



ภารกิจ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน





1) การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

พัฒนาฝีมือแรงงานใหม่
ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ยกระดับฝีมือ
ให้แก่แรงงานที่มีอยู่
เพื่อเป็น Multi skills

เพิ่มโอกาสประกอบอาชีพ
ให้แก่แรงงานนอกระบบ
ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรี ฯลฯ





2) การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- การจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ





3) ส่งเสริมสถานประกอบการ พัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545





กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กับ มาตรฐานฝีมือแรงงาน



ความหมาย



มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ ความสามารถและทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ



ประเภทของมาตรฐานฝีมือแรงงาน



มาตรฐาน
ฝีมือแรงงานแห่งชาติ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
> ตามอาชีพ (NOSS)
> ตามอุตสาหกรรม (NISS)

มาตรฐานฝีมือแรงงาน
ของผู้ประกอบอาชีพ

มาตรฐานฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานใน
ต่างประเทศ

มาตรฐานฝีมือแรงงานอาเซียน

หมายเหตุ NOSS = National Occupational Skill Standard
NISS = National Industrial Skill Standard

มาตรฐานฝีมือแรงงาน ของผู้ประกอบอาชีพ

ระดับ 1 หมายถึง สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดด้วยความชำนาญภายใต้คำแนะนำของระดับ 2

ระดับ 2 หมายถึง สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดด้วยความชำนาญได้อย่างมีคุณภาพ เชื่อถือได้ (Quality & Reliability) สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานได้ด้วยตนเอง และสามารถควบคุมดูแลให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ระดับ 3 หมายถึง สามารถปฏิบัติงานที่ซับซ้อน และมีส่วนร่วมในการวางแผนและควบคุม การปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ ทักษะหรือความสามารถในการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และสามารถสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้

มาตรฐานฝีมือแรงงาน ของผู้ประกอบอาชีพ

- ระดับ 4** หมายถึง ออกแบบระบบการปฏิบัติงาน สินค้าและบริการ การบริหารจัดการวิเคราะห์ วางแผนการทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยใช้องค์ความรู้และทักษะด้านอื่นๆ มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- ระดับ 5** หมายถึง พัฒนาระบบงาน สินค้าและบริการ การบริหารจัดการองค์กร การทำงานและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถสังเคราะห์และประเมินเพื่อแก้ไขวิกฤตปัญหาขององค์กร
- ระดับ 6** หมายถึง กำหนดทิศทางและอนาคตและเปลี่ยนวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างเป็นที่ยอมรับในระดับองค์กรและสังคมพัฒนาระบบและสร้างนวัตกรรม

องค์ประกอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

1. ความรู้ (Technical Knowledge)

2. ทักษะ (Skilled)

3. ทักษะ (Attitude)



การจัดระดับชั้นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

- มีความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน
- การตัดสินใจน้อย
- มีผู้แนะหรือคอยตรวจสอบ

ระดับ 1

- มีความรู้ ความสามารถสูง
- งานที่ได้มีคุณภาพดี
- ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ได้ดี
- ไม่ต้องมีผู้คอยแนะนำ

ระดับ 2

- มีความรู้ ทักษะสูงขั้นวิจิจัยงาน
- ประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถกับเทคโนโลยีใหม่ได้
- ตัดสินใจแก้ปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่น

ระดับ 3

เกณฑ์ประเมินมาตรฐานฝีมือแรงงาน

1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน

2. ความปลอดภัยในการทำงาน

3. วิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

4. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ

5. เลือกใช้วัสดุได้ถูกต้อง อย่างประหยัด

6. ใช้เวลาในการปฏิบัติงานตามกำหนด

7. ผลงานได้คุณภาพเป็นที่ยอมรับ



ประโยชน์ของมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สถานประกอบการ/นายจ้าง

1. ใช้คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เข้าปฏิบัติงานในองค์กร
2. ใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนา/เลื่อนตำแหน่งงานและชั้นเงินเดือนของพนักงาน ช่วยลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร
3. ช่วยลดอัตราการความเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ และการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
4. เพิ่มคุณภาพ /ผลผลิตของสินค้าและการบริการ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค

ประโยชน์ของมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

พนักงาน/ลูกจ้าง

1. ทราบระดับทักษะฝีมือและข้อบกพร่องของตนเอง
2. เป็นแนวทางการวางแผนการพัฒนาฝีมือแรงงานของตนตามความสามารถของตำแหน่งงานที่จะเลื่อนระดับขึ้น
3. เพิ่มโอกาสในการจ้างงานสำหรับบุคคลทั่วไปที่ไม่มีวุฒิการศึกษา
4. เพิ่มโอกาสในการมีงานทำทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
5. เพิ่มโอกาสในการรับค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

ประโยชน์ของมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ประชาชน/ผู้บริโภค

1. เพิ่มโอกาส และทางเลือกในการบริโภคสินค้า หรือบริการ ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
2. ได้รับบริการที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ตรวจสอบได้ จากแรงงานผู้มีทักษะฝีมือ

ประโยชน์ของมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ภาครัฐ

1. ใช้ประกอบการวางแผนพัฒนากำลังคนให้มีมาตรฐานฝีมือแรงงานในการประกอบอาชีพ
2. ใช้เป็นกรอบเพื่อพิจารณาจัดทำหลักสูตรอบรม หลักสูตรการเรียนในระดับชาติให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. ใช้เป็นเครื่องมือเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้บริโภค
4. ช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้สามารถแข่งขันในตลาดการค้าภายในประเทศและต่างประเทศ

มาตรฐานฝีมือแรงงานของ
ผู้ประกอบการอาชีพ
ตามมาตรา 26 แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมการ
พัฒนาฝีมือแรงงาน



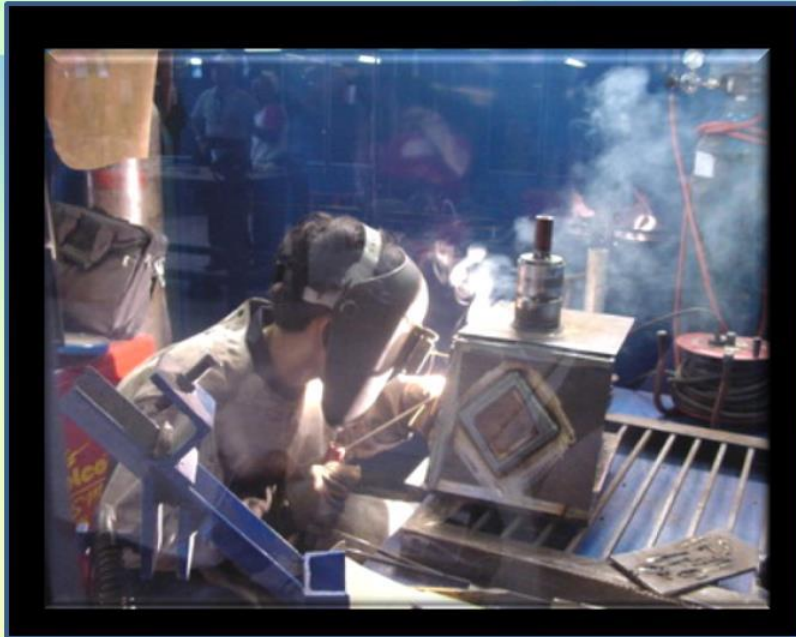


หลักการและเหตุผล

1. พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 มาตรา 26 ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การวิเคราะห์งาน/อาชีพ

ตำแหน่งงานที่วิเคราะห์



หน้าที่
ความรับผิดชอบ
งานหลัก
งานย่อย
เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้
เกณฑ์การปฏิบัติงาน

ความรู้ที่จำเป็น

ทักษะ

ทัศนคติ

มาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

มีบทบาทต่อการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบการ

- ◆ การวิเคราะห์งาน/ตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดคุณสมบัติของผู้ทำงานในตำแหน่งงานนั้น
- ◆ การนำไปพัฒนาจัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรม
- ◆ การนำไปเป็นเกณฑ์ในการวัดสมรรถนะ (Competency) ของผู้ทำงานในงาน/ตำแหน่งงานนั้น
- ◆ การกำหนดเป็นอัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับความสามารถในตำแหน่งงาน
- ◆ การกำหนดสายงาน/ตำแหน่งการเติบโตของบุคลากรในองค์กรให้เหมาะสม
- ◆ การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ลดการสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต

การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

รายละเอียดกระบวนการดำเนินการตามมาตรา 26

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและการออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน

กระบวนการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

- การหาสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการจัดทำมาตรฐานฯ
- การพิจารณาโครงสร้างหรือตำแหน่งงานของสถานประกอบการ
- การเลือกตำแหน่งงานที่จะจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาในเรื่องของตำแหน่งงานที่มีปัญหาในการทำงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่าง สพร./สนพ. กับ สถานประกอบการ
- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในวิธีการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน

กระบวนการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

- วิเคราะห์งาน / ตำแหน่งงาน โดย กำหนด หน้าที่งานหลัก งานย่อย ขั้นตอน การปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมิน การแบ่งระดับความ ยากง่ายของหน้าที่เพื่อแบ่งระดับของมาตรฐานฯ การกำหนด คำน้ำหนัก หรือความสำคัญในงานเพื่อกำหนดเป็นวิธีทดสอบภาคความรู้ ความสามารถ การทดลองทดสอบภาคความรู้ความสามารถ
- การนำข้อมูลมาจัดทำลงในแบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พร้อมกำหนด คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบและคุณสมบัติผู้ทดสอบ

กระบวนการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

- จัดทำข้อมูลตามแบบ รมฐ.1 แบบ รมฐ.2 ส่ง สมฐ.
- นำเข้าคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาความถูกต้อง
- นำมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขอความเห็นชอบ
- นำเสนอนายทะเบียนเพื่อลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามแบบ รมฐ.3 และส่งให้สถานประกอบการเพื่อทราบและนำไปใช้ในการทดสอบลูกจ้างในสถานประกอบการ

กระบวนการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

- ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ จะได้รับหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ ตามแบบ รมฐ.4
- สถานประกอบการจะต้องดำเนินการรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามแบบ รมฐ.5 ให้กับ สพร./สนพ. เพื่อรวบรวมรายงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการนำมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ ไปใช้ในการพัฒนา
- มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ผ่านการรับรองจะต้องได้รับการพิจารณา ทบทวนทุกปี โดยสถานประกอบการ มีหน้าที่ในการทบทวน ตามแบบ รมฐ.6

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

ประกาศเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2559 มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2560

ข้อ 8 ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา 26 และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละ **หนึ่งหมื่นบาท** เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนและนำมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์ในการยื่นขอรับเงินอุดหนุน

1. มาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 26 ต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560

หลักฐานประกอบ : หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นนายทะเบียนออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

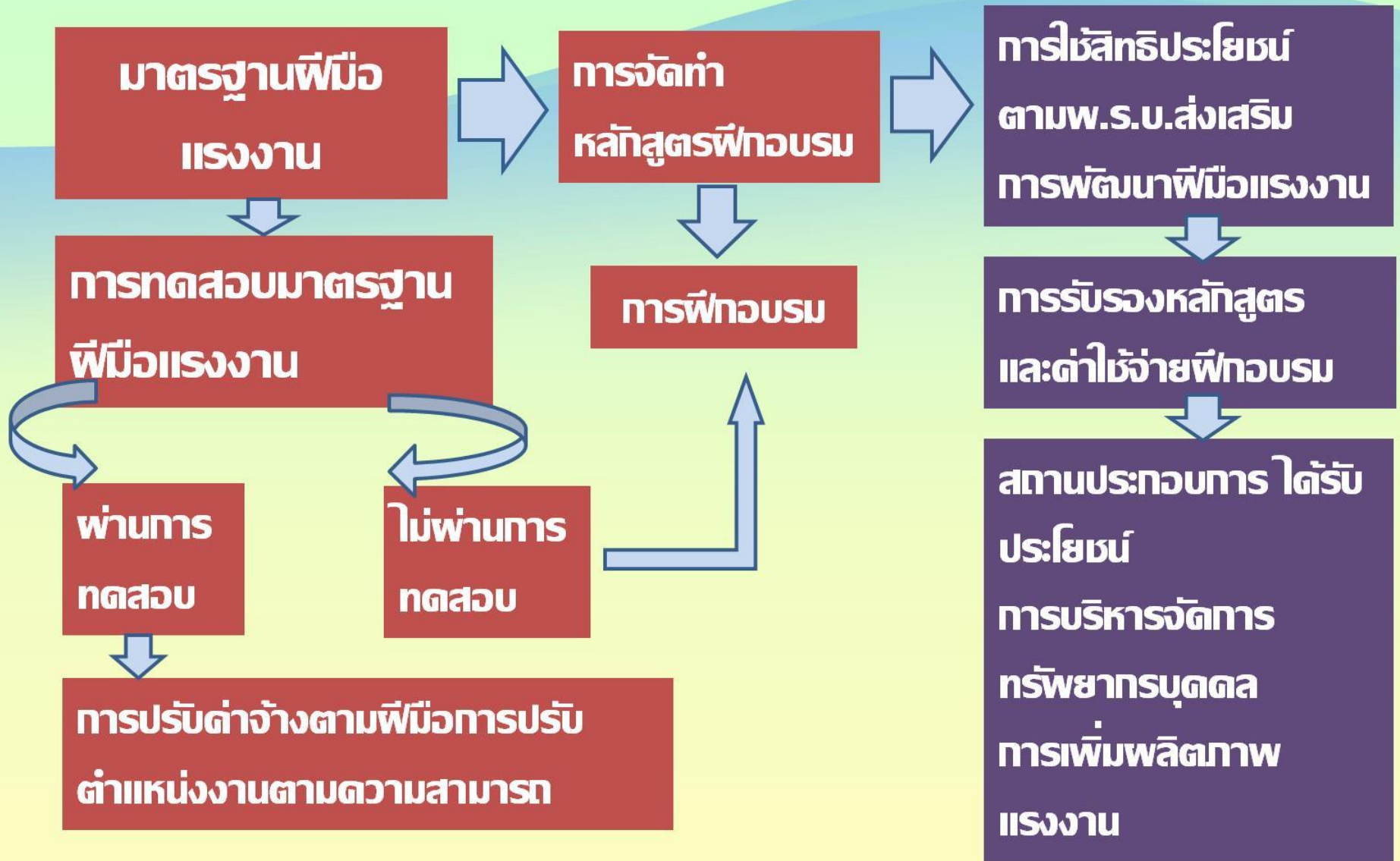
2. สถานประกอบการต้องดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หลักฐานประกอบ : 1) แบบรายงานแผนและผลการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 2) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานที่สถานประกอบการเป็นผู้ออกให้กับผู้ผ่านการทดสอบ

ความคาดหวังในการส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา 26

1. จำนวนการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น
2. จำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ เพิ่มขึ้น
(การบันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้น)
3. จำนวนการขอรับเงินอุดหนุนของการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ เพิ่มขึ้น
4. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและจัดอบรมตามมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ
5. การรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน
เพื่อนำไปใช้สิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานฯ
6. สร้างการยอมรับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบการ
7. ลดภาระการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน





คำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

แบบ ร.ม.จ. ๑

ที่...../.....
วันที่.....

แบบ ร.ม.จ.1

๑. ชื่อผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการ.....

 ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอกซอย ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
 Website E-mail
 โดย ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
 เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอกซอย ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E-mail
๒. ประเภทกิจการ
๓. สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอกซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 โทรสาร
๔. มีความประสงค์จะขอให้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวนสาขาอาชีพ
 (๑).....
 (๒).....
 (๓).....

๕. เอกสารที่ยื่นมาพร้อมกับการยื่นคำขอ
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอที่มีการรับรองความถูกต้อง
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีการรับรองความถูกต้อง
 หนังสือมอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กระทำการแทนนิติบุคคล (ในกรณีมีกรมอำนวยการ)
 แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 รายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวนสาขาอาชีพ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....



การตรวจสอบคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

แบบ ร.ม.จ. ๒

ที่ /
วันที่

๑. ชื่อผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการหรือกลุ่มผู้ประกอบการ.....
๒. มาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพ.....

๓. รายงานผลการตรวจสอบ

| รายการมาตรฐานฝีมือแรงงาน | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
|--|----|-------|----------|
| ๑. ชื่อสาขาอาชีพและผู้ประกอบการหรือกลุ่มผู้ประกอบการ | | | |
| ๒. สาระบัญญัติ | | | |
| ๓. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน | | | |
| ๔. คำจำกัดความของมาตรฐานฝีมือแรงงาน | | | |
| ๕. คำจำกัดความของสาขาอาชีพที่กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน | | | |
| ๖. การกำหนดขอบเขตของมาตรฐานฝีมือแรงงาน | | | |
| ๗. คุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน | | | |
| ๘. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน | | | |
| ๙. หลักเกณฑ์ที่จะได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน | | | |
| ๑๐. ข้อกำหนดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน | | | |
| ๑๑. ลักษณะการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน | | | |
| ๑๒. แบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานภาคความรู้ พร้อมเฉลย | | | |
| ๑๓. แบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานภาคความสามารถ | | | |
| ๑๔. ใบให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตาม (๑๓) พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน | | | |
| ๑๕. ใบสรุปผลคะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน | | | |
| ๑๖. รายการอื่น ๆ ตามที่นายทะเบียนกำหนด | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ลงชื่อนายทะเบียน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบ ร.ม.จ. 2

หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่...../.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....

เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕

ได้ให้การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

ในสาขาอาชีพ.....

ออกให้ ณ วันที่พ.ศ.

(.....)

.....

นายทะเบียน

(เครื่องหมายหน่วยงาน)

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....ระดับ.....

เมื่อวันที่.....พ.ศ.

(.....)

.....

ผู้ดำเนินการทดสอบ

แบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

แบบ รมฐ.๕

ประจำเดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ.....

| สาขาอาชีพ | จำนวนผู้เข้ารับ การทดสอบ (คน) | จำนวนผู้ผ่าน การทดสอบ (คน) | จำนวนผู้ไม่ ผ่านการ ทดสอบ (คน) | หมายเหตุ ปัญหาและอุปสรรค |
|-----------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

หมายเหตุ ส่งรายงานนี้ให้นายทะเบียนทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินการทดสอบ

วันที่.....พ.ศ.



แบบ ร.ม.จ. ๖

รายงานผล
การพิจารณาทบทวนมาตรฐานฝีมือแรงงานประจำปี

ที่ /.....

หน่วยงาน.....

.....
.....
.....

วันที่ พ.ศ.

เรื่อง ผลการพิจารณาทบทวนมาตรฐานฝีมือแรงงานประจำปี.....

เรียน นายทะเบียน

ด้วย..... ได้พิจารณาทบทวนมาตรฐานฝีมือแรงงานประจำปี
พ.ศ..... เมื่อวันที่ พ.ศ. ผลของการทบทวนมีดังนี้

- ๑. สาขาอาชีพ.....
 ปรับปรุง(รายละเอียดแนบท้าย) ไม่ปรับปรุง
- ๒. สาขาอาชีพ.....
 ปรับปรุง(รายละเอียดแนบท้าย) ไม่ปรับปรุง
- ๓. สาขาอาชีพ.....
 ปรับปรุง(รายละเอียดแนบท้าย) ไม่ปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

..... (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

โทรศัพท์

โทรสาร

แบบ ร.ม.จ.6

Q & A

