

แนวทางการดำเนินงานด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ปีงบประมาณ 2563



นายศรชัย ศรีพันธุ์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ

โทร 0 4249 2540-1 ต่อ 502

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ปีงบประมาณ 2563

- การจัดตั้งศูนย์ทดสอบฯ/เพิ่มเติมสาขาในการทดสอบฯ
- การประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- เครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานสำหรับสถานประกอบการ
- การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ (มาตรา 26)



การส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ภายใต้ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

- การจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการ ใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นผู้ปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานในสถานประกอบกิจการ

การจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นหน่วยงานที่ กพร. อนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ **ตามมาตรา 24** แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
 - ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2550
 - ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้
ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพื้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และ
คุณสมบัติของพื้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



ข้อ 3 ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบ มฐ.1 มฐ.2 และ มฐ.3 ท้ายประกาศนี้ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร สำหรับท้องที่จังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

ข้อ 4 เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 ให้ตรวจสอบความพร้อม ความเหมาะสมของสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ความปลอดภัยและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะทำหน้าที่ทดสอบตามที่คณะกรรมการส่งเสริมฯกำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแต่ละสาขาอาชีพ

ข้อ 5 เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้ว เห็นว่าผู้ยื่นคำขอความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ความปลอดภัยและคุณสมบัติของบุคลากรให้พิจารณาออกใบอนุญาตตามแบบ มฐ.4 ภายในเวลา**ไม่เกินสามสิบวัน** นับแต่วันรับคำขอ

กรณีมีเหตุอันสมควรนายทะเบียนอาจขยายเวลาได้โดยรวมแล้ว**ไม่เกินเก้าสิบวัน**

ในกรณีที่นายทะเบียน ไม่อนุญาต ให้มีหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้ใช้ได้**ครั้งละสองปี**



ข้อ 6 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ณ สถานที่ตามข้อ 3 ภายใน**สามสิบวัน**ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตแล้วให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการต่อไปได้ จนกว่านายทะเบียนจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 13 ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่รับผิดชอบในสาขาอาชีพที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือภาคเอกชนซึ่งมีใบประกอบวิชาชีพ หรือผู้ที่มีความรู้ระดับอนุปริญญาขึ้นไป หรือผู้ได้รับวุฒิปัตริ์หรือหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไปในสาขาอาชีพที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ

(3) เป็นอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

*ผู้มีคุณสมบัติตาม (1) หรือ (2) ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จะเป็นผู้ทดสอบ ซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ 14 การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแต่ละครั้งต้องมีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งแต่สามคนขึ้นไป โดยต้องประกอบด้วย ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามข้อ 13 (1) หรือ (2) **อย่างน้อยหนึ่งคน**



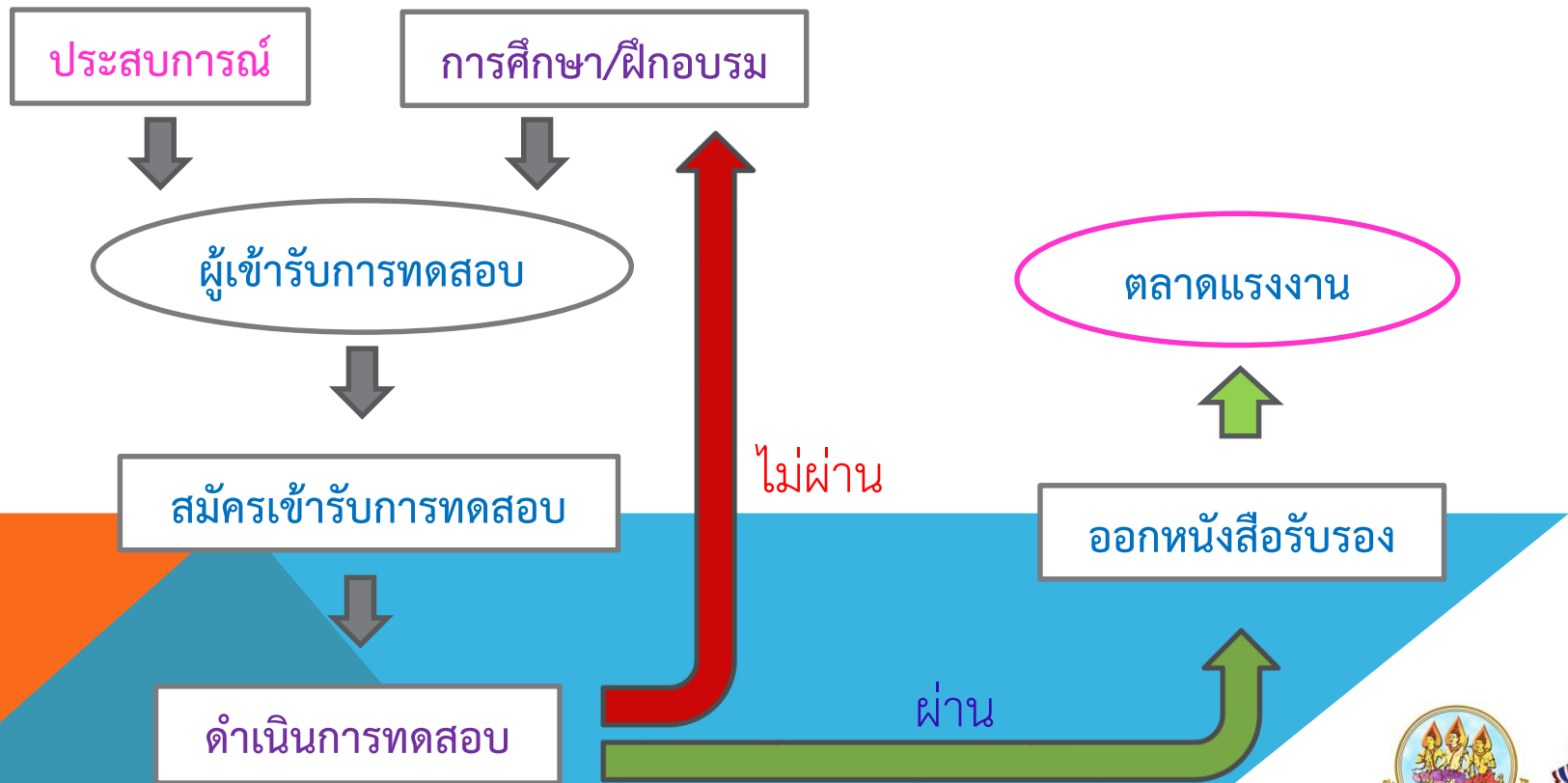
ประโยชน์ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- มีส่วนร่วมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นเครื่องมือในการประเมินทักษะความสามารถ
- ได้รับเงินค่าสมัครการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ได้รับสิทธิประโยชน์ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน***



กระบวนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- โดยหน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
(สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค /สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด)
- โดยศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
(ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)



คุณสมบัติผู้รับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

1. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเข้ารับการทดสอบ
2. มีประสบการณ์ทำงานหรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะรับการทดสอบ หรือผ่านการฝึกฝีมือแรงงาน หรือฝึกอาชีพ และมีประสบการณ์จากการฝึก หรือ ปฏิบัติงานในกิจการในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีต้องการทดสอบในระดับที่สูงขึ้น จะต้อง มีประสบการณ์การทำงาน หรือประกอบอาชีพ หรือได้ คะแนนรวมในสาขาอาชีพ และระดับที่เคยสอบผ่านมาแล้ว ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

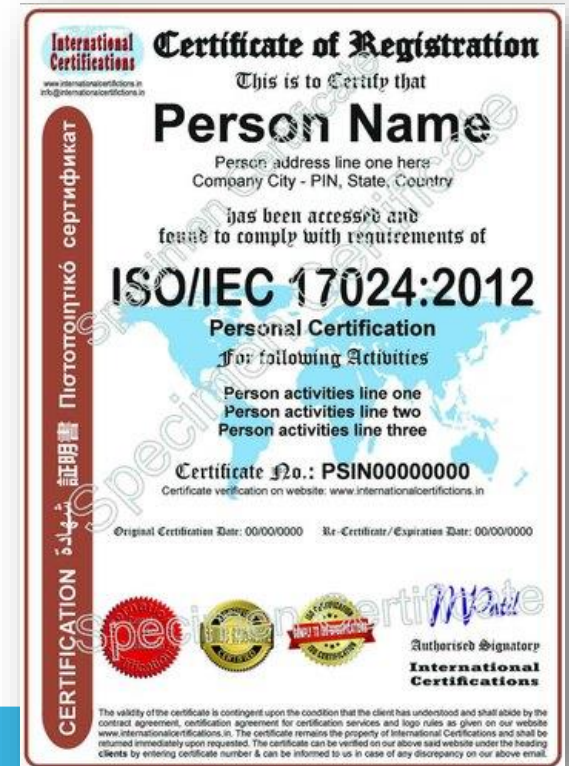
ค่าธรรมเนียม/อัตราค่าทดสอบ

- ❖ หน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทดสอบในอัตรา
ระดับ 1 100 บาท
ระดับ 2 150 บาท
ระดับ 3 200 บาท
- ❖ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สามารถเรียกเก็บ ค่าทดสอบฝีมือ ในอัตรา 500 – 2,000 บาท ในแต่ละสาขาอาชีพ และ แต่ละระดับ ตามประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด



การประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- มาตรฐานสำหรับหน่วยงานในการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17024:2012
- คณะทำงานตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- การดำเนินงานของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบฯ



➤ มาตรฐานสำหรับหน่วยงานในการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17024:2012

- ✓ ประกาศการเข้าสู่ระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (11 มกราคม 2561)
- ✓ ความหมายมาตรฐาน ISO/IEC 17024 คือ มาตรฐานที่ใช้ในหน่วยรับรองบุคลากร หน่วยขึ้นทะเบียนบุคลากร หน่วยรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมถึง การพัฒนารูปแบบการรับรองและการให้บริการทดสอบ และรับรองบุคลากร

ตัวอย่างหน่วยรับรองบุคลากร :

องค์กรที่ทำหน้าที่ทดสอบและรับรอง สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ หน่วยขึ้นทะเบียนบุคลากรตามกฎหมาย ของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยรับรองความสามารถทางวิชาชีพ เป็นต้น



คณะทำงานตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

- ✓ คณะทำงานตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (คำสั่งสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ ที่056/2562 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562)
- ✓ อำนาจหน้าที่
 1. จัดทำรายการตรวจประเมินภายใน และเตรียมแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน
 2. ดำเนินการตรวจประเมินภายใน เริ่มตั้งแต่เปิดประชุม รวบรวมข้อมูล เหตุการณ์ต่างๆที่พบ การตั้งข้อสังเกต และปิดประชุม ซึ่งในการเปิดประชุมและปิดประชุม คณะผู้ตรวจประเมินภายใน จัดให้ผู้ตรวจประเมินภายในระบุนรายชื่อผู้เข้าร่วมการตรวจ และบันทึกในรายชื่อผู้เข้าร่วมในการตรวจประเมินภายใน
 3. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินภายใน โดยระบุจุดเด่น ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานของผู้รับการตรวจประเมินภายใน หากพบปัญหาให้ผู้ตรวจประเมินภายในบันทึกรายงานข้อบกพร่องแล้วให้ผู้ตรวจประเมินลงนามรับทราบ



การดำเนินงานของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามระบบประกัน คุณภาพการทดสอบ

ข้อกำหนดการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ตามแบบ ตปฐ. 6301 (จำนวน 20 ข้อกำหนด)

1. คำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
2. จัดให้ผู้เกี่ยวข้องข้องทุกตำแหน่งลงนามในสัญญารักษาความลับ (แบบ F-SDD-06)
3. จัดให้ผู้เกี่ยวข้องข้องลงนามในเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบ F-SDD-07)
4. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินการทดสอบ (แบบ F-STD-40)
5. แบบตรวจติดตามการดำเนินงานทดสอบฯ (แบบ F-STD-53) (สพร./สนพ.)
6. เอกสารทบทวนสมรรถนะผู้ทดสอบมาตรฐาน (แบบ F-STD-09) (สพร./สนพ.)
7. ข้อมูลบุคลากร (แบบ F-SDD-33 (เฉพาะผู้ทดสอบ))
8. ทะเบียนรายชื่อคณะทำงานตรวจสอบความพร้อมความเหมาะสม (แบบ F-STD-67) (สพร./สนพ.)
9. รับสมัครตามขั้นตอนและใช้แบบรับสมัคร (แบบ F-SDD-01)
10. จัดให้ผู้เข้ารับการทดสอบฯ ลงทะเบียนในแบบลงทะเบียน (แบบ F-SDD-54)



การดำเนินงานของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามระบบประกัน คุณภาพการทดสอบ

- ข้อกำหนดการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ตามแบบ ตปฐ. 6301 (จำนวน 20 ข้อกำหนด)
11. จัดให้ผู้ทดสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงทะเบียนในแบบลงทะเบียน (แบบ F-SDD-55)
 12. ใบนำส่ง/รับ ชุดเอกสารการสอบ (แบบ F-SDD-48) (สพร./สนพ.)
 13. ตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ก่อนการทดสอบ (แบบ F-SDD-56)
 14. หนังสือรับรองการทำงาน (แบบ F-SDD-05 (เฉพาะไม่มีวุฒิการศึกษา)
 15. จัดให้ผู้เข้ารับการทดสอบเบิกวัสดุ (แบบ F-SDD-70)
 16. ใบบันทึกคะแนนการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-71)
 17. ใบสรุปผลคะแนนการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-72)
 18. แบบสรุปผลทบทวนผลการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-37)
 19. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-50)
 20. จัดให้ผู้ผ่านการทดสอบลงนามในคำรับรองผู้ผ่านการทดสอบ (แบบ F-SDD-49) หรือ
กรณีให้ผู้อื่นรับแทน ได้แจ้งให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
(แบบ F-SDD-02)



การดำเนินงานของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามระบบประกัน คุณภาพการทดสอบ

ดาวน์โหลดเอกสาร

- ❖ เว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
(ต้องสมัครสมาชิก เพื่อเข้าสู่ระบบ)
- ❖ เข้าเมนู download เอกสาร



ขั้นตอนการขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบฯ

- ศึกษารายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และสาขาที่สนใจ
- จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือเครื่องจักร วัสดุ-อุปกรณ์ ในสาขาที่จะขออนุญาต
- ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบฯ กับ สพร./สนพ.ในพื้นที่
 - หนังสือขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบ
 - แบบ มฐ.๑ พร้อมหลักฐานตามข้อ ๖
 - แบบ มฐ.๒
 - แบบ มฐ.๓ พร้อมหลักฐานผู้ทดสอบไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - สำเนาบัตรประชาชน.
 - สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ประกาศรายชื่อผู้ทดสอบฯในสาขาที่ขออนุญาตของผู้ทดสอบ (หมายเลข มฝร.)
- สพร./สนพ. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมความเหมาะสมและออกตรวจความพร้อมความเหมาะสมของผู้ยื่นคำขอ
- คณะทำงานฯ จัดทำแบบสรุปการตรวจ พร้อมแบบ มฐ.๕
 - ผ่าน แจ้งนายทะเบียน ลงนามแบบ มฐ.๔ และประกาศฯ
 - ไม่ผ่าน แจ้งผู้ยื่นคำขอปรับปรุง
- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ
 - ผ่าน ลงนามในแบบ มฐ.๔ และประกาศฯ (อายุคราวละ ๒ ปี)
 - ไม่ผ่าน แจ้งผู้ยื่นคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผล



ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบฯ

- ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบฯ กับ สพร./สนพ.ในพื้นที่ (ก่อนวันหมดอายุ ๓๐ วัน)
 - ☑ หนังสือขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบ
 - ☑ แบบ มฐ.๑ พร้อมหลักฐานตามข้อ ๖
 - ☑ แบบ มฐ.๒
 - ☑ แบบ มฐ.๓ พร้อมหลักฐานผู้ทดสอบไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - สำเนาบัตรประชาชน.
 - สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ประกาศรายชื่อผู้ทดสอบฯในสาขาที่ขออนุญาตของผู้ทดสอบ (หมายเลข มฝร.)
- ☑ แบบ มฐ.๔ ตัวเดิม (ตัวจริง)
- สพร./สนพ. จัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบความพร้อมความเหมาะสมและออกตรวจความพร้อมความเหมาะสมของผู้ยื่นคำขอ
- คณะทำงานฯ จัดทำแบบสรุปการตรวจ พร้อมแบบ มฐ.๕
 - ☑ ผ่าน แจ้งนายทะเบียน ลงนามแบบ มฐ.๔ และประกาศฯ
 - ☑ ไม่ผ่าน แจ้งผู้ยื่นคำขอปรับปรุง
- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ
 - ☑ ผ่าน ลงนามในแบบ มฐ.๔ และประกาศฯ (อายุคราวละ ๒ ปี)
 - ☑ ไม่ผ่าน แจ้งผู้ยื่นคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผล



ขั้นตอนการขอเพิ่มเติมสาขาและระดับในการทดสอบฯ

- ศึกษารายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และสาขาที่สนใจเพิ่มเติม
- จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือเครื่องจักร วัสดุ-อุปกรณ์ ในสาขาที่จะขออนุญาตเพิ่มเติม
- ขออนุญาตเพิ่มเติมสาขาและระดับในการทดสอบฯ กับ สพร./สนพ.ในพื้นที่
 - หนังสือขออนุญาตเพิ่มเติมสาขาและระดับในการทดสอบฯ
 - แบบ มฐ.๑ พร้อมหลักฐานตามข้อ ๖
 - แบบ มฐ.๒
 - แบบ มฐ.๓ พร้อมหลักฐานผู้ทดสอบไม่น้อยกว่า ๓ คน (ในสาขาที่เพิ่มเติม)
 - สำเนาบัตรประชาชน.
 - สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ประกาศรายชื่อผู้ทดสอบฯในสาขาที่ขออนุญาตของผู้ทดสอบ (หมายเลข มฝร.)
- แบบ มฐ.๔ ตัวเดิม (ตัวจริง)
- สพร./สนพ. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมความเหมาะสมและออกตรวจความพร้อมความเหมาะสมของผู้ยื่นคำขอ
- คณะทำงานฯ จัดทำแบบสรุปการตรวจ พร้อมแบบ มฐ.๕
 - ผ่าน แจ้งนายทะเบียน ลงนามแบบ มฐ.๔ และประกาศฯ
 - ไม่ผ่าน แจ้งผู้ยื่นคำขอปรับปรุง
- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ
 - ผ่าน ลงนามในแบบ มฐ.๔ และประกาศฯ (อายุคราวละ ๒ ปีรวมสาขาเดิม)
 - ไม่ผ่าน แจ้งผู้ยื่นคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผล



ขั้นตอนการดำเนินการทดสอบฯ ของศูนย์ทดสอบฯ

- รับสมัครผู้เข้ารับการทดสอบฯตามแบบ (แบบ F-SDD-01)
 - ✓ ใบสมัคร แบบ F-SDD-01
 - ✓ สำเนาบัตรประชาชน
 - ✓ สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาการผ่านการฝึกอบรม/หนังสือรับรองการทำงาน
- ขออนุญาตดำเนินการทดสอบฯ กับ สพร./สนพ.ในพื้นที่
 - ✓ หนังสือขออนุญาตดำเนินการทดสอบฯ
 - ✓ นิตหมายผู้เข้ารับการทดสอบฯและผู้ทดสอบฯ
 - ✓ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือเครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์
- ดำเนินการทดสอบฯ โดย จนท.สพร./สนพ. นำเอกสารการทดสอบฯมาในวันทดสอบฯ
 - ✓ ลงทะเบียน (แบบF-SDD-54) (แบบF-SDD-55) (แบบ F-SDD-56)
 - ✓ ผู้เข้ารับการทดสอบเบิกวัสดุ (แบบ F-SDD-70)
 - ✓ ใบให้คะแนนการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-71)
 - ใบสรุปผลคะแนนการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-72)
 - แบบสรุปผลทบทวนผลการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-37)
 - ✓ แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทดสอบฯ (แบบ F-SDD-50)
- สรุปผลการทดสอบฯ
 - ✓ หนังสือขอส่งผลการทดสอบฯ
 - ✓ แบบรายงานรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบฯ
 - ✓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านฯ และสำเนา F-SDD-37
- สพร./สนพ. จัดทำหนังสือรับรองและแจ้งนายทะเบียนลงนาม และแจ้งศูนย์ทดสอบฯรับมอบหนังสือรับรอง
- ศูนย์ทดสอบฯจ่ายหนังสือรับรองให้ผู้ผ่านการทดสอบฯ พร้อมลงนาม (แบบ F-SDD-49) หรือ กรณีให้ผู้อื่นรับแทน ให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (แบบ F-SDD-02)



การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

(มาตรา 26)

บทบาทต่อการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบการของ
มาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 26

- การวิเคราะห์งาน/ตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดคุณสมบัติ
ของผู้ทำงานในตำแหน่งงานนั้น
- การนำไปพัฒนาจัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรม
- การนำไปเป็นเกณฑ์ในการวัดสมรรถนะ (Competency)
ของผู้ทำงานในงาน/ตำแหน่งงานนั้น
- การกำหนดเป็นอัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับความสามารถในตำแหน่งงาน
- การกำหนดสายงาน/ตำแหน่งการเติบโตของบุคลากรในองค์กรให้เหมาะสม
- การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ลดการสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต



กระบวนการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของวุฒิประกอบอาชีพ

- การหาสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการจัดทำมาตรฐานฯ
- การพิจารณาโครงสร้างหรือตำแหน่งงานของสถานประกอบการ
- การเลือกตำแหน่งงานที่จะจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาในเรื่องของตำแหน่งงานที่มีปัญหาในการทำงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่าง สพร./สนพ. กับ สถานประกอบการ
- ประชุมคณะทำงานชี้แจงทำความเข้าใจในวิธีการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- วิเคราะห์งาน /ตำแหน่งงาน โดย กำหนด หน้าที่งานหลัก งานย่อย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมิน การแบ่งระดับความยากง่ายของหน้าที่เพื่อแบ่งระดับของมาตรฐานฯ การกำหนดค่าน้ำหนัก หรือความสำคัญในงานเพื่อกำหนดเป็นวิธีทดสอบภาคความรู้ความสามารถ การทดลองทดสอบภาคความรู้ความสามารถ
- การนำข้อมูลมาจัดทำลงในแบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พร้อมกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบและคุณสมบัติผู้ทดสอบ



กระบวนการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของวุฒิประกอบวิชาชีพ

- จัดทำข้อมูลตามแบบ รมฐ.1 แบบ รมฐ.2 ส่ง สมฐ.
- นำเข้าคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาความถูกต้อง
- นำมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขอความเห็นชอบ
- นำเสนอนายทะเบียนเพื่อลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามแบบ รมฐ.3 และส่งให้สถานประกอบการเพื่อทราบและนำไปใช้ในการทดสอบลูกจ้างในสถานประกอบการ
- ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ จะได้รับหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ ตามแบบ รมฐ.4
- สถานประกอบการจะต้องดำเนินการรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามแบบ รมฐ.5 ให้กับ สพร./สนพ. เพื่อรวบรวมรายงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ผ่านการรับรองจะต้องได้รับการพิจารณาทบทวนทุกปี โดยสถานประกอบการ มีหน้าที่ในการทบทวน ตามแบบ รมฐ.6



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
ประกาศเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2559 มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2560

ข้อ 8 ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา 26 และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขา **ระดับละหนึ่งหมื่นบาท** เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนและนำมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ.2560 เป็นต้นไป



ตัวอย่าง สถานประกอบการกิจการจังหวัดบึงกาฬ



แบบ มฐ. ๓

หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่ ๐๓๗ / ๒๕๖๑

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีวิไลเจริญยนต์

เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
ได้ให้การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

ในสาขาอาชีพ ช่างเครื่องกล สาขาช่างบริการเครื่องยนต์เล็ก ระดับ ๓

ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายสุทธิ สุโกศล

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายทะเบียน

รับ
มาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
สาขา ช่างบริการเครื่องยนต์เล็ก หจก.ศรีวิไลเจริญ
(Small engine mechanic services Siwilai Part.)

จัดทำโดย

หจก.ศรีวิไลเจริญยนต์

ร่วมกับ

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีวิไลเจริญยนต์
เลขที่ ๗๐ หมู่ ๙ ตำบลบึงกาฬ
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๒๔๙ ๒๒๔๖

เอกสารเล่มนี้ขอคืน



เครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานสำหรับสถานประกอบการ

- วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นผู้ปฏิบัติงาน
- สถานประกอบการที่มีแรงงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฯ อยู่ในสายการผลิตและการบริการตามจำนวนที่กำหนดจะได้รับ “ป้ายเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน” ผู้บริโภคจึงมั่นใจได้ว่าสินค้าและบริการที่ได้รับนั้น เกิดจากผลผลิตจากแรงงานที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานฯ



ป้ายเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน



ขั้นตอนการพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



แนวปฏิบัติของสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- ให้นำหนังสือรับรองใส่กรอบติดคู่กับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ทำบอร์ดติดสำเนาหนังสือรับรองของพนักงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมีรูปถ่ายของพนักงานอัดพลาสติก หรือจัดทำเป็นทำเนียบผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ติดตั้งไว้ ณ ที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจนภายในอาคาร
- หากมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่งพนักงานที่ยังไม่ผ่านการทดสอบฯ เข้ารับการทดสอบเพิ่มเติมให้ครบตามหลักเกณฑ์ และแจ้งให้กรมทราบ
- ขยายผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เมื่อพนักงานมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่งเสริมพนักงานเข้ารับการทดสอบ ในระดับที่สูงขึ้นและแจ้งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ
- ยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ผ่านการทดสอบ หลักฐานการจ่ายเงินเดือน หลักฐานการจ้างงาน สอบถามข้อมูลการทำงานที่เกี่ยวข้องฯ หากไม่ครบตามหลักเกณฑ์กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีสิทธิยกเลิกการรับรองและให้ส่งคืนเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน การขยายเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน สามารถขยายได้ 2-3 เท่าโดยให้มีรูปสัญลักษณ์ อักษร และสี ตามเครื่องหมายเดิมทุกประการ
- กรณีย้ายสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ หรือ หากเลิกกิจการ ต้องแจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานที่แห่งใหม่ และส่งคืนเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน



แบบดำขวรบเดรื่องหมายมาตรฐานพีมือแรงงานแห่งชาติ มฐ.9

- แบบ มฐ.9
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ
(ผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล/หนังสือมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ(ในกรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรอง (วุฒิบัตร) มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ชุด
- หลักฐานแสดงการจ้างงานผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (สปส.1-10)
- แผนผังที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ



โครงการยกระดับแรงงานให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- การฝึกอบรมหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงานให้สถานประกอบการ (30 ชั่วโมง)
- การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (6-12 ชั่วโมง)
- สาขาอาชีพที่ประกาศ
อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน
จำนวน 83 สาขา



ถาม-ตอบ

Q & A



ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ
โทร 0 4249 2540-1 ต่อ 502

