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม กิจกรรมการส่งเสริมและฝึกอาชีพหลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

หลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วน
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพเพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
สาขา ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)
รหัสหลักสูตร ๐๙๓๐๑๕๑๐๑๑๐๐๑
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

---

๑. วัตถุประสงค์ :

๑.๑ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงที่พักอาศัย ได้แก่ การตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า การซ่อมประปาและสุขภัณฑ์ การซ่อมผนังและกระเบื้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และก้าวพ้นขีดความยากจน

๒. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๖๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

เป็นผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๔. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

ชื่อย่อ : วพร. ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๕. หัวข้อวิชา :

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๐๑	การให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน	๑	-
๐๒	ความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการประกอบอาชีพ	๒	-
๐๓	การตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า	๓	๑๕
๐๔	การซ่อมประปาและสุขภัณฑ์	๓	๑๕
๐๕	การซ่อมผนังและกระเบื้อง	๓	๑๕
๐๖	การวัดและประเมินผล	๓	-
		๑๕	๔๕
	รวม	๖๐	

๖. เนื้อหาวิชา :

๐๑ การให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (๑ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๐๒ ความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการประกอบอาชีพ (๒ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

๐๓ การตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า (๓ : ๑๕)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ ความสามารถในการตรวจ การเปลี่ยน การแก้ไขอาการชำรุดของสวิตช์ไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ตลอดจนการตรวจซ่อมอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคเบื้องต้นในการปฏิบัติงานกับไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าในบ้าน วิธีการต่อสายไฟฟ้า วิธีพันฉนวนไฟฟ้า วิธีตรวจ เปลี่ยน แก้ไข และอาการชำรุด สวิตช์ไฟฟ้าเต้ารับไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าและตรวจซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

ฝึกปฏิบัติการต่อสายไฟฟ้า การตรวจ การเปลี่ยน การแก้ไขอาการชำรุดของสวิตช์ไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ตลอดจนการตรวจซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

๐๔ การซ่อมประปาและสุขภัณฑ์ (๓ : ๑๕)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ ความสามารถ ซ่อมประปาและสุขภัณฑ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ ขั้นตอนการเตรียมงานซ่อมประปาและการซ่อมแซมต่าง ๆ เช่น วิธีแก้การรั่วซึมจากท่อประปา ก๊อกน้ำชำรุด โถส้วมอุดตัน อุปกรณ์โถส้วมชำรุด อ่างล้างหน้าชำรุด ฝักบัวชำรุด เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติงานซ่อมประปาและการซ่อมแซมต่าง ๆ เช่น การรั่วซึมจากท่อประปา ก๊อกน้ำชำรุด โถส้วมอุดตัน อุปกรณ์โถส้วมชำรุด อ่างล้างหน้าชำรุด ฝักบัวชำรุด เป็นต้น

๐๕ การซ่อมผนังและกระเบื้อง (๓ : ๑๕)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ ความสามารถ ซ่อมผนังและกระเบื้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการซ่อมผนังและกระเบื้อง เช่น มีการแตกร้าว มีการซึมของน้ำ วิธีสกัดพื้นผิวซีเมนต์ การผสมกาวซีเมนต์ วิธีทากาวซีเมนต์บริเวณผิวซีเมนต์ที่สกัดไว้แล้ว การติดกาวซีเมนต์บนกระเบื้อง การปูกระเบื้อง การผสมยาแนวตามอัตราส่วนผสม วิธียาแนว วิธีทำความสะอาดบริเวณ วิธีบำรุงรักษาเครื่องมือ

ฝึกปฏิบัติการซ่อมผนังและกระเบื้อง เช่น มีการแตกร้าว มีการซึมของน้ำ การสกัดพื้นผิวซีเมนต์ การผสมกาวซีเมนต์ การทากาวซีเมนต์บริเวณผิวซีเมนต์ที่สกัดไว้แล้ว การติดกาวซีเมนต์บนกระเบื้อง การปูกระเบื้อง การผสมยาแนวตามอัตราส่วนผสม การยาแนวการทำความสะอาดบริเวณ การบำรุงรักษาเครื่องมือ

๐๖ การวัดและประเมินผล (๓ : ๐)

เป็นการวัดผลผู้เข้ารับการฝึกโดยการประเมินผลหลังการฝึกอบรม ในส่วนที่เป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในแต่ละหัวข้อวิชา

ผู้จัดทำหลักสูตร

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรม กิจกรรมการฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม ๑๘ ชั่วโมง (๓๙๐ หลักสูตร)

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
งานฝีมือ	๑	การปักลวดลายบนผืนผ้า รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๓๑๖๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๑๒๒ (รวมจำนวน ๙ หลักสูตร)	๑๑๐ ๑๑๓ ๑๑๙ ๑๒๐ ๑๒๑	การทำภาพซิลค์สกรีนเบื้องต้น การทำเสื้อลูกไม้ต่อดอก การปักผ้าด้วยมือ การปักผ้าด้วยริบบิ้น การปักผ้าลาหู่	๑๒๒ ๑๒๓ ๑๒๔ ๑๕๑	การปักลวดลายบนผืนผ้า การปักลายผ้า การปักลูกปัดและเลื่อมบนผ้าปาเต๊ะ การเย็บกระเป๋าผ้าด้นมือ
	๒	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๓๐๗๐๒) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๗๖ (รวมจำนวน ๒๔ หลักสูตร)	๐๐๘ ๐๑๓ ๐๒๗ ๐๒๘ ๐๓๔ ๐๓๕ ๐๔๔ ๐๕๕ ๐๙๖ ๐๙๙	การแซวเสื้อเก็บ การตัดเย็บกระเป๋าผ้า การตัดเย็บหมอนขิด การตัดเย็บหมอนขิดสามเหลี่ยม การถักเปลญวน การถักพรมเช็ดเท้า การทำกระเป๋าผ้า การทำควิ้ลติ้ง การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นใยสังเคราะห์ การทำผ้าบาติก	๓๗๖ ๓๗๗ ๓๗๘ ๓๘๔ ๓๙๐ ๓๙๕ ๓๙๖ ๔๕๖ ๔๕๙ ๕๓๓	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า (การตัดเย็บเสื้อปักลาย) การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเศษผ้า การแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าปักชาวเขา การแปรรูปผ้าไทย การแปรรูปผ้าปักด้วยมือ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ : การประดิษฐ์ชิ้นงานจากเศษผ้า การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
			๑๕๐	การเย็บกระเป๋าแบบควิลท์มือ	๕๓๗	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ตกแต่งบ้านจากผ้า
			๑๘๑	เทคนิคการทำกระเป๋าผ้า	๕๔๘	การทำผ้าเช็ดหน้า
			๒๐๕	ของที่ระลึกจากผ้า	๕๖๗	การทำโอ่งผ้าไหม
	๓	ศิลปะการตกแต่งผ้าไทย รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๒๘๑๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๑๙๒ (รวมจำนวน ๑๕ หลักสูตร)	๐๑๐	การตกแต่งผ้าคลุมศีรษะสตรีมุสลิมด้วยลูกปัด	๑๔๑	การเพ้นท์ลายผ้า
			๐๑๒	การตกแต่งลายผ้าพื้นเมือง	๑๔๒	การเพ้นท์สีกากเพชรบนผ้าปาเต๊ะแบบสามมิติ
			๐๒๙	การแต่งหมอนผ้า	๑๗๒	การหยาดทองบนผ้าไหม
			๑๓๖	การพิมพ์ชิลสกรีน	๑๙๒	ศิลปะการตกแต่งผ้าไทย
			๑๓๘	การเพ้นท์ผ้า	๑๙๓	ศิลปะการต่อผ้าและการควิลท์
			๑๓๙	การเพ้นท์ผ้าปาเต๊ะ	๑๙๔	ศิลปะการตัดปะผ้าด้วยเทคนิค Appligue Artificial Fabrics Appligue
			๑๔๐	การเพ้นท์ผ้าและออกแบบลวดลายผ้า	๑๙๗	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ (ศิลปะการต่อผ้าและงานควิลท์)
			๑๔๙	การย้อมสีธรรมชาติผ้าทอพื้นเมือง		
	๔	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๓๘๐๑๐๒) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๓๖ (รวมจำนวน ๑๔ หลักสูตร)	๐๐๙	การตกแต่งผลิตภัณฑ์จักสาน	๐๓๗	การถักหมวกไหมพรมโครเชต์
			๐๓๐	การถักกระเป๋าจากเชือกพลาสติก	๑๙๘	หัตถกรรมแก้วถักและฐานรอง
			๐๓๑	การถักโครเช	๒๐๐	หัตถกรรมจักสานจากเส้นพลาสติก
			๐๓๒	การถักเชือกมัดฟาง	๒๐๑	หัตถกรรมจักสานจากหวาย
			๐๓๓	การถักตะกร้า	๕๔๑	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก
			๒๕๘	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน	๕๓๖	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
			๑๖๔	การสร้างผลิตภัณฑ์จากเชือกร่ม	๑๖๕	การสร้างผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก
	๕	การทำศิลปประดิษฐ์ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๓๔๒๐๕) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๑๑๑ (รวมจำนวน ๗๐ หลักสูตร)	๐๐๑	การแกะลายกระจก	๑๐๔	การทำพวงมาลัยโครเชต์
			๐๐๓	การแกะสลักผักและผลไม้	๑๐๕	การทำพวงหรีดจากของใช้
			๐๐๕	การจัดดอกไม้	๑๐๖	การทำพวงหรีดจากหมวกตอก
			๐๐๖	การจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับของที่ระลึก	๑๐๗	การทำพวงหรีดและดอกไม้จันทน์
			๐๑๖	การตัดเย็บของชำร่วย	๑๐๘	การทำพานบายศรี
			๐๔๓	การทำกระเช้าใยสังเคราะห์	๑๐๙	การทำพานแว่นฟ้าและการถักเชือกหุ้มบาตรพระ
			๐๔๘	การทำของชำร่วย	๑๑๑	การทำศิลปะประดิษฐ์
			๐๔๙	การทำของชำร่วยในงานพิธี	๑๑๔	การประกอบสร้างนกกิ่งกะหล่าและโต
			๐๕๐	การทำของที่ระลึก	๑๑๕	การประดิษฐ์กล่องจากหนังเทียม
			๐๕๑	การทำของที่ระลึกจากไม้	๑๑๖	การประดิษฐ์ของชำร่วย
			๐๕๒	การทำของที่ระลึกและของชำร่วย	๑๑๗	การประดิษฐ์ของที่ระลึก
			๐๕๔	การทำเข็มกลัดที่ระลึก	๑๑๘	การประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษ
			๐๕๖	การทำเครื่องจักสานจากไม้ไผ่	๑๓๔	การพัฒนารูปแบบหัตถกรรมสานตะกร้าพลาสติก
			๐๕๙	การทำเครื่องสักการะและของชำร่วย	๑๓๕	การพับเหรียญโปรยทานด้วยริบบิ้น
			๐๖๐	การทำเครื่องหนัง	๑๓๗	การเพ้นท์แก้ว
			๐๖๑	การทำโคมและตุงล้านนา	๑๕๗	การเย็บพรมเช็ดเท้า
			๐๖๒	การทำซุ้มจากไม้ไผ่	๑๖๑	การร้อยหินมงคล
			๐๖๓	การทำดอกไม้จันทน์	๑๖๒	การเลี่ยมกรอบพระ

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
			๐๖๔	การทำดอกไม้ประดิษฐ์	๑๖๓	การวาดเส้นและการเขียนลายพื้นฐาน
			๐๖๕	การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย	๑๗๑	การสานเส้นพลาสติกอเนกประสงค์
			๐๖๖	การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าใยบัว	๑๗๙	งานศิลปะประดิษฐ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
			๐๖๗	การทำเดคูพาจ	๑๙๐	ศิลปะประดิษฐ์
			๐๖๘	การทำเดคูพาจเพื่อการค้า	๑๙๑	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย
			๐๖๙	การทำตะกร้าจากเส้นเชือกฟาง	๑๙๕	ศิลปะการมัดเชือก
			๐๗๐	การทำตะกร้าถักยางพารา	๑๙๖	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ (เครื่องหนัง)
			๐๗๑	การทำตะกร้าหวายลายพื้นเมือง	๒๐๒	หัตถกรรมใบตอง
			๐๗๒	การทำที่นอนสุขภาพจากหลอดพลาสติก	๒๐๓	หัตถกรรมประดิษฐ์จากผ้าทอ
			๐๗๓	การทำบายศรี	๒๐๙	การเขียนสีใต้เคลือบ
			๐๗๔	การทำบายศรี	๒๗๔	การทำเรือมอร์แกน
			๐๗๖	การทำบายศรีสำหรับผู้สูงอายุ	๔๖๘	เทคนิคเพ้นลายคอนกรีต
			๐๗๗	การทำโบว์จากริบบิ้นเพื่อใช้ในเทศกาลต่างๆ	๕๕๕	การทำแม่พิมพ์ยางซิลิโคน
			๐๗๘	การทำโบว์ริบบิ้น	๕๖๑	การทำเรือมอร์แกน
			๐๘๒	การทำผลิตภัณฑ์จากเดคูพาจ	๕๖๕	การทำสีโฮกรอส
			๐๙๕	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติกและงานเดคูพาจ	๕๘๐	การฝึกอาชีพเสริม สาขาการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ดอกดารารัตน์
			๑๘๓	เทคนิคงานเดคูพาจ	๕๒๙	การทำปกสมุดบันทึก
	๖	การผลิตสินค้าและของที่ระลึกสำหรับนักท่องเที่ยว	๐๐๗	การจับผ้าแบบช่อดอกไม้	๕๕๖	การทำไม้กวาด

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
		รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๓๐๗๐๓) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๗๙ (รวมจำนวน ๖ หลักสูตร)	๐๔๐ ๐๔๕	การทำกรอบรูปวิทยาศาสตร์ การทำกล่องไม้อเนกประสงค์	๕๖๖ ๕๗๙	การทำหุ่นฟาง การผลิตสินค้าและของที่ระลึกสำหรับนักท่องเที่ยว
	๗	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๓๔๒๐๔) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๘๔ (รวมจำนวน ๒๓ หลักสูตร)	๐๓๙ ๐๕๓ ๐๕๘ ๑๓๒ ๑๙๙ ๒๖๕ ๓๗๒ ๓๗๓ ๓๘๒ ๓๘๓ ๓๘๖ ๓๘๘	การทำกรอบรูปด้วยไม้ยางพารา การทำขันโตกหวายและตะกร้าทางมะพร้าว การทำเครื่องเรือนจากแผ่นใยไม้อัด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หัตถกรรมเครื่องเรือนจากไม้ การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากดอกหญ้า การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากต้นตาล การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากลูกสน การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสื่อกก การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหวาย	๓๙๑ ๔๑๒ ๔๕๗ ๔๕๘ ๔๖๐ ๕๒๗ ๕๘๓ ๕๘๔ ๕๘๕ ๕๙๑ ๕๙๖	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่เพื่อการพาณิชย์ การออกแบบและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสื่อกก การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ดอกไม้ประดิษฐ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใบตองด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น การเพิ่มมูลค่าสิ่งประดิษฐ์จากกระดาษสู่ธุรกิจออนไลน์ การทำบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จักสานเส้นพลาสติก การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การเพิ่มคุณค่าสินค้าด้วยบรรจุภัณฑ์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
	๘	เครื่องปั้นดินเผาเซรามิกส์ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๕๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๑๗๘ (รวมจำนวน ๕ หลักสูตร)	๐๐๒ ๑๒๖ ๑๗๓	การแกะลายเครื่องปั้นดินเผา การปั้นอิสระด้วยมือ การหล่อดินแบบโซลิค	๑๗๘ ๑๘๐	เครื่องปั้นดินเผา-เซรามิกส์ เซรามิคปั้นมือ
	๙	การทำเครื่องประดับด้วยจิวเวอร์รี่เซรามิก รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๔๐๕๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๐๕๗ (รวมจำนวน ๒ หลักสูตร)	๐๕๗	การทำเครื่องประดับด้วยจิวเวอร์รี่เซรามิก	๔๖๒	จิวเวอรี่เซรามิค
แปรรูป	๑๐	การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๓๓๐๘๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๔๗ (รวมจำนวน ๒๑ หลักสูตร)	๑๑๒ ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๖ ๕๕๙ ๕๖๐	การทำสบู่แฟนซี การทำน้ำมันหอมระเหย การทำน้ำยาเอนกประสงค์ การทำน้ำอบไทยและน้ำปรุง การทำยาหม่องสมุนไพร การทำยาหม่องสมุนไพรเพื่อการจำหน่าย	๔๕๐ ๕๑๐ ๕๑๑ ๕๑๒ ๕๒๑ ๕๒๒	การทำผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทเครื่องสำอาง การทำครีมบำรุงผิว การทำเครื่องหอมและน้ำมันหอมระเหย การทำเครื่องหอมสมุนไพร การทำน้ำมันนวด การทำน้ำมันหม่องสมุนไพรและพิมเสนน้ำ

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
			๕๖๒	การทำลูกประคบ	๕๗๕	การผลิต ยาหม่องไพล พิมเสนน้ำ ยาดม สมุนไพร
			๕๖๓	การทำสบู่จากสมุนไพร	๕๗๘	การผลิตสบู่หอม สมุนไพร
			๕๖๔	การทำสบู่สมุนไพร	๕๔๓	การทำผลิตภัณฑ์น้ำยาที่ใช้ในครัวเรือน
			๕๔๗	การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร	๕๔๖	การทำผลิตภัณฑ์สปาไทย
			๑๘๖	ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร (น้ำอบ น้ำปรุง ยาดม ยาหม่อง พิมเสนน้ำ)		
	๑๑	การแปรรูปสมุนไพรเพื่อสุขภาพ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๓๓๐๓๐๓) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๙๙ (รวมจำนวน ๖ หลักสูตร)	๓๘๕	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรสำหรับทาภายนอก	๓๙๙	การแปรรูปสมุนไพรเพื่อสุขภาพ
			๓๙๒	การแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพร	๔๑๔	สมุนไพรแปรรูปเพื่อสืบสานภูมิปัญญาไทย
			๓๙๘	การแปรรูปสมุนไพรใช้ในชีวิตประจำวัน	๕๓๘	การทำผลิตภัณฑ์จากน้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น
อาหาร	๑๒	การทำขนมไทย รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๓๓๐๔๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๐๘ (รวมจำนวน ๑๖ หลักสูตร)	๓๐๗	การทำขนม	๓๑๗	การทำขนมและอาหารว่าง
			๓๐๘	การทำขนมไทย	๓๓๔	การทำอาหารและขนม
			๓๐๙	การทำขนมไทยเพื่อธุรกิจ	๓๓๗	การประกอบขนมไทย
			๓๑๐	การทำขนมไทยและเครื่องดื่มจากสมุนไพรไทย	๓๔๐	การประกอบอาชีพด้านการทำขนม
			๓๑๒	การทำขนมประเภทนึ่ง	๓๔๑	การประกอบอาชีพด้านการทำขนม
			๓๑๔	การทำขนมเปี๊ยะ	๓๕๑	การประกอบอาหารและขนม

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
			๓๑๕ ๓๑๖	การทำขนมพื้นเมือง (ขนมผิง,ขนมไข่,โรตีกรอบ,ขนมหน้าแตก, ขนมก้านบัว) การทำขนมเพื่อการค้า	๓๕๓ ๔๙๒	การประกอบอาหารว่างและขนม อาหารและขนมเพื่อการค้า
	๑๓	การทำขนมเบเกอรี่ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๓๓๐๙๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๑๑ (รวมจำนวน ๑๐ หลักสูตร)	๓๑๑ ๓๑๓ ๓๓๘ ๓๑๘ ๓๒๑	การทำขนมเบเกอรี่ การทำขนมปัง การประกอบขนมอบ การทำขนมอบ การทำขนมอบและเครื่องดื่ม (เต้าส้อไส้เค็ม ไส้หวาน คัฟเค้กผลไม้ คุกกี้ธัญพืช กาแฟโบราณ)	๓๑๙ ๓๒๒ ๔๔๙ ๓๒๐ ๓๒๙	การทำขนมอบเบเกอรี่ การทำคุกกี้ การทำขนมอบเพื่อการจำหน่าย การทำขนมอบเพื่อการจำหน่าย การทำเบเกอรี่
	๑๔	การทำเครื่องดื่มชนิดต่างๆ และอาหารว่าง รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๓๓๐๕๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๒๕ (รวมจำนวน ๘ หลักสูตร)	๓๒๕ ๓๒๖ ๓๒๗ ๔๕๕	การทำเครื่องดื่มชนิดต่างๆ และอาหารว่าง การทำเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพจากสมุนไพร การทำเครื่องดื่มสมุนไพร การเพิ่มมูลค่าของกาแฟ	๔๖๖ ๔๘๘ ๕๑๔ ๓๒๔	เทคนิคการชงกาแฟ ศิลปะการชงกาแฟแบบมืออาชีพ การทำชาสมุนไพร การทำเครื่องดื่มจากสมุนไพร
	๑๕	การแปรรูปเนื้อสัตว์ รหัสหลักสูตรของกรม	๓๓๐	การทำปลาส้ม	๔๐๓	การแปรรูปอาหารจากเนื้อหมู ประเภทแหนมหมูสด แคบหมู และลูกชิ้นหมู

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
		(๐๙๓๐๑๕๗๓๓๐๓๐๒) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๕๘ (รวมจำนวน ๑๑ หลักสูตร)	๓๓๑ ๓๕๘ ๓๖๙ ๓๘๗ ๔๐๒	การทำปลาหวาน การแปรรูปเนื้อสัตว์ การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร (ปลาน้ำจืด) การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหมู การแปรรูปอาหารจากเนื้อหมู	๔๐๔ ๔๐๕ ๔๐๖ ๔๐๙	การแปรรูปอาหารจากปลา การแปรรูปอาหารจากปลากะตัก การแปรรูปอาหารจากเป็ด การแปรรูปอาหารสัตว์
	๑๖	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๖๒๖๐๑๐๒) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๘๙ (รวมจำนวน ๒๘ หลักสูตร)	๓๕๔ ๓๕๕ ๓๕๖ ๓๗๐ ๓๗๑ ๓๗๔ ๓๗๕ ๓๕๙ ๓๗๙ ๓๘๐	การแปรรูปน้ำพริก การแปรรูปกล้วย การแปรรูปข้าวและธัญพืช การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกก การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าว การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากน้ำผึ้ง การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากป่านศรนารายณ์ การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผึ้งและสมุนไพร การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว	๓๖๐ ๓๖๑ ๓๖๒ ๓๖๓ ๓๖๔ ๓๖๕ ๔๑๐ ๔๑๑ ๓๖๖ ๓๖๗	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (การแปรรูปเห็ด) การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (การฉาบหวาน/เค็ม กล้วยเส้น ปาปริก้า) การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตามภูมิปัญญาท้องถิ่น การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรในท้องถิ่น การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อสุขภาพ การแปรรูปผลไม้ การเพาะและแปรรูปเห็ด การเพาะเห็ด การแปรรูปผลไม้ท้องถิ่น การแปรรูปผลไม้ท้องถิ่นและการถนอมอาหารเพื่อการค้า

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
			๓๘๑	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเมล็ดกาแฟสู่ตลาดออนไลน์	๓๖๘	การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร
			๓๘๙	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	๔๐๐	การแปรรูปเห็ด
			๓๙๓	การแปรรูปผลิตภัณฑ์หน่อไม้	๔๐๗	การแปรรูปอาหารจากผลผลิตทางการเกษตร
			๓๙๔	การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากผลิตผลทางการเกษตร	๔๐๘	การแปรรูปอาหารจากเห็ด
	๑๗	การประกอบอาหารไทย รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๓๓๐๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๔๕ (รวมจำนวน ๒๙ หลักสูตร)	๓๐๖	การทำแกงไตปลาแห้ง	๓๕๒	การประกอบอาหารว่าง
			๓๓๒	การทำอาหารประเภทนึ่ง	๔๑๕	อาหารเช้าเพื่อสุขภาพ
			๓๓๓	การทำอาหารพื้นเมือง	๔๑๖	อาหารเชิงพาณิชย์
			๓๓๕	การทำอาหารว่าง	๔๑๗	อาหารไทย
			๓๓๖	การทำอาหารอบ	๔๑๘	อาหารบาทวิถีเพื่อการค้า
			๓๔๒	การประกอบอาชีพประเภทคาวหวาน	๔๑๙	อาหารรถเข็นเพื่อการค้า
			๓๔๓	การประกอบอาหารจานเดียว	๔๒๐	อาหารว่างแบบไทย
			๓๔๔	การประกอบอาหารตามภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๒๑	อาหารว่างเพื่อสุขภาพ
			๓๔๕	การประกอบอาหารไทย	๔๒๒	อาหารว่างและเครื่องดื่มสมุนไพรเพื่อการค้า
			๓๔๖	การประกอบอาหารไทย (อาหารจานเดียว)	๔๕๒	การประกอบอาหารไทยเพื่อการพาณิชย์
			๓๔๗	การประกอบอาหารไทย (ฮาลาล)	๔๕๓	การประกอบอาหารว่างเพื่อการค้า
			๓๔๘	การประกอบอาหารไทยและขนมไทย	๔๙๓	อาหารว่างเพื่อการค้า

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
			๓๔๙ ๓๕๐ ๓๒๘	การประกอบอาหารพื้นเมือง การประกอบอาหารมังสวิรัติ การทำน้ำพริกเครื่องแกง	๕๒๕ ๓๒๓	การทำน้ำสลัดเพื่อสุขภาพ การทำเครื่องแกง
	๑๘	การถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๓๓๐๓๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๐๕ (รวมจำนวน ๖ หลักสูตร)	๓๐๔ ๓๐๕ ๓๕๗	การถนอมอาหาร การถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร การแปรรูปถนอมอาหาร	๓๙๗ ๔๐๑ ๔๑๓	การแปรรูปและการถนอมอาหาร การแปรรูปอาหาร พนักงานแปรรูปและถนอมอาหาร
บริการ	๑๙	เจ้าบ้านที่ดี รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๒๓๐๘๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๐๕ (รวมจำนวน ๖ หลักสูตร)	๔๖๓ ๔๗๔	เจ้าบ้านที่ดี พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๔๗๕ ๔๙๑	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (สาขาผู้ให้บริการอาหารและงานจัดเลี้ยง) อาสาสมัครนำเที่ยวท้องถิ่น
	๒๐	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๓๕๐๔๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือ	๔๓๗ ๔๓๘	การจัดการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	๔๓๙ ๕๘๖	การจัดร้านอย่างไรให้น่าซื้อ การเพิ่มสมรรถนะพนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
		ของกระทรวงการคลัง ๔๓๘ (รวมจำนวน ๔ หลักสูตร)				
เทคโนโลยี	**๒๑**	การค้าขายสินค้าออนไลน์ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๓๕๐๓๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๔๓๖ (รวมจำนวน ๓๓ หลักสูตร)	๔๒๓	dsd smart farmaer (E-commerce)	๔๔๔	การใช้งานโปรแกรม Microsoft office เบื้องต้น
			๔๒๔	DSD Smart Farmers	๔๔๕	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พัฒนาอาชีพ
			๔๒๕	E - Commerce for Smart Famers	๔๔๖	การใช้โปรแกรม Excel 2010
			๔๒๖	E - Commerce ค้าปลีก ค้าส่ง	๔๔๘	การตกแต่งภาพขั้นต้นด้วยโปรแกรม Photo Scape
			๔๒๗	E - Commerce สำหรับกลุ่ม Otop รองรับไทยแลนด์ ๔.๐	๔๕๔	การพานิชย์อิเล็กทรอนิกส์
			๔๒๘	E - Commerce สำหรับเกษตร (ขั้นตอนการขายข้าวสารและสินค้าเกษตรออนไลน์)	๔๖๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
			๔๒๙	E - Commerce สำหรับเกษตรกร	๔๖๕	เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์
			๔๓๐	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (Smart Famers)	๔๗๖	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
			๔๓๑	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (ขั้นตอนและเทคนิคการขายสินค้าการเกษตรแบบระบบออนไลน์)	๔๗๗	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเกษตรกร
			๔๓๒	Mikro Tik TO Thailand 4.0	๔๗๘	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเกษตรกร (DSD Smart Farmers)
			๔๓๓	กลยุทธ์การตลาดออนไลน์	๔๗๙	พื้นฐานสมาร์ทโฟน

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
			๔๓๔	การขายสินค้าทางการเกษตรออนไลน์	๔๘๖	ร้านค้าออนไลน์
			๔๓๕	การขายสินค้าออนไลน์แบบมืออาชีพ	๔๘๗	การทำตลาดออนไลน์ เว็บดีไซเนอร์เบื้องต้น
			๔๓๖	การค้าขายสินค้าออนไลน์	๔๙๐	การใช้ Social Network นำเสนอสินค้าจำหน่ายบนตลาดออนไลน์
			๔๔๐	การใช้ Socil Network บนโลกออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ	๕๙๓	การสร้างร้านออนไลน์
			๔๔๓	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point)	๕๙๗	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
			๔๔๒	การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ		
งานช่าง	**๒๒**	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๓๑๐๐๖๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๒๐๘ (รวมจำนวน ๙ หลักสูตร)	๒๐๘	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	๔๖๔	เทคนิคการขับรถยนต์ส่วนบุคคล
			๒๓๒	การซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์	๔๗๑	พนักงานขับรถยนต์
			๒๘๕	การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ดีเซล	๔๗๒	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยก (ฟอร์คลิฟท์เครื่องยนต์)
			๒๘๖	การบำรุงรักษารถยนต์	๕๐๔	การตรวจสอบความปลอดภัยทางถนน
			๒๙๑	การพ่นสีรถยนต์		
	๒๓	การขับรถฟอล์คลิฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๓๑๐๐๑๐๑)	๔๙๖	การขับรถฟอล์คลิฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี	๔๙๗	การขับรถโฟร์คลิฟท์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
		รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๔๙๖ (รวมจำนวน ๒ หลักสูตร)				
	๒๔	การติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียม รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๔๒๐๐๔๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๐๗ (รวมจำนวน ๔ หลักสูตร)	๒๔๒ ๕๐๗	การติดตั้งจานดาวเทียม การติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียม	๕๐๖ ๕๐๙	การติดตั้งเคเบิลใยแก้วนำแสง สำหรับระบบเน็ตเวิร์คและกล้องวงจรปิด การติดตั้งและบำรุงรักษากล้องวงจรปิด
	๒๕	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๔๑๕๐๑๐๒) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๒๓๕ (รวมจำนวน ๑๔ หลักสูตร)	๒๒๕ ๒๒๖ ๒๒๙ ๒๓๔ ๒๓๕ ๒๓๖	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน การซ่อมเครื่องปรับอากาศ การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ขนาดเล็ก การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน การซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ระดับ ๑	๒๔๗ ๒๔๘ ๒๔๙ ๒๘๓ ๓๐๓ ๕๘๘	การติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน การบริการซ่อมเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
			๒๓๙	การเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร	๒๘๔	การบริการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
	๒๖	การทำมุ้งลวด รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๑๕๔๐๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๒๖๙ (รวมจำนวน ๔ หลักสูตร)	๒๖๙ ๒๗๐	การทำมุ้งลวด การทำมุ้งลวด	๒๗๑ ๒๗๒	การทำมุ้งลวดประตูหน้าต่าง การทำมุ้งลวดอะลูมิเนียม
	๒๗	การบำรุงรักษาและการล่องแพอย่างปลอดภัย รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๓๓๙๐๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๖๙ (รวมจำนวน ๒ หลักสูตร)	๕๖๙	การบำรุงรักษาและการล่องแพอย่างปลอดภัย	๕๙๒	การสร้างแม่แบบเรือประมงพื้นบ้านท้องแบนไฟเบอร์
	๒๘	การทำเตาปูนประหยัดพลังงาน รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๔๑๙๐๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๑๘ (รวมจำนวน ๓ หลักสูตร)	๕๑๘ ๕๗๖	การทำเตาปูนประหยัดพลังงาน การผลิตเตาชีวมวลและติดตั้งแผงโซล่าเซลล์	๕๑๙	การทำเตาเผาถ่านจากโลหะ

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
	๒๙	การทำผลิตภัณฑ์จากโลหะ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๒๐๘๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๔๐ (รวมจำนวน ๒ หลักสูตร)	๕๔๐	การทำผลิตภัณฑ์จากโลหะ	๕๐๒	การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องมือวัดละเอียดด้านมิติ
การเกษตร	**๓๐**	การทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๖๒๖๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๓๐ (รวมจำนวน ๓ หลักสูตร)	๕๓๐ ๕๑๓	การทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ การทำจุลินทรีย์สำหรับกสิกรรมไร้สารพิษ	๕๗๗	การผลิตน้ำหมักชีวภาพแบบผสมผสาน
	๓๑	การต่อยอดเกษตรทฤษฎีใหม่ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๖๒๖๐๖๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๓๐ (รวมจำนวน ๓ หลักสูตร)	๕๑๖ ๕๐๕	การทำชุดแปลงปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ การต่อยอดเกษตรทฤษฎีใหม่ "กล้วยหอมทอง" สู่ตลาดสมัยใหม่	๕๗๓	การปลูกผักไฮโดรโปรนิกส์

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม ๓๐ ชั่วโมง (๑๘๐ หลักสูตร)

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
งานฝีมือ	๓๒	การตัดเย็บชุดผ้าพื้นเมือง รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๒๘๑๖๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๐๑๗ (รวมจำนวน ๖ หลักสูตร)	๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙	การตัดเย็บชุดผ้าพื้นเมือง การตัดเย็บผ้าคลุมผมมุสลิม การตัดเย็บผ้าบาติก	๐๒๐ ๐๒๑ ๒๙๕	การตัดเย็บผ้าพื้นเมืองประยุกต์ การตัดเย็บผ้าพื้นเมืองสมัยนิยม ช่างตัดเย็บเครื่องแต่งกายมุสลิม
	๓๓	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๒๘๒๖๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๐๘๖ (รวมจำนวน ๑๔ หลักสูตร)	๐๑๔ ๐๘๖ ๐๘๗ ๐๘๘ ๐๘๙ ๐๙๔ ๑๒๗	การตัดเย็บกระเป๋าผ้าด้วยมือสำหรับผู้สูงอายุ การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า (การทำกระเป๋าถือ) การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอ การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอมือ การทำผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าพื้นเมือง การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานต่างๆ	๑๒๘ ๑๕๓ ๑๕๔ ๑๕๕ ๑๕๖ ๒๕๙ ๕๔๙	การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานพิธี การเย็บตุ๊กตาผ้า การเย็บผลิตภัณฑ์จากผ้า การเย็บผ้าห่มด้วยมือ การเย็บผ้าห่มเศรษฐกิจและกระเป๋าผ้า การทำผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ตกแต่งบ้านจากผ้า การทำผ้าห่ม
	๓๔	การมัดหมี่ไหมและการทอผ้า รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๒๘๑๐๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือ	๐๓๘ ๑๐๐ ๑๐๑ ๑๔๓	การทอผ้า การทำผ้ามัดย้อม การทำผ้ามัดหมี่ย้อมสี การมัดย้อมผ้า	๑๔๖ ๑๔๗ ๑๔๘ ๑๗๗	การมัดหมี่ไหมและการย้อมสีเส้นไหม การมัดหมี่ไหมและย้อมด้วยครั่ง การย้อมผ้าด้วยวัสดุจากธรรมชาติ ขั้นตอนการทำผ้าไหมมัดหมี่เบื้องต้น

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
		ของกระทรวงการคลัง ๑๔๕ (รวมจำนวน ๑๑ หลักสูตร)	๑๔๔ ๑๔๕	การมัดหมี่ การมัดหมี่ไหมและการทอผ้า	๑๘๒	เทคนิคการมัดย้อมผ้าด้วยสีธรรมชาติ
	๓๕	การพัฒนาผลิตภัณฑ์การเย็บผ้าห่ม รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๒๘๒๕๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๑๒๙ (รวมจำนวน ๒ หลักสูตร)	๑๒๙	การพัฒนาผลิตภัณฑ์การเย็บผ้าห่ม	๑๕๙	การเย็บและตกแต่งกระเป๋าผ้าดิบ
	๓๖	การจักสาน รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๓๘๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๑๒๙ (รวมจำนวน ๒ หลักสูตร)	๐๐๔ ๐๓๖ ๐๘๐ ๑๖๖	การจักสาน การถักสานผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก การทำผลิตภัณฑ์จักสาน การสานกระเป๋า (เส้นพลาสติก)	๑๖๗ ๑๖๘ ๑๖๙ ๑๗๐	การสานเชือกด้วยใยสังเคราะห์ การสานตะกร้าพลาสติก การสานตะกร้าหวาย การสานฝาชีแฟนซี
	๓๗	การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๓๔๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือ	๐๔๑ ๐๔๒ ๐๗๕ ๐๗๙	การทำกระเช้าจากเส้นพลาสติก การทำกระเช้าเถาวัลย์ การทำบายศรีจากผ้า การทำเปลไม้ไผ่	๐๙๑ ๐๙๒ ๐๙๓ ๐๙๗	การทำผลิตภัณฑ์จากย่านลิเภา การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ การทำผลิตภัณฑ์จากเสื่อกระจูด

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
		ของกระทรวงการคลัง ๐๙๓ (รวมจำนวน ๑๗ หลักสูตร)	๐๘๑ ๐๘๓ ๐๘๔ ๐๘๕ ๐๙๐	การทำผลิตภัณฑ์จากเชือกมัดฟาง การทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก การทำผลิตภัณฑ์จากใบตาลและใบจาก การทำผลิตภัณฑ์จากปอพลาสติก การทำผลิตภัณฑ์จากพลาสติกเหลือใช้	๐๙๘ ๑๐๒ ๑๐๓ ๑๘๔	การทำผลิตภัณฑ์จากหญ้าแฝก การทำพรมเช็ดเท้า การทำพรมเช็ดเท้าแฟนซี ประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้
	๓๘	การทำผลิตภัณฑ์จากหนังด้วยมือ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๖๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๒๖๒ (รวมจำนวน ๔ หลักสูตร)	๑๘๕ ๒๖๒	ผลิตภัณฑ์เครื่องหนังงานเย็บด้วยมือ การทำผลิตภัณฑ์จากหนังด้วยมือ	๒๗๓ ๕๔๒	การทำรองเท้าเพื่อสุขภาพ การทำผลิตภัณฑ์จากหนังด้วยมือ
	๓๙	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๓๐๔๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๑๗๕ (รวมจำนวน ๓ หลักสูตร)	๑๗๔ ๑๗๕	การออกแบบทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก การออกแบบบรรจุภัณฑ์	๑๗๖	การออกแบบผลิตภัณฑ์กระจูดสมัยใหม่
	๔๐	การปั้นกระถางปูนซีเมนต์ รหัสหลักสูตรของกรม	๑๒๕ ๑๘๗	การปั้นกระถางปูนซีเมนต์ ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นม่านน้ำตก	๕๒๐ ๕๗๔	การทำถังเก็บน้ำซีเมนต์ การปั้นโอ่งซีเมนต์

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
		(๐๙๓๐๑๕๕๐๓๔๒๐๒) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๑๒๕ (รวมจำนวน ๕ หลักสูตร)	๑๘๘	ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นไม้เทียมเพื่องานประดับ		
	๔๑	การประกอบอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๓๔๒๐๓) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๓๓๙ (รวมจำนวน ๒๕ หลักสูตร)	๐๑๑	การตกแต่งเพื่อมูลค่างานไม้	๓๓๙	การประกอบอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน
			๐๔๖	การทำเก้าอี้	๕๑๕	การทำชุดเก้าอี้สนามไม้เทียม
			๐๔๗	การทำเก้าอี้ไม้ไผ่	๕๑๗	การทำชุดม้านั่งไม้เทียม
			๑๓๐	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากไม้	๕๓๑	การทำปูนปั้นม้านั่งไม้เทียม
			๑๓๑	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหวายเทียม	๕๓๕	การทำผลิตภัณฑ์ครัวเรือน
			๑๓๓	การพัฒนาเฟอร์นิเจอร์แบบผสม ไม้ เหล็ก และหวายสังเคราะห์	๕๓๙	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้
			๒๐๔	หัตถกรรมหวายเทียม	๕๕๐	การทำเฟอร์นิเจอร์จากทางตาล
			๒๖๐	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้	๕๕๑	การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้
			๒๖๔	การทำเฟอร์นิเจอร์จากทางตาล	๕๔๕	การทำผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน
			๒๖๖	การทำเฟอร์นิเจอร์จากรากไม้	๕๕๒	การทำเฟอร์นิเจอร์จากรากไม้
			๒๖๗	การทำเฟอร์นิเจอร์ผสมไม้และโลหะ	๕๕๓	การทำเฟอร์นิเจอร์ผสมไม้และโลหะ
			๒๖๘	การทำเฟอร์นิเจอร์เหล็กผสมไม้	๕๕๔	การทำเฟอร์นิเจอร์เหล็กผสมไม้
			๒๘๗	การประกอบชิ้นงานไม้		
บริการ	**๔๒**	การแต่งผมสุภาพบุรุษ	๒๕๒	การแต่งผมสุภาพบุรุษ	๔๗๓	พนักงานทำความสะอาด

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
		รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๔๒๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๒๕๒ (รวมจำนวน ๓ หลักสูตร)	๒๙๔	ช่างตัดผมชาย		
	๔๓	การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๒๓๐๙๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๘๒ (รวมจำนวน ๒ หลักสูตร)	๔๖๗	เทคนิคการสอนงาน	๕๘๒	การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม
	๔๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๔๙๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๔๘๒ (รวมจำนวน ๕ หลักสูตร)	๔๔๗ ๔๘๒ ๔๘๓	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สูงอายุ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับเบื้องต้น	๔๘๐ ๔๘๔	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ ๑ ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์
	๔๕	ภาษาจีนเพื่อการทำงาน รหัสหลักสูตรของกรม	๔๘๑	ภาษาจีนเพื่อการทำงาน		

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
		(๐๙๓๐๑๕๗๔๙๐๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๔๘๑ (รวมจำนวน ๑ หลักสูตร)				
	๔๖	การประกอบอาชีพเพื่อสุขภาพ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๔๓๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๗๑ (รวมจำนวน ๕ หลักสูตร)	๔๕๑ ๔๖๙ ๔๘๙ ๕๕๗	การนวดเท้าเพื่อสุขภาพ นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (หัตถบำบัด) ระดับ ๑ สปาตะวันตก การทำไม้บริหารข้อเท้า	๕๖๘ ๕๗๐ ๕๗๑	การนวดฝ่าเท้า การประกอบอาชีพผู้สูงอายุเพื่อสุขภาพ การประกอบอาชีพเพื่อสุขภาพ
เทคโนโลยี	**๔๗**	ระบบโซล่าเซลล์ไทยแลนด์ ๔.๐ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๔๑๕๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๔๘๕ (รวมจำนวน ๖ หลักสูตร)	๒๒๔ ๒๔๓ ๔๘๕	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทให้พลังงานความร้อนเบื้องต้น การติดตั้งโซล่าเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตร ระบบโซล่าเซลล์ไทยแลนด์ ๔.๐	๕๐๐ ๕๐๘ ๕๙๕	การจัดการน้ำแบบพอเพียงด้วยระบบโซล่าเซลล์ การติดตั้งโซล่าเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตรอัตโนมัติ การออกแบบติดตั้งและประยุกต์ใช้งานโซลาร์เซลล์
	๔๘	การประกอบและดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น รหัสหลักสูตรของกรม	๒๘๘	การประกอบและดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น		

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
		(๐๙๓๐๑๕๔๒๑๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๒๘๘ (รวมจำนวน ๑ หลักสูตร)				
งานช่าง	**๔๙**	การเชื่อมซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรทางการเกษตร รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๓๑๑๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือ ของกระทรวงการคลัง ๒๑๓ (รวมจำนวน ๖ หลักสูตร)	๒๑๓ ๒๒๓ ๒๒๗	การเชื่อมซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรทางการเกษตร การซ่อมเครื่องจักรกลทางการเกษตร การซ่อมเครื่องยนต์การเกษตร	๒๒๘ ๒๓๐ ๒๓๗	การซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง
	๕๐	ช่างเชื่อมไฟฟ้า รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๒๐๗๐๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๒๑๗ (รวมจำนวน ๗ หลักสูตร)	๒๑๑ ๒๑๙ ๒๑๒ ๒๑๖ ๒๑๕ ๒๗๗ ๒๖๑	การเชื่อมไฟฟ้าระดับ ๑ การเชื่อมไฟฟ้า (โครงหลังคาเหล็ก) การเชื่อมโครงหลังคาเหล็ก การเชื่อมประกอบเหล็กดัด การเชื่อมประกอบผลิตภัณฑ์โลหะ การทำเหล็กดัด การทำผลิตภัณฑ์จากโลหะ	๒๑๗ ๒๑๘ ๒๒๒ ๒๑๔ ๒๒๐ ๒๒๑ ๒๙๒	การเชื่อมไฟฟ้า การเชื่อมไฟฟ้า (โครงหลังคา) การเชื่อมและประกอบเรือเหล็ก การเชื่อมประกอบชิ้นงาน การเชื่อมไฟฟ้า (ราวตากผ้า) การเชื่อมและตกแต่งเฟอร์นิเจอร์เหล็ก การพ่นสีอุตสาหกรรม

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
	๕๑	การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๑๐๑๐๑๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๕๙๔ (รวมจำนวน ๓๗ หลักสูตร)	๒๐๗	การก่ออิฐ	๒๗๙	การเทถนนคอนกรีต
			๒๓๓	การซ่อมบำรุงอาคาร	๒๘๐	การเทพื้นคอนกรีต
			๒๓๘	การเดินท่อและติดตั้งสุขภัณฑ์	๒๘๑	การเทพื้นคอนกรีตและการติดตั้งโครงตาข่ายเหล็ก
			๒๔๐	การตกแต่งพิมพ์ลายพื้นคอนกรีต	๒๘๒	การเทพื้นคอนกรีตและปูกระเบื้อง
			๒๔๔	การติดตั้งผนังฝ้าเพดานและฉาบรอยต่อยิปซัม	๒๘๙	การปูกระเบื้องพื้น
			๒๔๕	การติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัม	๒๙๐	การปูพื้นไม้ลามิเนต
			๒๔๖	การติดตั้งฝ้าเพดานและพนังโครงเหล็กชุบสังกะสี	๔๔๑	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเขียนแบบก่อสร้าง
			๒๕๐	การติดตั้งหลังคาและผนังเมทัลชีท ระดับ พื้นฐาน	๔๙๘	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์
			๒๕๑	การติดตั้งเหล็กโครงสร้าง มวลเบา ผนัง และหลังคาเหล็กเมทัลชีท	๔๙๙	การควบคุมเครื่องจักรในงานก่อสร้าง
			๒๕๓	การทาสีตกแต่ง	๕๐๓	การใช้รอก-เครนและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี
			๒๕๔	การทาสีอาคาร	๕๒๐	การทำถังเก็บน้ำซีเมนต์
			๒๕๕	การทำคอนกรีตเสริมไม้ไผ่	๕๓๔	การทำผลิตงานปูนสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง
			๒๕๖	การทำงานคอนกรีต	๕๔๔	การทำผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์
			๒๕๗	การทำประตูหน้าต่างอลูมิเนียม	๕๕๘	การทำไม้แบบหล่อคอนกรีต
			๒๖๓	การทำฝ้าเพดานและผนังโครงอะลูมิเนียม	๕๘๗	การมุงหลังคา
			๒๗๕	การทำวงกบไม้	๕๘๙	การสร้างทางเดินด้วยแผ่นพื้นสำเร็จรูป

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
			๒๗๖ ๒๗๘	การทำสีเครื่องเรือน การทำอิฐบล็อค	๕๙๐ ๕๙๔	การสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก
	๕๒	การกรีดยางพารา รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๖๒๖๐๔๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๔๙๔ (รวมจำนวน ๒ หลักสูตร)	๔๙๔	การกรีดยางพารา	๔๙๕	การกรีดยาพาราอย่างถูกวิธี
	๕๓	การติดตั้งเครื่องเสียงรถยนต์ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๓๔๗๐๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๒๔๑ (รวมจำนวน ๑ หลักสูตร)	๒๔๑	การติดตั้งเครื่องเสียงรถยนต์		

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม ๖๐ ชั่วโมง (๒๗ หลักสูตร)

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
งานฝีมือ	**๕๔**	การตัดเย็บเสื้อผ้า รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๒๘๐๙๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๐๒๒ (รวมจำนวน ๑๓ หลักสูตร)	๐๑๕ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ ๑๖๐	การตัดเย็บกางเกงหม้อฮ่อม การตัดเย็บเสื้อผ้า การตัดเย็บเสื้อซาฟารี การตัดเย็บเสื้อผ้าและปักลาย การตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี การตัดเย็บเสื้อและผ้าห่มจากเศษผ้า การเย็บเสื้อยืด (โปโล)	๒๙๗ ๒๙๘ ๒๙๙ ๓๐๐ ๓๐๑ ๓๐๒	ช่างตัดเย็บสูท ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (สมัยนิยม) ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (สูทลำลอง-เบลาส์-กระโปรง) ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (เสื้อเข้ารูป)
	๕๕	การเย็บจักรอุตสาหกรรม รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๒๘๐๕๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๑๕๒ (รวมจำนวน ๗ หลักสูตร)	๑๕๒ ๑๕๘ ๑๘๙ ๒๙๓	การเย็บจักรอุตสาหกรรม การเย็บและเข้ารูปกระเป๋าหนัง เย็บจักรอุตสาหกรรม ช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม	๒๙๖ ๕๐๑ ๕๘๑	ช่างตัดเย็บรองเท้าชาย การใช้เครื่องตัดผ้า การพัฒนาเครื่องทอผ้า
	๕๖	การเจียระไนพลอย รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๕๐๔๐๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๒๑๐ (รวมจำนวน ๑ หลักสูตร)	๒๑๐	การเจียระไนพลอย		

ประเภท	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรของกรม	กลุ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง			
			รหัส	หลักสูตร	รหัส	หลักสูตร
งานบริการ	**๕๗**	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๗๔๓๐๒๐๑) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๔๗๐ (รวมจำนวน ๑ หลักสูตร)	๔๗๐	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ		
งานช่าง	**๕๘**	การก่อสร้างอาคารไม้ รหัสหลักสูตรของกรม (๐๙๓๐๑๕๑๐๑๐๑๐๒) รหัสการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงการคลัง ๒๐๖ (รวมจำนวน ๕ หลักสูตร)	๒๐๖ ๒๓๑ ๕๓๒	การก่อสร้างอาคารไม้ การซ่อมบำรุงงานปูนพื้น ผนัง เสา การทำผนังโครงเหล็ก	๕๗๒ ๕๒๘	การประมาณการก่อสร้าง การทำบล็อกทางเดินหินขัด-กรวดล้าง

หมายเหตุ

ให้ศึกษารายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม ได้ที่เว็บไซต์ http://gg.gg/a711c

ส่วนที่ ๔

แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ

ส่วนที่ ๔

แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านงบประมาณ

๔.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการเปิดฝึกและเบิกจ่ายงบประมาณ

กรณีที่ ๒ โอนงบประมาณให้ส่วนราชการอื่นเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน

๔.๑.๑ สำนักงบประมาณแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกรมได้รับแจ้งเป็นใบอนุมัติเงินประจำงวด และโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ GFMIS

๔.๑.๒ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการแจ้งเป้าหมายดำเนินการตามโครงการแยกเป็นหน่วยงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) **กรณีที่ ๑** กองบริหารการคลังขออนุมัติกรม เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการเปิดฝึกและเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยกรมจะจัดสรรงบประมาณให้เป็นค่าใช้จ่ายต่อคน ตามเป้าหมายโครงการที่ได้รับแจ้งจากกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

๒) **กรณีที่ ๒** กรณีให้ส่วนราชการอื่นเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จะต้องประสานงานในระดับหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน โดยขั้นตอนการโอนงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน ดังนี้

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

(๑) สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน ผ่านระบบ GFMIS ได้เลขที่เอกสารเบิกแทนกัน

(๒) จัดทำหนังสือแจ้งโอนเงินงบประมาณ พร้อมแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามในช่อง “เจ้าของงบประมาณ”

หน่วยงานผู้เบิกแทน

(๓) เสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามในช่อง “หน่วยงานผู้เบิกแทน” เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้วให้แจ้งเจ้าของงบประมาณและกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

(๔) สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้หน่วยงานผู้เบิกแทน

(๕) จัดสรรงบประมาณเบิกแทนให้หน่วยงานผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน

(๖) ตรวจสอบการได้รับงบประมาณเบิกแทนจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMIS

(๗) โอนจัดสรรเงินงบประมาณเบิกแทนไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค

(๘) หน่วยงานผู้รับงบประมาณก่อหนี้ผูกพัน/ตั้งเบิก/เบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) เช่นเดียวกับเงินงบประมาณของตนเอง โดยใช้รหัสงบประมาณเบิกแทน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

(๙) ตรวจสอบข้อมูลการให้/คืนงบประมาณเบิกแทนกัน และการใช้จ่ายงบประมาณของผู้เบิกแทน

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

ที่..... เลขที่เอกสารการเบิกแทน.....

ถึง.....

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย
	รหัสจังหวัด	รหัสศูนย์ต้นทุน
ส่วนราชการผู้เบิกแทน	รหัสหน่วยงาน	รหัสจังหวัด

ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ	
		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน
แผนงาน			
ผลผลิต/โครงการ			
กิจกรรม			
งบรายจ่าย			
รายการ			

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน
ชื่อ	ชื่อ
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่
กรมบัญชีกลาง	
รหัสงบประมาณเบิกแทน	
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	

<u>หมายเหตุ</u> ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม

กระทรวงแรงงาน หน่วยงานผู้โอน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โอนจัดสรร/โอนเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ หน้า

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ 2561 รหัสหน่วยงาน 17004 หน่วย : บาท

รหัส พื้นที่	หน่วยงาน	หน่วยเบิกจ่าย	ศูนย์ต้นทุน	รหัส				แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ งบรายจ่าย - รายการ	โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ	โอนจัดสรร งบประมาณ
				แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	ผลผลิต	รายการ			

หัวหน้าหน่วยงาน ..... ชื่อ - สกุล .....

วัน เดือน ปี ..... ตำแหน่ง .....

ใช้สำหรับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายระหว่างกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน

ใช้สำหรับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าวัสดุและค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ)

๔.๒.๑ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรม เหมาจ่ายวันละ ๑๘๐ บาท

๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ

๔.๒.๒ ค่าบริหารโครงการ เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๑) หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน

(๒) หลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

(๓) แบบลงเวลาครูฝึก/วิทยากร

(๔) แบบลงทะเบียน/แบบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) แบบรายงานผลการฝึกอบรม

(๖) หนังสือขออนุมัติเปิดฝึกอบรม

(๗) โครงการ/หลักสูตร

๒) ค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางไปจัดฝึกอบรม

(๑) หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน

(๒) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๑ แบบ ๘๗๐๘ (เดินทางคนเดียว)

(๓) หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๒ แบบ ๘๗๐๘ (เดินทางตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป)

(๔) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์ราชการ)

(๕) ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก กรณีมีความจำเป็นต้องพักค้าง

(๖) หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ

๔.๓ การจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

กองบริหารการคลังเรียกรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS) เพื่อรายงานกรม และหน่วยงานในสังกัด

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

ที่..... **วันที่**.....๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับเป้าหมายให้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต นั้น

กลุ่มงาน...../ฝ่าย.....จึงขออนุมัติเปิดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ฝึกอบรมหลักสูตร ( ) ฝึกอาชีพเร่งด่วนฯ รุ่นที่..... ( ) ฝึกอาชีพเสริมฯ รุ่นที่.....

๑.๑ สาขา.....จำนวน.....ชั่วโมง

๑.๒ อบรมระหว่างวันที่.....

๑.๓ สถานที่ฝึกอบรม.....

๑.๔ จำนวน.....

๒. ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการฝึก

๒.๑ วิทยากร.....

๒.๒ วุฒิการศึกษา.....

๒.๓ ประสบการณ์การทำงาน.....

๒.๔ อื่น ๆ .....

๓. ผู้ประสานการฝึกอบรม

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๔.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (.....ชั่วโมง ๆ ละ ๔๐๐ บาท) เป็นเงิน.....บาท

๔.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรม (.....คน ๆ ละ ๑๘๐ บาท) เป็นเงิน.....บาท

๔.๓ ค่าวัสดุฝึกอบรม เป็นเงิน.....บาท

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(ถ้ามี)** เป็นเงิน.....บาท

๔.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น **(ถ้ามี)** เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

/โดยขอ

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น.....

แผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ เพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรม.....

๕. ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ โดยรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน..... หรือพาหนะส่วนตัว (ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง) รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่ใช้พาหนะส่วนตัว).....

๕.๑ วันที่.....เพื่อเปิดฝึกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๕.๒ วันที่.....เพื่อตรวจเยี่ยมการฝึกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๕.๓ วันที่.....เพื่อปิดฝึกอบรม

๑).....ตำแหน่ง.....

๒).....ตำแหน่ง.....

๖. เอกสารแนบท้ายประกอบการพิจารณาอนุมัติเปิดฝึกอบรม

- ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม / รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- หลักสูตรการฝึกอบรม สาขา..... จำนวน.....ฉบับ
- รายการวัสดุฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **(ถ้ามี)** จำนวน.....ฉบับ
- อื่น ๆ **(ถ้ามี)** จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....
โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น.....คน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับเงินจากกรม.....กระทรวง.....

ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ที่อยู่	ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	ลายนิ้วมือ ผู้รับเงิน
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรายการหักภาษีเงินได้ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๒/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร

ตอบระเบียบกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๒/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....
วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน .....

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....พร้อมด้วย.....
.....
.....เดินทางไปปฏิบัติราชการจังหวัด.....
.....โดยออกเดินทางจาก O บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เวลา.....น. และกลับถึง O บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ O ข้าพเจ้า O คณะเดินทาง ดังนี้ (10)
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน.....รวม.....บาท
ค่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน.....รวม.....บาท
ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ .....รวม.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน ..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....

<u>คำชี้แจง</u>

๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ.....จังหวัด..... แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมเงิน								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2 .ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ผู้ขอการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต้องรายงานผลการเดินทางให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และหากมีเงินเหลือจากการเดินทางต้องคืนเงินให้ทางราชการ

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

ที่..... **วันที่**.....๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกลุ่มงาน.....ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเปิดการฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต หลักสูตร.....สาขา.....ระหว่างวันที่.....ณ.....จำนวน.....คน

๒. ข้อรายงาน

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

.....

๒.๒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

.....

๒.๓ ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด/ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด/ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ราคากลาง.....บาท

๒.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน.....บาท

๒.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๒.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(๑) .....ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง.....

(๒) .....กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(๓) .....กรรมการ

ตำแหน่ง.....

/๓. **<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>**

๓. <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓), ๕๖ (๒) (ข), ๖๖, ๙๖ (๑), ๑๐๐

๓.๒ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗, ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕), ๒๖, ๒๘ (๓), ๗๙, ๘๖ (๑)

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

กลุ่มงาน.....พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง.....จำนวน.....รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน.....บาท (.....) จากบริษัท/หจก./ร้าน..... โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น

แผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ เพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคง

กิจกรรม .....

๔.๒ ลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้างดังแนบ

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๓ และลงนาม ตามข้อ ๔.๒

รายละเอียดการรับมอบเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรมการส่งเสริมและฝึกอาชีพหลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

ลำดับที่	รายละเอียดวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	ชุดไขควงรวมมีที่ทดสอบไฟฟ้า	๑	ชุด	
๒	มีดคัตเตอร์	๑	ด้าม	
๓	ค้อนช่างไฟฟ้า	๑	ด้าม	
๔	คีมปากจิ้งจก	๑	อัน	
๕	คีมปากรวม	๑	อัน	
๖	คีมปากเลื่อน ๑๒ นิ้ว	๑	อัน	
๗	ประแจเลื่อน ๑๐ นิ้ว	๑	อัน	
๘	ถ้วยยางปั๊มท่อ	๑	ชุด	
๙	ค้อนช่างไม้	๑	ด้าม	
๑๐	ไขควงปากแบนด้ามทะลุ	๑	ด้าม	
๑๑	ไขควงปากแฉกด้ามทะลุ	๑	ด้าม	
๑๒	กรรไกรตัดมุ้งลวด	๑	อัน	
๑๓	เกรียงใบโพธิ์	๑	อัน	
๑๔	สกัดปากแบน	๑	ตัว	
๑๕	แปรงทาสี ๒ นิ้ว	๑	อัน	
๑๖	แปรงทองเหลืองรูปไข่	๑	อัน	
๑๗	กล่องเหล็กใส่เครื่องมือ ๒ ชั้น	๑	ใบ	

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตารางการฝึกประจำวัน

หลักสูตร.....

สาขาอาชีพ.....

ระยะเวลาการฝึก.....ชั่งโมง เริ่มฝึกวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จบฝึกวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

วันที่	เวลา	เนื้อหาวิชา/รายวิชา	ชั่งโมงฝึก		วิธีประเมิน	ชื่อผู้สอน
			ท	ป		

ผู้ฝึกอบรมรายวิชาต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาที่ฝึกอบรม

ผู้ฝึกอบรมต้องมีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสี่ปี

ทั้งนี้ต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงคุณวุฒิวิชาชีพและประสบการณ์ในการฝึกอบรมด้วย

เร่งด่วน 60 ชั่วโมง

การลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรม : ส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) จำนวน 60 ชั่วโมง

หลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วน สาขาช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) รหัส 0930151011001

วันที่เริ่มฝึก.....**วันที่จบฝึก**.....

ชื่อหน่วยฝึก :.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ทำการฝึก (ระยะเวลา 10 วัน วันละ 6 ชั่วโมง)																				รวมระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพ ณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึก.....คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก.....คน

ลงชื่อ.....วิทยากร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประสานการฝึก

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึก

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการหน่วยฝึก

(.....)

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

ผู้ฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอาชีพ เพื่อสรุปรายงาน กรอกข้อมูลการฝึกอาชีพ และความมั่นคงในชีวิต

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ตัวอย่าง-

การลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรม : ส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)จำนวน 60 ชั่วโมง

หลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วน สาขาช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) รหัส 0930151011001

วันที่เริ่มฝึก 4 มิถุนายน 2561 **วันที่จบฝึก** 15 มิถุนายน 2561

ชื่อหน่วยฝึก : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ทำการฝึก (ระยะเวลา 10 วัน วันละ 6 ชั่วโมง)																				รวมระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
		4 มิ.ย. 61		5 มิ.ย. 61		6 มิ.ย. 61		7 มิ.ย. 61		8 มิ.ย. 61		11 มิ.ย. 61		12 มิ.ย.6 1		13 มิ.ย. 61		14 มิ.ย. 61		15 มิ.ย. 61		
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
1	นายดินแดง รักแรงงาน																					60
2	นายป้อม ช่างชุมชน																					48
3 ...	นายกฤษ ช่างอเนก																					57
20	นายคม ช่างชอบ																					54

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพ ณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด 20 คน จำนวนผู้ผ่านการฝึก 20 คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก 0 คน

ลงชื่อ..... วิทยากร

(นายปกรณ์ ศิริสุข)

ลงชื่อ..... ผู้ประสานการฝึก

(นางสาวน้ำอ้อย แสนดี)

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมการฝึก

(นายฝึก มีฝีมือ)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการหน่วยฝึก

(นายใจบุญ การุณ)

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
ผู้ลงทะเบียนผู้ผ่านการฝึกอาชีพ เพื่อรายงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

การลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
กิจกรรม : การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ จำนวน 18 ชั่วโมง

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขา.....**รหัส**.....
วันที่เริ่มฝึก.....**วันที่จบฝึก**.....
ชื่อหน่วยฝึก :.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ทำการฝึก (ระยะเวลา 3 วัน วันละ 6 ชั่วโมง)						รวม ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพ ณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึก.....คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก.....คน

ลงชื่อ.....วิทยากร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประสานการฝึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการหน่วยฝึก
(.....)

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
คู่มือการปฏิบัติงานและการบันทึกข้อมูลระบบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ตัวอย่าง-

การลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรม : การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระจำนวน 18 ชั่วโมง

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขา การปักลวดลายบนผืนผ้า **รหัส** 0930155031601

วันที่เริ่มฝึก 4 มิถุนายน 2561 **วันที่จบฝึก** 6 มิถุนายน 2561

ชื่อหน่วยฝึก : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ทำการฝึก (ระยะเวลา 3 วัน วันละ 6 ชั่วโมง)						รวม ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
		4 มิ.ย.61		5 มิ.ย.61		6 มิ.ย.61		
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
1	นางจริงจัง ตั้งใจ							18
2	นางสาวสุขุม หมื่นแสน							18
3	นางสาวเปาเปา ปันปัน							18
...								
20	นางสาวสุโข ตามติด							18

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพ ณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด 20 คน จำนวนผู้ผ่านการฝึก 20 คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก 0 คน

ลงชื่อ..... วิทยากร ลงชื่อ..... ผู้ประสานการฝึก

(นายสุจริต จิตใจดี) (นางสาวสะอาด ขาวใส)

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมการฝึก ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการหน่วยฝึก

(นายขยัน ขันแข็ง) (นายใจบุญ การุณ)

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

การลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
กิจกรรม : การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ จำนวน 30 ชั่วโมง

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขา.....รหัส.....
วันที่เริ่มฝึก.....วันที่จบฝึก.....
ชื่อหน่วยฝึก :.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ทำการฝึก (ระยะเวลา 5 วัน วันละ 6 ชั่วโมง)										รวมระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพ ณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึก.....คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก.....คน

ลงชื่อ.....วิทยากร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประสานการฝึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการหน่วยฝึก
(.....)

ค

ใบรายงานผลการฝึกอาชีพ
ผู้ฝึกอาชีพ ต้องรายงานผลการฝึกอาชีพ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบภายในระยะเวลา

- ตัวอย่าง -

การลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรม : การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระจำนวน 30 ชั่วโมง

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขา การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า **รหัส** 0930155282601

วันที่เริ่มฝึก 4 มิถุนายน 2561 **วันที่จบฝึก** 8 มิถุนายน 2561

ชื่อหน่วยฝึก : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ทำการฝึก (ระยะเวลา 5 วัน วันละ 6 ชั่วโมง)										รวมระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
		4 มิ.ย.61		5 มิ.ย.61		6 มิ.ย.61		7 มิ.ย.61		8 มิ.ย.61		
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
1	นางใจดี มีพลัง											30
2	นางสาวมะปราง สวยดี											24
3 ...	นางสาวจ๊ะเอ๋ แข็งแรง											18
20	นางสาวพิมาน ดีมาก											30

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด 20 คน จำนวนผู้ผ่านการฝึก 19 คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก 1 คน

ลงชื่อ..... วิทยากร

(นายอนันต์ สุขใจ)

ลงชื่อ..... ผู้ประสานการฝึก

(นางสาวยินดี ดีใจ)

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมการฝึก

(นายขยัน ขันแข็ง)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการหน่วยฝึก

(นายใจบุญ การุณ)

ค

โดยการลงชื่อผู้รายงานตกลงยินยอมให้ใช้ข้อมูลผลการฝึกอาชีพ เพื่อการบริหารจัดการ ติดตามและประเมินผลโครงการ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

การลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพ

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรม : การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระจำนวน 60 ชั่วโมง

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขา.....**รหัส**.....

วันที่เริ่มฝึก.....**วันที่จบฝึก**.....

ชื่อหน่วยฝึก :.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ทำการฝึก (ระยะเวลา 10 วัน วันละ 6 ชั่วโมง)																				รวมระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....		
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพ ณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึก.....คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก.....คน

ลงชื่อ.....วิทยากร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประสานการฝึก

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึก

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการหน่วยฝึก

(.....)

ใบรายงานผลการฝึกอาชีพ ผู้ผ่านการฝึกอาชีพ เพื่อการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

- ตัวอย่าง-

การลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอาชีพเสริม

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรม : การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระจำนวน 60 ชั่วโมง

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม สาขา การตัดเย็บเสื้อผ้า **รหัส** 0930155280901

วันที่เริ่มฝึก 4 มิถุนายน 2561 **วันที่จบฝึก** 15 มิถุนายน 2561

ชื่อหน่วยฝึก : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ทำการฝึก (ระยะเวลา 10 วัน วันละ 6 ชั่วโมง)																				รวมระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)
		4 มิ.ย. 61		5 มิ.ย.61		6 มิ.ย.61		7 มิ.ย.61		8 มิ.ย.61		11 มิ.ย.61		12 มิ.ย.61		13 มิ.ย.61		14 มิ.ย.61		15 มิ.ย.61		
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
1	นางใจดี มีพลัง																					60
2	นายน้ำ ฝนพรำ																					48
3 ...	นางพิม พุนพิน																					57
20	นางกิจ ดีมาก																					54

สรุปรายงานผลการเข้าฝึกอาชีพ ณ วันที่จบฝึก

จำนวนผู้เข้าฝึกทั้งหมด 20 คน จำนวนผู้ผ่านการฝึก 20 คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการฝึก 0 คน

ลงชื่อ ..... วิทยากร
(นายมั่นคง หนักแน่น)

ลงชื่อ ..... ผู้ประสานการฝึก
(นายร่ำรวย เงินทอง)

ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุมการฝึก
(นายขยัน ขันแข็ง)

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการหน่วยฝึก
(นายใจบุญ การุณ)

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๕

คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิต และรายงานผลการฝึกอบรม โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

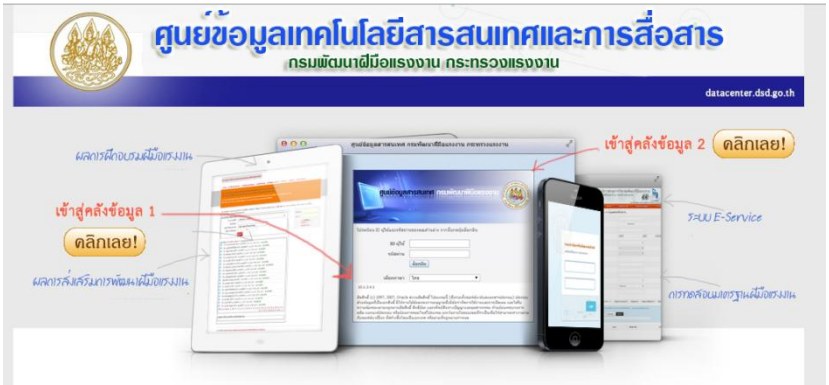
ส่วนที่ ๕

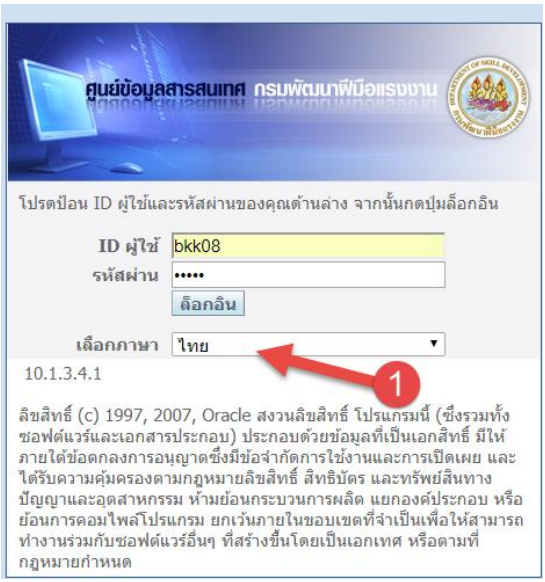
คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศตรวจสอบข้อมูลผู้ต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิต และรายงานผลการฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อย ที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดเตรียมข้อมูลผู้ต้องการฝึกในโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต ไว้ที่ระบบคลังข้อมูล ๑ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการสามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

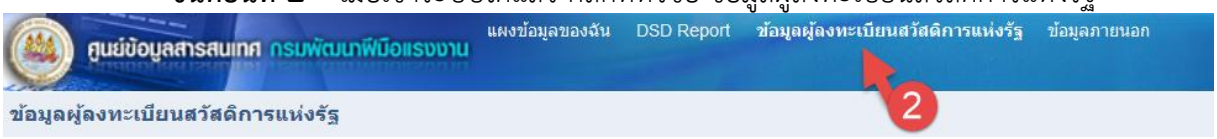
๕.๑ การตรวจสอบรายชื่อผู้ต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าเว็บไซต์ http://datacenter.dsd.go.th ระบบคลังข้อมูล ๑ ด้วย Username/ Password ประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ขอให้เลือกภาษาเป็น ไทย ก่อนเข้าระบบ

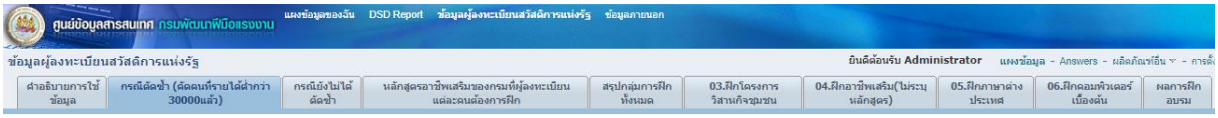




ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อเข้าระบบได้แล้ว คลิกที่หัวข้อ ข้อมูลผู้ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ



จะปรากฏ แผงข้อมูลผู้ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๑๐ เมนู ได้แก่



๒.๑ เมนู คำอธิบายการใช้ข้อมูล

จะแสดงลิงค์ดาวน์โหลดเนื้อหาหลักสูตรของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ที่ใช้ในโครงการนี้ รวมถึงสถิติภาพรวมของข้อมูลจากกระทรวงการคลังที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับมา

ดาวน์โหลดหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม

หลักสูตร 18 ชั่วโมง คลิก

หลักสูตร 30 ชั่วโมง คลิก

หลักสูตร 60 ชั่วโมง คลิก

ช่างอเนกประสงค์ คลิก

ข้อมูลจากกระทรวงการคลัง อัพเดทล่าสุด วันที่ 23 เมษายน 2561

ตารางสรุปนี้ ยังไม่ได้มีการตัดซ้ำในส่วนของคนที่ต้องการฝึกหลักสูตรช่างอเนกประสงค์และฝึกอาชีพเสริม หากต้องการจะดูตารางสรุปที่ตัดซ้ำแล้ว กรุณาไปที่แท็บ กรณีตัดซ้ำ

จังหวัดปัจจุบัน (ตัวเลือกทั้งหมด) เริ่มต้น

จังหวัดปัจจุบัน	1.จำนวนผู้ลงทะเบียนสวัสดิการภาครัฐ(ฐานข้อมูลทั้งหมดจากกระทรวงการคลัง)	2.มีรายได้ต่ำกว่า30000บาท (คน)	3.มีรายได้ต่ำกว่า30000บาทและต้องการฝึกอาชีพเสริม (คน)	4.มีรายได้ต่ำกว่า30000ที่ต้องการฝึกอาชีพเสริมและแจ้งสาขาฝึกในลำดับ1 (คน)	5.มีรายได้ต่ำกว่า30000ที่ต้องการฝึกอาชีพเสริมและแจ้งสาขาฝึกในลำดับ2 (คน)	6.มีรายได้ต่ำกว่า30000ที่ต้องการฝึกอาชีพเสริมและแจ้งสาขาฝึกในลำดับ3 (คน)	7.จำนวนผู้ลงทะเบียนฯที่รายได้ต่ำกว่า30000ที่จะฝึกอาชีพเสริมหลักสูตร18 ชม.	8.จำนวนผู้ลงทะเบียนฯที่รายได้ต่ำกว่า30000ที่จะฝึกอาชีพเสริมหลักสูตร30 ชม.	9.จำนวนผู้ลงทะเบียนฯที่รายได้ต่ำกว่า30000ที่จะฝึกอาชีพเสริมหลักสูตร60 ชม.	10.จำนวนผู้ลงทะเบียนฯที่รายได้ต่ำกว่า30000 ที่จะฝึกช่างอเนกประสงค์
ยอดรวมทั้งหมด	**2,733,186**	**2,068,309**	**312,434**	**311,272**	**130,834**	**84,363**	**334,656**	**77,036**	**28,756**	**41,595**
กระบี่	9,682	6,300	1,223	1,220	426	193	1,309	208	82	220
กรุงเทพมหานคร	16,872	13,030	9,958	9,947	5,824	3,914	12,949	2,300	963	531
กาญจนบุรี	13,691	9,040	2,726	2,705	1,380	677	3,173	623	241	222

๒.๒ เมนู กรณีตัดซ้ำ (คัดคนที่มีรายได้น้อย ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี)

เมื่อคลิกเข้าไปจะแสดงเมนูย่อย ให้เลือกในมิติต่าง ๆ ของข้อมูลที่คัดเฉพาะคนที่มีรายได้น้อย ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี มาแสดง ประกอบไปด้วย

- สรุปภาพรวมกรณีตัดซ้ำ
- สรุปหลักสูตรต้องการฝึกแยกตามช่วงอายุ
- รายชื่อผู้ต้องการฝึกช่างอเนกประสงค์
- รายชื่อผู้ต้องการฝึกที่เลือกหลักสูตรฝึกอันดับ1(ตัดซ้ำแล้ว)
- รายชื่อผู้ต้องการฝึกที่เลือกหลักสูตรฝึกอันดับ2(ตัดซ้ำแล้ว)
- รายชื่อผู้ต้องการฝึกที่เลือกหลักสูตรฝึกอันดับ3(ตัดซ้ำแล้ว)
- สรุปจัดรุ่นช่างอเนกประสงค์
- สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ1_รายจังหวัด(ตัดซ้ำแล้ว)
- สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ1_รายอำเภอ(ตัดซ้ำแล้ว)
- สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ1_รายตำบล(ตัดซ้ำแล้ว)
- สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ2_รายจังหวัด(ตัดซ้ำแล้ว)
- สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ2_รายอำเภอ(ตัดซ้ำแล้ว)
- สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ2_รายตำบล(ตัดซ้ำแล้ว)
- สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ3_รายจังหวัด(ตัดซ้ำแล้ว)
- สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ3_รายอำเภอ(ตัดซ้ำแล้ว)
- สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ3_รายตำบล(ตัดซ้ำแล้ว)

๒.๒.๑ สรุปภาพรวมกรณีตัดซ้ำ

สรุปภาพรวม (กรณีตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัดปัจจุบัน	จำนวนผู้มีรายได้ต่ำกว่า30000ที่ต้องการฝึก	จำนวนที่ต้องการฝึกช่างอเนกประสงค์	จำนวนที่ต้องการฝึกอาชีพเสริมอันดับ1	จำนวนที่ต้องการฝึกอาชีพเสริมอันดับ2	จำนวนที่ต้องการฝึกอาชีพเสริมอันดับ3	รวมจำนวนผู้ต้องการฝึก
ยอดรวมทั้งหมด	**338,517**	**41,595**	**295,843**	**662**	**417**	**338,517**
กระบี่	1,423	220	1,200	2	1	1,423
กรุงเทพมหานคร	10,178	531	9,636	9	2	10,178
กาญจนบุรี	2,873	222	2,630	12	9	2,873
กาฬสินธุ์	5,860	1,299	4,542	14	5	5,860
กำแพงเพชร	2,025	194	1,825	4	2	2,025
ขอนแก่น	7,752	957	6,775	11	9	7,752
จันทบุรี	1,876	165	1,710	0	1	1,876
ฉะเชิงเทรา	5,889	261	5,617	7	4	5,889
ชลบุรี	5,137	460	4,673	2	2	5,137
ชัยนาท	3,079	238	2,831	7	3	3,079
ชัยภูมิ	7,140	853	6,148	17	122	7,140

๒.๒.๒ สรุปหลักสูตรต้องการฝึกแยกตามช่วงอายุ

สรุปหลักสูตรต้องการฝึกแยกตามช่วงอายุ

			จำนวน(คน)			
รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	ชั่วโมง	40-60	<40	>60	จำนวน(คน) ผลรวม
ยอดรวมทั้งหมด			**143,000**	**93,732**	**59,111**	**295,843**
0930157330401	การทำขนมไทย	18	34,063	25,162	11,467	**70,692**
0930157330201	การประกอบอาหารไทย	18	16,334	6,907	5,540	**28,781**
0930155034205	การทำศิลปประดิษฐ์	18	16,114	9,236	9,703	**35,053**
0930155280901	การตัดเย็บเสื้อผ้า	60	8,000	5,528	1,761	**15,289**
0930156260102	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	18	7,523	3,578	3,152	**14,253**
0930157330901	การทำขนมเบเกอรี่	18	4,964	7,081	1,054	**13,099**
0930155380101	การจักสาน	30	5,327	1,792	5,837	**12,956**

๒.๒.๓ รายชื่อผู้ต้องการฝึกช่างอเนกประสงค์

รายชื่อผู้ต้องการฝึกช่างอเนกประสงค์

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
ตำบล(ปัจจุบัน) เริ่มต้น

ประเภทรายได้ L30000 เริ่มต้น

L30000 = รายได้น้อยกว่า 30,000 บาท
U30000 = รายได้มากกว่า 30,000 บาท

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	หมายเลขบัตรสวัสดิการฯ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ประเภทรายได้	ที่อยู่ปัจจุบัน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
กระบี่	คลองท่อม	คลองท่อมใต้	1801100007297	9310061093777652	น.ส.เขมิกา คงศิริ	36 หมู่ หมู่ที่ 4 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	L30000	36 หมู่ หมู่ที่ 4 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	0987045458
			3810100467986	9310061093792420	นายหมาด เส็น บุตรเลี่ยม	57/3 หมู่ 3 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	L30000	57/3 หมู่ 3 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	0831038937

๒.๒.๔ รายชื่อผู้ต้องการฝึกที่เลือกหลักสูตรฝึกอันดับ ๑ (ตัดซ้ำแล้ว)

รายชื่อผู้ต้องการฝึกที่เลือกหลักสูตรฝึกอันดับ1(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
ตำบล(ปัจจุบัน)
ชื่อหลักสูตรกรม
จำนวนชั่วโมง เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	เลขบัตรประชาชน	หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้มีบัตร	เบอร์โทรศัพท์มือถือ(ให้ไว้ ณ วันลงทะเบียน)
กระบี่	คลองท่อม	คลองท่อมใต้	0930153100601	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	18	1819900227833	9310061093577706	นายจิระวิน ดินหมิน	17/1 หมู่ หมู่ที่ 3 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	17/1 หมู่ หมู่ที่ 3 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	0848520814	084852081

๒.๒.๕ รายชื่อผู้ต้องการฝึกที่เลือกหลักสูตรฝึกอันดับ ๒ (ตัดซ้ำแล้ว)

รายชื่อผู้ต้องการฝึกที่เลือกหลักสูตรฝึกอันดับ2(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
ตำบล(ปัจจุบัน)
ชื่อหลักสูตรกรม
จำนวนชั่วโมง เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	เลขบัตรประชาชน	หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้มีบัตร	เบอร์โทรศัพท์มือถือ(ให้ไว้ ณ วันลงทะเบียน)
กระบี่	อ่าวลึก	คลองหิน	0930157420101	การแต่งผมสุภาพบุรุษ	30	1800400122007	9310061093901187	น.ส.อนงค์นาถ ชูสกล	ผลศัพท์ หมู่ 3 ต. คลองหิน อ. อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110	21 หมู่ หมู่ที่ 5 ต. กระบี่น้อย อ. เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000	0936521126	0936521126
	เมืองกระบี่	ไสไทย	0930157330401	การทำขนมไทย	18	1810100177868	9310061093510285	น.ส.ขนิษฐา สายนุ้ย	111 หมู่ หมู่ที่ 2 ต. ไสไทย อ. เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000	111 หมู่ หมู่ที่ 2 ต. ไสไทย อ. เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000	0908723710	0908723710

๒.๒.๖ รายชื่อผู้ต้องการฝึกที่เลือกหลักสูตรฝึกอันดับ ๓ (ตัดซ้ำแล้ว)

รายชื่อผู้ต้องการฝึกที่เลือกหลักสูตรฝึกอันดับ3(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
ตำบล(ปัจจุบัน)
ชื่อหลักสูตรกรม
จำนวนชั่วโมง
เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	เลขบัตรประชาชน	หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้มีบัตร	เบอร์โทรศัพท์มือถือ(ให้ไว้ ณ วันลงทะเบียน)
กระบี่	ลำทับ	ทุ่งไทรทอง	0930155280901	การตัดเย็บเสื้อผ้า	60	1810200002261	9310061093501615 (ผลสัพธ์)	น.ส.สิริพร เครือจันทร์	331 หมู่ หมู่ที่ 5 ต. ทุ่งไทรทอง อ. ลำทับ จ.กระบี่ 81120	54/1 หมู่ หมู่ที่ 7 ต. โคกหาร อ. เขาพนม จ.กระบี่ 80240	0936604987	0810907669

๒.๒.๗ สรุปจัดรุ่นช่างอเนกประสงค์

สรุปจัดรุ่นช่างอเนกประสงค์
ภาพรวมทั้งจังหวัด

จังหวัด กระบี่ เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	จำนวนอำเภอของผู้ต้องการฝึก	อำเภอทั้งหมด	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมผู้ต้องการฝึกทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด							220	11
กระบี่	8	8	20	11	220	0	220	11

พิมพ์ -ดาวน์โหลด

สรุปจัดรุ่นช่างอเนกประสงค์
แยกรายอำเภอ

จังหวัด กระบี่
อำเภอ
เริ่มต้น

จังหวัด	อำเภอ	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษที่เหลือ	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด						220	7
กระบี่	คลองท่อม	20	1	20	8	28	1
	ปลายพระยา	20	4	80	14	94	4
	ลำทับ	20	0	0	4	4	0
	อ่าวลึก	20	0	0	14	14	0
	เกาะลันตา	20	0	0	17	17	0
	เขาพนม	20	0	0	5	5	0
	เมืองกระบี่	20	1	20	9	29	1
	เหนือคลอง	20	1	20	9	29	1

พิมพ์ -ดาวน์โหลด

สรุปจัดรุ่นช่างอเนกประสงค์
แยกรายตำบล

จังหวัด กระบี่
อำเภอ
ตำบล
เริ่มต้น

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษที่เหลื
ยอดรวมทั้งหมด						
กระบี่	คลองท่อม	คลองท่อมใต้	20	0	0	
		คลองพน	20	0	0	1
		ทรายขาว	20	0	0	
		พรุดินนา	20	0	0	
		ห้วยน้ำขาว	20	0	0	
		เพหลา	20	0	0	

๒.๒.๘ สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ ๑ รายจังหวัด (ตัดซ้ำแล้ว)

สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ1_รายจังหวัด(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
จำนวนชั่วโมง
เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด								1,200	48
กระบี่	0930151010101	การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก	30	20	0	0	11	11	0
	0930151010102	การก่อสร้างอาคารไม้	60	20	0	0	4	4	0
	0930151540201	การทำมุ้งลวด	18	20	0	0	1	1	0
	0930152070201	ช่างเชื่อมไฟฟ้า	30	20	0	0	12	12	0
	0930153100601	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	18	20	1	20	6	26	1
	0930153110101	การเชื่อมซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรทางการเกษตร	30	20	0	0	3	3	0
	0930153390201	การบำรุงรักษาและการลองแพอย่างปลอดภัย	18	20	0	0	1	1	0
	0930154150102	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน	18	20	0	0	11	11	0

๒.๒.๙ สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ ๑ รายอำเภอ (ตัดซ้ำแล้ว)

สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ1_รายอำเภอ(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
จำนวนชั่วโมง
เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด									1,200	30
กระบี่	คลองท่อม	0930151010101	การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก	30	20	0	0	1	1	0
		0930153100601	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	18	20	0	0	5	5	0
		0930155034203	การประกอบอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน	30	20	0	0	2	2	0
		0930155034205	การทำศิลปประดิษฐ์	18	20	0	0	1	1	0
		0930155280901	การตัดเย็บเสื้อผ้า	60	20	0	0	4	4	0
		0930155281601	การตัดเย็บชุดผ้าพื้นเมือง	30	20	0	0	1	1	0
		0930156260102	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	18	20	1	20	1	21	1
		0930156260401	การกรีดยางพารา	30	20	0	0	1	1	0

๒.๒.๑๐ สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ ๑ รายตำบล (ตัดซ้ำแล้ว)

สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ1_รายตำบล(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
ตำบล(ปัจจุบัน)
จำนวนชั่วโมง
เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมจำนวนรุ่น	รวมทั้งสิ้น
ยอดรวมทั้งหมด										9	1,200
กระบี่	คลองท่อม	คลองท่อมใต้	0930153100601	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	18	20	0	0	1	0	1
			0930155034203	การประกอบอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน	30	20	0	0	2	0	2
			0930155034205	การทำศิลปประดิษฐ์	18	20	0	0	1	0	1
			0930155280901	การตัดเย็บเสื้อผ้า	60	20	0	0	2	0	2
			0930156260601	การต่อยอดเกษตร ทฤษฎีใหม่	18	20	0	0	1	0	1
			0930157330201	การประกอบอาหารไทย	18	20	0	0	5	0	5

๒.๒.๑๑ สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ ๒ รายจังหวัด (ตัดซ้ำแล้ว)

สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ2_รายจังหวัด(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
จำนวนชั่วโมง
เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด								2	0
กระบี่	0930157330401	การทำขนมไทย	18	20	0	0	1	1	0
	0930157420101	การแต่งผมสุภาพบุรุษ	30	20	0	0	1	1	0

๒.๒.๑๒ สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ ๒ รายอำเภอ (ตัดซ้ำแล้ว)

สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ2_รายอำเภอ(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
จำนวนชั่วโมง
เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด									2	0
กระบี่	อ่าวลึก	0930157420101	การแต่งผมสุภาพบุรุษ	30	20	0	0	1	1	0
	เมืองกระบี่	0930157330401	การทำขนมไทย	18	20	0	0	1	1	0

๒.๒.๑๓ สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ ๒ รายตำบล (ตัดซ้ำแล้ว)

สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ2_รายตำบล(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
ตำบล(ปัจจุบัน)
จำนวนชั่วโมง
เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด										2	0
กระบี่	อ่าวลึก	คลองหิน	0930157420101	การแต่งผมสุภาพบุรุษ	30	20	0	0	1	1	0
	เมืองกระบี่	ไสไทย	0930157330401	การทำขนมไทย	18	20	0	0	1	1	0

๒.๒.๑๔ สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ ๓ รายจังหวัด (ตัดซ้ำแล้ว)

สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ3_รายจังหวัด(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
จำนวนชั่วโมง
เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด								1	0
กระบี่	0930155280901	การตัดเย็บเสื้อผ้า	60	20	0	0	1	1	0

๒.๒.๑๕ สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ ๓ รายอำเภอ (ตัดซ้ำแล้ว)

สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ3_รายอำเภอ(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
จำนวนชั่วโมง
เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด									1	0
กระบี่	ลำทับ	0930155280901	การตัดเย็บเสื้อผ้า	60	20	0	0	1	1	0

๒.๒.๑๖ สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ ๓ รายตำบล (ตัดซ้ำแล้ว)

สรุปจัดรุ่นหลักสูตรที่เลือกอันดับ3_รายตำบล(ตัดซ้ำแล้ว)

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
ตำบล(ปัจจุบัน)
จำนวนชั่วโมง
เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด										1	0
กระบี่	ลำทับ	ทุ่งไทรทอง	0930155280901	การตัดเย็บเสื้อผ้า	60	20	0	0	1	1	0

๒.๓ เมนู กรณียังไม่ได้ตัดซ้ำ

เมื่อคลิกเข้าไปจะแสดงเมนูย่อย ให้เลือกในมิติต่าง ๆ ของข้อมูลของผู้ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ที่มีรายได้ทั้งต่ำกว่าและสูงกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี มาแสดง ประกอบไปด้วย

- การจัดการแผนหลัก (Master_Plan) ฝึกอาชีพเสริม
- การจัดการแผนหลัก(Master_Plan) ช่างอเนกประสงค์
- รายชื่อผู้ต้องการฝึกแยกตามจังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน
- รายชื่อผู้ต้องการฝึกแยกตามหลักสูตรกรม
- รายชื่อผู้ต้องการฝึกช่างอเนกประสงค์
- จำนวนผู้ต้องการฝึกแยกตามหลักสูตรกรมและจังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน
- สรุปภาพรวม

๒.๓.๑ การจัดการแผนหลัก (Master_Plan) ฝึกอาชีพเสริม

หลักสูตรฝึกอาชีพเสริม (ประเภทรายได้ น้อยกว่า 30,000)

ภาพรวมทั้งจังหวัด

จังหวัด(ปัจจุบัน): กระบี่
จำนวนชั่วโมง: เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมผู้ต้องการฝึกทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด								1,599	62
กระบี่	0930151010101	การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก	30	20	0	0	17	17	0
	0930151010102	การก่อสร้างอาคารไม้	60	20	0	0	6	6	0
	0930151540201	การทำมุ้งลวด	18	20	0	0	2	2	0
	0930152070201	ช่างเชื่อมไฟฟ้า	30	20	0	0	16	16	0
		การแก้ไขปัญหาและการ							

หลักสูตรฝึกอาชีพเสริม (ประเภทรายได้ น้อยกว่า 30,000)

แยกรายอำเภอ

จังหวัด: กระบี่
อำเภอ:
จำนวนชั่วโมง: เริ่มต้น

จังหวัด	อำเภอ	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษที่เหลือ	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด									1,599	42
		0930151010101	การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก	30	20	0	0	2	2	0
		0930152070201	ช่างเชื่อมไฟฟ้า	30	20	0	0	1	1	0
		0930153100601	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	18	20	0	0	5	5	0

๒.๓.๒ การจัดการแผนหลัก (Master_Plan) ช่างอเนกประสงค์

สรุปจัดรุ่นช่างอเนกประสงค์

ภาพรวมทั้งจังหวัด

จังหวัด: กระบี่ เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	จำนวนอำเภอของผู้ต้องการฝึก	อำเภอทั้งหมด	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษจากการจัดรุ่น	รวมผู้ต้องการฝึกทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด							220	11
กระบี่	8	8	20	11	220	0	220	11

พิมพ์ - ดาวน์โหลด

สรุปจัดรุ่นช่างอเนกประสงค์

แยกรายอำเภอ

จังหวัด: กระบี่
อำเภอ: เริ่มต้น

จังหวัด	อำเภอ	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษที่เหลือ	รวมทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด						220	7
กระบี่	คลองท่อม	20	1	20	8	28	1
	ปลายพระยา	20	4	80	14	94	4
	ลำทับ	20	0	0	4	4	0
	อ่าวลึก	20	0	0	14	14	0
	เกาะลันตา	20	0	0	17	17	0

สรุปจัดรุ่นช่างอเนกประสงค์

แยกรายตำบล

จังหวัด: กระบี่
อำเภอ:
ตำบล: เริ่มต้น

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	รุ่นละ	จำนวนรุ่น	รวม	เศษที่เหลือ	รวมคนทั้งสิ้น	รวมจำนวนรุ่น
ยอดรวมทั้งหมด							220	3
กระบี่	คลองท่อม	คลองท่อมใต้	20	0	0	7	7	0

๒.๓.๓ รายชื่อผู้ต้องการฝึกแยกตามจังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน

****ข้อมูลทั้งหมด ได้จากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ 9 เมษายน 2561*

จำนวนผู้ต้องการฝึกหลักสูตรกรมฯทั่วประเทศ

**จำนวนที่นับได้ จะเป็นจำนวนที่ตัดซ้ำออกแล้ว เนื่องจาก 1 คนอาจจะเลือกหลายหลักสูตร จึงต้องแสดงให้ทราบถึงจำนวนที่แท้จริง

ประเภทรายได้: L30000 เริ่มต้น

L30000 = รายได้น้อยกว่า 30,000 บาท
U30000 = รายได้มากกว่า 30,000 บาท

จังหวัด	จำนวน
ยอดรวมทั้งหมด	221,347
กระบี่	898
กรุงเทพมหานคร	8,579
กาญจนบุรี	2,187
กาฬสินธุ์	2,942
กำแพงเพชร	972

****ข้อมูลทั้งหมด ได้จากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ 9 เมษายน 2561*

จำนวนผู้ต้องการฝึกหลักสูตรกรมฯทั่วประเทศ

**จำนวนที่นับได้ ยังไม่ได้ตัดซ้ำ

ประเภทรายได้: L30000 เริ่มต้น

L30000 = รายได้น้อยกว่า 30,000 บาท
U30000 = รายได้มากกว่า 30,000 บาท

จังหวัด	จำนวน
ยอดรวมทั้งหมด	318,294
กระบี่	1,180
กรุงเทพมหานคร	13,904
กาญจนบุรี	3,225
กาฬสินธุ์	4,098
กำแพงเพชร	1,324
ขอนแก่น	7,141

๒.๓.๔ รายชื่อผู้ต้องการฝึกแยกตามหลักสูตรกรม

จำนวนผู้ต้องการฝึกแยกตามหลักสูตร จังหวัดและอำเภอที่อยู่ปัจจุบัน

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน) เริ่มต้น
จำนวนชั่วโมง 18 เริ่มต้น
ประเภทรายได้ L30000 เริ่มต้น

L30000 = รายได้น้อยกว่า 30,000 บาท
U30000 = รายได้มากกว่า 30,000 บาท

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	จำนวน
ยอดรวมทั้งหมด					967
กระบี่	คลองท่อม ผลรวม				7
	คลองท่อม	0930156260102	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	18	5
		0930157330401	การทำขนมไทย	18	1
		0930157350301	การค้าขายสินค้าออนไลน์	18	1
	ปลายพระยา ผลรวม				76
	ปลายพระยา	0930153100601	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	18	1

จำนวนผู้ต้องการฝึกแยกตามหลักสูตรและจังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน

จำนวนชั่วโมง 18 เริ่มต้น
ประเภทรายได้ L30000 เริ่มต้น

L30000 = รายได้น้อยกว่า 30,000 บาท
U30000 = รายได้มากกว่า 30,000 บาท

จังหวัด(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	จำนวน
ยอดรวมทั้งหมด				967
กระบี่	0930151540201	การทำมู่ลวด	18	2
	0930153100601	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	18	24
	0930154150102	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน	18	17
	0930154200401	การคิดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียม	18	1
	0930155030702	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า	18	21
	0930155030703	การผลิตสิ่นค้าและของที่ระลึกสำหรับนักท่องเที่ยว	18	4
	0930155031601	การปักลวดลายบนผืนผ้า	18	5
	0930155034204	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	18	5
	0930155034205	การทำศิลปประดิษฐ์	18	52
	0930155050101	เครื่องปั้นดินเผาเซรามิกส์	18	1
	0930155281201	ศิลปะการตกแต่งหัวไหล่	18	13

๒.๓.๕ รายชื่อผู้ต้องการฝึกช่างอเนกประสงค์

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	หมายเลขบัตรสวัสดิการฯ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ประเภทรายได้	ที่อยู่ปัจจุบัน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
กระบี่	คลองท่อม	1801100007297	9310061093777652	น.ส.เขมิกา คงศิริ	36 หมู่ หมู่ที่ 4 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	L30000	36 หมู่ หมู่ที่ 4 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	0987045458
		1810400021821	9310061093787693	นายวรวิทย์ หวังสป	40/5 หมู่ หมู่ที่ 3 ต. ห้วยน้ำขาว อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	L30000	40/5 หมู่ หมู่ที่ 3 ต. ห้วยน้ำขาว อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	0936603224
		1810400090831	9310061093586913	นายเอกชัย ชลธี	5/1 หมู่ หมู่ที่ 6 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	U30000	5/1 หมู่ หมู่ที่ 6 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	0872830732
		1810400128528	9310061093582805	น.ส.วนิดา บุตรเส็ม	140 หมู่ หมู่ที่ 6 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	U30000	140 หมู่ หมู่ที่ 6 ต. คลองท่อมใต้ อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	0936928143
		2810400025379	9310061077142782	น.ส.รัตน์จนีย์กุน ส่องดี	100 หมู่ หมู่ที่ 2 ต. กะลาเส อ. สิเกา จ.ตรัง 92150	U30000	44 หมู่ 7 ต. ทรายขาว อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81170	0630603265
		3200900775494	9310061093906699	นายชูชัย เพ็งบุญ	81/1 หมู่ หมู่ที่ 7 ต. คลองพน อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81170	L30000	81/1 หมู่ หมู่ที่ 7 ต. คลองพน อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81170	0936524820
		3360101192292	9310061093933230	นายอาคม ทะทอง	208 หมู่ หมู่ที่ 1 ต. กำพวน อ. สุขสำราญ จ.ระนอง 85120	U30000	47/1 หมู่ 2 ต. คลองพน อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81170	0956107960

๒.๓.๖ จำนวนผู้ต้องการฝึกแยกตามหลักสูตรกรมและจังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน

จังหวัด(ปัจจุบัน)	อำเภอ(ปัจจุบัน)	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ปัจจุบัน	เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้มีบัตร	เบอร์โทรศัพท์มือถือ(ให้ไว้ ณ วันลงทะเบียน)	อาชีพ/การทำงาน	ประเภทรายได้	SKILL_ID	หลักสูตรที่แจ้งความจำนง	ลำดับความสำคัญหลักสูตรที่เลือก
กระบี่	คลองท่อม	0930151010101	การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก	30	3330400847444	9310061093515284	น.ส.สุพิชา จิตตะวงษ์	79 หมู่ หมู่ที่ 8 ต. ตระกาจ อ. กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ 33110	173 หมู่ 3 ต. เพหลา อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	0635922117	0635922117	ประกอบอาชีพ	L30000	233	การซ่อมบำรุงอาคาร	2
														594	การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก	3
					3810100610797	9310061093709754	นายมานะ เอียดเกื้อ	9/1 หมู่ 9 ต. พรุดินนา อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	9/1 หมู่ 9 ต. พรุดินนา อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81120	0611801850	0611801850	ประกอบอาชีพ	U30000	282	การเทพื้นคอนกรีตและปูกระเบื้อง	1
		0930155280901	การตัดเย็บเสื้อผ้า	60	3810400396553	9310061093914669	น.ส.พิมล ช่วยเกิด	17 หมู่ หมู่ที่ 8 ต. คลองพน อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81170	17 หมู่ หมู่ที่ 8 ต. คลองพน อ. คลองท่อม จ.กระบี่ 81170	0641458200	0828124155	ประกอบอาชีพ	L30000	022	การตัดเย็บเสื้อผ้า	1

๒.๓.๗ สรุปภาพรวม

จำนวนผู้ต้องการฝึกแยกตามระยะเวลาฝึกของหลักสูตรกรม

ประเภทรายได้ L30000 เริ่มต้น

L30000 = รายได้น้อยกว่า 30,000 บาท
U30000 = รายได้มากกว่า 30,000 บาท

จังหวัด	จำนวน 18	จำนวน 30	จำนวน 60	จำนวน ผลรวม
ยอดรวมทั้งหมด	242,892	55,120	20,282	318,294
กระบี่	967	156	57	1,180
กรุงเทพมหานคร	11,116	1,956	832	13,904
กาญจนบุรี	2,525	511	189	3,225
กาฬสินธุ์	2,697	1,126	275	4,098
กำแพงเพชร	958	267	99	1,324
ขอนแก่น	5,049	1,548	544	7,141
จันทบุรี	2,108	365	143	2,616

จำนวนผู้รับการฝึกหลักสูตรต่างอเนกประสงค์

ประเภทรายได้ L30000 เริ่มต้น

L30000 = รายได้น้อยกว่า 30,000 บาท
U30000 = รายได้มากกว่า 30,000 บาท

จังหวัด	จำนวน
ยอดรวมทั้งหมด	28,054
กระบี่	171
กรุงเทพมหานคร	456
กาญจนบุรี	163
กาฬสินธุ์	694
กำแพงเพชร	101
ขอนแก่น	574
จันทบุรี	147
ฉะเชิงเทรา	206

๒.๔ เมนู หลักสูตรกรมที่ผู้ลงทะเบียนแต่ละคนต้องการฝึก

หลักสูตรกรมที่ต้องการฝึกของผู้ลงทะเบียนแต่ละคน

จังหวัด(ปัจจุบัน) กระบี่
อำเภอ(ปัจจุบัน)
ตำบล(ปัจจุบัน) เริ่มต้น

ชื่อหลักสูตรกรม
จำนวนชั่วโมง เริ่มต้น

ประเภทรายได้ L30000 เริ่มต้น

ลำดับความสำคัญ เริ่มต้น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ชื่อ-สกุล เริ่มต้น

จังหวัด(ปัจจุบัน)	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ปัจจุบัน	ประเภทรายได้	รหัสหลักสูตรกรม	ชื่อหลักสูตรกรม	จำนวนชั่วโมง	SKILL_ID	หลักสูตร	ลำดับความสำคัญหลักสูตรที่เลือก
กระบี่	1102000681350	นางศิริขวัญ สำเภา	251 หมู่ หมู่ที่ 3 ต. ทุ่งไทรทอง อ. ลำทับ จ.กระบี่ 81120	251 หมู่ หมู่ที่ 3 ต. ทุ่งไทรทอง อ. ลำทับ จ.กระบี่ 81120	L30000	0930157330901	การทำขนมเบเกอรี่	18	319	การทำขนมอบเบเกอรี่	1
	1102002333464	น.ส.ปาริฉัตร กันตังกุล	26 หมู่ - ต. กระบี่ใหญ่ อ. เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000	26 หมู่ - ต. กระบี่ใหญ่ อ. เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000	L30000	0930157330901	การทำขนมเบเกอรี่	18	311	การทำขนมเบเกอรี่	2

๕.๒ การรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน http://e-report.dsd.go.th

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกแผนการฝึก ที่เมนู **ยุทธศาสตร์** > **แผนการฝึกอบรม**

แหล่งงบประมาณ:::งบประมาณเพิ่มเติม (ปี ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์:::การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ผลผลิต (โครงการ)::โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ ประกอบด้วย

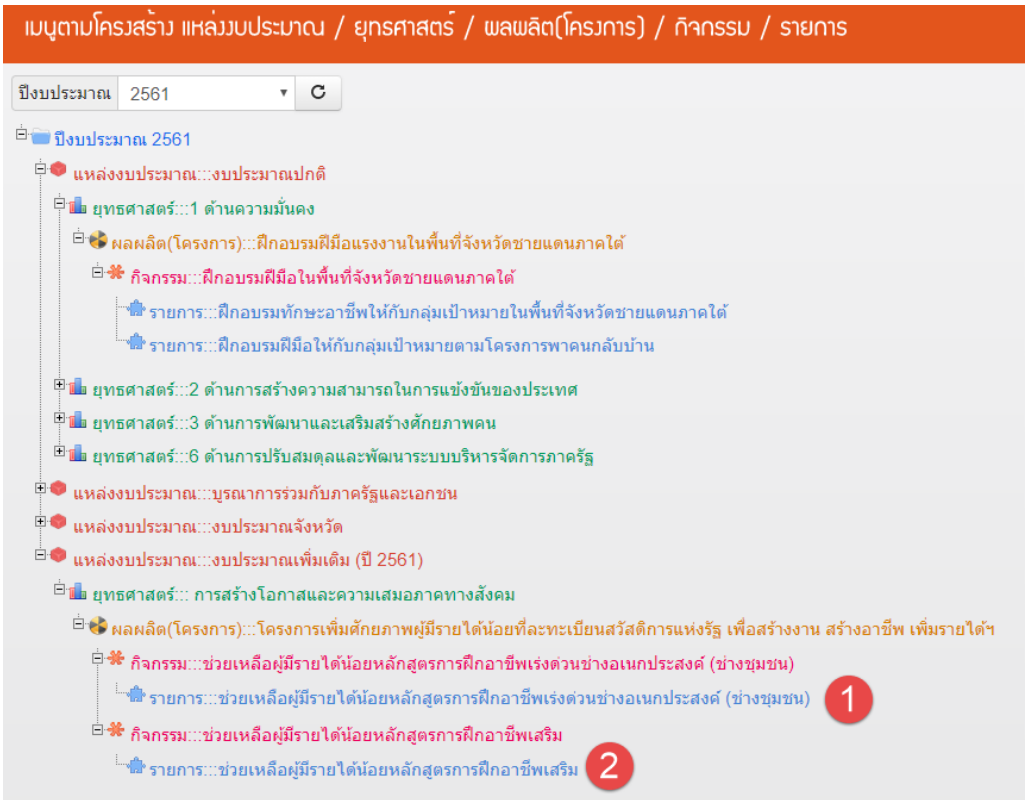
๑. **กิจกรรม**:::ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยหลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

รายการ:::ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยหลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

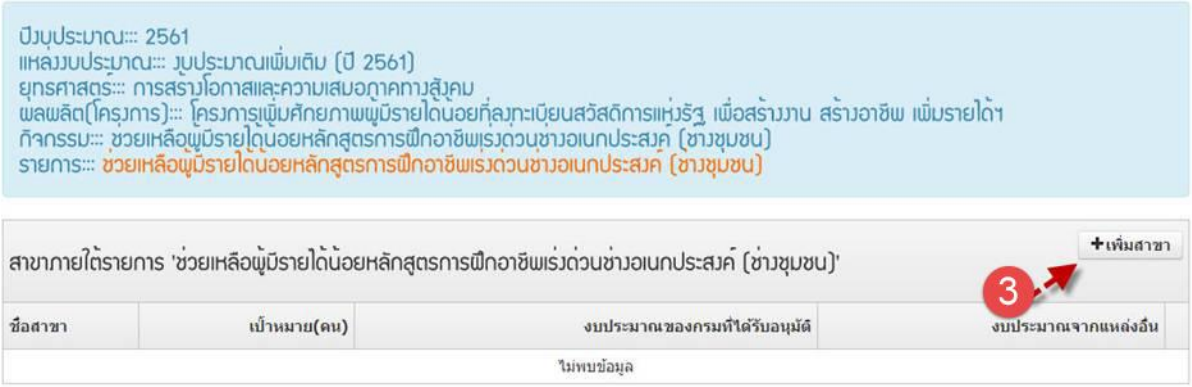
และ

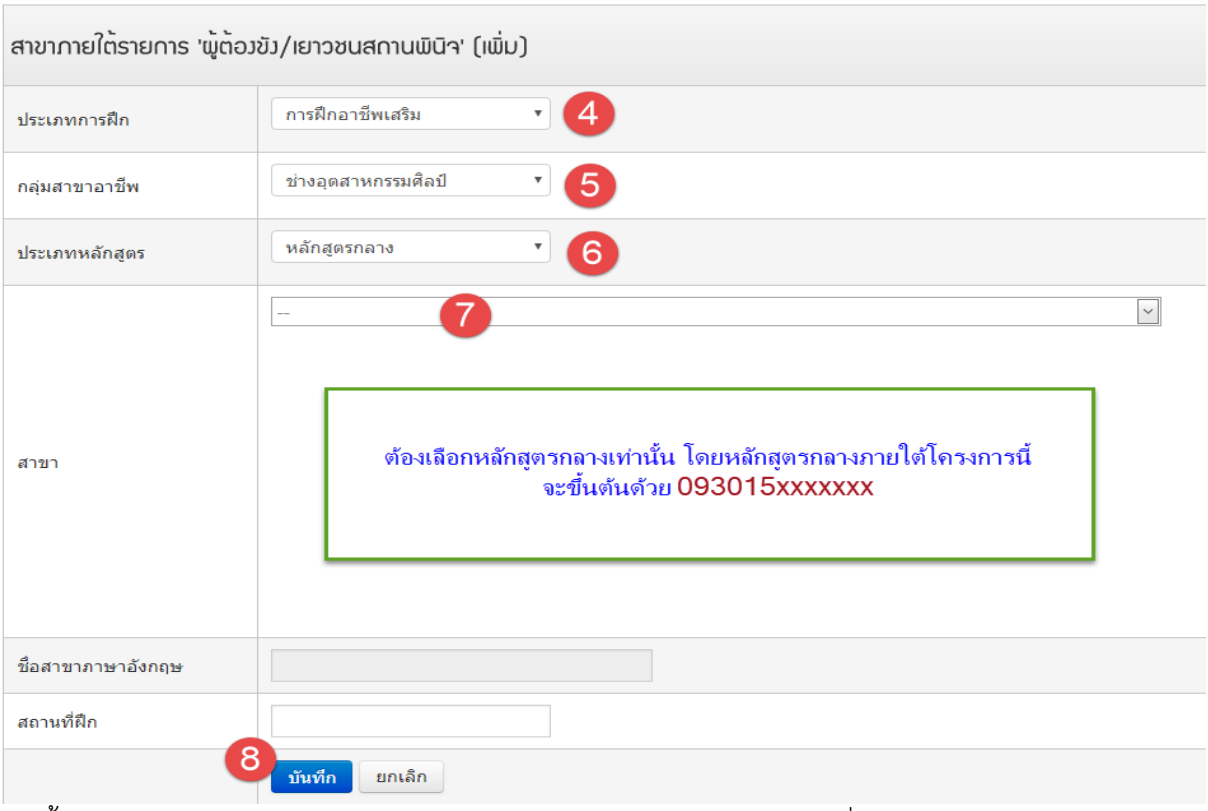
๒. **กิจกรรม**:::ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม

รายการ:::ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม



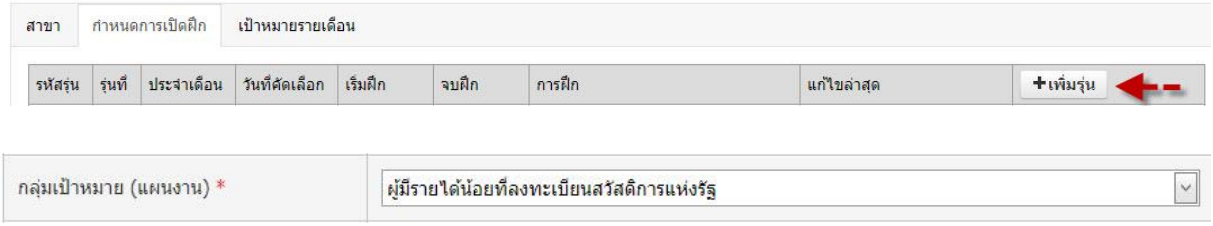
ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดสาขาที่เปิดฝึก โดยคลิกที่ + เพิ่มสาขา





จากนั้นเลือก ประเภทการฝึกเป็น**อาชีพเสริม** กลุ่มสาขาอาชีพตามหลักสูตรที่เปิด และประเภทหลักสูตรต้องเป็น**หลักสูตรกลางเท่านั้น** โดยจะต้องขึ้นต้น**รหัสหลักสูตรคือ ๐๙๓๐๑๕xxxxxxx**

ขั้นตอนที่ ๔ เพิ่มรุ่นการฝึกให้เรียบร้อยโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็น **ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ**

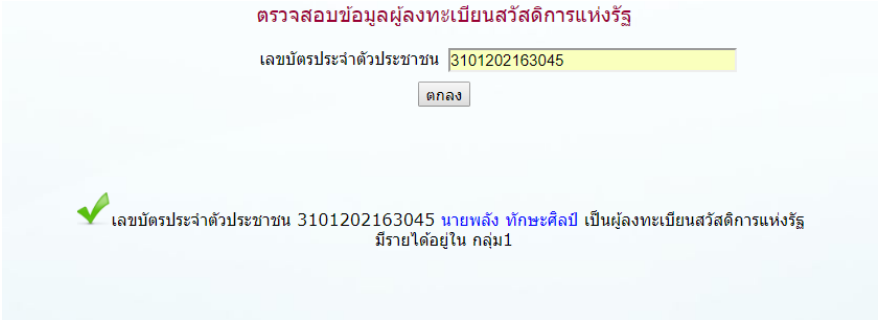


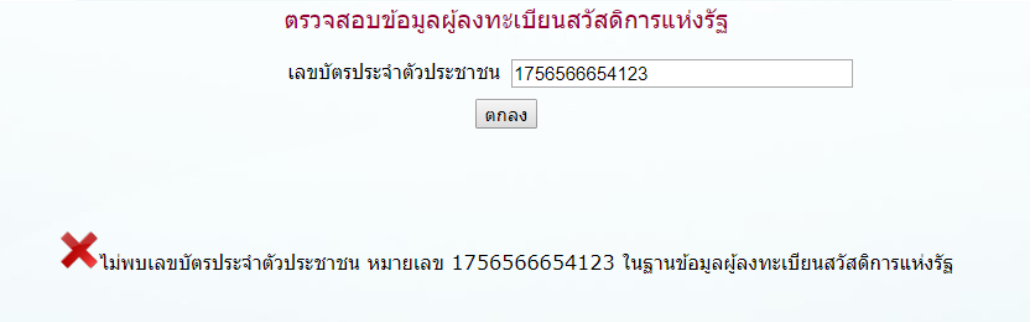
ขั้นตอนที่ ๕ บันทึกผลการพัฒนาฝีมือแรงงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต เหมือนกับการรายงานผลตามงบประมาณปกติทั่วไป โดยขอให้บันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็วที่สุด เพื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะได้ประมวลผลรายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อจบการฝึกแล้วขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม ช่างอเนกประสงค์ เข้าใช้บริการ “ร้านช่างประชารัฐ หรือ ศูนย์ช่าง กพร. บริการประชาชน” เพื่อบริการช่างผ่านหน้าร้านกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และเป็นทางเลือกในการติดต่อกับประชาชนที่มีความต้องการใช้บริการช่างอเนกประสงค์ ค้นหาช่างฝีมือในพื้นที่ใกล้เคียงได้สะดวก โดยสามารถเข้าใช้งานได้ตาม QR CODE ดังรูป

หมายเหตุ

หากต้องการตรวจสอบว่า บุคคลที่มาเข้าฝึก เป็นผู้ลงทะเบียนในโครงการสวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่ สามารถตรวจสอบได้โดยเข้าที่ลิงค์ http://idev.dsd.go.th/check๑๓





ภาคผนวก

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

: การส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตร ฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต : การส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตร ฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

๒. เลขที่โครงการ กพร ๐๑๓/๒๕๖๑

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบายรัฐบาล

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคเท่าเทียมทางสังคม

๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒(พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ

๓.๓ นโยบายรัฐบาล : นโยบายและแนวทางการดำเนินงานสานพลังประชารัฐ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐในระดับพื้นที่

๔. หลักการและเหตุผล

๔.๑ รัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗เห็นชอบตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ การบูรณาการแผนงานโครงการในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) และให้เตรียมการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดให้เกิดความสอดคล้อง เชื่อมโยงและมีเอกภาพในการดำเนินงานร่วมกันและบูรณาการแผนในพื้นที่ระดับต่างๆ จากข้อมูลทางปกครองทั่วประเทศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีจำนวนจังหวัด ๗๖ จังหวัด อำเภอ ๘๗๘ อำเภอ ตำบล ๗,๒๕๕ ตำบล และหมู่บ้าน ๗๕,๐๓๒ หมู่บ้าน

๔.๒ การพัฒนาในช่วงที่ผ่านมาทำให้สังคมไทยก้าวหน้าไปในหลายด้านทั้งการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ที่ทำให้จำนวนคนยากจนลดลง บริการทางการศึกษาและสาธารณสุขขยายทั่วถึงมากขึ้น อย่างไรก็ดีการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมนับว่ามีความคืบหน้าช้า และยังเป็นปัญหาท้าทายในหลายด้าน ทั้งความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มประชากร ความแตกต่างของคุณภาพการบริการภาครัฐโดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลและในกลุ่มผู้ขาดโอกาสที่ได้รับบริการนอกจากนั้นยังมีเงื่อนไข และปัจจัยเสี่ยงหลายประการที่อาจจะส่งผลให้ความเหลื่อมล้ำในสังคมรุนแรงขึ้น ดังนั้น การสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินการยกระดับคุณภาพบริการทางสังคมให้ทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเพิ่มทักษะแรงงานและการใช้นโยบายแรงงานที่สนับสนุนการเพิ่มผลิตภาพแรงงานทุกระดับเพื่อเสริมสร้างรายได้สูงขึ้นและการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม ในการสนับสนุนการสร้างอาชีพ รายได้ เน้นประชาชนที่ประสบปัญหาความยากจน เพื่อเพิ่มรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงรับสั่งยุทธศาสตร์ในด้านการพัฒนา คือ “เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา”โดยเป็นการเข้าใจและเข้าถึงประชาชนในพื้นที่ว่ามีความต้องการหรือยังขาดในเรื่องใด เพื่อจะนำมาสู่แนวทางกระบวนการแก้ไขปัญหาก่อนนำไปสู่ปลายทางคือการพัฒนาที่ตรงกับความต้องการของประชาชนทำให้ประชาชนมีความสุข มีรายได้ที่เพียงพอในการเลี้ยงตนสามารถที่จะเสียสละช่วยเหลือผู้อื่นและสังคมได้

/๔.๓ ช่างชุมชน...

๔.๓ ช่างชุมชน หมายถึง คนในชุมชนที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะฝีมือในด้านช่าง เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปาและสุขภัณฑ์ ช่างซ่อมผนังและกระเบื้อง เป็นต้น ซึ่งช่างชุมชนดังกล่าวจะสามารถช่วยเหลือประชาชนในชุมชนในงานซ่อม/สร้างบ้านเรือนที่เสียหายจากการเกิดอุทกภัย ดิน/โคลน ถล่ม หรือสามารถสร้างรายได้ให้แก่ผู้มีฝีมือที่เป็นช่างดังกล่าวให้สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ตลอดจนเป็นการเพิ่มโอกาสให้ช่างได้ขยายโอกาสกิจการของตนให้เป็นที่รู้จักมากกว่าระดับ "ชุมชน" สร้างการเติบโต ของเศรษฐกิจฐานรากของสังคมให้เท่าเทียม ช่างชุมชนอาจไม่จำเป็นต้องมีอาชีพเป็น "ช่าง" แต่อาจมีงานประจำ เช่น ทำนา ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ หรืองานรับจ้างทั่วไป หรือแม้แต่เป็นผู้มีรายได้ประจำ แต่มีความสนใจงานด้านช่าง หรือมีฐานความรู้ในด้านช่าง ต้องการพัฒนาศักยภาพฝีมือให้เก่งขึ้น หรือการเป็นช่างในครัวเรือน หรือช่างเพื่อประกอบอาชีพเป็นรายได้เสริม หรือประกอบอาชีพอิสระ นอกจากมีทักษะฝีมือแล้วหากขาดวัสดุ อุปกรณ์ ในการประกอบอาชีพหรือสำหรับซ่อม เช่น เลื่อย ค้อน ตะไบ ตะปู สว่าน ไขควง ฯลฯ ก็ไม่อาจทำให้งานช่างบรรลุผลสำเร็จได้ จึงควรที่จะจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ "งานช่างอเนกประสงค์" เพื่อให้สามารถประกอบงานด้านช่างได้ต่อไป

๔.๔ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการ แนวทาง การจัดประชารัฐสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อลดความเลื่อมล้ำของสังคม และจากข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ปรากฏว่าผู้มีรายได้น้อยที่ได้ลงทะเบียน และได้รับการพิจารณารับสวัสดิการจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐที่ต้องการความช่วยเหลือ ด้านสวัสดิการจากภาครัฐ จำนวน ๑๑.๔ ล้านคน เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงแรงงาน จึงเสนอโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต และกระทรวงแรงงานได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ ทั้งสิ้น ๒,๑๒๐,๐๒๕,๔๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบล้านสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔.๕ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต : การส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตร ฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) โดยมีวัตถุประสงค์ให้คนไทยซึ่งเป็นผู้มีรายได้น้อยที่ได้ลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐได้รับการช่วยเหลือและเข้าถึงมาตรการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นการแก้ไขความยากจนระยะที่สองต่อจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงที่พักอาศัย ได้แก่ การซ่อมไฟฟ้า การซ่อมประปาและสุขภัณฑ์ การซ่อมผนังและกระเบื้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ เพื่อจัดหาเครื่องมือในการประกอบอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ

๕.๓ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และก้าวพ้นขีดความยากจน

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท / คน /ปี เพื่อเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพ จำนวน ๘๑,๐๐๐ คน

๗. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดทั่วประเทศ ๗๖ จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

/๘. ระยะเวลา...

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑

๙. หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วนสาขา ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) จำนวน ๖๐ ชั่วโมง ตามเอกสารแนบ

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต จากรัฐบาลภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต จำนวนทั้งสิ้น ๖๕๖,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบหกล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ การฝึกทักษะอาชีพ (ค่าใช้จ่ายต่อรุ่น)

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	(๔๐๐ บาท x ๑ คน x ๖๐ ชม.)	๒๔,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรม	(๑๘๐ บาท x ๒๐ คน x ๑๐ วัน)	๓๖,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าวัสดุฝึกอบรม	(๑,๔๐๐ บาท x ๒๐ คน)	๒๘,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าบริหารโครงการ		๔,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ที่ ๑ ต่อรุ่น		๙๒,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมที่ ๒ มอบเครื่องมือประกอบอาชีพ

ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม คนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวนรุ่นละ ๒๐ คน	
รวมเป็นเงิน รุ่นละ	๗๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม ที่ ๒ ต่อรุ่น	๗๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑ และ กิจกรรมที่ ๒ ต่อรุ่น	๑๖๒,๐๐๐ บาท
คิดเป็นค่าใช้จ่ายคนละ	๘,๑๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (๑๖๒,๐๐๐ บาท x ๔,๐๕๐ รุ่น)	๖๕๖,๑๐๐,๐๐๐ บาท
(หกร้อยห้าสิบหกล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)	

หมายเหตุ

๑) ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยสามารถถัวเฉลี่ยได้เท่าที่จ่ายจริง และคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานได้ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนสำนักงบประมาณ

๒) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๓) การเบิกค่าใช้จ่ายบริหารโครงการฯ ในดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

/๑๑. แนวทาง...

๑๑. แนวทางการดำเนินงาน

<u>ขั้นเตรียมการ</u>

๑๑.๑ กำหนดรายละเอียดโครงการและงบประมาณ

๑๑.๒ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการ ประกอบด้วย ใบสมัคร หลักสูตรฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ฝึก รายการเครื่องมือที่ใช้ประกอบอาชีพ เอกสารที่ใช้ในการฝึก แบบประเมินผลการฝึก แบบสำหรับใช้ในการเบิกค่าใช้จ่าย แบบรายงานผลการฝึกอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

<u>ขั้นดำเนินงาน</u>

๑๑.๕ จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการระดับพื้นที่ และนำกลไกประชารัฐขับเคลื่อนโครงการเพื่อวางแผนและบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารพาณิชย์ สถานประกอบกิจการ องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองท้องถิ่น ปรจ./AO./ คอจ. เป็นต้น

๑๑.๖ จัดกลุ่มความต้องการของผู้แจ้งความประสงค์พัฒนาทักษะอาชีพ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแจ้งยืนยันเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึก รวมถึงจัดสรรเป้าหมายการฝึกแก่หน่วยงานเครือข่ายที่เป็นคณะทำงานตาม ๑๑.๕ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๗ จัดเตรียมวิทยากร เอกสาร และเอกสารประกอบการฝึก

๑๑.๘ ขออนุมัติจัดฝึกอบรม จัดซื้อวัสดุฝึก และจัดซื้อเครื่องมือประกอบอาชีพรวมถึง การยืมเงินราชการเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

๑๑.๙ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ โดยพัฒนาทักษะอาชีพ และมอบเครื่องมือประกอบอาชีพแก่ผู้มีรายได้น้อยที่สำเร็จการฝึกอบรม รวมถึงกรณีการเบิกจ่ายเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ (ตามโครงการ โดยผ่านระบบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีรายได้น้อยที่เข้ารับการอบรม หรือการจ่ายเงินสดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด)

๑๑.๑๐ ส่งเสริมการมีงานทำ ช่องทางจำหน่ายสินค้าและบริการ การประกอบอาชีพแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

๑๑.๑๑ ประเมินผลการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรม

๑๑.๑๒ รายงานผลการฝึกอบรมผ่านระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>หมายเหตุ</u> จะดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกตามโครงการนี้เท่านั้น หากไม่มีผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกครบตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ดำเนินการเพียงเท่าที่ผู้มีรายได้น้อยแจ้งความประสงค์และผ่านการกลั่นกรองของ ปรจ./AO./คอจ. ซึ่งเป็นกลไกภายในจังหวัดเท่านั้น

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ผู้มีรายได้น้อยที่ยืนยันเข้ารับการฝึก ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ทำให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงที่พักอาศัย ได้แก่ การซ่อมไฟฟ้า การซ่อมประปาและสุขภัณฑ์ การซ่อมผนังและกระเบื้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒ ทำให้ผู้มีรายได้น้อยที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการมีเครื่องมือในการประกอบอาชีพ

/๑๓.๓ ทำให้

๑๓.๓ ทำให้ผู้มีรายได้น้อยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และก้าวพ้นขีดความยากจน

๑๔. การประเมินผลโครงการ

ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายโดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

(๑) ค่าความพึงพอใจในระดับควรปรับปรุง

(๒) ค่าความพึงพอใจในระดับพอใจ

(๓) ค่าความพึงพอใจในระดับดี

(๔) ค่าความพึงพอใจในระดับดีมาก

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

ลงนาม.....ผู้เสนอโครงการ

((นายสง่า วงศ์ษาพาน))

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบโครงการ

((นายสุรพล พลอยสุข))

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติโครงการ

(...(นายสุทธิ สุโกศล).....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต: การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต: การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๒. เลขที่โครงการ กพร. ๐๖๗/๒๕๖๑

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบายรัฐบาล

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคเท่าเทียมทางสังคม

๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ

๓.๓ นโยบายรัฐบาล: นโยบายและแนวทางการดำเนินงานสานพลังประชารัฐ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐในระดับพื้นที่

๔. หลักการและเหตุผล

๔.๑ รัฐบาลภายใต้การนำของพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติในที่ประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ การบูรณาการแผนงานโครงการในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) และให้เตรียมการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดให้เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงและมีเอกภาพในการดำเนินงานร่วมกันและบูรณาการแผนในพื้นที่ระดับต่างๆ จากข้อมูลทางปกครองทั่วประเทศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีจำนวนจังหวัด ๗๖ จังหวัด จำนวนอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ จำนวนตำบล ๗,๒๕๕ ตำบล และจำนวนหมู่บ้าน ๗๕,๐๓๒ หมู่บ้าน

๔.๒ การพัฒนาในช่วงที่ผ่านมาทำให้สังคมไทยก้าวหน้าไปในหลายด้านทั้งการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ที่ทำให้จำนวนคนยากจนลดลง บริการทางการศึกษาและสาธารณสุขขยายทั่วถึงมากขึ้น อย่างไรก็ดี การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมนับว่ามีความคืบหน้าช้า และยังเป็นปัญหาท้าทายในหลายด้าน ทั้งความแตกต่างของรายได้ระหว่างกลุ่มประชากร ความแตกต่างของคุณภาพการบริการภาครัฐโดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลและในกลุ่มผู้ขาดโอกาสที่ได้รับบริการ นอกจากนั้นยังมีเงื่อนไขและปัจจัยเสี่ยงหลายประการที่อาจจะส่งผลให้ความเหลื่อมล้ำในสังคมรุนแรงขึ้น ดังนั้น การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินการยกระดับคุณภาพบริการทางสังคมให้ทั่วถึงโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเพิ่มทักษะแรงงานและการใช้นโยบายแรงงานที่สนับสนุนการเพิ่มผลิตภาพแรงงานทุกระดับเพื่อเสริมสร้างรายได้สูงขึ้น และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม ในการสนับสนุนการสร้างอาชีพรายได้ เน้นประชาชนที่ประสบปัญหาความยากจน เพื่อเพิ่มรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงรับสั่งยุทธศาสตร์ในด้านการพัฒนา คือ "เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา" โดยเป็นการเข้าใจและเข้าถึงประชาชนในพื้นที่ว่ามีความต้องการหรือยังขาดในเรื่องใด เพื่อจะนำมาสู่แนวทางกระบวนการแก้ไขปัญหาก่อนนำไปสู่ปลายทางคือการพัฒนาที่ตรงกับความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนมีความสุข มีรายได้ที่เพียงพอในการเลี้ยงตนสามารถที่จะเสียสละช่วยเหลือผู้อื่นและสังคมได้

/๔.๓ มติคณะรัฐมนตรี...

๔.๓ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการ แนวทาง การจัดประชารัฐสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อลดความเลื่อมล้ำของสังคม และจากข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ปรากฏว่าผู้มีรายได้น้อยที่ได้ลงทะเบียน และได้รับการพิจารณารับสวัสดิการจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐที่ต้องการความช่วยเหลือ ด้านสวัสดิการจากภาครัฐ จำนวน ๑๑.๔ ล้านคน เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงแรงงาน จึงเสนอโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต และกระทรวงแรงงานได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ ทั้งสิ้น ๒,๑๒๐,๐๒๕,๔๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบล้านสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔.๔ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงจัดทำโครงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม โดยมีวัตถุประสงค์ให้คนไทยซึ่งเป็นผู้มีรายได้น้อยที่ได้ลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐได้รับการช่วยเหลือและเข้าถึงมาตรการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นการแก้ไขความยากจนระยะที่สองต่อจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ความสามารถและทักษะที่จะนำไปใช้ในการทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๕.๒ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยสามารถมีรายได้เพิ่มขึ้นและก้าวพ้นขีดความยากจน

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี เพื่อเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพ จำนวน ๕๔๔,๑๒๐ คน

๗. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดทั่วประเทศ ๗๖ จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๑

๙. หลักสูตรการฝึก

ใช้หลักสูตรตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ระยะการฝึกตั้งแต่ ๑๘ ชั่วโมง หรือ ๓๐ ชั่วโมง หรือ ๖๐ ชั่วโมง ที่ปรากฏในบัญชีรหัสการฝึกทักษะฝีมือ (กำหนดโดยกระทรวงการคลัง)

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต จากรัฐบาลภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๑๒,๐๕๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบสองล้านห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

/กิจกรรมที่ ๑...

กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำ หรือการประกอบอาชีพอิสระ (ค่าใช้จ่ายต่อรุ่น) แยกตามจำนวนระยะเวลาการฝึก ดังนี้

๑.๑ ระยะเวลาการฝึก ๑๘ ชั่วโมง ๒๒,๑๙๔ รุ่น (๔๔๓,๘๘๐ คน)

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร	(๔๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๘ ชม.)	๗,๒๐๐ บาท
(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรม	(๑๘๐ บาท x ๒๐ คน x ๓ วัน)	๑๐,๘๐๐ บาท
(๓) ค่าวัสดุฝึกอบรม	(๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ คน)	๒๔,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าบริหารโครงการ		๓,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑.๑ ต่อรุ่น		๔๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายต่อคน		๒,๒๕๐ บาท
รวม ๒๒,๑๙๔ รุ่น X ๔๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน		๙๙๘,๗๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ระยะเวลาการฝึก ๓๐ ชั่วโมง ๔,๖๒๗ รุ่น (๙๒,๕๔๐ คน)

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร	(๔๐๐ บาท x ๑ คน x๓๐ ชม.)	๑๒,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรม	(๑๘๐ บาท x ๒๐ คน x ๕ วัน)	๑๘,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าวัสดุฝึกอบรม	(๒,๐๐๐ บาท x ๒๐ คน)	๔๐,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าบริหารโครงการ		๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑.๒ ต่อรุ่น		๗๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายต่อคน		๓,๗๕๐ บาท
รวม ๔,๖๒๗ รุ่น X ๗๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน		๓๔๗,๐๒๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการฝึก ๖๐ ชั่วโมง ๓๘๕ รุ่น (๗,๗๐๐ คน)

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร	(๔๐๐ บาท x ๑ คน x ๖๐ ชม.)	๒๔,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรม	(๑๘๐ บาท x ๒๐ คน x ๑๐ วัน)	๓๖,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าวัสดุฝึกอบรม	(๔,๐๐๐ บาท x ๒๐ คน)	๘๐,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าบริหารโครงการ		๑๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑.๓ ต่อรุ่น		๑๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายต่อคน		๗,๕๐๐ บาท
รวม ๓๘๕ รุ่น X ๑๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน		๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การบริหารโครงการในภาพรวมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ๘,๕๕๒,๖๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายโครงการทั้งสิ้น ๑,๔๑๒,๐๕๗,๖๐๐ บาท

(หนึ่งพันสี่ร้อยสิบสองล้านห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑)ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยสามารถถัวเฉลี่ยได้เท่าที่จ่ายจริง และคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานได้ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนสำนักงบประมาณ

/๒) การเบิกจ่าย...

๒) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๓) การเบิกค่าใช้จ่ายบริหารโครงการฯ ในดำเนินงานของหน่วยงาน เช่นค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าป้ายชื่อโครงการค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ โดยเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ภายใต้ระเบียบของทางราชการที่กำหนด

๑๑. แนวทางการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

๑๑.๑ กำหนดรายละเอียดโครงการและงบประมาณ

๑๑.๒ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการ ประกอบด้วย ใบสมัคร หลักสูตรฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ฝึก รายการเครื่องมือที่ใช้ประกอบอาชีพ เอกสารที่ใช้ในการฝึก แบบประเมินผลการฝึก แบบสำหรับใช้ในการเบิกค่าใช้จ่าย แบบรายงานผลการฝึกอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นดำเนินงาน

๑๑.๕ จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการระดับพื้นที่ และนำกลไกประชารัฐขับเคลื่อนโครงการ เพื่อวางแผนและบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารพาณิชย์ สถานประกอบกิจการ องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองท้องถิ่น ปรจ./AO./คอจ. เป็นต้น

๑๑.๖ จัดกลุ่มความต้องการของผู้แจ้งความประสงค์พัฒนาทักษะอาชีพ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแจ้งยืนยันเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึก รวมถึงจัดสรรเป้าหมายการฝึกแก่หน่วยงานเครือข่ายที่เป็นคณะทำงานตาม ๑๑.๕ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๗ จัดเตรียมวิทยากร เอกสาร และเอกสารประกอบการฝึก

๑๑.๘ ขออนุมัติจัดฝึกอบรม จัดซื้อวัสดุฝึก และจัดซื้อเครื่องมือประกอบอาชีพรวมถึง การยืมเงินราชการเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

๑๑.๙ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ โดยพัฒนาทักษะอาชีพแก่ผู้มีรายได้น้อยที่สำเร็จการฝึกอบรม รวมถึงกรณีการเบิกจ่ายเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ (ตามโครงการ โดยผ่านระบบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีรายได้น้อยที่เข้ารับการอบรม หรือการจ่ายเงินสดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด)

๑๑.๑๐ ส่งเสริมการมีงานทำ ช่องทางจำหน่ายสินค้าและบริการ การประกอบอาชีพแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

๑๑.๑๑ ประเมินผลการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรม

๑๑.๑๒ รายงานผลการฝึกอบรมผ่านระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ จะดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกตามโครงการนี้เท่านั้น หากไม่มีผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกครบตามเป้าหมายที่กำหนดให้ดำเนินการเพียงเท่าที่ผู้มีรายได้น้อยแจ้งความประสงค์และผ่านการกลั่นกรองของ ปรจ./AO./คอจ. ซึ่งเป็นกลไกภายในจังหวัดเท่านั้น

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๑๒.๑ ผู้มีรายได้น้อยที่เป็นผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพได้รับโอกาสเข้าฝึกอบรมทักษะฝีมือตามโครงการ

๑๒.๒ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่แจ้งเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพ สำเร็จการฝึกตามเกณฑ์มาตรฐานและมีทักษะฝีมือ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้มีรายได้น้อยมีทักษะฝีมือในสาขาอาชีพต่าง ๆ เพื่อประกอบอาชีพสร้างรายได้ที่ยั่งยืนแก่ตนเอง

๑๓.๒ ผู้มีรายได้น้อยมีอาชีพที่ยั่งยืน พึ่งพาตนเองได้ สร้างเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่มั่นคง

๑๓.๓ มีการนำกลไกประชารัฐบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการแก้ปัญหาลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้และแก้ไขปัญหาความยากจน

๑๔. การประเมินผลโครงการ

ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

(๑) ค่าความพึงพอใจในระดับควรปรับปรุง

(๒) ค่าความพึงพอใจในระดับพอใจ

(๓) ค่าความพึงพอใจในระดับดี

(๔) ค่าความพึงพอใจในระดับดีมาก

๑๕ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ลงนาม.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสงา วงศ์ษาพาน)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรพล พลอยสุข)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิ สุโกศล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๘๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต"

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยกระทรวงแรงงาน ได้เสนอโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต" ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต" ประกอบด้วย

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน	ที่ปรึกษา
๒. ปลัดกระทรวงแรงงาน	ประธานกรรมการ
๓. รองปลัดกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๔. รองปลัดกระทรวงแรงงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	กรรมการ
๕. รองปลัดกระทรวงแรงงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน	กรรมการ
๖. อธิบดีกรมการจัดหางาน	กรรมการ
๗. อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
๘. อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	กรรมการ
๙. เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม	กรรมการ
๑๐. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทุกคน	กรรมการ
๑๑. รองอธิบดีกรมการจัดหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย	กรรมการ
๑๒. รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย	กรรมการ

๑๓. รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย	กรรมการ
๑๔. รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงานทุกคน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ และเลขานุการ
๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย บริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต"

๒. ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน กำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต" ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในภาพรวมของกระทรวงแรงงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายจรินทร์ จักกะพาก
ปลัดกระทรวงแรงงาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน
ที่ ๘๙๙ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับและติดตามรายภาค ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อย ที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต"

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต" ของกระทรวงแรงงาน ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน รวมถึงการรายงานผลตามโครงการฯ ในภาพรวม อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับและติดตามรายภาค ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต" ดังนี้

๑. คณะที่ ๑ ภาคเหนือ ประกอบด้วย

(๑)	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๕ ๑๖ ๑๗ และ ๑๘	ประธานอนุกรรมการ
(๒)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๓)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๔)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๕)	ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๖)	ผู้แทนกรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ
(๗)	ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ
(๘)	ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	อนุกรรมการ
(๙)	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม	อนุกรรมการ
(๑๐)	ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ

๒. คณะที่ ๒ ภาคใต้ชายแดน ประกอบด้วย

(๑)	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๘	ประธานอนุกรรมการ
(๒)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๓)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๔)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๕)	ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๖)	ผู้แทนกรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ
(๗)	ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ
(๘)	ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	อนุกรรมการ
(๙)	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม	อนุกรรมการ
(๑๐)	ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ

๓. คณะที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย

(๑)	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ และ ๑๔	ประธานอนุกรรมการ
(๒)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๓)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๔)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๕)	ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๖)	ผู้แทนกรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ
(๗)	ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ
(๘)	ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	อนุกรรมการ
(๙)	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม	อนุกรรมการ
(๑๐)	ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ

๔. คณะที่ ๔ ภาคใต้ ประกอบด้วย

(๑)	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๖ และ ๗	ประธานอนุกรรมการ
(๒)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๓)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๔)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๕)	ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๖)	ผู้แทนกรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ
(๗)	ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ
(๘)	ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	อนุกรรมการ
(๙)	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม	อนุกรรมการ
(๑๐)	ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ

๕. คณะที่ ๕ ภาคตะวันออก ประกอบด้วย

(๑)	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๓ และ ๙	ประธานอนุกรรมการ
(๒)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๓)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๔)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๕)	ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๖)	ผู้แทนกรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ
(๗)	ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ
(๘)	ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	อนุกรรมการ
(๙)	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม	อนุกรรมการ
(๑๐)	ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ

๖. คณะที่ ๖ ภาคกลาง ประกอบด้วย

(๑)	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕	ประธานอนุกรรมการ
(๒)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๓)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๔)	ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๕)	ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย	อนุกรรมการ
(๖)	ผู้แทนกรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ
(๗)	ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ
(๘)	ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	อนุกรรมการ
(๙)	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม	อนุกรรมการ
(๑๐)	ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการทุกคณะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต" ในพื้นที่และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการฯ ทราบเป็นระยะ

๒. ประสานและให้คำแนะนำการดำเนินงานให้หน่วยปฏิบัติในระดับพื้นที่/จังหวัด ปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต" ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต" มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรินทร์ จักกะพาฬ)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่ ๔๔๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยรัฐบาลกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดประชารัฐสวัสดิการให้ความช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และได้กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาความยากจนระยะที่ ๒ ต่อจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ทั้งนี้ กระทรวงแรงงานได้มอบนโยบาย และแนวทางให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการพัฒนาทักษะอาชีพแก่ผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐซึ่งแจ้งความประสงค์ในการพัฒนาทักษะอาชีพตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามอำนาจหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพัฒนาทักษะอาชีพแก่ผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑)	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประธานกรรมการ
(๒)	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	รองประธานกรรมการ
(๓)	ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกคน	กรรมการ
(๔)	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	กรรมการ
(๕)	ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
(๖)	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
(๗)	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
(๘)	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
(๙)	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี	กรรมการ

(๑๐)	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖ ขอนแก่น	กรรมการ
(๑๑)	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๑ สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
(๑๒)	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
(๑๓)	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี	กรรมการ
(๑๔)	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
(๑๕)	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานระนอง	กรรมการ
(๑๖)	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานศรีสะเกษ	กรรมการ
(๑๗)	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	กรรมการและเลขานุการ
(๑๘)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานสตรีและเยาวชน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๙)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนานวัฒกรรมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย และมาตรการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่แจ้งความประสงค์ในการพัฒนาทักษะอาชีพ ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

(๒) อำนวยการและวางแผนการดำเนินการตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงานสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงแรงงาน

(๓) บูรณาการความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนโครงการให้เป็นตามนโยบายรัฐบาล และกระทรวงแรงงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมทักษะอาชีพ ประกอบด้วย

(๑)	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	ประธานกรรมการ
(๒)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึกและผู้ประเมิน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	กรรมการ
(๓)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	กรรมการ
(๔)	ผู้อำนวยการศูนย์บริภัณฑ์เทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	กรรมการ
(๕)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	กรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	กรรมการ และเลขานุการ
(๗) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมทักษะอาชีพมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมทักษะอาชีพ และกำหนดรายละเอียดของเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ช่วยฝึกตามหลักสูตร เอกสารประกอบการฝึก ตามเมนูพัฒนาทักษะอาชีพตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบอย่างต่อเนื่อง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบกิจการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานสตรีและเยาวชน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	กรรมการ และเลขานุการ
(๙) นางสาวยุวดี เก้าเอี้ยน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณตามตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต และนำเสนอต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) ประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

(๓) จัดทำแนวทางการจัดหาพัสดุ ในการดำเนินการตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบอย่างต่อเนื่อง

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศโครงการ ประกอบด้วย

(๑)	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
(๒)	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
(๓)	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
(๔)	หัวหน้าฝ่ายบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
(๕)	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
(๖)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศโครงการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศรองรับการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลการดำเนินงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงแรงงาน และของกระทรวงการคลัง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าใช้ระบบสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ง่ายต่อการใช้งานมีความครบถ้วนด้านข้อมูล และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการบริหารโครงการและติดตามผลการดำเนินงานได้

(๒) จัดทำระบบข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

(๓) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบอย่างต่อเนื่อง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

๕. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑)	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	ประธานกรรมการ
(๒)	ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกคน	กรรมการ
(๓)	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
(๔)	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
(๕)	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
(๖)	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	กรรมการและเลขานุการ
(๗)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานสตรีและเยาวชน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๘)	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนานวัฒกรรมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต ให้คำแนะนำในการดำเนินงานแก่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) กำหนดมาตรการในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) เสนอข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้อธิบดีทราบ

(๔) รายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคให้คณะกรรมการอำนวยการทราบอย่างต่อเนื่อง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุทธิ สุโกศล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๗๘๕

ที่ รง ๐๔๐๕/ว ๐๙๑๐๑ **วันที่** ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาทักษะอาชีพของผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต : การส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วน ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) : การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาวงเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนมีข้อมูลสำหรับการบริหารโครงการและสามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรวงเงินงบประมาณตามโครงการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอให้ท่านดำเนินการ จัดเตรียมความพร้อมด้านวิทยากร อาคาร สถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ช่วยฝึก พร้อมประสานงานองค์กรเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการ เพื่อให้พร้อมรองรับการดำเนินการตามโครงการทันที

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายสุทธิ สุโกศล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๐๕/ว๐๔๐๘๑

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต: การฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต: การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รัฐบาลภายใต้การนำของพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒ และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้แปลงนโยบายรัฐบาลนำสู่การปฏิบัติให้เห็นผลเป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต กิจกรรมการฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) และกิจกรรมการฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ได้รับความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ และนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพให้มีรายได้พ้นขีดความยากจน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้น บรรลุเป้าหมายโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณามอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒ ดังนี้

๑. ประสานงานและสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาทักษะอาชีพของผู้มีรายได้น้อย ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามโครงการภายในจังหวัด จากฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่มีอยู่ภายในจังหวัด ซึ่งคลังจังหวัดเป็นเจ้าภาพรับผิดชอบ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกทักษะอาชีพ (Action Plan) ให้สอดคล้องกับโครงการและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพ และผ่านกระบวนการกลั่นกรองของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ หรือ ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ปรจ.) ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO) และคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) ส่งให้กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ

๓. นำแผนปฏิบัติการ...

๓. นำแผนปฏิบัติการบรรจุไว้ในแผนฝึกอาชีพจังหวัด ที่มีคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) เป็นกลไกในการขับเคลื่อนโครงการ

๔. จัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาทักษะอาชีพ ระดับจังหวัด โดยเรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ และองค์ประกอบคณะกรรมการควรมีนายอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด เป็นกรรมการ แรงงานจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งตามที่เห็นสมควร เพื่อให้โครงการดำเนินการไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

๕. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาทักษะอาชีพ ระดับอำเภอ โดยให้นายอำเภอเป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอ เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ หัวหน้าส่วนราชการกระทรวงแรงงานในจังหวัด หรือ เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๖. จัดตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกตามโครงการ โดยให้ดำเนินการตามโครงการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ประกอบด้วย ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และจะต้องให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ณ จุดที่ตั้งดำเนินการฝึก หรือองค์กรประชาชน หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงาน ร่วมเป็นสักขีพยานในการจ่ายเงิน-รับเงินทุกครั้ง

๗. ดำเนินการตามโครงการฯให้บรรลุเป้าหมายตามโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ให้ผู้สำเร็จการฝึกต้องมีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ พ้นขีดความยากจนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิ สุโกศล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๗๘๕
โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๓๖๗๑

แจ้งท้าย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท
๑๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
๑๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๑๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๑๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
๑๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๑๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
๒๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๒๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๒๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
๒๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
๒๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
๒๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๒๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
๒๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
๓๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
๓๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
๓๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
๓๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
๓๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๓๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี
๓๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
๔๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
๔๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
๔๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
๔๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร
๔๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
๔๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
๔๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
๔๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
๔๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
๕๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
๕๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๕๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๕๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๕๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
๕๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
๕๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๕๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๕๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล
๕๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๖๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม
๖๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
๖๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
๖๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
๖๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
๖๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
๖๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๖๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๖๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
๖๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๗๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
๗๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
๗๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๗๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี
๗๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์
๗๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
๗๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

แผนปฏิบัติการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
กิจกรรมส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตร ฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) จำนวน 60 ชั่วโมง
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. .....

ประจำเดือน .....

รุ่นที่	เป้าหมาย (คน)	ห้วงเวลาการฝึก (ระบุวัน เดือน ปี)	สถานที่ฝึก (ระบุให้ชัดเจน)	อำเภอ	งบประมาณ (บาท)	ชื่อวิทยากร	หมายเหตุ

***หมายเหตุ กรุณาส่งไฟล์ ในรูปแบบ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ women.youth.dsd@gmail.com ภายในกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....
วันที่.....

(๑๐๓)

ใบรายงานผลการฝึกทักษะฝีมือแรงงานผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
ตามกิจกรรมส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตร ฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) จำนวน 60 ชั่วโมง
ผู้ดำเนินการฝึกทักษะฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบ ป.๑-๑๘

แผนปฏิบัติการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรมฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. .....

ประจำเดือน .....

รุ่นที่	หลักสูตร	เป้าหมาย (คน)	ห้วงเวลาการฝึก (ระบุวัน เดือน ปี)	สถานที่ฝึก (ระบุให้ชัดเจน)	อำเภอ	งบประมาณ (บาท)	ชื่อวิทยากร	หมายเหตุ

*****หมายเหตุ กรุณาส่งไฟล์ ในรูปแบบ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ women.youth.dsd@gmail.com ภายในกำหนด**

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....

วันที่.....

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ผู้ดอกรายงานหลักฐานการฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการทราบ และความรู้ทักษะฝีมือแรงงาน ตามหลักสูตรที่ผู้ประกอบการเห็นชอบ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

แบบ ป.๑-๓๐

แผนปฏิบัติการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรมฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. .....

ประจำเดือน .....

รุ่นที่	หลักสูตร	เป้าหมาย (คน)	ห้วงเวลาการฝึก (ระบุวัน เดือน ปี)	สถานที่ฝึก (ระบุให้ชัดเจน)	อำเภอ	งบประมาณ (บาท)	ชื่อวิทยากร	หมายเหตุ

*****หมายเหตุ กรุณาส่งไฟล์ ในรูปแบบ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ women.youth.dsd@gmail.com ภายในกำหนด**

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....

วันที่.....

๑๐๒

ใบรายงานผลการฝึกอบรมผู้ว่างงานและผู้ที่ต้องการเปลี่ยนอาชีพ

ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

ตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แบบ ป.๑-๖๐

แผนปฏิบัติการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรมฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ (จำนวน ๖๐ ชั่วโมง)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. .....

ประจำเดือน .....

รุ่นที่	หลักสูตร	เป้าหมาย (คน)	ห้วงเวลาการฝึก (ระบุวัน เดือน ปี)	สถานที่ฝึก (ระบุให้ชัดเจน)	อำเภอ	งบประมาณ (บาท)	ชื่อวิทยากร	หมายเหตุ

*****หมายเหตุ กรุณาส่งไฟล์ ในรูปแบบ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ women.youth.dsd@gmail.com ภายในกำหนด**

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....

วันที่.....

๐๑๑

ใบรายงานผลการฝึกอบรมผู้ว่างงานและผู้ที่ต้องการเปลี่ยนอาชีพ

ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

ตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบ อ. 2

รายกลุ่ม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรมส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตร ฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) จำนวน 60 ชั่วโมง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. ..... ข้อมูล ณ วันที่ .....

รุ่นที่	ห้วงเวลาการฝึก (ระบุวัน เดือน ปี)	สถานที่ฝึก (ระบุให้ชัดเจน)	อำเภอ	จำนวนผู้มีรายได้น้อยที่มีรายได้ต่ำกว่า 30,000 บาท/คน/ปี (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)									รายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ย (บาท/เดือน/คน)	หมายเหตุ
					จำนวนผู้เข้าฝึก			จำนวนผู้สำเร็จการฝึก			การมีงานทำหลังสำเร็จการฝึก				
					ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
				รวม											

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....

วันที่.....

ผู้ดำเนินการฝึกอาชีพ/ผู้รายงานผลการดำเนินงานฝึกอาชีพ ส่งรายงานให้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แบบ ป.2 - 18

(รายกลุ่ม)

แบบรายงานผลดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรมฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. ..... ข้อมูล ณ วันที่ .....

หลักสูตร 18 ชั่วโมง

รุ่นที่	ชื่อหลักสูตร	ห้วงเวลาการฝึก (ระบุวัน เดือน ปี)	สถานที่ฝึก (ระบุให้ชัดเจน)	อำเภอ	จำนวนผู้มีรายได้น้อยที่มีรายได้ต่ำกว่า 30,000 บาท/คน/ปี (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)									รายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ย (บาท/เดือน/คน)	หมายเหตุ
						จำนวนผู้เข้าฝึก			จำนวนผู้สำเร็จการฝึก			การมีงานทำหลังสำเร็จการฝึก				
						ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
					รวม											

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....

วันที่.....

ใบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

ผู้ลงทะเบียนโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แบบ ป.2 - 30

(รายกลุ่ม)

แบบรายงานผลดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรมฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. ..... ข้อมูล ณ วันที่ .....

หลักสูตร 30 ชั่วโมง

รุ่นที่	ชื่อหลักสูตร	ห้วงเวลาการฝึก (ระบุวัน เดือน ปี)	สถานที่ฝึก (ระบุให้ชัดเจน)	อำเภอ	จำนวนผู้มีรายได้น้อยที่มีรายได้ต่ำกว่า 30,000 บาท/คน/ปี (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)									รายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ย (บาท/เดือน/คน)	หมายเหตุ
						จำนวนผู้เข้าฝึก			จำนวนผู้สำเร็จการฝึก			การมีงานทำหลังสำเร็จการฝึก				
						ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
					รวม											

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....

วันที่.....

ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ต้องมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

๑๑๓

แบบ ป.2 - 60

(รายกลุ่ม)

แบบรายงานผลดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

กิจกรรมฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. ..... ข้อมูล ณ วันที่ .....

หลักสูตร 60 ชั่วโมง

รุ่นที่	ชื่อหลักสูตร	ห้วงเวลาการฝึก (ระบุวัน เดือน ปี)	สถานที่ฝึก (ระบุให้ชัดเจน)	อำเภอ	จำนวนผู้มีรายได้น้อย ที่มีรายได้ต่ำกว่า 30,000 บาท/คน/ปี (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)									รายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ย (บาท/เดือน/คน)	หมายเหตุ
						จำนวนผู้เข้าฝึก			จำนวนผู้สำเร็จการฝึก			การมีงานทำหลังสำเร็จการฝึก				
						ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
					รวม											

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....

วันที่.....

๑๑๑

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อการมีงานทำ และความมั่นคงในชีวิต

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แบบ อ. 3
(รายคน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
กิจกรรมส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตร ฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) จำนวน 60 ชั่วโมง
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. .....

รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

สถานที่ดำเนินการ .....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	รายได้เฉลี่ยก่อนเข้าร่วมโครงการ (บาท/ปี)	ผลการดำเนินงาน				หมายเหตุ
				สำเร็จการฝึกอบรม	ไม่สำเร็จการฝึกอบรม	การมีงานทำ		
						ระบุงานที่ทำ	รายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น (บาท/เดือน)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
รวม	จำนวน.....คน	อายุเฉลี่ย .....ปี						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....
วันที่.....

แบบ ป.3

(รายคน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
กิจกรรมฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. .....

หลักสูตร 18 ชั่วโมง รุ่นที่..... ชื่อหลักสูตร.....

สถานที่ดำเนินการ ..... วันที่ดำเนินการ .....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	รายได้เฉลี่ยก่อนเข้าร่วมโครงการ (บาท/ปี)	ผลการดำเนินงาน				หมายเหตุ
				สำเร็จการฝึกอบรม	ไม่สำเร็จการฝึกอบรม	การมีงานทำ		
						ระบุงานที่ทำ	รายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น (บาท/เดือน)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
รวม	จำนวน.....คน	อายุเฉลี่ย.....ปี						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....
วันที่.....

แบบ ป.3

(รายคน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
กิจกรรมฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. .....

หลักสูตร 30 ชั่วโมง รุ่นที่..... ชื่อหลักสูตร.....

สถานที่ดำเนินการ ..... วันที่ดำเนินการ .....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	รายได้เฉลี่ยก่อนเข้าร่วมโครงการ (บาท/ปี)	ผลการดำเนินงาน				หมายเหตุ
				สำเร็จการฝึกอบรม	ไม่สำเร็จการฝึกอบรม	การมีงานทำ		
						ระบุงานที่ทำ	รายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น (บาท/เดือน)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
รวม	จำนวน.....คน	อายุเฉลี่ย .....ปี						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....

วันที่.....

แบบ ป.3

(รายคน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
กิจกรรมฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน สพร./สนพ. .....

หลักสูตร 60 ชั่วโมง รุ่นที่..... ชื่อหลักสูตร.....

สถานที่ดำเนินการ ..... วันที่ดำเนินการ .....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	รายได้เฉลี่ยก่อนเข้าร่วมโครงการ (บาท/ปี)	ผลการดำเนินงาน				หมายเหตุ
				สำเร็จการฝึกอบรม	ไม่สำเร็จการฝึกอบรม	การมีงานทำ		
						ระบุงานที่ทำ	รายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น (บาท/เดือน)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
รวม	จำนวน.....คน	อายุเฉลี่ย.....ปี						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. .....
วันที่.....

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๗๔๕

ที่ รง ๐๔๐๕/๐๙๐๘๓ **วันที่** ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ตามที่รัฐบาลภายใต้การนำของพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒ และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้แปลงนโยบายรัฐบาลนำสู่การปฏิบัติให้เห็นผลเป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต กิจกรรมการฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) และกิจกรรมการฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ได้รับความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ และนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพให้มีรายได้พ้นขีดความยากจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้น บรรลุเป้าหมายโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒ ดังนี้

๑. ประสานงานและสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาทักษะอาชีพของผู้มีรายได้น้อย ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามโครงการภายในจังหวัด จากฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกทักษะอาชีพ (Action Plan) ให้สอดคล้องกับโครงการและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพ และผ่านกระบวนการกลั่นกรองของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต หรือ ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ปรจ.) ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO) และคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรุงเทพมหานคร (คอจ.) ส่งให้กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ

๓. นำแผนปฏิบัติการบรรจุไว้ในแผนฝึกอาชีพจังหวัด ที่มีคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรุงเทพมหานคร (คอจ.) เป็นกลไกในการขับเคลื่อนโครงการ

๔. จัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาทักษะอาชีพ กรุงเทพมหานคร โดยเรียนเชิญปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้แทนเป็นประธานกรรมการ และองค์ประกอบคณะกรรมการควรมีผู้อำนวยการเขตทุกเขต ตัวแทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ตัวแทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย องค์กรภาคเอกชนเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มงานแผนและประเมินผล สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแต่งตั้งตามที่เห็นสมควร เพื่อให้โครงการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. จัดตั้งคณะทำงาน...

๕. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาทักษะอาชีพ ระดับเขต โดยให้ผู้อำนวยการเขตเป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนราชการในเขต เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการกระทรวงแรงงานในกรุงเทพมหานคร หรือ เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ หรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นสมควร

๖. จัดตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกตามโครงการ โดยให้ดำเนินการตามโครงการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้ระเบียบราชการโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ประกอบด้วย ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และจะต้องให้ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ณ จุดที่ตั้งดำเนินการฝึก หรือองค์กรประชาชน หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการชุมชน อาสาสมัครแรงงาน ร่วมเป็นสักขีพยานในการจ่ายเงิน-รับเงินทุกครั้ง

๗. ดำเนินการตามโครงการฯให้บรรลุเป้าหมายตามโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ให้ผู้สำเร็จการฝึกต้องมีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ พ้นขีดความยากจนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุทธิ สุโกศล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วน
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพเพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
สาขา ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)
รหัสหลักสูตร ๐๙๓๐๑๕๑๐๑๑๐๐๑
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

---

๑. วัตถุประสงค์ :

๑.๑ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงที่พักอาศัย ได้แก่ การตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า การซ่อมประปาและสุขภัณฑ์ การซ่อมผนังและกระเบื้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และก้าวพ้นขีดความยากจน

๒. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๖๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

เป็นผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๔. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

ชื่อย่อ : วพร. ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกทั้งหมดจะได้รับวุฒิบัตร ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๕. หัวข้อวิชา :

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๐๑	การให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน	๑	-
๐๒	ความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการประกอบอาชีพ	๒	-
๐๓	การตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า	๓	๑๕
๐๔	การซ่อมประปาและสุขภัณฑ์	๓	๑๕
๐๕	การซ่อมผนังและกระเบื้อง	๓	๑๕
๐๖	การวัดและประเมินผล	๓	-
		๑๕	๔๕
	รวม	๖๐	

๖. เนื้อหาวิชา :

๐๑ การให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (๑ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๐๒ ความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการประกอบอาชีพ (๒ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

๐๓ การตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า (๓ : ๑๕)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ ความสามารถในการตรวจ การเปลี่ยน การแก้ไขอาการชำรุดของสวิตช์ไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ตลอดจนการตรวจซ่อมอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคเบื้องต้นในการปฏิบัติงานกับไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าในบ้าน วิธีการต่อสายไฟฟ้า วิธีพันฉนวนไฟฟ้า วิธีตรวจ เปลี่ยน แก้ไข และอาการชำรุด สวิตช์ไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าและตรวจซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

ฝึกปฏิบัติการต่อสายไฟฟ้า การตรวจ การเปลี่ยน การแก้ไขอาการชำรุดของสวิตช์ไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ตลอดจนการตรวจซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

๐๔ การซ่อมประปาและสุขภัณฑ์ (๓ : ๑๕)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ ความสามารถ ซ่อมประปาและสุขภัณฑ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ ขั้นตอนการเตรียมงานซ่อมประปาและการซ่อมแซมต่าง ๆ เช่น วิธีแก้การรั่วซึมจากท่อประปา ก๊อกน้ำชำรุด โถส้วมอุดตัน อุปกรณ์โถส้วมชำรุด อ่างล้างหน้าชำรุด ฝักบัวชำรุด เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติงานซ่อมประปาและการซ่อมแซมต่าง ๆ เช่น การรั่วซึมจากท่อประปา ก๊อกน้ำชำรุด โถส้วมอุดตัน อุปกรณ์โถส้วมชำรุด อ่างล้างหน้าชำรุด ฝักบัวชำรุด เป็นต้น

๐๕ การซ่อมผนังและกระเบื้อง (๓ : ๑๕)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ ความสามารถ ซ่อมผนังและกระเบื้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการซ่อมผนังและกระเบื้อง เช่น มีการแตกร้าว มีการซึมของน้ำ วิธีสกัดพื้นผิวซีเมนต์ การผสมกาวซีเมนต์ วิธีทากาวซีเมนต์บริเวณผิวซีเมนต์ที่สกัดไว้แล้ว การติดกาวซีเมนต์บนกระเบื้อง การปูกระเบื้อง การผสมยาแนวตามอัตราส่วนผสม วิธียาแนว วิธีทำความสะอาดบริเวณวิธีบำรุงรักษาเครื่องมือ

ฝึกปฏิบัติการซ่อมผนังและกระเบื้อง เช่น มีการแตกร้าว มีการซึมของน้ำ การสกัดพื้นผิวซีเมนต์ การผสมกาวซีเมนต์ การทากาวซีเมนต์บริเวณผิวซีเมนต์ที่สกัดไว้แล้ว การติดกาวซีเมนต์บนกระเบื้อง การปูกระเบื้อง การผสมยาแนวตามอัตราส่วนผสม การยาแนวการทำความสะอาดบริเวณ การบำรุงรักษาเครื่องมือ

๐๖ การวัดและประเมินผล (๓ : ๐)

เป็นการวัดผลผู้เข้ารับการฝึกโดยการประเมินผลหลังการฝึกอบรม ในส่วนที่เป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในแต่ละหัวข้อวิชา

ผู้จัดทำหลักสูตร

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

รายการเครื่องมือช่างชุมชน (1 คน/ 1 ชุด)

ลำดับที่	รายการวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	หมายเหตุ
	ช่างซ่อมไฟฟ้าภายในอาคาร ช่างซ่อมประปาและสุขภัณฑ์ และช่างซ่อมผนังและปูกระเบื้อง				
1.	ชุดไขควงรวมมีที่ทดสอบไฟฟ้า	1	ชุด	220	5 ตัว/ชุด
2.	มีดคัตเตอร์ขนาดใบใหญ่	1	ด้าม	40	
3.	ค้อนช่างไฟฟ้า	1	ด้าม	50	
4.	คีมปากจิ้งจก	1	อัน	130	
5.	คีมปากรวม	1	อัน	250	
6.	คีมปากเลื่อน ยาว 12 นิ้ว	1	อัน	565	
7.	ประแจเลื่อน ยาว 10 นิ้ว	1	ตัว	330	
8.	ถ้วยยางปั๊มท่อ	1	ชุด	120	พร้อมด้ามถอดได้
9.	ค้อนช่างไม้	1	ด้าม	250	ค้อนหงอน+ด้าม
10.	ไขควงปากแบนด้ามทะลุ ก้านยาว 6 นิ้ว	1	ด้าม	150	
11.	ไขควงปากแฉกด้ามทะลุ ก้านยาว 6 นิ้ว	1	ด้าม	155	
12.	เกรียงใบโพธิ์	1	อัน	170	
13.	สกัดปากแบน ยาว 8 นิ้ว	1	อัน	230	
14.	แปรงขนสัตว์สำหรับทาสี ขนาด 2 นิ้ว	1	ด้าม	30	
15.	แปรงทองเหลืองรูปไข่	1	อัน	35	
16.	ตลับเมตร ขนาด 3 เมตร	1	ตลับ	225	มีใบรับรอง ชั่ง ตวง วัด
17.	กล่องเหล็กใส่เครื่องมือ แบบ 2 ชั้น ยาว 18 นิ้ว	1	ใบ	550	สำหรับใส่เครื่องมือรายการที่ 1 –16 ข้างต้น
ราคารวม				**3,500**	

รายการที่ 17. กล่องเหล็กใส่เครื่องมือ ให้ดำเนินการดังนี้

- ติดสติ๊กเกอร์รายการและจำนวนเครื่องมือภายในกล่อง
- ข้อควรระวังในการใช้ / ความปลอดภัย / การวางแผนใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง (วิทยากรอธิบายก่อนส่งมอบ)
- การบำรุงรักษาเครื่องมือหลังจากการทำงานประจำวัน

หมายเหตุ :
- คุณลักษณะเครื่องมือ/สินค้า ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ ISO / สินค้าที่จัดจำหน่ายตามร้านค้าวัสดุก่อสร้างที่มีมาตรฐาน
- ข้อมูลและรูปภาพของเครื่องมือสามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริภัณฑ์เทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประมาณการ รายการวัสดุ ช่างชุมชน

ลำดับที่	รายการวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวมต่อรุ่น (20 คน)	การใช้วัสดุร่วมกัน	หมายเหตุ
	ช่างซ่อมไฟฟ้า						
1	สายไฟฟ้า VAF ขนาด 2X1.5 SQ.mm.	2	ม้วน	1,200	2,400	10 คน	
2	สายไฟฟ้า VAF ขนาด 2X2.5 SQ.mm.	1	ม้วน	1,935	1,935	20 คน	
3	เทปพันสายไฟ	20	ม้วน	14	280	1 คน	
4	ชุดกล่องและสวิตซ์ไฟฟ้า 1 ช่อง	20	ชุด	60	1,200	1 คน	
5	ชุดกล่องและปลั๊กไฟฟ้า 1 ช่อง	20	ชุด	110	2,200	1 คน	
6	ชุดรางไฟพร้อมหลอดฟลูออเรสเซนต์	20	ชุด	245	4,900	1 คน	บรรจุครบชุด
7	ชุดโคมหลอดพร้อมหลอดประหยัดไฟ	20	ชุด	220	4,400	1 คน	บรรจุครบชุด
	ช่างซ่อมประปาและท่อสุขภัณฑ์						
1	ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า	4	ตัว	310	1,240	5 คน	พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
2	ถ้วยยางปั๊มท่อ	2	อัน	120	240	10 คน	
3	ชุดวาล์วน้ำเข้า-ออกซักโครก	4	ชุด	160	640	5 คน	พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
4	สายฉีดชำระ	2	ชุด	150	300	10 คน	พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
5	สะดืออ่างล้างหน้า	2	ชุด	280	560	10 คน	พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
6	เทปพันเกลียว	20	ม้วน	10	200	1 คน	
	ช่างซ่อมผนังและกระเบื้อง						
1	กาวซีเมนต์สำหรับปูกระเบื้อง	4	ถุง	150	600	5 คน	ขนาดบรรจุ 20 ก.ก
2	กระเบื้องปูพื้นขนาด 8” x 8”	4	กล่อง	205	820	5 คน	ผิวหยาบ
3	ปูนยาแนวบรรจุ 1 กก./ถุง	4	ถุง	45	180	5 คน	
4	กระเบื้องปูผนังผิวเรียบขนาด 8” x 8”	10	กล่อง	220	2,200	2 คน	สีพื้น
5	ปูนฉาบชนิดสำเร็จรูป	5	ถุง	130	650	4 คน	
6	ท่อ PVC∅ ½ นิ้ว	20	เส้น	45	900	1 คน	ขนาดบรรจุ 50 ก.ก
7	ข้อต่อท่อ PVC∅ ½ นิ้ว	20	อัน	5	100	1 คน	
8	กาวทาท่อ PVC	5	กระป๋อง	25	125	4 คน	
9	เกรียงหวีปูกระเบื้อง	20	อัน	170	3,400	1 คน	
	ราคารวม			**5,809**	**บาท**		
	ราคาเฉลี่ย/รุ่น 20 คน				**29,470**	**บาท**	
	ราคาเฉลี่ย/คน					**1,473.50**	**บาท**

<u>หมายเหตุ</u>

- ข้อมูลประมาณราคาวัสดุ ณ กรุงเทพมหานคร มีนาคม 2561

แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Road map)

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

● ฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) ● ฝึกอาชีพการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ที่	กิจกรรม	ปี 2561							หน่วยงานรับผิดชอบ
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำโครงการ/คำของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ 2561								ศป.
2	จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ - ระดับกรม - ระดับพื้นที่								ศป.
3	จัดเตรียมวิทยากร หลักสูตร เอกสารประกอบการฝึก								สพร./สนพ.
4	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการ								ศป./บค./สพท.
5	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศโครงการเพื่อการบริหารโครงการในส่วนของ กพร.								ศท.
6	ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการ								ศป.
7	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการแก่บุคคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน								ศป.
8	จัดกลุ่มความต้องการผู้มีรายได้น้อย ที่แจ้งความประสงค์ฝึกทักษะอาชีพ								สพร./สนพ.
9	จัดทำแผนการฝึกทักษะอาชีพรายจังหวัด								ศป./สพร./สนพ. (ผ่าน กพร.ปจ.)
10	ขออนุมัติจัดฝึกอบรม จัดซื้อวัสดุ/เครื่องมือ								สพร./สนพ.
11	ดำเนินการฝึกอบรม ตามแผนการฝึกทักษะอาชีพรายจังหวัด								สพร./สนพ. หน่วยงานเครือข่าย
12	Kick Off การฝึกทักษะอาชีพพร้อมกัน 76 จังหวัด และ กทม.			● (15 พ.ค. 2561)					สพร./สนพ.
13	บันทึกข้อมูลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ								คณะกรรมการโครงการ
14	ประเมินผลการฝึกและรายงานผล								ระดับกรมฯ

: กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

ผู้ฝึกอบรมผู้ใช้แรงงานและผู้ประกอบการผู้ฝึกอบรมผู้ใช้แรงงาน เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ และความมั่นคงในชีวิต

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ฝึกช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) : ฝึกอาชีพเสริมการมีงานทำ /อาชีพอิสระ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แก้ปัญหาความยากจน

มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

● ฝึกช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) มอบเครื่องมือประกอบอาชีพ

81,000 คน

● ฝึกอาชีพเสริม การมีงานทำ / อาชีพอิสระ

544,120 คน

วัตถุประสงค์

เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ สร้างทักษะอาชีพแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า 30,000 บาท ต่อคนต่อปี และผ่านกระบวนการคัดกรองของ ปรจ AO/กลไกจังหวัด ให้มีทักษะอาชีพ มีงานทำ เพิ่มรายได้พ้นขีดความยากจนสามารถพึ่งตนเองได้ ตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ 2

ผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ลงทะเบียน ต้องการฝึกอาชีพ (ฐานข้อมูลศูนย์เทคโนโลยี กระทรวงการคลัง)

เป้าหมาย : 625,120 คน

งบประมาณ :

งบเพิ่มเติม 2561

2,068.1576 ล้านบาท

1

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ เตรียมความพร้อม วิทยากร หลักสูตร สถานที่ จัดทำคู่มือปฏิบัติการ และหน่วยงานเครือข่าย

ม.ค. – เม.ย. 61

2

ผู้มีรายน้อยฯสมัครฝึกทักษะอาชีพ 338,517 คน (ห้วงแรก)

1. จัดกลุ่ม/จัดสรรเป้าหมายแก่ภาคีเครือข่าย
2. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอาชีพระดับจังหวัด
3. ตั้งคณะทำงานทุกระดับ เพื่อให้โปร่งใส ตรวจสอบได้

พ.ค. – มิ.ย. 61

3

หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณตามความต้องการฝึกอาชีพของผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

- จัดสรรงบประมาณ
- ฝึกทักษะอาชีพ การมอบเครื่องมือประกอบอาชีพ กลไกประชารัฐขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ องค์กรเครือข่าย ผู้นำท้องถิ่น มีส่วนร่วม (สพร. / สนพ. / องค์กรเครือข่าย)

พ.ค. – ส.ค. 61

4

- ส่งเสริมการมีงานทำโดยเชื่อมโยงระบบ **JOB BOX**
- สร้างกลไกที่จะเปิดเผยการทำงาน การจ่ายเงินทุกขั้นตอน
- ส่งเสริมการมีงานทำ มีรายได้ แก่ผู้สำเร็จการฝึก
- เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า ประชาสัมพันธ์

พ.ค. – ก.ย. 61

5

ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน

ก.ย. – ธ.ค. 61

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยตามนโยบายรัฐบาลสู่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อการมีงานทำ อาชีพอิสระ และความมั่นคงทางรายได้ ของประชาชนผู้ยากจน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
: การฝึกอาชีพ หลักสูตร ฝึกอาชีพเร่งด่วน ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

หน่วยงานฝึกอบรม.....

.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....

ประสงค์สมัครฝึกหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง รุ่นที่.....

วันเริ่มฝึก.....

วันสิ้นสุดการฝึก.....

ดำเนินการโดย.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
: การฝึกอาชีพ หลักสูตร ฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

หน่วยงานฝึกอบรม.....

.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....

ประสงค์สมัครฝึกหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง รุ่นที่.....

วันเริ่มฝึก.....

วันสิ้นสุดการฝึก.....

ดำเนินการโดย.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ตัวอย่าง

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
: การฝึกอาชีพ หลักสูตร ฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

หน่วยงานฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1565456878465

ชื่อ-สกุล นายแดง ดำดี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 58/7 ม.2 ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120

ประสงค์สมัครฝึกหลักสูตร การทำขนมเบเกอรี่ จำนวน 18 ชั่วโมง รุ่นที่ 1

วันเริ่มฝึก 1 มิถุนายน 2561

วันสิ้นสุดการฝึก 3 มิถุนายน 2561

ดำเนินการโดย วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(นายแดง ดำดี)

วันที่

ทะเบียนวิทยากร
เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต ระยะที่ 2

ลำดับที่	รายชื่อจังหวัด	จำนวนวิทยากร (คน)	ลำดับที่	รายชื่อจังหวัด	จำนวนวิทยากร (คน)
1	กำแพงเพชร	36	41	กาฬสินธุ์	57
2	ฉะเชิงเทรา	24	42	ขอนแก่น	9
3	ชัยนาท	68	43	มหาสารคาม	80
4	ชัยภูมิ	50	44	ยะลา	102
5	ตราด	20	45	สุโขทัย	49
6	นครปฐม	108	46	ตรัง	129
7	นครพนม	65	47	อุตรดิตถ์	28
8	นครราชสีมา	109	48	ปทุมธานี	22
9	นนทบุรี	91	49	น่าน	38
10	นราธิวาส	119	50	เชียงราย	115
11	บึงกาฬ	17	51	เชียงใหม่	33
12	บุรีรัมย์	87	52	ประจวบคีรีขันธ์	21
13	พระนครศรีอยุธยา	18	53	พังงา	54
14	พัทลุง	60	54	เลย	32
15	พิษณุโลก	820	55	สุรินทร์	24
16	เพชรบูรณ์	110	56	หนองคาย	209
17	แพร่	20	57	พิจิตร	50
18	ภูเก็ต	21	58	ปัตตานี	40
19	มุกดาหาร	95	59	สุพรรณบุรี	43
20	ยโสธร	31	60	กาญจนบุรี	41
21	ร้อยเอ็ด	100	61	นครสวรรค์	34
22	ระนอง	74	62	ปราจีนบุรี	33
23	ระยอง	28	63	เพชรบุรี	112
24	ราชบุรี	99	64	กระบี่	132
25	ลพบุรี	64	65	แม่ฮ่องสอน	64
26	ลำพูน	66	66	ชลบุรี	44
27	ศรีสะเกษ	32	67	นครนายก	24
28	สกลนคร	59	68	อ่างทอง	91
29	สงขลา	262	69	จันทบุรี	31
30	สมุทรสาคร	14	70	พะเยา	94
31	สระบุรี	51	71	สระแก้ว	74
32	สุราษฎร์ธานี	79	72	สตูล	19
33	หนองบัวลำภู	13	73	สมุทรปราการ	53
34	อุดรธานี	89	74	ตาก	394
35	อุทัยธานี	158	75	ชุมพร	29
36	อุบลราชธานี	69	76	สมุทรสงคราม	78
37	อำนาจเจริญ	24	77	สิงห์บุรี	22
38	นครศรีธรรมราช	151	78	ลำปาง	101
39	กรุงเทพมหานคร	49			
40	สพร.นานาชาติ เชียงแสน	10			

รวม จำนวนวิทยากร 6,065 คน

ข้อมูล กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เวลา 11.53 น.

ตัวอย่าง

คำสั่งจังหวัด.....

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัดและคณะทำงานพัฒนาทักษะอาชีพ ระดับอำเภอ ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๐๖๘,๑๕๗,๖๐๐ บาท (สองพันหกสิบแปดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต โดยการฝึกทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี เป้าหมาย ๖๒๕,๑๒๐ คน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัด ประกอบด้วย

(๑)	ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี	ประธานกรรมการ
(๒)	ปลัดจังหวัด	กรรมการ
(๓)	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	กรรมการ
(๔)	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	กรรมการ
(๕)	คลังจังหวัด	กรรมการ
(๖)	สถิติจังหวัด	กรรมการ
(๗)	นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
(๘)	หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๙)	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	กรรมการ
(๑๐)	สถาบันการศึกษาภายในจังหวัด (ถ้ามี)	กรรมการ
(๑๑)	ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	กรรมการ
(๑๒)	ประธานสภาหอการค้าจังหวัด	กรรมการ
(๑๓)	ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	กรรมการ
(๑๔)	ผู้จัดการธนาคารออมสิน	กรรมการ
(๑๕)	ตัวแทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด	กรรมการ
(๑๖)	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๗)	สถานประกอบกิจการ	กรรมการ

(๑๘) แรงงานจังหวัด	กรรมการ และเลขานุการ
(๑๙) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ที่ประสงค์จะฝึกอาชีพ

๒. ให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการภายในจังหวัด

๓. อนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมของผู้มีรายได้

๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการให้ปรากฏแพร่หลายให้สังคมรับรู้

๕. รายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

๖. บูรณาการความร่วมมือและจัดสรรเป้าหมายแก่หน่วยงานราชการภาคีเครือข่าย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัดมอบหมาย

(ทั้งนี้ หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ขอให้ดำเนินการตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร)

๒) คณะทำงานพัฒนาทักษะอาชีพระดับอำเภอ ประกอบด้วย

(๑) นายอำเภอ	ประธานคณะทำงาน
(๒) ส่วนราชการ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในอำเภอ	คณะทำงาน
(๓) สถาบันการศึกษาในเขตอำเภอ	คณะทำงาน
(๔) ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ในเขตอำเภอ	คณะทำงาน
(๕) ผู้จัดการธนาคารออมสิน ในเขตอำเภอ	คณะทำงาน
(๖) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
(๗) ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ปรจ.)	คณะทำงาน
(๘) ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO)	คณะทำงาน
(๙) ตัวแทนภาคประชาชนในอำเภอ	คณะทำงาน
(๑๐) ตัวแทนสถานประกอบการในเขตอำเภอ	คณะทำงาน
(๑๑) ตัวแทนอาสาสมัครแรงงานในเขตอำเภอ	คณะทำงาน
(๑๒) ตัวแทนกำนัน หรือตัวแทนผู้ใหญ่บ้าน ในเขตอำเภอ (รวม ๖ คน)	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ และเลขานุการ

(๑๔) เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการกระทรวงแรงงาน หรือตัวแทนผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer : AO) ในระดับอำเภอ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบราชการ

๒. ดำเนินการรวมกลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ และมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่อำเภอ ที่มีความประสงค์จะฝึกอาชีพกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. ประสานงาน นัดหมายผู้มีรายได้น้อยเข้ารับการฝึกทักษะอาชีพตามกำหนด

๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการให้ปรากฏแพร่หลายให้สังคมรับรู้

๕. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัดทราบเป็นระยะ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาทักษะอาชีพระดับจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายสุทธิ	สุโกศล	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. นายธวัช	เบญจาทิกุล	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. นายสุรพล	พลอยสุข	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. นายประทีป	ทรงลำยอง	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

คณะผู้จัดทำ

๑. นายสง่า	วงศ์ษาพาน	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๒. นายบุญชัย	ศิริสนธิวรรธน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๓. นายอนุกูล	นำหน้าวงษ์สุข	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๔. นายวินัย	มะยมทอง	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. ว่าที่ร้อยตรี ประพันธ์	คชประดิษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานสตรีและเยาวชน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๖. นายสิทธิชัย	สุดสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถและผู้ประกอบกิจการ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๗. นางสาวจิตชญา	อ่ำสาริกา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๘. นายสุกิติ	ทองคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๙. นายนพพร	มานะ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๑๐. นางเอื้อสิริ	เสริมเจริญกิจ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๑๑. นายนัครินทร์	คฤหาสน์สุวรรณ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๑๒. นายพิเชฐ	เลี้ยงฤทัย	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๑๓. นายทวีศักดิ์	เจริญศิลป์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๑๔. นายไกรวิทย์	เอกธรรมสุทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๔. นายมนชัย	คำสาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นายวิทวัส	สินทอง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๖. นางสาวกาญจนา	ฤาชา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๗. นางสาวพรวดี	มีบ้านเกิ้ง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๙. นางสาวสุรีย์วัล	แจ้งสัจจา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๐. นางสาวอรพินธ์	เต็มสุข	พนักงานประจำสำนักงาน

ออกแบบปก

๑. นายกอบชัย	หิรัญอุดมเกียรติ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒. นายนัครินทร์	คฤหาสน์สุวรรณ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๓. นายพิเชฐ	เลี้ยงฤทัย	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๔. นายทวีศักดิ์	เจริญศิลป์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ