

สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ตามประกาศ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ วันที่รับคำขอ.....
---

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ □□ - □□□□□□□□ - □ (กรณีเป็นผู้ประกอบการ)

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ  
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
E-mail.....

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....  
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

๒. ดำเนินการเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ดังนี้

- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป  
ตามประกาศข้อ ๔ โดยในปี พ.ศ.....ดำเนินการทดสอบและมีผู้ผ่านการทดสอบ รวมจำนวน.....คน
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
- มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามประกาศข้อ ๕
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน  
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน .....บาท
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน  
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน .....บาท
- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) ตามประกาศข้อ ๑๑
- เป็นเงินจำนวน.....บาท  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
  - เป็นเงินจำนวน.....บาท  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท  
(.....)  
โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)  
หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
  - หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
  - สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)
  - สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
  - สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๔ และข้อ ๕)
  - สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
  - สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๑๑)
  - เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....
- สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ประทับตราบริษัท  
(ถ้ามี)



แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา.....ระดับ.....

วันที่ทดสอบ.....เดือน..... พ.ศ. ....

สถานที่ทดสอบ.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	คะแนน				ผลการทดสอบ		หนังสือรับรอง	
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวมคะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เลขที่	เลขทะเบียน

ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๑.....  
(.....)

รหัสผู้ทดสอบ.....

๒.....  
(.....)

รหัสผู้ทดสอบ.....

๓.....  
(.....)

รหัสผู้ทดสอบ.....

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ผู้ผ่านการทดสอบ.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ .....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□ - □□□□□□□□ - □

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

๒. นำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

๓. ในปี พ.ศ. .... (ปีถัดมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน ร้อยละ ๕๐ จำนวน.....คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด รวมจำนวน.....คน ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....คน

- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

๔. มีความประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม

การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

(.....) (ร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่งตามข้อ ๒)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๒
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นเจ้าหน้าที่	
<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....
<input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
วันที่รับคำขอ .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ   -       -

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

Email.....

ประเภทกิจการประเภท.....

๒. ในปี พ.ศ. ....ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๒๖

และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ดังนี้

(๑) สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ .....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๒) สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ .....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๓) สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ .....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมจำนวน .....สาขา จำนวน.....ระดับ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอ)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมติดอากรแสตมป์
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๓)
- (๕) สำเนาหนังสือรับรองที่ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (แบบ รมฐ.๔)
- (๖) สำเนาแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.๕) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบฯ  
(รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ   -   -     -

วันที่รับคำขอ .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ .....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ   -       -

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

๒. ในปี พ.ศ. ....ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖

และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ดังนี้

(๑) สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ .....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๒) สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ .....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๓) สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ .....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมจำนวน .....สาขา จำนวน.....ระดับ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....) โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๓)
- สำเนาหนังสือรับรองที่ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (แบบ รมฐ. ๔)
- สำเนาแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.๕) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบฯ
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....  
 สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....            (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....            (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

แบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการ.....

ที่	สาขาอาชีพ	จำนวนผู้เข้ารับ การทดสอบ (คน)	จำนวนผู้ผ่าน การทดสอบ (คน)	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การทดสอบ (คน)	หมายเหตุ ปัญหาและอุปสรรค

หมายเหตุ ส่งรายงานนี้ให้นายทะเบียนทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินการทดสอบ  
วันที่.....พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ .....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□ - □□□□□□□□ - □

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภทคน.....จำนวนลูกจ้าง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

๒. ได้ดำเนินการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้าง  
ให้แก่ลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า  
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ในปี พ.ศ. .... รวมทั้งสิ้นจำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ..... บาท  
(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....





สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่คำขอ □□ - □□ - □□□□ - □□□□  
วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
- ชื่อ.....
- เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□ - □□□□□□□□ - □
- โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ  
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
E-mail.....
- ประกอบกิจการประเภทคน.....จำนวนลูกจ้าง.....  
ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....E-mail.....

๒. ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ตามแบบขอรับความเห็นชอบเลขที่.....  
ดังนี้
- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- (๑) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง  
รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้
- กรณีจัดฝึกอบรมเอง
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท  
รวมจำนวนเงิน.....บาท
  - ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท
- กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

(๒) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง  
รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท  
รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง  
รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท  
รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

(๒) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง  
รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท  
รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

#### รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินจำนวน ..... บาท  
(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

#### ๔. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

##### ๔.๑ ลดต้นทุน

ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลดเวลาในการทำงาน

ลดการสูญเสีย

ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

.....



เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ชื่อหลักสูตร .....รุ่นที่ .....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ฝึกอบรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

ผู้ประสานงาน.....

( ..... )

**แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน**

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

กรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป (ประกาศข้อ ๔)
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ (ประกาศข้อ ๕)
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตร ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) (ประกาศข้อ ๑๑)

๓. นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ เป็นต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- สามารถดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถเพิ่มสาขาอาชีพที่จะดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถปรับปรุง จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- สามารถปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- สามารถพัฒนาผู้ทดสอบได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถพัฒนาแรงงานให้มีมาตรฐานฝีมือแรงงานสูงขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑ .....
- ๖.๒ .....
- ๖.๓ .....
- ๖.๔ .....
- ๖.๕ .....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....  
เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....
๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
จาก(หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....  
เป็นเงินจำนวน .....บาท (.....)

กรณีใดดังต่อไปนี้

- ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนา  
ฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา
- ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน  
ตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปี  
ที่ผ่านมา
- ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

โดยนำเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- ปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง
- เป็นค่าบริหารจัดการในกระบวนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เช่น ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ ค่าน้ำ  
ค่าไฟ เป็นต้น
- เป็นเงินรางวัลจูงใจสำหรับผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- พัฒนา ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฝึกอบรม ยกระดับฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง

- จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ เพิ่มเติม
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง

- สามารถกำหนดระดับความสามารถของพนักงานได้จากมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- สามารถวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือคัดเลือกบุคลากรที่เป็นช่างฝีมือเข้าทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- สามารถช่วยลดการสูญเสียวัสดุ อุปกรณ์ ที่มาจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงลดอุบัติเหตุที่เกิดจากปฏิบัติงาน
- สามารถใช้เป็นแนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการ
- สามารถใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
- สามารถยกระดับฝีมือแรงงานจากการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. ปัญหาอุปสรรค

- ๔.๑ .....
- ๔.๒ .....
- ๔.๓ .....

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....