

การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (มาตรา 19)

ให้ผู้ขอรับอนุญาตยื่นในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานนั้นตั้งอยู่

1. เงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1.1 สถานประกอบการต้องมีสถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ

1.2 ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีความพร้อมและความเหมาะสมในเรื่อง สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และจะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2546

1.3 สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีลักษณะเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด และต้องมีสภาพที่ดีและมีความปลอดภัย

2. การพิจารณาอนุญาต

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอ มีความพร้อมและความเหมาะสมจะออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

กรณีใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ลบเลือนในสาระสำคัญ ให้ผู้ขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานขอรับใบแทนใบอนุญาต โดยยื่นคำขอพร้อมแนบใบอนุญาตที่ชำรุดหรือหลักฐานการลงบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนว่าใบอนุญาตสูญหายประกอบการพิจารณา

ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เสนอมาพร้อมกับคำขอ

1. แบบฟอร์มตามแบบที่ทางราชการกำหนดได้แก่

1.1 คำขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)

2. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ได้แก่

2.1 กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

2.2 กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ บัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นห้างหุ้นส่วนทุกคน
 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นห้างหุ้นส่วนทุกคน

2.3 กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

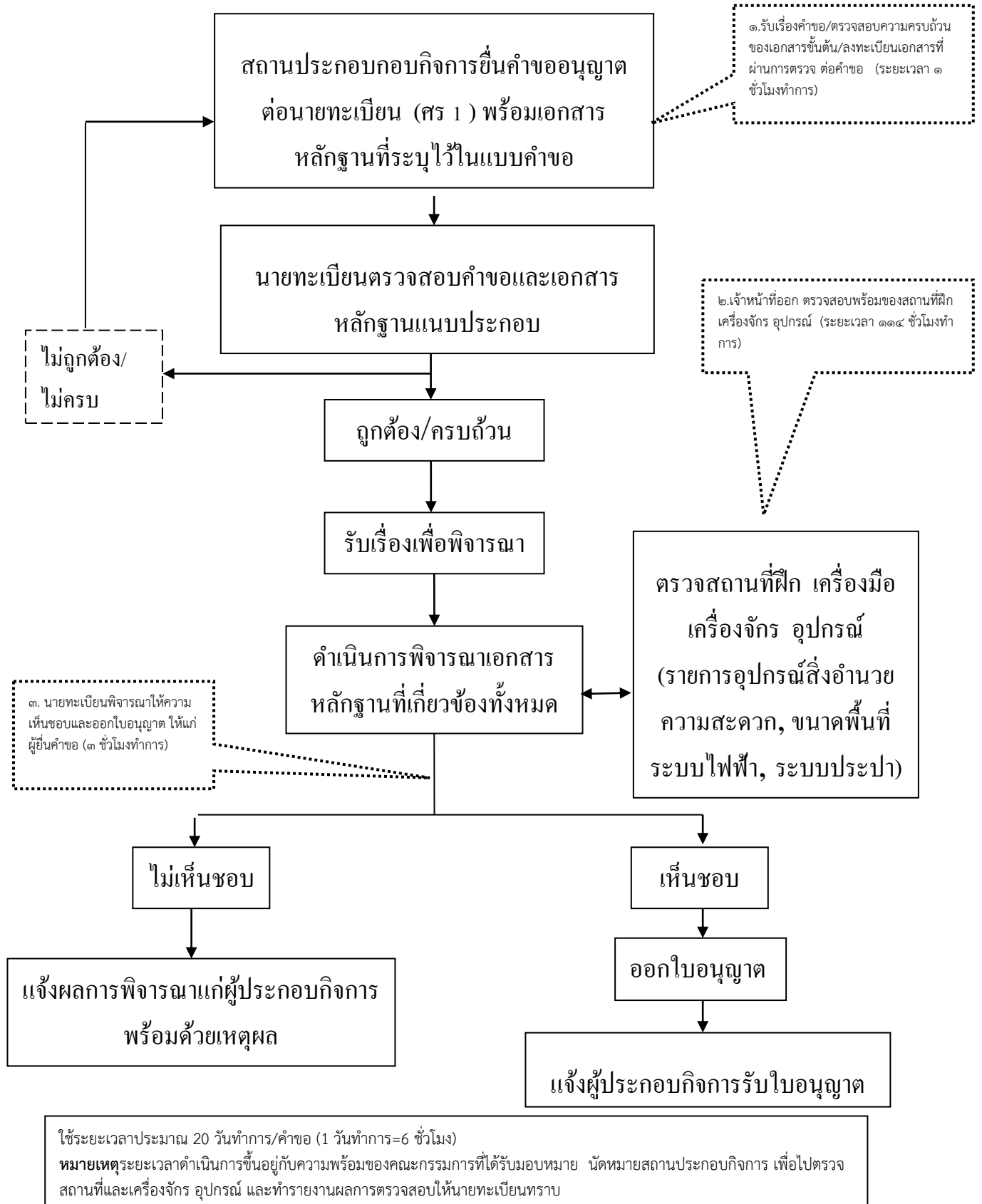
3. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ในกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล (ฉบับจริง)

4. แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

5. เอกสาร / หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ที่	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้
	<p style="text-align: center;">เริ่มต้น</p>			
1		1.รับคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ประกอบการที่ประสงค์จะจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานประกอบการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	สร. 1
2		1. ตรวจสอบรายละเอียดการกรอกแบบคำขอให้ถูกต้อง 2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนรับเรื่องพิจารณา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
3		1. เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รับคำขอไว้พิจารณา 2. เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องส่งเรื่องคืนให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการให้ถูกต้องก่อน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
4		1. ตรวจสอบสถานที่ฝึกแล้วเห็นว่ามีพื้นที่เพียงพอ แยกเป็นสัดส่วนออกจากหน่วยประกอบการและเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกมีความพร้อมและเหมาะสมอยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัย 2. ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่มีความพร้อมและเหมาะสมให้เสนอนายทะเบียนไม่เห็นชอบและแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลและให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องก่อน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	แบบตรวจสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความเหมาะสม
5		1. เห็นชอบเสนอนายทะเบียนออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต 2. ไม่เห็นชอบแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	นายทะเบียน / เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

**การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกรนำเข้ามา
ในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน**

ให้ผู้ขอรับอนุญาตยื่นคำขอฯ ในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานของผู้ดำเนินการฝึกนั้นตั้งอยู่

1. เงื่อนไขการขออนุญาต

1.1 ผู้ดำเนินการฝึก ยื่นคำขอรับอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน(ผ่านนายทะเบียน) หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ยื่นคำขอมิมีเหตุผลความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ก็ให้นายทะเบียนออกหนังสือ อนุญาต โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การขออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 20 เมษายน 2548

2. การพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม

- 2.1 เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเท่านั้น และมีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่ดำเนินการฝึก
- 2.2 รายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ จะต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ หรือหากมีการผลิต ภายในประเทศ แต่ผู้ดำเนินการฝึกมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เสนอมาพร้อมกับคำขอ

1. แบบฟอร์มตามแบบที่ทางราชการกำหนดได้แก่

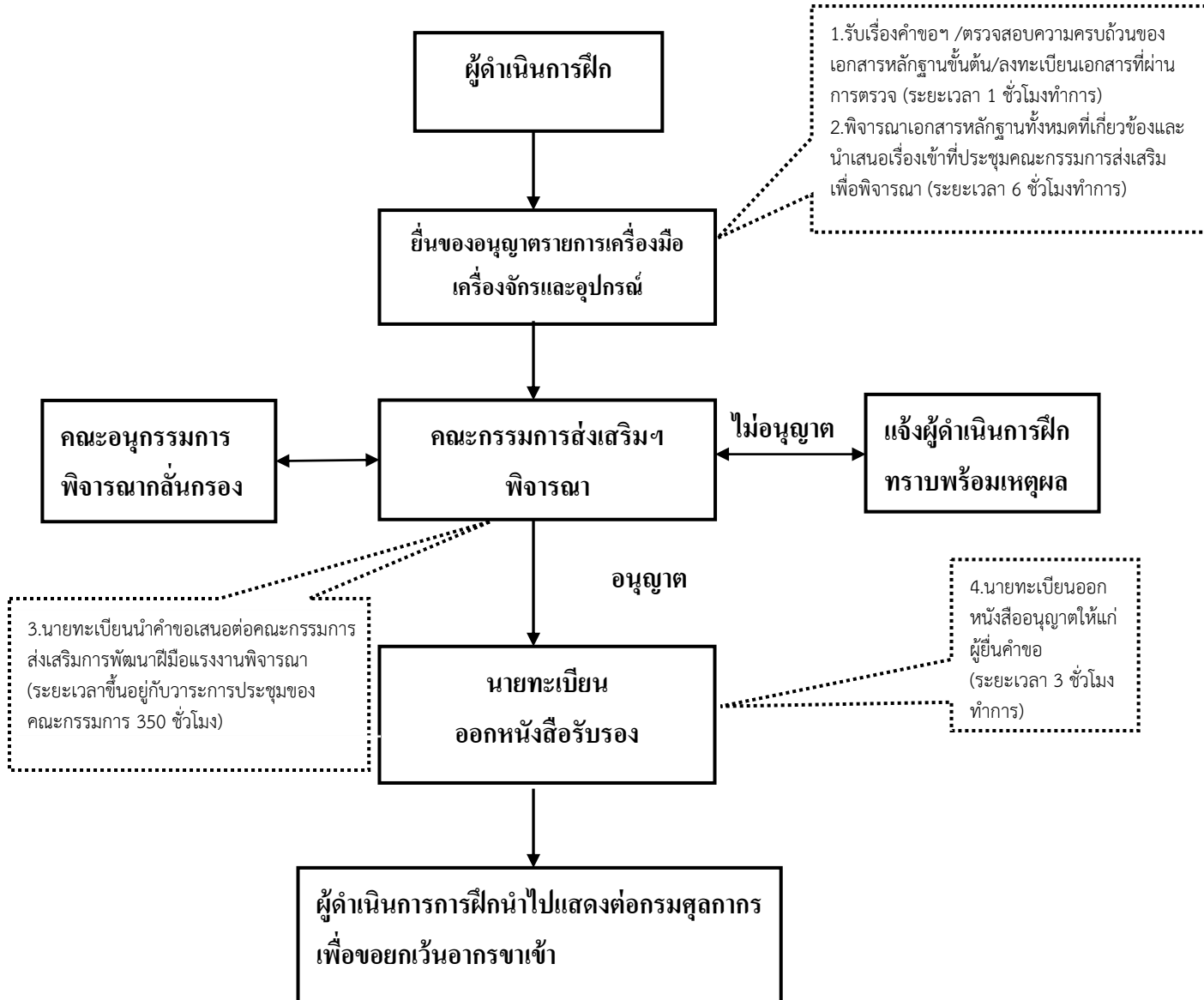
1.1 คำขออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ฝึกอบรมใน ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 2)

2. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ได้แก่

- 2.1 รายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ขออนุญาต
- 2.2 สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของกิจการของผู้ขอรับความเห็นชอบนั้น
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- 2.4 สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- 2.5 หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ในกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล (ฉบับจริง)
- 2.6 แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- 2.7 เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือ ผู้รับมอบอำนาจ

**การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาใน
ราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน**



ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นประมาณ 60 วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอ (1 วันทำการ = 6 ชั่วโมง)
หมายเหตุ การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาใน
 ราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องผ่านความเห็นชอบ
 จากคณะกรรมการส่งเสริมฯ ก่อน ซึ่งมีกำหนดการประชุม เดือนละ 1 ครั้ง