

สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ตามประกาศ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ □□ - □□□□□□□□ - □ (กรณีเป็นผู้ประกอบการ)

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

๒. ดำเนินการเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ดังนี้

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป
ตามประกาศข้อ ๔ โดยในปี พ.ศ.....ดำเนินการทดสอบและมีผู้ผ่านการทดสอบ รวมจำนวน.....คน

- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามประกาศข้อ ๕
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวนบาท
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวนบาท
- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) ตามประกาศข้อ ๑๑
- เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
 - เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
(.....)
โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)
- สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๔ และข้อ ๕)
- สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๑๑)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....
สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราบริษัท
(ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>