

คู่มือปฏิบัติงาน

การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานบริหารกองทุน

www.dsd.go.th/sdpaa

โทร. ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน.....กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

ชื่อกระบวนการ...การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545....

	กระบวนการ /ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ระยะเวลา)	รายละเอียด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	ผู้มีสิทธิยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (1 วันทำการ)	ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นเอกสารคำขอกู้ยืมเงิน	แบบคำขอกู้ยืมเงิน ตามแบบฟอร์ม กย. 1	คำขอกู้ยืมเงิน
2	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานรับคำขอ (5 วันทำการ)	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. รับคำขอกู้ยืมและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร ดังนี้ 1. คำขอกู้ยืม 2. รายละเอียดประกอบคำขอกู้ 3. ประมาณการค่าใช้จ่าย 4. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้	แบบคำขอกู้ยืมเงิน ตามแบบฟอร์ม กย. 1	รับคำขอกู้ยืมเงิน
3	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน	1. เอกสารถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 2. เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ขอกู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการแก้ไข	แบบคำขอกู้ยืมเงิน ตามแบบฟอร์ม กย. 1	เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน
4	สพร./สนพ ส่งคำขอกู้และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (14 วันทำการ)	เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน รับคำขอจาก สพร./สนพ. 1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารคำขอกู้ยืมเงิน 2. จัดทำตารางสรุปคำขอกู้ยืมเงินกองทุน	แบบคำขอกู้ยืมเงิน ตามแบบฟอร์ม กย. 1	เล่มวาระประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
5	เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	เสนอข้อมูล รายละเอียด วงเงินกู้ยืมให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	เล่มวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะอนุกรรมการได้พิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
6	ผลการพิจารณาคำขอกู้ อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน - อนุมัติคำขอกู้ - ไม่อนุมัติคำขอกู้	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
7	แจ้งผลการพิจารณาให้ สพร/สนพ ทราบ (3 วันทำการ)	จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติ/ไม่อนุมัติเงินกู้ยืม เสนออธิบดีลงนามถึงหน่วยงาน สพร./สนพ.	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	สพร./สนพ.ได้รับแจ้งการอนุมัติคำขอกู้ยืมจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
8	แจ้งผู้ได้รับอนุมัติเงินยืมทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน (3 วันทำการ)	1. ประสาน/นัดหมาย ผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม ให้มาทำสัญญากู้ยืมเงิน ณ หน่วยงาน ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 2. แจ้งรายละเอียด/การเตรียมตัวในการทำสัญญา	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สพร./สนพ. จัดทำหนังสือแจ้งผู้กู้ยืมเงิน)	ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญากู้ยืมเงิน
9	รายงานคณะกรรมส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทราบ	จัดทำวาระการประชุมเพื่อรายงานให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบ	วาระการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานทราบการดำเนินงานการให้กู้ยืม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2545
2. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2551
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 12) ลงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566
4. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 13) ลงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566

คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ บัญญัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และมาตรา ๒๘ (๑) ให้ผู้รับการฝึกกู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานบริหารกองทุนได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้แก่ผู้สนใจศึกษาค้นคว้าต่อไป

กลุ่มงานบริหารกองทุน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... **ก**

สารบัญ ..... **ข**

๑. วัตถุประสงค์ **๑**

๒. ขอบเขต **๑**

๓. คำจำกัดความ **๑**

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ **๑**

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน **๒**

๕.๑ การให้กู้ยืมเงิน **๓**

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔

นิยามการให้กู้ยืมเงิน ๘

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุน ๘

สถานที่ยื่นคำขอกู้ ๑๑

การกำหนดเลขที่คำขอกู้ยืมเงิน ๑๓

รหัสจังหวัด ๑๔

แนวปฏิบัติการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐

๕.๒ การทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน **๒๓**

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒๓

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒๔

นิยามการทำสัญญา ๒๘

ข้อปฏิบัติในการทำสัญญา ๒๘

สถานที่ทำสัญญา ๒๘

สัญญากู้ยืมเงิน ๒๙

สัญญาค้ำประกัน ๓๐

หลักประกัน ๓๒

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ๓๓

บุคคลค้ำประกัน ๓๔

การเก็บรักษาสัญญาและหลักประกัน ๓๔

การกำหนดเลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ๓๔

การติดอากรแสตมป์ ๓๖

วันเริ่มชำระหนี้ ๓๘

จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระคืนต่อเดือน ๓๙

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๕.๓ การติดตามผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๐

ผังขั้นตอนการติดตามผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๐

การแจ้งเลื่อนการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๔๑

การแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือสาขาทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๔๑

แนวปฏิบัติการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๒

๕.๔ การติดตามหนี้ ๔๕

ผังขั้นตอนการติดตามหนี้ ๔๕

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔๖

วัตถุประสงค์การติดตามหนี้ ๔๘

สาเหตุการเกิดหนี้ ๔๘

การแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืม ๔๘

ขั้นตอนการติดตามหนี้ ๔๙

การประนอมหนี้ ๕๐

การดำเนินคดี ๕๑

ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ๕๒

แนวปฏิบัติการติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๒

๕.๕ ปัญหาที่พบจากการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๕

ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างพันธบัตรรัฐบาล ๖๒

ภาคผนวก ๒ กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๗๔

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗๕

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐๑

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหาร
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๑๐

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๑๑๖

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๑๐)
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑๑๘

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๑๑)
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ..... ๑๑๙

ประกาศกระทรวงแรงงาน
เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒๐

คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ..... ๑๒๑

คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒๔

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒๕

คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๓/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์
การให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒๗

ภาคผนวก ๓ แบบฟอร์มต่างๆ ๑๒๙

การให้กู้ยืมเงิน ๑๓๐

แบบนำส่งคำขอกู้ยืมเงิน ๑๓๑

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้ดำเนินการฝึก
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ (แบบ กย.๑) ๑๓๒

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อดำเนินการฝึกอบรม ๑๓๕

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ๑๓๖

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๑๓๗

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๑๓๘

แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ดำเนินการฝึก/ สถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน/
สถานที่ประกอบกิจการของผู้ยื่นคำขอกู้ ๑๓๙

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม ๑๔๐

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้รับการฝึก (แบบ กย.๒) ๑๔๑

แบบเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ประกอบกิจการ (แบบ กย.๓) ๑๔๖
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๔) ๑๔๗
- ผู้รับการฝึก (แบบ กย.๕) ๑๔๘

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
และคำแนะนำเอกสารประกอบการทำสัญญา ๑๔๙

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
(กรณีไม่อนุมัติ) ๑๕๑

การทำสัญญากู้ยืมเงินและการทำสัญญาค้ำประกัน ๑๕๒

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้ดำเนินการฝึก ๑๕๓
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

เอกสารผนวก ๑ ..... ๑๕๖

เอกสารผนวก ๒ ..... ๑๕๘

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้รับการฝึก ๑๕๙

เอกสารผนวก ๒ ..... ๑๖๒

สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๖๓

คำขอประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๖๖

สัญญาประนอมหนี้ กรณีผู้ดำเนินการฝึก
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ๑๖๗

สัญญาประนอมหนี้ กรณีผู้รับการฝึก ๑๖๙

สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗๑

การติดตามผล ๑๗๓

แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ (แบบ กย.๖) ๑๗๔
- ผู้รับการฝึก (แบบ กย.๗) ๑๗๗

แบบรายงานการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๗๘

แบบแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๑๘๐

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๑๘๒

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

การติดตามหนี้ **๑๘๔**

หนังสือแจ้งหนี้ตามสัญญากู้ยืม/สัญญาค้ำประกัน ๑๘๕

หนังสือขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา (ผู้กู้ยืม) ๑๘๗

หนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้ค้ำประกัน) ๑๘๘

หนังสือแจ้งหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้/สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้ ๑๘๙

แบบติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙๑

ภาคผนวก ๔ ตัวอย่าง **๑๙๓**

การให้กู้ยืมเงิน ๑๙๔

การทำสัญญากู้ยืมเงินและการทำสัญญาค้ำประกัน ๒๐๘

การติดตามผล ๒๒๑

การติดตามหนี้ ๒๓๑

ภาคผนวก ๕ เครดิตบูโร **๒๓๘**

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td>กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</td><td>หมายเลขเอกสาร</td><td>สพ. - ๐๑ – ๒๕๖๕</td></tr>
<tr><td>คู่มือปฏิบัติงาน</td><td>วันที่บังคับใช้</td><td>๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">เรื่อง การให้เงินกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕</td><td>แก้ไขครั้งที่</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>หน้า</td><td>๑ จาก ๒๔๖</td></tr>
</table>

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

๑.๔ เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๒. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกระบวนการให้กู้ยืมเงิน ๕ ส่วน ประกอบด้วย

๒.๑ การให้กู้ยืมเงิน

๒.๒ การทำสัญญากู้ยืมเงินและการทำสัญญาค้ำประกัน

๒.๓ การติดตามผล

๒.๔ การติดตามหนี้

๒.๕ ปัญหาที่พบจากการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. คำจำกัดความตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ประกอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมิใช่นายจ้างของผู้รับการฝึก

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

“การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน: ดำเนินการด้านการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และด้านการดำเนินคดี ยกเว้นผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน: ดำเนินการด้านการให้กู้ยืมเงินและการติดตามหนี้

๔.๒ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน : ดำเนินการรับคำขอกู้ยืมเงินและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเสนอขออนุมัติการให้กู้ยืมเงิน จัดทำสัญญา รายงานผลการให้กู้ยืมเงิน ตรวจสอบผลการชำระหนี้ ติดตามหนี้และดำเนินคดีผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน กรณีผิดนัดชำระหนี้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งเรื่องการปฏิบัติงานประกอบด้วย

๕.๑ การให้กู้ยืมเงิน

๕.๒ การทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

๕.๓ การติดตามผล

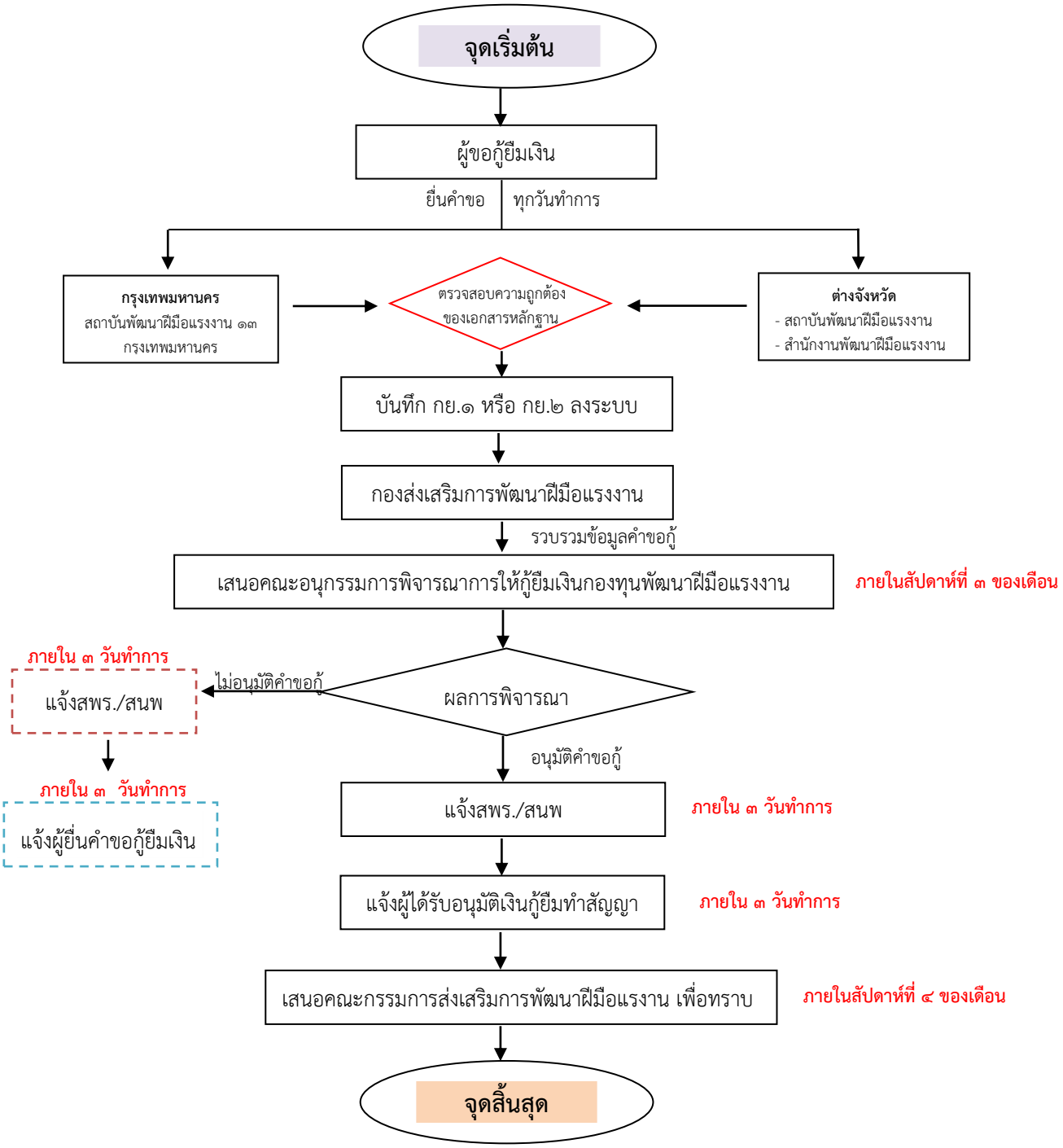
๕.๔ การติดตามหนี้

๕.๕ ปัญหาที่พบจากการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๑ การให้กู้ยืมเงิน

การรับคำขอกู้ยืม

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. รับคำขอกู้	**๑. ผู้ขอกู้ยื่นคำขอกู้ยืม และเอกสารประกอบ ๔ รายการ ดังนี้** **๑.๑ คำขอกู้ยืม** ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของการกรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินฯ กย.๑ หรือ กย.๒ ประกอบด้วย (๑) การลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอกู้เป็นการเขียนชื่อหรือการลงลายมือชื่อก็ได้ โดยต้องลงลายมือชื่อด้วยชื่อตนเองจะให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อแทนไม่ได้ (๒) กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง **๑.๒ รายละเอียดประกอบคำขอกู้** ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของการกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินฯ ประกอบด้วย (๑) กรอกชื่อหลักสูตร ระยะเวลาในการฝึกอบรม/ทดสอบ จำนวนลูกจ้างที่เข้าฝึก/ทดสอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในการทดสอบ ต้องระบุให้ชัดเจนถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร (๒) กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง **๑.๓ ประมาณการค่าใช้จ่าย** ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของการกรอกแบบฟอร์มประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมประกอบด้วย **กรณีผู้ประกอบกิจการ** (๑) การกรอกค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าวัสดุต่างๆ/ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารค่าเครื่องดื่มฯ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้องระบุให้ชัดเจนถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร (๒) กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ กย. ๑ (กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ผู้ประกอบกิจการ) หรือ แบบ กย.๒ (กรณีผู้รับการฝึก)	ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (๑) การกรอกประเภทผู้เข้ารับการทดสอบ/ค่าทดสอบที่เรียกเก็บ/ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ/ค่าวัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้องระบุให้ชัดเจนถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร (๒) กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง **๑.๔ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้** (๑) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้โดยผู้ยื่นคำขอกู้ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ) ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับที่แนบมาด้วย (๒) คุณสมบัติผู้กู้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอกู้) (๔) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือของผู้รับมอบอำนาจ (๕) ตรวจสอบข้อมูลจากสำนักงานประกันสังคม - จำนวนลูกจ้างที่ระบุในคำขอกู้ยืมเงินตรงกับจำนวนลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม - ไม่ค้างชำระการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม (๖) ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กรณีกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)			

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<u>ข้อควรระวัง</u> เมื่อเขียนผิดต้องขีดฆ่าและให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขเท่านั้น ห้ามใช้ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิดลบโดยเด็ดขาด **หมายเหตุ** ข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ ใช้เฉพาะกรณีผู้กู้ยืมเป็นผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบหรือผู้ประกอบกิจการ			
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	**ตรวจสอบเอกสารจากข้อ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน** ๑. เอกสารถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ขอกู้ยืมเงิน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ กย. ๑ (กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ผู้ประกอบกิจการ) หรือ แบบ กย.๒ (กรณีผู้รับการฝึก)	
๓. รวบรวมข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน	๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารคำขอกู้ยืมเงิน ๒. จัดทำตารางสรุปคำขอกู้ยืมเงินกองทุน	เจ้าหน้าที่ สพ. (กลุ่มงานบริหารกองทุน)	แบบ กย.๓	
๔. เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน - อนุมัติคำขอกู้ให้ดำเนินการขั้นต่อไป - ไม่อนุมัติคำขอกู้ให้แจ้ง สพร./สพน.ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อแจ้งผู้ขอกู้ยืมเงิน	เจ้าหน้าที่ สพ. (กลุ่มงานบริหารกองทุน)	แบบ กย.๓	
๕. แจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ยืม	จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ยืมเสนออธิบดีลงนามถึงหน่วยงาน สพร./สนพ. ภายใน ๓ วันทำการ	เจ้าหน้าที่ สพ. (กลุ่มงานบริหารกองทุน)		
๖. แจ้งผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมทำสัญญากู้ยืม	๑. ประสาน/นัดหมาย ผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมให้มาทำสัญญากู้ยืมเงิน ณ หน่วยงาน ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. แจ้งรายละเอียด/การเตรียมตัวในการทำสัญญา	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๗. เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทราบ	เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทราบ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	เจ้าหน้าที่ สพ. (กลุ่มงานบริหารกองทุน)	แบบ กย.๓	

นิยามการให้กู้ยืมเงิน

การกู้ยืมเงินเป็นสัญญาอย่างหนึ่ง ซึ่งเกิดจากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งเรียกว่า “ผู้กู้” มีความต้องการจะใช้เงิน แต่ตนเองมีเงินไม่พอ หรือไม่มีเงินไปขอกู้ยืมจากบุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า “ผู้ให้กู้” และผู้กู้ตกลงจะใช้คืนภายในกำหนดเวลาใดเวลาหนึ่ง การกู้ยืมจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการส่งมอบเงินที่ยืมให้แก่ผู้ที่ยืมในการกู้ยืมนี้ ผู้ให้กู้จะคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุน

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และมาตรา ๒๘ (๑) ให้ผู้รับการฝึกกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบกิจการกู้ยืม เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไว้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน[๑]

๑. ผู้ดำเนินการฝึก
๒. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๓. ผู้ประกอบกิจการ
๔. ผู้รับการฝึก

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๕

ผู้รับการฝึก หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

ผู้ดำเนินการฝึก หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ประกอบกิจการ หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมิใช่นายจ้างของผู้รับการฝึก

[๑] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน[๒]

ผู้ที่จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- **กรณีผู้รับการฝึก**
  - ๑. มีสัญชาติไทย
  - ๒. มีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินห้าสิบห้าปี
  - ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔. มีรายได้ไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท
  - ๕. ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน
- **กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ**
  - ๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
  - ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๓. ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

ผู้รับรองรายได้[๓]

- **กรณีผู้รับการฝึก**

ผู้กู้ยืมที่เป็นผู้รับการฝึกต้องจัดทำหนังสือรับรองรายได้และให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป

๒. นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน

๓. ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปกครองท้องที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

หลักฐานการยื่นขอกู้

- **กรณีผู้รับการฝึก**

สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒. หนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญของผู้รับรองรายได้

๓. หลักฐานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก ที่แสดงหลักสูตร ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๔. แผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน

๕. แผนที่แสดงสถานที่ฝึกของผู้ดำเนินการฝึก

๖. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืมเงิน

---

[๒] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙

[๓] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร ของผู้กู้ยืมและผู้รับรองรายได้
(จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)

- **กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการเป็นบุคคลธรรมดา**

สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม /หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม

๒. ใบทะเบียนพาณิชย์/ ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบกิจการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ

๓. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม/เพื่อดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๔. ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๕. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)

๖. แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ, ที่อยู่ปัจจุบัน

๗. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๘. แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

๙. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)

(รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร ของผู้กู้ยืม /หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม

๒. ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)
(จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)

- **กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการเป็นนิติบุคคล**

สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมายื่นด้วยตนเอง)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมอบอำนาจ)

๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๕. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๗. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)

๘. รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง ๒ ปี

๙. แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฝีมือแรงงาน

๑๐. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต

๑๑. แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฝีมือแรงงาน

๑๒. สปส ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ ณ เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้หรือเดือนที่ยื่นคำขอกู้

๑๓. ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้าฝึกอบรม

๑๔. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)

(รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)

๒. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

๓. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร ของผู้รับมอบอำนาจ

๔. ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)

(จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)

สถานที่ยื่นคำขอกู้[๔]

ผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่สถานที่ฝึก หรือสถานประกอบกิจการที่ดำเนินการฝึกอบรม หรือสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

- **กรุงเทพมหานคร**

ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานครและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพื้นที่ ๑-๕

- **จังหวัดอื่น**

ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ

กรุงเทพมหานคร ผู้ประกอบกิจการสามารถยื่นคำขอได้ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕

๑. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา เขตสาทร เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตบางคอแหลม เขตยานนาวา เขตคลองเตย เขตพระโขนง เขตบางนา เขตสวนหลวง) โทร. ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๑-๒, ๐ ๒๓๙๑ ๑๐๐๗

๒. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ชั้น ๒ อาคารลูกกวาด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตดินแดง เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง เขตราชเทวี เขตพญาไท เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์) โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕-๗

[๔] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑

๓. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ชั้น ๓ ศูนย์การค้าไอทีแสควร์ ๓๓๓/๑๐๓ ม.๔ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว เขตสายไหม เขตดอนเมือง) โทร. ๐ ๒๕๗๖ ๑๙๗๑-๔

๔. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๓ ชั้น ๒ ศูนย์การค้าเสียงสมบูรณ์ ถ.สีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตมีนบุรี เขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูง เขตคันนายาว เขตคลองสามวา เขตลาดกระบัง เขตหนองจอก) โทร. ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๕๗-๙, ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๖๑

๕. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๔ ชั้น ๓ ศูนย์การค้าซีคอน บางแค ๖๐๗ ถ.เพชรเกษมสายเก่า แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตตลิ่งชัน เขตบางแค เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา) โทร. ๐ ๒๔๕๘ ๒๗๑๓-๖

๖. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๕ ชั้น ๑ อาคารเหล่าธงสิงห์ พลาซ่า ซ.ราษฎร์บูรณะ ๓๒/๒ แขวง/เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจอมทอง เขตบางขุนเทียน เขตธนบุรี เขตราษฎร์บูรณะ เขตทุ่งครุ เขตบางบอน เขตคลองสาน) โทร. ๐ ๒๔๒๘ ๙๖๑๐

การกำหนดเลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

การออกเลขที่คำขอกู้ยืมเงินให้เรียงลำดับตามการยื่นคำขอทั้งกรณีของผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ โดยให้ใช้**ปีงบประมาณ** เมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ. ของปีงบประมาณนั้น

เลขที่คำขอกู้ยืมเงินมีจำนวน ๑๒ หลัก ประกอบด้วย

๑. สองหลักแรก แทน รหัสจังหวัดที่ สพร./สนพ. ตั้งอยู่

๒. หลักที่สาม แทน ประเภทเอกสาร [คำขอกู้ยืมเงิน (เลข ๑)]

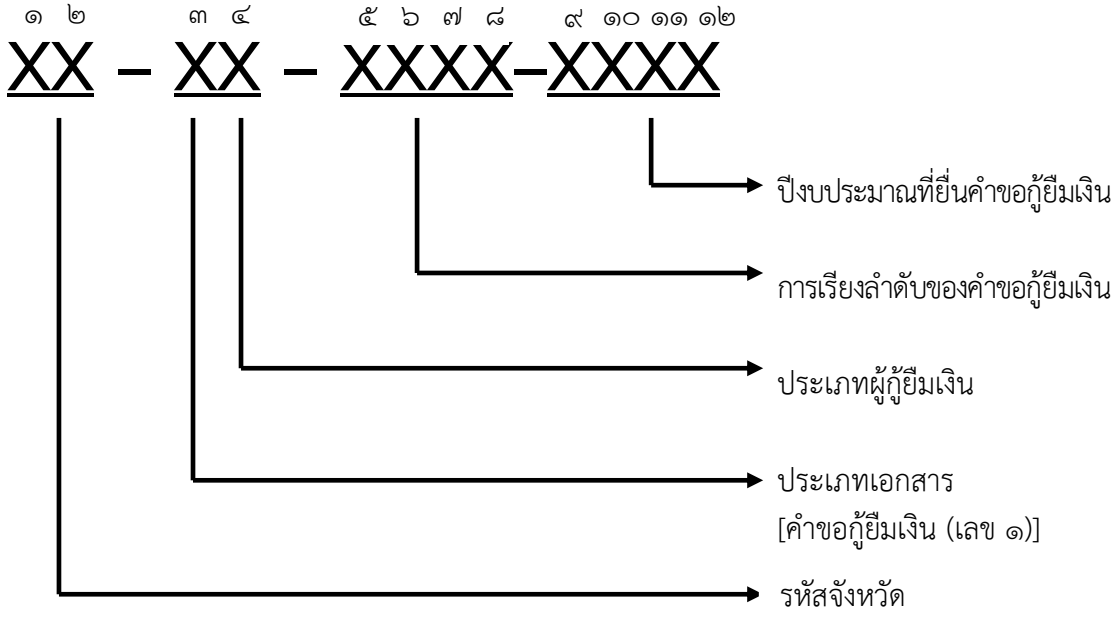
๓. หลักที่สี่ แทน ประเภทผู้กู้ยืมเงิน

- ผู้ดำเนินการฝึก เลข ๑
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เลข ๒
- ผู้ประกอบกิจการ เลข ๓
- ผู้รับการฝึก เลข ๔

๔. หลักที่ห้าถึงแปด แทน การเรียงลำดับ (Running) ของคำขอกู้ยืมเงิน

๕. หลักที่เก้าถึงสิบสอง แทน ปีงบประมาณที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

สองหลักแรก	หลักที่ 3 (ประเภทเอกสาร)	หลักที่ 4 (ประเภทผู้กู้ยืมเงิน)	หลักที่ 5 - 8 (การเรียงลำดับเอกสาร)	หลักที่ 9 - 12
รหัสจังหวัด	คำขอกู้ยืมเงิน แทนด้วยเลข 1	ผู้ดำเนินการฝึก : 1 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ : 2 ผู้ประกอบกิจการ : 3 ผู้รับการฝึก : 4	ตั้งแต่ 0001 - XXXX (เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ให้กำหนดเลขที่ใหม่)	ปีงบประมาณที่รับคำขอ



ตัวอย่างที่ ๑ กรณีผู้ดำเนินการฝึก

บริษัท ก ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมที่ สนพ. ฉะเชิงเทรา เป็นรายที่ ๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๒๔-๑๑-๐๐๐๖-๒๕๖๕

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ข ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ สพร. ๑ สมุทรปราการ เป็นรายที่ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๑๑-๑๒-๐๐๒๐-๒๕๖๕

ตัวอย่างที่ ๓ กรณีผู้ประกอบกิจการ

บริษัท ค ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่ สนพ.นนทบุรี เป็นรายที่ ๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๑๒-๑๓-๐๐๐๔-๒๕๖๕

ตัวอย่างที่ ๔ กรณีผู้ประกอบกิจการ

บริษัท ง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมที่ สพร. ๑๓ กรุงเทพมหานคร เป็นรายที่ ๑๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๑๐-๑๓-๐๐๑๕-๒๕๖๕

ตัวอย่างที่ ๕ กรณีผู้รับการฝึก

นาย จ ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมที่ สพร. ๑๐ ลำปาง เป็นรายแรกในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๕๒-๑๔-๐๐๐๑-๒๕๖๕

รหัสจังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๑	กรุงเทพมหานคร	๑๐	สพร.๑๓ กรุงเทพมหานคร
๒	สมุทรปราการ	๑๑	สพร.๑ สมุทรปราการ
๓	นนทบุรี	๑๒	สนพ.นนทบุรี
๔	ปทุมธานี	๑๓	สพร.๑๔ ปทุมธานี
๕	พระนครศรีอยุธยา	๑๔	สพร.๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๖	อ่างทอง	๑๕	สนพ.อ่างทอง
๗	ลพบุรี	๑๖	สนพ.ลพบุรี
๘	สิงห์บุรี	๑๗	สนพ.สิงห์บุรี

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๙	ชัยนาท	๑๘	สนพ.ชัยนาท
๑๐	สระบุรี	๑๙	สนพ.สระบุรี
๑๑	ชลบุรี	๒๐	สพร.๓ ชลบุรี
๑๒	ระยอง	๒๑	สพร.๑๗ ระยอง
๑๓	จันทบุรี	๒๒	สนพ.จันทบุรี
๑๔	ตราด	๒๓	สนพ.ตราด
๑๕	ฉะเชิงเทรา	๒๔	สนพ.ฉะเชิงเทรา
๑๖	ปราจีนบุรี	๒๕	สนพ.ปราจีนบุรี
๑๗	นครนายก	๒๖	สนพ.นครนายก
๑๘	สระแก้ว	๒๗	สนพ.สระแก้ว
๑๙	นครราชสีมา	๓๐	สพร.๕ นครราชสีมา
๒๐	บุรีรัมย์	๓๑	สนพ.บุรีรัมย์
๒๑	สุรินทร์	๓๒	สนพ.สุรินทร์
๒๒	ศรีสะเกษ	๓๓	สนพ.ศรีสะเกษ
๒๓	อุบลราชธานี	๓๔	สพร.๗ อุบลราชธานี
๒๔	ยโสธร	๓๕	สนพ.ยโสธร
๒๕	ชัยภูมิ	๓๖	สนพ.ชัยภูมิ
๒๖	อำนาจเจริญ	๓๗	สนพ.อำนาจเจริญ
๒๗	บึงกาฬ	๓๘	สนพ.บึงกาฬ
๒๘	หนองบัวลำภู	๓๙	สนพ.หนองบัวลำภู
๒๙	ขอนแก่น	๔๐	สพร.๖ ขอนแก่น
๓๐	อุดรธานี	๔๑	สพร.๑๘ อุดรธานี
๓๑	เลย	๔๒	สนพ.เลย
๓๒	หนองคาย	๔๓	สนพ.หนองคาย
๓๓	มหาสารคาม	๔๔	สนพ.มหาสารคาม
๓๔	ร้อยเอ็ด	๔๕	สนพ.ร้อยเอ็ด
๓๕	กาฬสินธุ์	๔๖	สนพ.กาฬสินธุ์
๓๖	สกลนคร	๔๗	สนพ.สกลนคร
๓๗	นครพนม	๔๘	สนพ.นครพนม

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๓๘	มุกดาหาร	๔๙	สนพ.มุกดาหาร
๓๙	เชียงใหม่	๕๐	สพร. ๑๙ เชียงใหม่
๔๐	ลำพูน	๕๑	สนพ.ลำพูน
๔๑	ลำปาง	๕๒	สพร.๑๐ ลำปาง
๔๒	อุตรดิตถ์	๕๓	สนพ.อุตรดิตถ์
๔๓	แพร่	๕๔	สนพ.แพร่
๔๔	น่าน	๕๕	สนพ.น่าน
๔๕	พะเยา	๕๖	สนพ.พะเยา
๔๖	เชียงราย	๕๗	สพร.๒๐ เชียงราย
๔๗	แม่ฮ่องสอน	๕๘	สนพ.แม่ฮ่องสอน
๔๘	นครสวรรค์	๖๐	สพร.๘ นครสวรรค์
๔๙	อุทัยธานี	๖๑	สนพ.อุทัยธานี
๕๐	กำแพงเพชร	๖๒	สนพ.กำแพงเพชร
๕๑	ตาก	๖๓	สนพ.ตาก
๕๒	สุโขทัย	๖๔	สนพ.สุโขทัย
๕๓	พิษณุโลก	๖๕	สพร.๙ พิษณุโลก
๕๔	พิจิตร	๖๖	สนพ.พิจิตร
๕๕	เพชรบูรณ์	๖๗	สนพ.เพชรบูรณ์
๕๖	ราชบุรี	๗๐	สพร.๔ ราชบุรี
๕๗	กาญจนบุรี	๗๑	สนพ.กาญจนบุรี
๕๘	สุพรรณบุรี	๗๒	สพร.๒ สุพรรณบุรี
๕๙	นครปฐม	๗๓	สพร.๑๖ นครปฐม
๖๐	สมุทรสาคร	๗๔	สนพ.สมุทรสาคร
๖๑	สมุทรสงคราม	๗๕	สนพ.สมุทรสงคราม
๖๒	เพชรบุรี	๗๖	สนพ.เพชรบุรี
๖๓	ประจวบคีรีขันธ์	๗๗	สนพ.ประจวบคีรีขันธ์
๖๔	นครศรีธรรมราช	๘๐	สพร.๒๒ นครศรีธรรมราช
๖๕	กระบี่	๘๑	สนพ.กระบี่
๖๖	พังงา	๘๒	สนพ.พังงา

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๖๗	ภูเก็ต	๘๓	สพร.๒๑ ภูเก็ต
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๘๔	สพร.๑๑ สุราษฎร์ธานี
๖๙	ระนอง	๘๕	สนพ.ระนอง
๗๐	ชุมพร	๘๖	สนพ.ชุมพร
๗๑	สงขลา	๙๐	สพร.๑๒ สงขลา
๗๒	สตูล	๙๑	สนพ.สตูล
๗๓	ตรัง	๙๒	สนพ.ตรัง
๗๔	พัทลุง	๙๓	สนพ.พัทลุง
๗๕	ปัตตานี	๙๔	สพร.๒๓ ปัตตานี
๗๖	ยะลา	๙๕	สพร.๒๔ ยะลา
๗๗	นราธิวาส	๙๖	สพร.๒๕ นราธิวาส

การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุน

การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน พิจารณาตามเงื่อนไข[๕] ดังนี้

๑. สาขาอาชีพที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็นสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

(๒) สาขาอาชีพช่างอุตสาหการ

(๓) สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

(๔) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

(๕) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

(๖) สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

(๗) สาขาอาชีพภาคบริการ

๒. มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ทดสอบต้องเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้กู้ยืมเงิน ให้พิจารณาจากรายได้และความจำเป็นที่ต้องกู้ยืมเงิน

๔. เงื่อนไขอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

[๕] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๔

วงเงินกู้ยืมเงิน[๖]

- **กรณีผู้รับการฝึก**

ระยะเวลาการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	วงเงินกู้ยืม
ไม่เกิน ๓ เดือน	ไม่เกิน ๔๐,๕๐๐ บาท
มากกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน	ไม่เกิน ๘๑,๐๐๐ บาท
มากกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน	ไม่เกิน ๑๒๑,๕๐๐ บาท
มากกว่า ๙ เดือนขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ประกอบด้วย
(๑) **ค่าอาหาร และค่าเดินทาง** ให้กู้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
(๒) **ค่าที่พัก** ให้กู้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาทต่อเดือน

- **กรณีผู้ดำเนินการฝึก หรือ กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ดำเนินการฝึก**

เงินกู้ยืมสำหรับ	วงเงินกู้ยืม
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

- **กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ กรณีผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน**

เงินกู้ยืมสำหรับ	วงเงินกู้ยืม
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน[๗] **และการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน**[๘]

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน พร้อมหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้ส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงิน

---

[๖] ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒

[๗] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖

[๘] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗

การแจ้งผลการพิจารณา[๙]

- **กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน**

เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบภายใน ๓ วันทำการ

๒. แจ้งผลการโอนเงินการให้กู้ยืมเงินแก่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบ

๓. เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทราบ

- **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน**

เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้ยืมและได้รับโอนเงินจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับอนุมัติและผู้ไม่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม โดยให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมทำสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

เอกสารที่ต้องใช้

๑. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑.๑ แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ (แบบ กย.๑) พร้อมรายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินและประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

๑.๒ คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้รับการฝึก (แบบ กย.๒)

๒. การเสนออนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๑ แบบเสนออนุกรรมการฯ กรณีผู้ดำเนินการฝึก และผู้ประกอบกิจการ (แบบ กย.๓)

๒.๒ แบบเสนออนุกรรมการฯ กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๔)

๒.๓ แบบเสนออนุกรรมการฯ กรณีผู้รับการฝึก (แบบ กย.๕)

๓. การติดตามผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๑ แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ ผู้ประกอบกิจการ (แบบ กย.๖)

๓.๒ แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้รับการฝึก (แบบ กย.๗)

๓.๓ แบบรายงานการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ กย.๘)

๓.๔ แบบแจ้งเลื่อนฝึกการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๙)

๓.๕ แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือสาขาทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๑๐)

[๙] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖

แนวปฏิบัติการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการให้กู้ยืมเงินเกี่ยวกับอายุข้อมูลเครดิตบูโรในการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน กำหนดเวลาการทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับรายงานงบแสดงฐานะการเงินย้อนหลัง ๒ ปี แผนธุรกิจ ผู้ประกอบกิจการจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่และดำเนินกิจการไม่ถึง ๑ ปี ให้ใช้หลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร ตรวจสอบข้อมูลกับสำนักงานประกันสังคมว่าผู้ประกอบกิจการที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินค้างชำระการนำส่งเงินประกันสังคมหรือไม่ และจำนวนลูกจ้างที่ระบุในคำขอกู้ยืมเงินสอดคล้องกับจำนวนลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมหรือไม่ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ มติที่ประชุมให้ยกเลิกเอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ต้องใช้ “แผนธุรกิจ” หากคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประกอบกิจการรายใดเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินไม่เพียงพอ สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณีไป และกรณีตรวจสอบในภายหลังพบว่าผู้กู้ยืมเงินระบุข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง สามารถพิจารณายกเลิกการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- แนวปฏิบัติการให้กู้ยืมเงินตามมติคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงานและคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

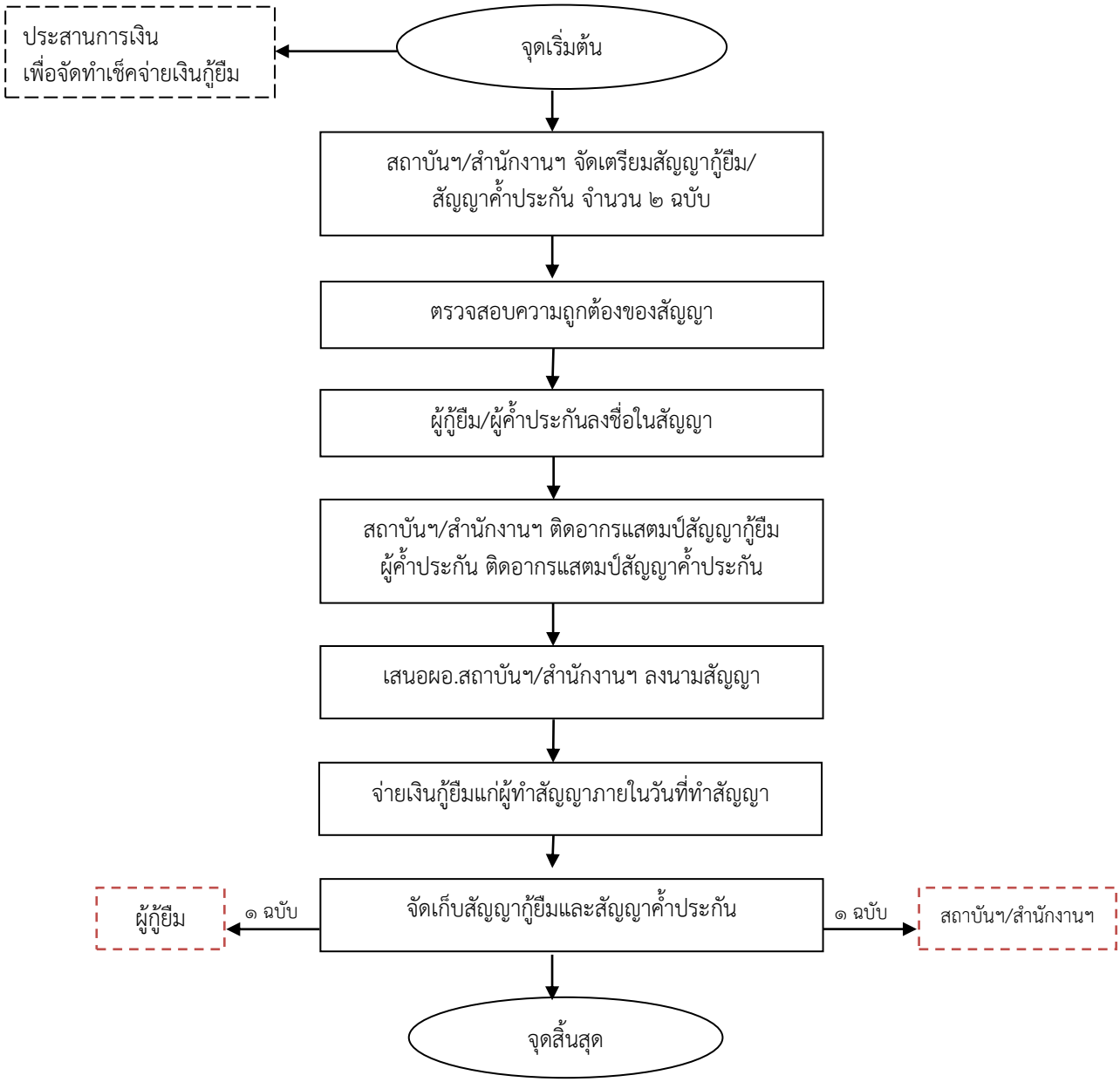
เรื่อง	การดำเนินการ
๑. อายุข้อมูลเครดิตบูโร	ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้ กรณีผู้กู้ยืมเงินรายเดิมประสงค์จะขอกู้ยืมเงินใหม่ ให้ยื่นข้อมูลเครดิตบูโรใหม่ด้วยทุกครั้ง
๒. การทำสัญญา	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงิน แต่หากมีเหตุจำเป็นสามารถเลื่อนระยะเวลาได้แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน
๓. การเลื่อนเวลาการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งเหตุผล พร้อมระบุวันเริ่ม-จบฝึกอบรม/ทดสอบฯ แนบไว้กับสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการบอกเลิกสัญญา กรณีผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาหรือนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ การเลื่อนเวลาการฝึกอบรมต้องไม่กระทบกับวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติและสัญญากู้ยืมเงิน

เรื่อง	การดำเนินการ
๔. เอกสารประกอบการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่นๆ ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้วย้อนหลัง ๒ ปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
๕. ผู้ประกอบกิจการจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่และดำเนินกิจการไม่ถึง ๑ ปี	ให้ใช้หลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร เนื่องจากรายงานเครดิตบูโรไม่ปรากฏข้อมูลการดำเนินธุรกรรมทางการเงินและยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาสถานะทางการเงินของผู้ประกอบกิจการว่ามีความมั่นคงทางการเงินมากน้อยเพียงใด เพื่อป้องหนี้เสีย
๖. การตรวจสอบข้อมูลกับสำนักงานประกันสังคม	๑. ตรวจสอบข้อมูลกับสำนักงานประกันสังคมว่าผู้ประกอบกิจการที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ค้างชำระการนำส่งเงินประกันสังคมหรือไม่ ๒. ตรวจสอบจำนวนลูกจ้างที่ระบุในคำขอกู้ยืมเงินตรงกับจำนวนลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมหรือไม่ เนื่องจากจำนวนลูกจ้างเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ยืม เพื่อป้องกันการนำจำนวนลูกจ้างที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงมาใช้ในการเพิ่มวงเงินกู้ยืม
๗. การติดตามผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติ	๑. ติดตามการฝึกอบรมของผู้ประกอบกิจการให้นำเงินกู้ยืมไปใช้ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ และส่งภาพถ่ายหรือวีดีโอกิจกรรมการฝึกอบรมให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และประชาสัมพันธ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนเกิดประโยชน์ต่อการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ๒. ติดตามผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ กย.๖ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง	การดำเนินการ
๘. การขอเอกสารเพิ่มเติม	หากคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประกอบกิจการรายใดเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินไม่เพียงพอสามารถขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป
๙. การยกเลิกอนุมัติเงินกู้ยืม	หากตรวจสอบในภายหลังพบว่าผู้กู้ยืมเงินระบุข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถพิจารณายกเลิกการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๐. เอกสารตำแหน่งงานของลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร	ให้ผู้ประกอบกิจการที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจัดทำเอกสารตำแหน่งงานของลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งจะพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมของตำแหน่งลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

๕.๒ การทำสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. จัดเตรียมสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน	พิมพ์ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน รายยละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน เอกสารผนวก ๑ และผนวก ๒ จำนวน ๒ ฉบับ **<u>สาระสำคัญของสัญญากู้ยืมเงิน</u>** ๑. สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และรายละเอียดแนบท้ายสัญญาต้องระบุเลขที่สัญญาและวันที่ทำสัญญาเดียวกัน ๒. วันที่ ต้องลงในวันเดียวกับที่ผู้กู้มาทำสัญญา ๓. ชื่อ นามสกุล ต้องเขียนตัวสะกด สระ วรรณยุกต์ ให้ตรงตามบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน ๔. จำนวนเงินกู้ (ตามที่ได้อนุมัติ) ต้องเขียนให้ชัดเจนถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ๕. อัตราดอกเบี้ย ให้ระบุตามประกาศกำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ทราบถึงอัตราดอกเบี้ยที่จะเรียกเก็บทั้งอัตราปกติและดอกเบี้ยผิดนัดตามข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖. กำหนดชำระคืน ต้องระบุให้ชัดเจนว่าต้องชำระคืนเมื่อใด ระบุจำนวนงวดที่ผ่อนชำระเป็นเงินเดือนละเท่าไหร่ เริ่มชำระงวดแรกและงวดสุดท้ายเมื่อไหร่ เพื่อให้ทราบถึงการผิดสัญญาและการนับอายุความหากมีการฟ้องร้องดำเนินคดี ๗. ระบุหลักประกันเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือค้ำประกันด้วยบุคคล กรณีให้บุคคลค้ำประกัน ชื่อผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลที่มีชื่อในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ตรงกับที่ระบุในคำขอกู้) **<u>สาระสำคัญของสัญญาค้ำประกัน</u>** ๑. วันที่ ที่ระบุในสัญญาค้ำประกันต้องตรงกับวันที่ที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน ๒. เลขที่สัญญาค้ำประกันต้องเป็นเลขที่เดียวกันกับสัญญากู้ยืมเงิน ๓. ชื่อผู้ค้ำประกันต้องตรงกับที่ระบุในข้อ ๙ ของสัญญากู้ยืมเงิน ๔. ชื่อ-สกุล ผู้กู้ต้องระบุให้ชัดเจนถูกต้องตรงตามสัญญากู้ยืมเงิน ๕. จำนวนเงินที่ค้ำประกันต้องเขียนให้ถูกต้องทั้งตัวเลขและตัวอักษรและตรงกับจำนวนเงินกู้ที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน	เจ้าหน้าที่ สพร./ สนพ.	๑. สัญญากู้ยืมเงิน ๒. สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. เอกสารผนวก ๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔. เอกสารผนวก ๒ รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	๖. ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน ต้องแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบในเรื่องของจำนวนเงินที่ค้ำประกัน รวมถึงดอกเบี้ยและดอกเบี้ยผิดนัด ซึ่งผู้กู้ค้างชำระและค่าฤชาธรรมเนียมในการฟ้องร้องคดีที่ผู้ค้ำต้องรับผิดชอบ ๗. ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อยินยอมในสัญญาค้ำประกัน			
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จัดพิมพ์ในสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันตามข้อ ๑ ต้องระบุให้ชัดเจนถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร	เจ้าหน้าที่ สพร./ สนพ.	๑. สัญญากู้ยืมเงิน ๒. สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. เอกสารผนวก ๑ ๔. เอกสารผนวก ๒	
๓. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันลงชื่อในสัญญา	ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันลงชื่อให้ครบถ้วนในสัญญา จำนวน ๒ ฉบับ การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกเอกสารหลักฐานสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันประกอบด้วย ๑. การลงลายมือชื่อผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/พยาน เป็นการเขียนชื่อหรือการเซ็นชื่อก็ได้ โดยต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง จะให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อแทนไม่ได้ ๒. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำแทนไม่ได้ ๓. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง **<u>ข้อควรระวัง</u>** ๑. เมื่อเขียนผิดต้องขีดฆ่าและให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขเท่านั้น ห้ามใช้ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิดลบโดยเด็ดขาด ๒. การทำสัญญา ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำแทนไม่ได้	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ	๑. สัญญากู้ยืมเงิน ๒. สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. เอกสารผนวก ๑ ๔. เอกสารผนวก ๒	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๔. ติดอากรแสตมป์ในสัญญา	ให้ติดอากรแสตมป์ ในสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ และขีดฆ่าอากรแสตมป์ ๑. สัญญากู้ยืม : สพร./สนพ. ติดอากรแสตมป์ ๒. สัญญาค้ำประกัน : ผู้ค้ำประกันติดอากรแสตมป์ **<u>การติดอาการแสตมป์</u>** ให้ติดอากรแสตมป์บนสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน เฉพาะที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเก็บรักษาไว้เท่านั้น ● <u>สัญญากู้ยืมเงิน</u> ๑. <u>ผู้ให้กู้</u>ต้องเป็นผู้ติดอากรแสตมป์ลงบนสัญญากู้ยืมเงิน และเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์ พร้อมทั้งลงวันที่กำกับ โดยติดอากรเฉพาะฉบับที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเก็บรักษาไว้ ๒. อัตราการติดอากรแสตมป์ (๑) ทุกจำนวนเงินกู้ยืม ๒,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท (๒) เศษของ ๒,๐๐๐ บาท แห่งยอดที่กู้ยืมให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท (๓) เมื่อคำนวณอากรแสตมป์แล้วเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์สูงสุด ๑๐,๐๐๐ บาท ●<u>สัญญาค้ำประกัน</u> ๑. ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ที่ต้องติดอากรแสตมป์ลงบนสัญญาค้ำประกันและเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์ พร้อมทั้งลงวันที่กำกับ โดยติดอากรเฉพาะฉบับที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเก็บรักษาไว้ ๒. อัตราการติดอากรแสตมป์ (๑) จำนวนเงินกู้ยืมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท (๒) จำนวนเงินกู้ยืม ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๕ บาท (๓) จำนวนเงินกู้ยืมเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	เจ้าหน้าที่ สพร./ สนพ.	สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประมวลรัษฎากร หมวด ๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๕. เสนอผู้อำนวยการลงนามในสัญญา	เสนอผู้อำนวยการสพร./สนพ. ลงนามในสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ	ผู้อำนวยการสพร./สนพ.	๑. สัญญากู้ยืมเงิน ๒. สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. เอกสารผนวก ๑ ๔. เอกสารผนวก ๒	คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้ผอ.สพร./สนพ.ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน
๖. จ่ายเงินกู้ยืมแก่ผู้ทำสัญญา	จ่ายเงินกู้ยืมแก่ผู้ทำสัญญาภายในวันที่ทำสัญญา โดยจ่ายเป็นเช็ค	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.		๑. สัญญากู้ยืมเงิน ๒. สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. เอกสารผนวก ๑ ๔. เอกสารผนวก ๒
๗. จัดเก็บสัญญา	๑. ให้สพร./สนพ. จัดเก็บสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับที่ติดอากรแสตมป์) ๒. ให้ผู้กู้ยืม จำนวน ๑ ฉบับ	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.		๑. สัญญากู้ยืมเงิน ๒. สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. เอกสารผนวก ๑ ๔. เอกสารผนวก ๒

นิยามการทำสัญญา

“สัญญา” หมายถึง นิติกรรมสองฝ่ายหรือหลายฝ่ายที่เกิดจากการแสดงเจตนาเสนอ สนองต้องตรงกันของบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไปที่มุ่งจะก่อให้เกิดเปลี่ยนแปลงหรือระงับนิติสัมพันธ์

“นิติกรรม” หมายถึง การกระทำของบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัครมุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล เพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ ในนิติกรรมนั้นสามารถแบ่งเป็นนิติกรรมฝ่ายเดียวและนิติกรรมหลายฝ่าย สัญญาก็ถือเป็นนิติกรรมเช่นเดียวกัน แต่เป็นนิติกรรมสองฝ่ายหรือหลายฝ่าย

ข้อปฏิบัติในการทำสัญญา

๑. ผู้กู้ยืมเงินจะต้องไม่มีสถานภาพเป็นลูกหนี้ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่ได้)

๒. ผู้กู้ยืมเงินต้องมาทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และผู้ให้ความยินยอม ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา

๔. กรณีผู้รับการฝึก ต้องนำหนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งออกให้โดยผู้ดำเนินการฝึกมาให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา

๕. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วน

๖. “ผู้ให้กู้ยืมเงิน” ลงนามในสัญญาโดยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนนิติบุคคล บุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นกรรมการที่มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหากผู้แทนอื่นของนิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๘. จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บไว้ ๑ ฉบับ และหน่วยงานเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำสำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทราบ

๙. กรณีผู้กู้ยืมเงินมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม หรือสถานที่ฝึกอบรบภายหลังจากที่ทำสัญญา ให้สพร.หรือ สนพ. แจ้งผู้กู้ยืมจัดทำเอกสารรายละเอียดข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงานที่ทำสัญญา (สพร.หรือ สนพ.) และแนบเอกสารดังกล่าวไว้กับสัญญาเพื่อเป็นหลักฐาน และส่งสำเนาให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทราบ

สถานที่ทำสัญญา

- **กรุงเทพมหานคร**

  ให้ทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

- **จังหวัดอื่น**

  ให้ทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

สัญญากู้ยืมเงิน

- **ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ**

กรณีบุคคลธรรมดา	**หลักฐาน**
เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน	อยู่ในชุดคำขอกู้ยืมเงิน (ตามภาคผนวก ๓)
กรณีนิติบุคคล	**หลักฐาน**
๑. ผู้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน	อยู่ในชุดคำขอกู้ยืมเงิน (ตามภาคผนวก ๓)

- **ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้รับการฝึก**

ผู้กู้ยืม	**หลักฐาน**
๑. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ครบ ๒๐ ปี บริบูรณ์) ผู้กู้ยืมเงินต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากบิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจตามกฎหมายถ้าผู้ให้ความยินยอมเป็นบิดา มารดา ต้องให้ทั้งบิดาและมารดา ลงนามให้ความยินยอมในสัญญากู้ยืมเงิน	บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ให้ความยินยอม
๒. ผู้กู้ยืมเงินต้องมีหนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงานมาให้เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา	หนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งออกให้โดยผู้ดำเนินการฝึก
๓. เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน	อยู่ในชุดคำขอกู้ยืมเงิน (ตามภาคผนวก ๓)

สัญญาค้ำประกัน[๑๐]

- **ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ**

หลักประกัน	หลักฐาน
๑. พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ ๒. หนังสือค้ำประกันของธนาคารต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ ๓. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี **หมายเหตุ** กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน	**กรณี<u>หลักประกันเป็นบุคคล</u>ค้ำประกัน** **๑. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นผู้มีอำนาจลงนาม** บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล) **๒. หากผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส** (๑) บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส/ บัตรประจำตัวข้าราชการ (๒) ทะเบียนสมรส

[๑๐] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕

- **ผู้รับการฝึก**

ผู้ค้ำประกัน	หลักฐานของผู้ค้ำประกัน
๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป หรือ ๒. นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน หรือ ๓. ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปกครองท้องที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน **หมายเหตุ** กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน	๑. บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน ๒. หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานและหลักฐานแสดงเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือ (Slip เงินเดือน) สุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไปของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๑ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ทำสัญญา) ๓. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นนายจ้าง (นิติบุคคล) ต้องมีหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ทำสัญญา) ๔. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นนายจ้าง (บุคคลธรรมดา) ต้องมี (๑) หนังสือรับรองว่าเป็นนายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน (๒) บัตรประจำตัวประชาชน ๕. กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (๑) บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการคู่สมรส (๒) ทะเบียนสมรส ๖. แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของผู้ค้ำประกัน

หลักประกัน

- **พันธบัตรรัฐบาล**

ดำเนินการให้ผู้ให้หลักประกัน (ผู้กู้ยืมเงิน) จัดทำหนังสือส่งมอบตราสารหนี้ตามแบบที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดและส่งมอบใบตราสารหนี้ให้แก่ผู้รับหลักประกัน (สพร./สนพ.) โดยผู้รับหลักประกันจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งการขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันตามแบบที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด และส่งเอกสารให้ธนาคารแห่งประเทศไทย และภายหลังที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการขอถอนหลักประกันตราสารหนี้คืนให้แก่ผู้ให้หลักประกัน

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำเอกสารการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ***ปรากฏตามพิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน*** (ตามภาคผนวก ๑)

๒. ยื่นเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ดังนี้

ทีมบริการพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย
๒๗๓ ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐
โทร. ๑๒๑๓

๓. กรณีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ และหน่วยงานประสงค์จะเรียกเก็บเงินจากตราสารหนี้ ให้ดำเนินการตามกฎกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. ๒๕๕๐

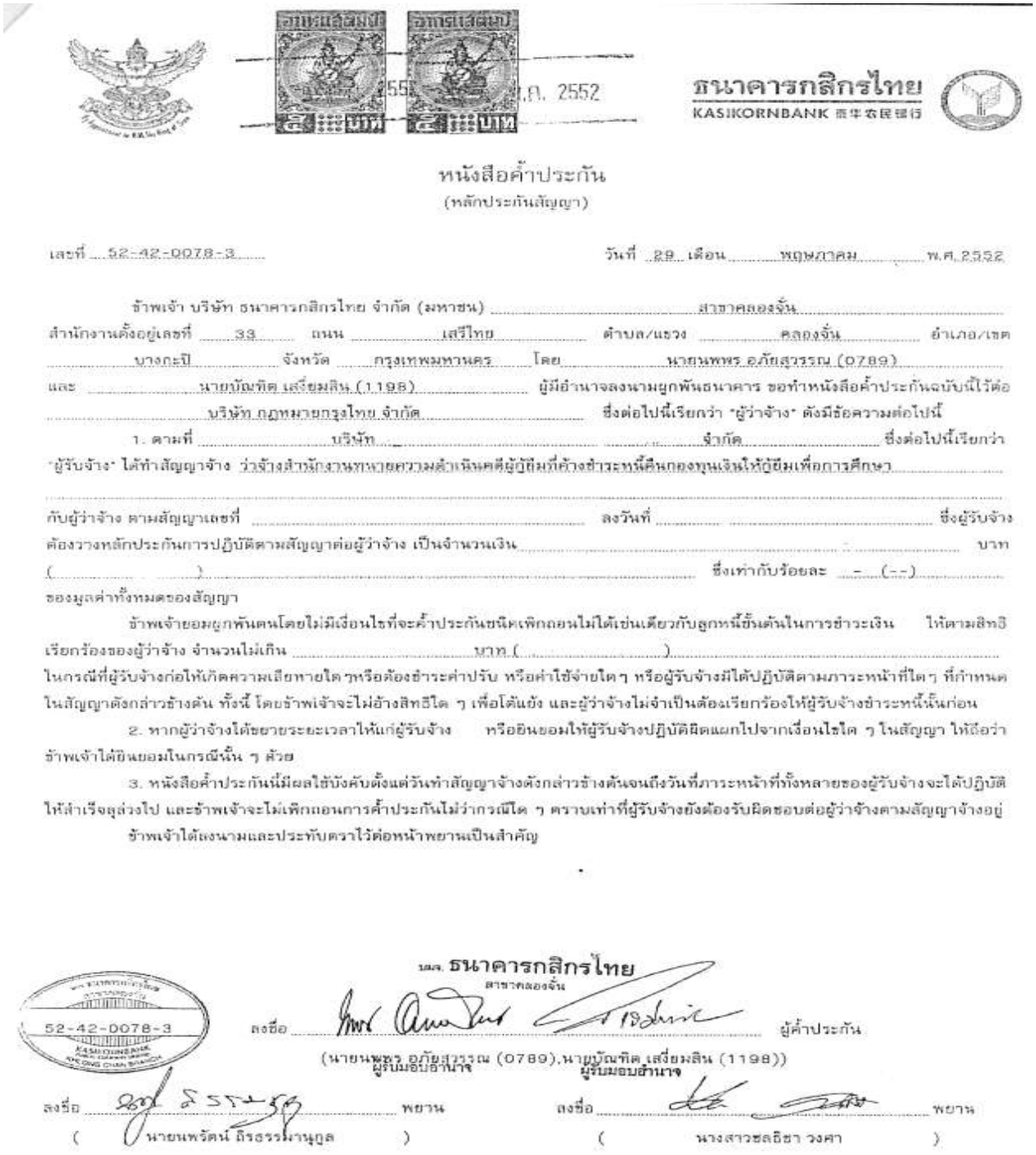
ข้อ ๑ กระทรวงการคลังจะออกตราสารหนี้ ดังต่อไปนี้
(๑) ตั๋วเงินคงคลัง
(๒) พันธบัตร
(๓) ตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ ๓๔ การบังคับหลักประกันให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
(๑) ในกรณีที่ตราสารหนี้ถึงกำหนดชำระ ให้ผู้รับหลักประกันเรียกเก็บเงินตามตราสารหนี้ในวันถึงกำหนด โดยไม่ต้องบอกกล่าวแก่ผู้ให้หลักประกัน
(๒) ในกรณีที่ตราสารหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้ผู้รับหลักประกันบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้ให้หลักประกันเพื่อให้ชำระหนี้ภายในเวลาอันควร หากผู้ให้กลักประกันไม่ปฏิบัติตามคำบอกกล่าว ผู้รับหลักประกันจะนำตราสารหนี้ที่วางหลักประกันไปขายทอดตลาดหรือขายในตลาดซื้อขายตราสารหนี้ที่ทำการซื้อขายโดยทั่วไปก็ได้

- **หนังสือค้ำประกันของธนาคาร**

ให้ประสานทางโทรศัพท์กับธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อตรวจสอบว่าหนังสือค้ำประกันนี้ ธนาคารเป็นผู้ออกให้จริงหรือไม่ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร

ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน



ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK

หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ 52-42-0078-3 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 33 ถนน เสรีไทย ตำบล/แขวง คลองจั่น อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายนพพร อภัยสุวรรณ (0789)
และ นายบัณฑิต เสงี่ยมสิน (1198) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ บริษัท กฎหมายกรุงไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง ว่าจ้างสำนักงานทนายความสำเร็จนิติคดีผู้กู้ยืมที่ค้างชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท ( ) ซึ่งเท่ากับร้อยละ - (--) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันขณิคเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้นในการชำระเงิน ให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน บาท ( ) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆหรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

52-42-0078-3

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(นายนพพร อภัยสุวรรณ (0789),นายบัณฑิต เสงี่ยมสิน (1198))
ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ พยาน (นายนพรัตน์ ถิรธรรมานุกูล)

ลงชื่อ พยาน (นางสาวชลธิชา วงศา)

- **บุคคลค้ำประกัน**

กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

บุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นกรรมการที่มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหากผู้แทนอื่นของนิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

การเก็บรักษาสัญญาและหลักประกัน

๑. ต้นฉบับสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน คำขอกู้ยืมเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้จัดเก็บเข้าแฟ้ม เรียงเลขที่สัญญา และจัดเก็บเข้าตู้เอกสารสัญญา

๒. ให้ถ่ายสำเนาพันธบัตรรัฐบาลและหนังสือค้ำประกันของธนาคาร แนบไว้กับต้นฉบับสัญญา

๓. ต้นฉบับพันธบัตรรัฐบาลและหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้เก็บรักษาเข้าตู้นิรภัย

การกำหนดเลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

การออกเลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันให้เรียงลำดับตามการทำสัญญา ทั้งกรณีของผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ โดยให้ใช้ปีงบประมาณเมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ. ของปีงบประมาณนั้น

เลขที่สัญญามีจำนวน ๑๒ หลัก ประกอบด้วย

๑. สองหลักแรก แทน รหัสจังหวัดที่ สพร./สนพ. ตั้งอยู่

๒. หลักที่สาม แทน ประเภทของเอกสาร

- สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลข ๒

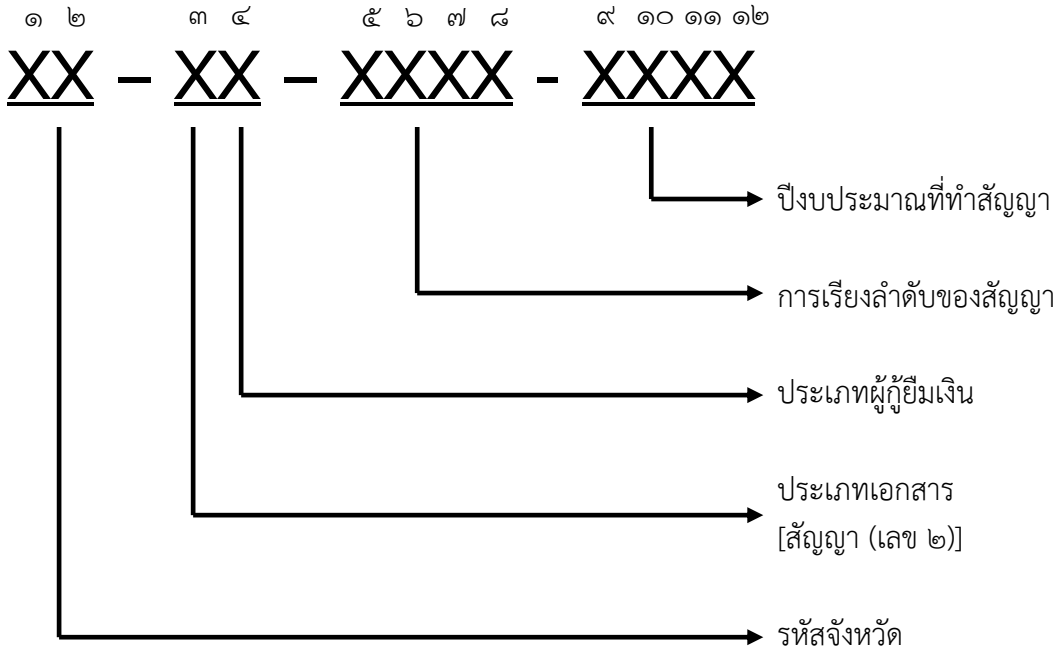
๓. หลักที่สี่ แทน ประเภทผู้กู้ยืมเงิน

- ผู้ดำเนินการฝึก เลข ๑
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เลข ๒
- ผู้ประกอบกิจการ เลข ๓
- ผู้รับการฝึก เลข ๔

๔. หลักที่ห้าถึงแปด แทน การเรียงลำดับ (Running) ของสัญญา

๕. หลักที่เก้าถึงสิบสอง แทน ปีงบประมาณที่ทำสัญญา

สองหลักแรก	หลักที่ 3 (ประเภทเอกสาร)	หลักที่ 4 (ประเภทผู้ทำสัญญา)	หลักที่ 5 - 8 (การเรียงลำดับเอกสาร)	หลักที่ 9 - 12
รหัสจังหวัด	สัญญากู้/ค้ำ แทนด้วยเลข 2	ผู้ดำเนินการฝึก : 1 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ : 2 ผู้ประกอบกิจการ : 3 ผู้รับการฝึก : 4	ตั้งแต่ 0001 - XXXX (เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ให้กำหนดเลขที่ใหม่)	ปีงบประมาณที่ทำสัญญา



ตัวอย่างที่ ๑ กรณีผู้ดำเนินการฝึก

บริษัท ก ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมที่ สนพ. ฉะเชิงเทรา เป็นรายที่ ๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ดังนั้น เลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน คือ ๒๔-๒๑-๐๐๐๖-๒๕๖๕

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ข ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ สพร. ๑ สมุทรปราการ เป็นรายที่ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๑๑-๑๒-๐๐๒๐-๒๕๖๕

ตัวอย่างที่ ๓ กรณีผู้ประกอบกิจการ

บริษัท ค ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่ สนพ.นนทบุรี เป็นรายที่ ๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ดังนั้น เลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน คือ ๑๒-๒๓-๐๐๐๔-๒๕๖๕

ตัวอย่างที่ ๔ กรณีผู้ประกอบกิจการ

บริษัท ง ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมที่ สพร.๑๓ กรุงเทพมหานคร เป็นรายที่ ๑๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ดังนั้น เลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน คือ ๑๐-๒๓-๐๐๑๕-๒๕๖๕

<u>ตัวอย่างที่ ๕</u> กรณีผู้รับการฝึก

นาย จ ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมที่ สนพ. ๑๐ ลำปาง เป็นรายแรกในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ดังนั้น เลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน คือ ๕๒-๒๔-๐๐๐๑-๒๕๖๕

การติดอากรแสตมป์

ให้ติดอากรแสตมป์บนสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันเฉพาะฉบับที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเก็บรักษาไว้

- **สัญญากู้ยืมเงิน**

๑. ผู้ให้กู้เป็นผู้ที่ต้องติดอากรแสตมป์ลงบนสัญญากู้ยืมเงิน และเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์ พร้อมทั้งลงวันที่กำกับ โดยติดอากรเฉพาะฉบับที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. อัตราการปิดอากรแสตมป์

(๑) ทุกจำนวนเงินกู้ยืม ๒,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท

(๒) เศษของ ๒,๐๐๐ บาท แห่งยอดที่กู้ยืม ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท

(๓) เมื่อคำนวณอากรแสตมป์แล้วเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์สูงสุด ๑๐,๐๐๐ บาท

- **สัญญาค้ำประกัน**

๑. ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ที่ต้องติดอากรแสตมป์ลงบนสัญญาค้ำประกัน และเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์ พร้อมทั้งลงวันที่กำกับ โดยติดอากรเฉพาะฉบับที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเก็บรักษาไว้

๒. อัตราการติดอากรแสตมป์

(๑) จำนวนเงินกู้ยืมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท

(๒) จำนวนเงินกู้ยืม ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๕ บาท

(๓) จำนวนเงินกู้ยืมเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

ตามประมวลรัษฎากร หมวด ๖ ส่วนที่ ๑ การเสียอากร

มาตรา ๑๐๔ บัญญัติว่า “ตราสารที่ระบุไว้ในบัญชีท้ายหมวดนี้ต้องปิดแสตมป์บริบูรณ์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีนั้น” ซึ่งบัญชีท้ายประมวลรัษฎากรกำหนดว่าการกู้ยืมเงินผู้ให้กู้เป็นผู้ที่ต้องเสียค่าอากร และการค้ำประกันผู้ค้ำประกันเป็นผู้ที่ต้องเสียค่าอากร

มาตรา ๑๒๑ บัญญัติว่า “ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาลเจ้าพนักงานผู้กระทำของรัฐบาลโดยหน้าที่ บุคคลผู้กระทำการในนามของรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และองค์การศาสนาใด ๆ ในราชอาณาจักรซึ่งเป็นนิติบุคคล อากรเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ข้อยกเว้นนี้มิให้ใช้แก่องค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ หรือการพาณิชย์ซึ่งองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดขึ้น”

ตัวอย่าง นาย ก กู้ยืมเงินกองทุนจำนวน ๗,๕๐๐ บาท โดยให้นาย ข เป็นผู้ค้ำประกัน

วิธีคำนวณอากรแสตมป์สัญญากู้ยืม

จำนวนเงินกู้ ๗,๕๐๐ บาท หารด้วย ๒,๐๐๐ บาท = ๓ บาท
เศษ บาท ๑,๕๐๐ = ๑ บาท
ค่าอากรแสตมป์ที่ต้องติดสัญญากู้เป็นเงิน = ๔ บาท

วิธีคำนวณอากรแสตมป์สัญญาค้ำประกัน

จำนวนเงินกู้ยืม ๗,๕๐๐ บาท ต้องติดอากรแสตมป์ = ๕ บาท

อัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาการชำระหนี้

- **กรณีผู้รับการฝึก**[๑๑]

  ดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อปี และระยะเวลาการชำระหนี้ ดังนี้

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาการชำระคืน
ไม่เกิน ๔๐,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๒ เดือน
ไม่เกิน ๘๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๔ เดือน
ไม่เกิน ๑๒๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๖ เดือน
ไม่เกิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔๘ เดือน

- **กรณีดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ**

  ดอกเบี้ยร้อยละ ๓ ต่อปี[๑๒] และระยะเวลาการชำระหนี้ ดังนี้

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาการชำระคืน
ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๒ เดือน

[๑๑] ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓

[๑๒] ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๔

ดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี[๑๓]

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาการชำระคืน
ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้คืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๘ เดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกหลังจากทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ๖๐ วัน

วันเริ่มชำระหนี้[๑๔]

- **กรณีผู้รับการฝึก**

ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกแล้วสามสิบวัน โดยชำระเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก กู้ยืมเงินกองทุนไปฝึกอบรมหลักสูตร ๓ เดือน โดยเริ่มฝึกอบรมวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจบฝึกอบรมวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้น นาย ก จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑ ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑-๓๐ ต.ค. ๖๕	๑ พ.ย. ๖๕
เริ่มฝึก	ระหว่างฝึก	จบฝึก	ปลอดหนี้	เริ่มชำระงวดแรก

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ข กู้ยืมเงินกองทุนไปฝึกอบรมหลักสูตร ๓ เดือน โดยเริ่มฝึกอบรมวันที่๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจบฝึกอบรมวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น นาย ข จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๕ ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	๑๕ ต.ค. ๖๕	๑๖ ต.ค.- ๑๔ พ.ย. ๖๕	๑ ธ.ค. ๖๕
เริ่มฝึก	ระหว่างฝึก	ระหว่างฝึก	จบฝึก	ปลอดหนี้	เริ่มชำระงวดแรก

เนื่องจากนาย ข จบฝึกอบรมวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปลอดหนี้ ๓๐ วัน (๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕–๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ซึ่งการชำระหนี้คืนต้องชำระภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ดังนั้น นาย ข จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

[๑๓] ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๑๐) และ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

[๑๔] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๑

- **กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ**

-.ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนหลังจากลงนามในสัญญาและได้รับเช็คแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ตัวอย่าง บริษัท ก จำกัด กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง โดยทำสัญญากู้ยืมเงินและได้รับเช็คในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น บริษัท ก จำกัด จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรก วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑ ก.ค. ๖๕	๑ ส.ค. ๖๕
ทำสัญญากู้ยืมและรับเช็ค	เริ่มชำระงวดแรก

- กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบแปดเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกหลังจากทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ๖๐ วัน [๑๕]

ตัวอย่าง บริษัท ข จำกัด กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง โดยทำสัญญากู้ยืมเงินและได้รับเช็คในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น บริษัท ข จำกัด จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔ มี.ค. ๖๕	๒๐ พ.ค. ๖๕
ทำสัญญากู้ยืมและรับเช็ค	เริ่มชำระงวดแรก

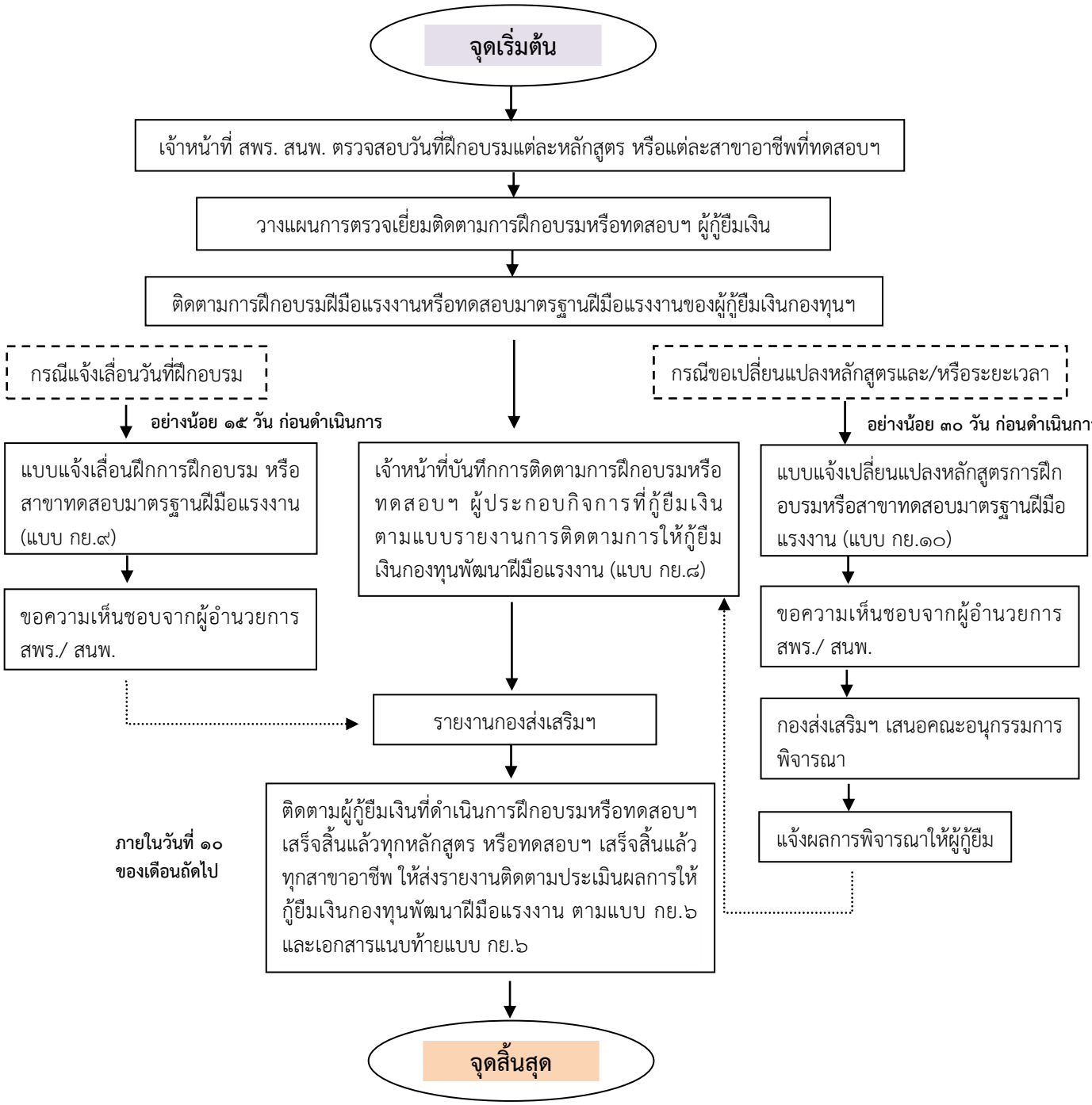
จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระคืนต่อเดือน

การคำนวณจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระคืนต่อเดือนเพื่อนำไประบุในสัญญากู้ยืมเงิน ให้คำนวณจากวงเงินที่ได้รับอนุมัติและชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลาตามที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนด

[๑๕] ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕.๓ การติดตามผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



การแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

กรณีผู้กู้ยืมเงินประสงค์ขอแจ้งเลื่อนวันที่การฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ให้มีหนังสือส่งแบบฟอร์มแบบแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.... (ตามแบบ กย. ๙) พร้อมระบุเหตุผลส่งให้ สพร./สนพ. ที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงเวลาการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ต้องไม่กระทบกับวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติและสัญญากู้ยืมเงิน โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เมื่อเจ้าหน้าที่สพร./สนพ. ได้รับเอกสารแบบแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.... (ตามแบบ กย.๙) พิจารณาแล้วหากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงความเห็นสำหรับเจ้าหน้าที่ว่า “เห็นควร” หรือ “ไม่เห็นควร” หากไม่เห็นควร ให้ระบุเหตุผลพร้อมระบุชื่อของเจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการ สพร./ สนพ. พิจารณา

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลงความเห็น “เห็นชอบ” หรือ “ไม่เห็นชอบ” หากไม่เห็นชอบ ให้ระบุเหตุผลแล้วให้ลง ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และส่งรายงานให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทราบ

การแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือสาขาทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

กรณีผู้กู้ยืมเงินประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือสาขาทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.... (ตามแบบ กย. ๑๐) พร้อมระบุเหตุผล ส่งให้ สพร./สนพ. ที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ความเห็นชอบ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.... (ตามแบบ กย. ๑๐) พิจารณาแล้วหากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงความเห็น “เห็นควร” หรือ “ไม่เห็นควร” หากไม่เห็นควร ให้ระบุเหตุผลพร้อมระบุชื่อของเจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลงความเห็น“เห็นควร” หรือ “ไม่เห็นควร” หากไม่เห็นควรให้ระบุเหตุผลแล้วให้ลง ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ความเห็นชอบ

กรณีคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้กู้ยืมทราบภายใน ๓ วันทำการ

แนวปฏิบัติการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

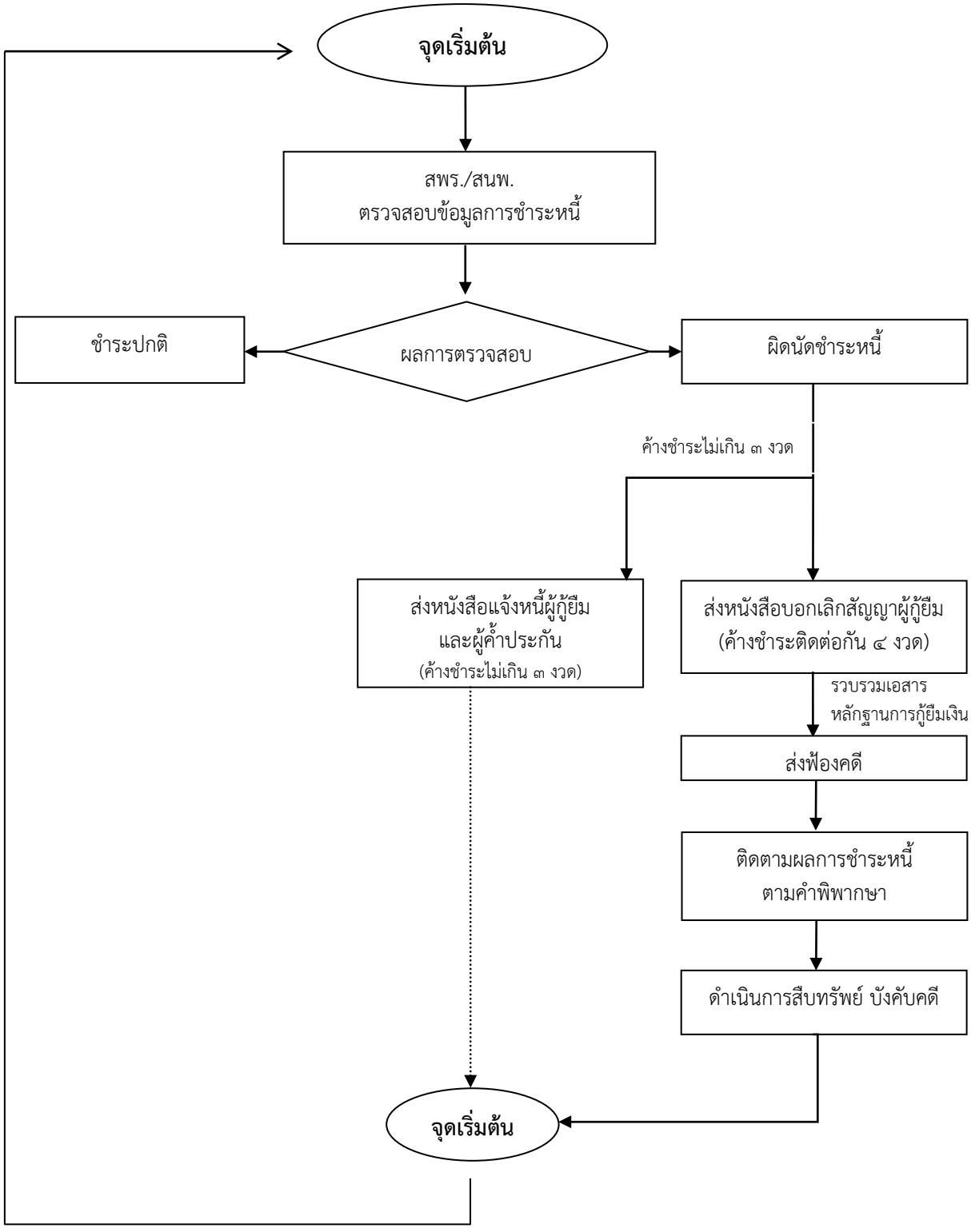
เรื่อง	แนวปฏิบัติ
๑. ชี้แจงทำความเข้าใจและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การใช้จ่ายเงินกู้ยืมและการรายงานผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	สพร. /สนพ. ชี้แจงเรื่อง การใช้จ่ายเงินกู้ยืมและการรายงานผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แก่ผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้ ๑. การใช้จ่ายเงินกู้ยืมต้องเป็นไปตามสัญญากู้ยืมเงิน เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๒. การฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องเป็นไปตามที่ระบุในเอกสารผนวก ๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. บันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอกิจกรรมการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งให้ สพร. หรือ สนพ. ที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน ๔. ผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วทุกหลักสูตร หรือทดสอบฯ เสร็จสิ้นแล้วทุกสาขาอาชีพ ให้สรุปค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร หรือแต่ละสาขาอาชีพที่ทดสอบฯ ลงในตารางเอกสารแนบท้ายแบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๖) และให้ผู้กู้ยืมเงินรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ไว้ให้ตรวจสอบ ๕. รายงานติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ ส่งให้ สพร./สนพ. ที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานแล้วเสร็จ ๖. ผู้กู้ยืมเงินรายใดเลื่อนเวลาการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ให้มีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงวันเริ่มฝึกและวันจบฝึก หรือวันเริ่มทดสอบฯ และวันเสร็จสิ้นการทดสอบฯ พร้อมระบุเหตุผล ส่งให้ สพร./สนพ. ที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงเวลาการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ต้องไม่กระทบกับวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติและสัญญากู้ยืมเงิน ๗. การติดตามเงินกู้และการบอกเลิกสัญญา ๘. การจ่ายดอกเบี้ย กรณีผิดนัดชำระหนี้
๒. การติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	สพร. /สนพ. ติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนข้อมูลการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ของผู้ประกอบกิจการที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ (วันเริ่ม-จบ) กรณีผู้กู้ยืมเงินขอเลื่อนเวลาการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ให้บันทึกข้อมูลไว้ในทะเบียนด้วย

เรื่อง	แนวปฏิบัติ
	๒. แนบหลักฐานการขอเลื่อนเวลาการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ไว้กับสัญญากู้ยืมเงิน และส่งสำเนาให้กองส่งเสริมฯ ทราบด้วย ๓. วางแผนการตรวจเยี่ยมติดตามการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ของผู้กู้ยืมเงิน ๔. กรณีผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติผิดสัญญาไม่นำเงินกู้ยืมไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกหรือผู้เข้ารับการทดสอบฯ ตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืนทันที พร้อมคำนวณดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น ๕. จัดทำทะเบียนข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้ประกอบกิจการที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ กรณีผู้ประกอบกิจการที่กู้ซ้ำมากกว่า ๑ ครั้ง และมีการใช้จ่ายเงินกู้ยืมน้อยกว่าวงเงินกู้ยืมตามสัญญา การกู้ยืมเงินในครั้งต่อไปให้ สพร./สนพ. พิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมของวงเงินกู้ยืมของแต่ละหลักสูตรด้วย ๖. ติดตามการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ เช่น - การเข้าตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษาแนะนำผู้กู้ยืมเงินระหว่างดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ - การติดตามโดยผ่านโซเชียลมิเดีย เช่น เฟซบุ๊กไลฟ์ ยูทูป สไกป์ ฯลฯ - การติดตามโดยใช้ภาพถ่าย หรือวิดีโอกิจกรรมการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ - อื่นๆ ๗. บันทึกการติดตามการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ผู้กู้ยืมเงิน ตามแบบรายงานการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๘) ๘. ส่งแบบ กย.๘ พร้อมภาพถ่ายหรือวิดีโอหรือโซเชียลมีเดียกิจกรรมการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ให้กองส่งเสริมฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยให้ส่งหลังจากติดตามทุกครั้ง เพื่อสรุปรายงานคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙. ติดตามผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ เสร็จสิ้นแล้วทุกหลักสูตร หรือทดสอบฯ เสร็จสิ้นแล้วทุกสาขาอาชีพ ให้ส่งรายงานติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖

เรื่อง	แนวปฏิบัติ
	๑๐. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลการรายงานตามแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ โดยหลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือสาขาอาชีพที่ทดสอบฯ จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมหรือทดสอบต้องเป็นไปตามที่ระบุในเอกสารผนวก ๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ หากพบว่าข้อมูลการรายงานไม่ตรงตามสัญญากู้ยืมเงิน ให้ประสานกับสถานประกอบกิจการที่กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้กองส่งเสริมฯ เนื่องจากต้องสรุปรายงานเสนอคณะอนุกรรมการทุนหมุนเวียน ๑๑. ส่งแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ ให้กองส่งเสริมฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๓. การรายงานผลการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	กองส่งเสริมฯ สรุปรายงานผลการติดตามการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือของผู้ประกอบกิจการที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ กย.๘ และผลการรายงานติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ เสนอคณะอนุกรรมการทราบ

๕.๔ การติดตามหนี้

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. ตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้	ตรวจสอบการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระในแต่ละเดือนทุกรายตามจำนวนงวดที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		สัญญากู้ยืมเงิน
๒. ชำระหนี้ปกติ	ผลการตรวจสอบลูกหนี้ที่ชำระปกติให้รับชำระหนี้และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกหนี้เป็นหลักฐาน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		
๓. ผิดนัดชำระหนี้	๑. ส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระ ระบุจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ย และรายละเอียดการชำระหนี้ โดยส่งหนังสือแบบลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี ๒. เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ให้ทำหนังสือแจ้งหนี้ไปยังผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด กรณีไม่แจ้งภายใน ๖๐วัน ผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นจากความรับผิดในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ๓. การส่งหนังสือแจ้งหนี้ **ครั้งที่ ๑** ค้างชำระงวดใดงวดหนึ่ง ให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๑ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระ **ครั้งที่ ๒** ค้างชำระ ๒ งวดติดต่อกัน ให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๒ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระ **ครั้งที่ ๓** ค้างชำระ ๓ งวดติดต่อกัน ให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๓ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระ **ครั้งที่ ๔** ค้างชำระ ๔ งวดติดต่อกัน ให้จัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมและแจ้งให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระ	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	หนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน) หนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน) หนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน) ๑. หนังสือแจ้งขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้กู้ยืม) ๒. หนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้ค้ำประกัน)	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๔. ส่งฟ้องคดี	หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามหนังสือบอกเลิกสัญญาภายใน ๓๐ วัน ให้ดำเนินการส่งฟ้องคดีตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป			สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
๕. ติดตามผลการชำระหนี้ตามคำพิพากษา	เมื่อศาลพิพากษาแล้วให้ติดตามผลการชำระหนี้ตามคำพิพากษา			
๖. ดำเนินการสืบทรัพย์บังคับคดี	หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษา ให้ดำเนินการสืบทรัพย์ บังคับคดี			

วัตถุประสงค์การติดตามหนี้

การติดตามหนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ครบถ้วนไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งสามารถจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ตามระเบียบที่กำหนด เพื่อให้มีลูกหนี้คงเหลือในบัญชีน้อยที่สุด

สาเหตุของการเกิดหนี้

เนื่องจากผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน รวมทั้งกรณีเมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

การแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืม

๑. ให้ดำเนินการแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืมเมื่อผิดนัดชำระหนี้ โดยส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระ ระบุจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ย และรายละเอียดการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันทราบ โดยส่งหนังสือแบบลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

๒. เอกสารที่ต้องส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้มีดังนี้

๒.๑ คำแนะนำการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๒ แบบติดตามการชำระเงินกู้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ

๑. เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ การแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืมแก่ผู้ค้ำประกันให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ในกรณีที่ไม่ส่งหนังสือแจ้งหนี้ผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน ผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นจากความรับผิดในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗

“มาตรา ๖๘๖ เมื่อลูกหนี้ผิดนัด ให้เจ้าหนี้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเจ้าหนี้จะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิ ผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่เจ้าหนี้มิได้มีหนังสือบอกกล่าวภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากความรับผิดในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น บรรดาที่เกิดขึ้นภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง...”

๒. หากผู้กู้ยืมเงินหรือผู้ค้ำประกันไม่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน รวมทั้งกรณีเมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป[๑๖]

ขั้นตอนการติดตามหนี้

ให้หน่วยงานซึ่งเป็นผู้ทำสัญญากู้ยืมเงิน ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- **การออกหนังสือติดตามหนี้**

เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมภายในกำหนดเวลา หรือพบว่ามีเงินค้างชำระหรือต้องชำระเพิ่ม ให้ออกหนังสือแจ้งหนี้แก่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันทันที โดยกำหนดให้ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน

ครั้งที่ ๑ เมื่อตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมงวดใดงวดหนึ่ง ภายในเวลาที่กำหนดให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๑ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น (จำนวนหนี้ค้างชำระ ให้ระบุเฉพาะงวดที่ค้างชำระ)

ครั้งที่ ๒ หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นเวลา ๒ งวดติดต่อกัน ให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๒ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น (จำนวนหนี้ค้างชำระ ให้ระบุเฉพาะงวดที่ค้างชำระ)

ครั้งที่ ๓ หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นเวลา ๓ งวดติดต่อกัน ให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๓ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น (จำนวนหนี้ค้างชำระ ให้ระบุเฉพาะงวดที่ค้างชำระ)

ครั้งที่ ๔ เมื่อตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เป็นเวลา ๔ งวดติดต่อกัน ให้ออกหนังสือบอกเลิกสัญญา ผู้กู้ยืมและแจ้งให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น (จำนวนหนี้ค้างชำระ ให้ระบุทั้งจำนวนตามสัญญากู้ยืม)

หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามหนังสือบอกเลิกสัญญา ให้ดำเนินการส่งฟ้องคดีตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

[๑๖] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗

- **ข้อปฏิบัติในการส่งหนังสือติดตามหนี้**

๑. ส่งหนังสือแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ และให้เก็บใบตอบรับไปรษณีย์หรือจดหมายตีกลับไว้กับสำเนาหนังสือแจ้งหนี้ทุกครั้ง (กรณีจดหมายตีกลับ ให้ดำเนินการตรวจสอบที่อยู่และส่งหนังสือแจ้งหนี้ใหม่) หากนำส่งโดยเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับลงชื่อรับไว้ด้วย

หากไม่ได้รับใบตอบรับไปรษณีย์ให้ตรวจสอบจากระบบค้นหาสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์ Track and Trace : Result และ Track and Trace : Signature ที่เว็บไซต์ http://track.thailand.post.co.th และเก็บผลการตรวจสอบไว้กับหนังสือแจ้งหนี้

๒. การติดตามเร่งรัดหนี้ ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอนที่กำหนด และไม่ทิ้งช่วงเวลาในแต่ละขั้นตอนนานเกิน ๓๐ วัน เพราะจะยากแก่การติดตามและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

การประนอมหนี้[๑๗]

- **กรณียังไม่ส่งดำเนินคดี**

เมื่อผู้ให้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญาแล้ว และยังไม่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ หากผู้กู้ยืมมีคำขอประนอมหนี้ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้กับผู้กู้ยืมเงินได้

- **กรณีส่งดำเนินคดีแล้วและศาลยังไม่พิพากษา**

เมื่อได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีและผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะประนอมหนี้ในระหว่างการดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ หรือประนีประนอมยอมความในระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายสามารถพิจารณาให้มีการประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความได้ โดยให้พิจารณาร่วมกับพนักงานอัยการ

การทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

๑. ให้คำนวณจำนวนหนี้ที่จะประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ เต็มจำนวนที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และการบริหารจัดการของกองทุนประกอบกันด้วย ดังนี้

เงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระ	ระยะเวลาการชำระคืน
ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๒ เดือน
เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๔ เดือน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๖ เดือน

[๑๗] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

๒. ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาค้ำประกัน หรือจัดหาหลักประกันให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน[๑๘]

❖ **กรณีผู้รับการฝึก**

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป

(๒) นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน

(๓) ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปกครองท้องที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

❖ **กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ ผู้ประกอบกิจการ**

(๑) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีหรือ

(๓) กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

๓. กรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

- **การติดตามหนี้กรณีผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ**

เมื่อตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความภายในกำหนดเวลา หรือพบว่ามีเงินค้างชำระหรือต้องชำระเพิ่ม ให้ออกหนังสือแจ้งหนี้แก่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมทันที โดยกำหนดให้ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน

ให้ระบุจำนวนหนี้ค้างชำระทั้งจำนวนตามสัญญาประนอมหนี้ และให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระนับแต่วันที่ค้างชำระ

หากพบว่าลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี เพื่อบังคับหนี้คืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

การดำเนินคดี

ผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมตามหนังสือแจ้งหนี้ ให้ดำเนินการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี ตามภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

๑. คัดสำเนาทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบภูมิลำเนาของผู้กู้ยืม

๒. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หรือสัญญาประนอมหนี้หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ (กรณีทำสัญญาประนอมหนี้หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมหนังสือแจ้งหนี้ สำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้

[๑๘] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙

๓. ส่งเอกสารการดำเนินคดีของลูกหนี้ให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้กู้ยืมมีภูมิลำเนา

๓.๑ ภูมิลำเนากรุงเทพมหานคร ส่งเอกสารการดำเนินคดีให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานครดำเนินการทำหนังสือถึงพนักงานอัยการ ขอให้ว่าต่างคดีให้พร้อมจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใบแต่งทนายความ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ประสานคดีกับพนักงานอัยการ

๓.๒ ภูมิลำเนาจังหวัดอื่น ส่งเอกสารการดำเนินคดีให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการทำหนังสือถึงพนักงานอัยการ ขอให้ว่าต่างคดีให้พร้อมจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใบแต่งทนายความ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ประสานคดีกับพนักงานอัยการ

ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

๑. เมื่อศาลพิพากษาคดีแล้วให้หน่วยงานที่ส่งฟ้องคดี ส่งสำเนาคำพิพากษาและบัญชีค่าฤชาธรรมเนียมให้หน่วยงานที่ทำสัญญากู้ยืมเงินกับลูกหนี้

๒. ให้ติดตามการชำระหนี้ตามคำพิพากษา หากตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษาภายในกำหนดเวลา หรือพบว่ามีเงินค้างชำระหรือต้องชำระเพิ่ม ให้ออกหนังสือแจ้งหนี้แก่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ตามคำพิพากษาทันที โดยกำหนดให้ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน

๓. หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการสืบทรัพย์บังคับคดี เพื่อบังคับหนี้คืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

แนวปฏิบัติการติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. การติดตามหนี้ลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เช่น การส่งหนังสือแจ้งหนี้ การประนอมหนี้ การส่งฟ้องคดี การสืบทรัพย์ บังคับคดี และการรายงานการสืบทรัพย์และบังคับคดีทุก ๓ เดือน ให้ปฏิบัติตามคู่มือแล้วแต่กรณี

๒. การลงพื้นที่ออกติดตามลูกหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีข้าราชการรวมอยู่ด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการออกติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอผู้บังคับบัญชา

๒.๓ จัดทำหนังสือขออนุมัติการออกไปติดตามลูกหนี้ทุกครั้ง โดยระบุเหตุผลความจำเป็นในการออกไปติดตามลูกหนี้ พร้อมระบุชื่อลูกหนี้ที่จะไปติดตาม (ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน) เลขที่สัญญา วงเงินกู้ยืม และจำนวนหนี้ค้างชำระ สถานที่หรือที่อยู่ของลูกหนี้ที่จะไปติดตาม เป็นต้น โดยให้มีข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ร่วมไปติดตามหนี้

๒.๔ กรณีลูกหนี้ประสงค์จะชำระหนี้เป็นเงินสดให้ชำระกับเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ที่ทำการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานของหน่วยงานนั้นๆ หรือให้โอนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มิให้เจ้าหน้าที่ที่ออกไปติดตามลูกหนี้รับเงินสดด้วยตนเอง

๒.๕ รายงานผลการออกไปติดตามลูกหนี้ ตามแบบติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

การขออนุมัติตัดหนี้สูญ กรณีผู้รับการฝึก[๑๙]

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลการชำระหนี้และหนี้ค้างชำระ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติตัดหนี้สูญ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ดังนี้

- **กรณีผู้รับการฝึก ตาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ**
  ๑. แบบรับรองคนตาย หรือคำสั่งศาลกรณีผู้กู้ยืมเป็นคนสาบสูญ
  ๒. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
  ๓. ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)
  ๔. สำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้
  ๕. สำเนาคำพิพากษา และบัญชีค่าฤชาธรรมเนียม (กรณีมีคำพิพากษาแล้ว)

- **กรณีผู้รับการฝึกเจ็บป่วยเรื้อรังหรือวิกลจริตจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้**
  ๑. หนังสือรับรองจากโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา
  ๒. หนังสือรับรองว่าไม่สามารถประกอบอาชีพได้
  ๓. ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)
  ๔. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
  ๕. สำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้
  ๖. สำเนาคำพิพากษา และบัญชีค่าฤชาธรรมเนียม (กรณีมีคำพิพากษาแล้ว)

- **กรณีผู้รับการฝึกทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้**
  ๑. ผลการอนุมัติการได้รับสิทธิประกันสังคมกรณีทุพพลภาพของคณะกรรมการทางการแพทย์ของสำนักประกันสังคม (กรณีเป็นผู้ประกันตน)
  ๒. หนังสือรับรองว่าไม่สามารถประกอบอาชีพได้
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ/สมุดประจำตัวคนพิการ (กรณีไม่ได้เป็นผู้ประกันตน)
  ๔. ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)
  ๕. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
  ๔. สำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้
  ๕. สำเนาคำพิพากษา และบัญชีค่าฤชาธรรมเนียม (กรณีมีคำพิพากษาแล้ว)

- **กรณีผู้รับการฝึก การดำเนินคดีกับลูกหนี้จะไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น**
  ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความสามารถชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

[๑๙] ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐

- **กรณีผู้รับการฝึกไม่มีทรัพย์สินหรือการสืบทรัพย์ไม่พบทรัพย์อื่นใดที่จะนำยึดมาบังคับชำระหนี้ได้**

ให้จัดทำข้อมูลการสืบทรัพย์บังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษาแต่ละรายที่สืบทรัพย์แล้วไม่พบทรัพย์สินที่จะนำยึดมาบังคับชำระหนี้ได้ และครบกำหนดเวลาการบังคับคดีแล้ว ๑๐ ปี เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๕.๕ ปัญหาที่พบจากการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑. คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑. ระบุเลขที่คำขอกู้ไม่ถูกต้อง	การกำหนดเลขที่คำขอกู้ หน้า ๑๒
	๒. คำขอกู้หน้า ๑ เรียน..(ระบุ).. ไม่ถูกต้อง เช่น เรียน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน / เรียน คณะกรรมการส่งเสริมฯ / เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน	ต้องระบุชื่อหน่วยงานที่รับคำขอกู้ “ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน..(จังหวัดของหน่วยงาน)..หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน..(จังหวัดของหน่วยงาน)..
	๓. คำขอกู้ข้อ ๑ ไม่ระบุจำนวนลูกจ้าง	ให้ผู้ประกอบกิจการระบุจำนวนลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบประกันสังคม ณ เดือนที่ยื่นคำขอกู้
	๔. คำขอกู้ข้อ ๓ ไม่ระบุชื่อผู้ค้ำประกันและตำแหน่ง	กรณีผู้ประกอบกิจการใช้บุคคลค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องเป็นกรรมการที่มีชื่อปรากฏตามรายชื่อกรรมการในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมระบุตำแหน่ง
	๕. คำขอกู้ข้อ ๓ ระบุชื่อผู้ค้ำประกันหลายคน	บุคคลค้ำประกัน ให้ระบุชื่อกรรมการเพียง ๑ คน ตามรายชื่อกรรมการในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมระบุตำแหน่ง
	๖. คำขอกู้ข้อ ๓ ระบุชื่อบุคคลผู้ค้ำประกันที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท	ชื่อผู้ค้ำประกันต้องเป็นกรรมการที่มีชื่อปรากฏตามรายชื่อกรรมการในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมระบุตำแหน่ง
	๗. กรณีผู้ประกอบกิจการไม่ใช่นิติบุคคล ระบุชื่อคนค้ำเป็นหลักประกัน	การค้ำประกันด้วยบุคคล ใช้ได้เฉพาะกรณีผู้กู้ยืมเป็นนิติบุคคลเท่านั้น

เรื่อง	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
	๘. ผู้ยื่นคำขอกู้ระบุข้อมูลไม่ครบ เช่น ไม่ระบุเลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (๑๐ หลัก) จำนวนลูกจ้าง/จำนวนเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา	ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอกู้ให้ครบถ้วน
	๙. ผู้ยื่นคำขอกู้ระบุเลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการไม่ถูกต้อง	ให้ระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม (๑๐ หลัก) และเลขทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (๑๓ หลัก)
	๑๐. คำขอกู้หน้า ๒ ผู้ยื่นคำขอกู้ไม่ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอและผู้ให้ความยินยอม	ให้ลงชื่อผู้ยื่นคำขอและผู้ให้ความยินยอมให้ครบถ้วน กรณีเป็นนิติบุคคลเมื่อกรรมการลงลายมือชื่อแล้วให้ประทับตราบริษัททุกที่ที่มีการลงชื่อกรรมการ เนื่องจากเป็นข้อกำหนดในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
	๑๑. คำขอกู้หน้า ๒ กรณีผู้กู้เป็นนิติบุคคลผู้ยื่นคำขอกู้และผู้ให้ความยินยอม ลงลายมือชื่อแล้วไม่ประทับตราบริษัท หรือประทับตราไม่ครบ	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ข้อ ๓ จะระบุชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราของบริษัท ดังนั้น จะต้องประทับตราบริษัททุกที่ที่กรรมการมีการลงลายมือชื่อ เนื่องจากเป็นข้อกำหนดในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
	๑๒. หน่วยงานที่รับคำขอกู้ยืมเงิน ส่งต้นฉบับคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	จัดเก็บต้นฉบับคำขอกู้และเอกสารประกอบไว้ที่หน่วยงานสพร./สนพ. ให้ส่งสำเนาให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๒. แบบรายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการฝึกอบรม	๑. ข้อ ๕ ระบุระยะเวลาในการฝึกอบรม (จำนวน....ชั่วโมง) ไม่ถูกต้อง	จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมตามข้อ ๕ ของรายละเอียดประกอบคำขอกู้ ต้องตรงกับจำนวนชั่วโมงของทุกหัวข้อและเนื้อหาวิชา ตามข้อ ๔
	๒. ข้อ ๘ ระบุค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่ตรงกับวงเงินที่ขอกู้ในคำขอกู้ยืม	รวมจำนวนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อ ๘ ของรายละเอียดประกอบการขอกู้ จะต้องมีจำนวนเท่ากับวงเงินที่ขอกู้ตามข้อ ๒ ของคำขอกู้
	๓. ไม่ระบุผลรวมจำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม ตามข้อ ๗ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามข้อ ๘	กรณีที่มีการฝึกอบรมมากกว่า ๑ รุ่น ให้ระบุจำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม รวม ..... คน ตามข้อ ๗ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมจำนวน ..... บาท ตามข้อ ๘
	๔. ข้อ ๗ ระบุรวมจำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงกับคำขอกู้ยืม	จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ตามข้อ ๗ ต้องตรงกับข้อ ๒ ของคำขอกู้ยืม
๓. แบบประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละรุ่น ตามข้อ ๑ ไม่ตรงกับรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืม	ค่าตอบแทนวิทยากร ตามข้อ ๑ ระยะเวลา ..... ชั่วโมง ต้องตรงกับระยะเวลาในการฝึกอบรม ตามข้อ ๕ ของรายละเอียดประกอบการขอกู้
	๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่สมเหตุสมผล	กรณีจัดฝึกอบรมที่บริษัท ไม่ควรมีค่าเช่าสถานที่ /ถ้ามีให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
	๓. ข้อ ๕ ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่ระบุรายละเอียด	ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามข้อ ๕ ทุกรุ่นที่มีการฝึกอบรมของหลักสูตรนั้น ๆ

เรื่อง	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
	๔. ระบุจำนวนผู้เข้ารับการฝึกต่อหลักสูตร/ต่อรุ่น ไม่ถูกต้อง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อหลักสูตร/ต่อรุ่น จะต้องตรงกับจำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมของรายละเอียดประกอบการขอกู้
๔. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน	๑. ไม่รับรองสำเนาถูกต้องและไม่ประทับตราบริษัท	เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ตามที่ระบุในข้อ ๔ ของคำขอกู้ กรณีนิติบุคคลให้ประทับตราบริษัททุกที่ที่มีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒. ไม่ติดอากรแสตมป์หนังสือมอบอำนาจ	๑. การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการเรื่องเดียวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ๒. การมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการหลายเรื่องติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท โดยให้ระบุวันที่สิ้นสุดการมอบอำนาจ
	๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลอายุเกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอกู้	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล<u>ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอกู้</u>
	๔. สถานประกอบกิจการที่เป็นนิติบุคคลใช้ข้อมูลเครดิตบูโรของกรรมการบริษัท	กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ใช้ข้อมูลเครดิตบูโรของ<u>สถานประกอบกิจการ ไม่ใช่ของกรรมการบริษัท</u>
	๕. ข้อมูลเครดิตบูโรอายุเกิน ๓๐ วัน	ข้อมูลเครดิตบูโร <u>ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้ยืม</u>
๕. สัญญา	๑. ระบุเลขที่สัญญาไม่ถูกต้อง	การกำหนดเลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน หน้า ๓๕
	๒. ระบุคำสั่งผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบและระบุคำสั่งกรมฯ ที่เป็นปัจจุบัน คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๒๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
	๓. ระบุวันที่เริ่มชำระหนี้ไม่ถูกต้อง	วันที่เริ่มชำระหนี้ให้เริ่มชำระหนี้ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มชำระในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่ได้ทำสัญญา
๖. ข้อสังเกตจากการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑. ระบุจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อหลักสูตร/ต่อรุ่น มากกว่าจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของสถานประกอบกิจการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อหลักสูตร/ต่อรุ่น จะต้องไม่มากกว่าจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของสถานประกอบกิจการ ตามข้อ ๑ ของคำขอกู้ยืม
	๒. ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนทุกหลักสูตร	ให้ระบุรายละเอียด ๑. เหตุผลความจำเป็นว่าเหตุใดในแต่ละหลักสูตรต้องฝึกอบรมลูกจ้างทุกคน ๒. จัดทำเอกสารข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
	๓. ผู้ประกอบกิจการที่ยื่นคำขอกู้ และเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อเอกสารสมบูรณ์ ทำให้พ้นวันที่เริ่มฝึกอบรมไปแล้ว	ตรวจสอบวันที่เริ่มฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความเป็นจริง ต้องไม่เริ่มฝึกอบรมก่อนพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมหรือทำสัญญา
	๔. ผู้ประกอบกิจการที่ยื่นคำขอกู้ครั้งที่ ๒ หรือครั้งที่ ๓ ฝึกอบรมหลักสูตรซ้ำกับครั้งที่ ๑ ทุกหลักสูตร	หลักสูตรการฝึกอบรมที่ยื่นคำขอกู้ในครั้งที่ ๒ หรือครั้งที่ ๓ ควรเป็นหลักสูตรใหม่ หรือถ้ามีความจำเป็นต้องฝึกอบรมหลักสูตรเดิมก็ไม่ควรซ้ำเหมือนเดิมทุกหลักสูตร เพราะคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจะพิจารณาข้อมูลการขอกู้ที่ผ่านมาทุกครั้งเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาครั้งปัจจุบัน เช่น ๑. จำนวนลูกจ้างที่มีอยู่ของสถานประกอบกิจการ

เรื่อง	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
		๒. จำนวนลูกจ้างทั้งหมดที่เข้ารับการฝึกอบรม (นับซ้ำคนที่ฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร) ๓. หลักสูตรการฝึกอบรม ๔. ข้อมูลการชำระหนี้คืนที่ผ่านมา
	๕. ตำแหน่งลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับหลักสูตร	สถานประกอบกิจการที่จำเป็นต้องฝึกอบรมลูกจ้างในหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับตำแหน่ง ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นด้วยว่าเหตุใดจึงต้องฝึกอบรมลูกจ้างตำแหน่งนั้นๆ ในหลักสูตรที่ยื่นขอกู้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
	๖. ผู้ประกอบกิจการส่วนใหญ่จัดทำเอกสารคำขอกู้ โดยใช้วงเงินกู้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นตัวตั้ง ไม่ได้ยื่นขอกู้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนลูกจ้างที่ต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน	ให้ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอกู้ตามความเป็นจริง ในหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ไม่จำเป็นต้องกู้ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าใช้เงินกู้ไม่เป็นไปตามความเป็นจริงจะมีปัญหาเวลาสตง. เข้าตรวจ เพราะจะขอดูหลักฐานการใช้จ่ายจริงในแต่ละหลักสูตร เนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับปี ๒๕๕๙ สตง.มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้เพิ่มข้อกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้กองทุนฯ ตรวจสอบด้วย
	๗. จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดในทุกหลักสูตรที่ยื่นคำขอกู้มากกว่าจำนวนลูกจ้างที่สถานประกอบกิจการมีอยู่จริงหลายเท่า	จะเห็นว่าสถานประกอบกิจการมีลูกจ้างจำนวน ๓๐ คน ยื่นคำขอกู้ ๕ หลักสูตร ฝึกอบรมลูกจ้างซ้ำถึง ๒๐๐ คน ซึ่งคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ จะตั้งข้อสังเกตว่า การฝึกอบรม

เรื่อง	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
	เช่น มีลูกจ้างจำนวน ๓๐ คน ยื่นคำขอกู้ฝึกอบรม ๕ หลักสูตรๆ ละ ๒ รุ่น รวม ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน รวมจำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๒๐๐ คน	ลูกจ้างซ้ำถึง ๒๐๐ คน สอดคล้องกับความเป็นจริงหรือไม่ ฝึกอบรมต่อเนื่องกันทุกเดือน จะเอาเวลาที่ไหนทำงาน - จัดทำเอกสารคำขอกู้ในแต่ละหลักสูตรให้สอดคล้องกับจำนวนลูกจ้างที่ต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานตามความเป็นจริง
	๘. ระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง เช่น ฝึกอบรม ๑ วัน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง	๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรต้องสอดคล้องกับความเป็นจริง ๒. ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้อ ๕ ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง/หลักสูตร หากเห็นว่าไม่เป็นไปตามความเป็นจริง ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
	๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่อคนต่อหลักสูตรสูงเกินความเป็นจริง เช่น หลักสูตรการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ ชั่วโมง ค่าใช้จ่าย ๗,๕๕๐ บาทต่อคน	ให้ผู้ประกอบกิจการประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามความเป็นจริง เพื่อให้ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ไม่ต้องเสียเวลานำไปปรับแก้ และนำกลับมาเสนอที่ประชุมใหม่ ทำให้ผู้ประกอบกิจการเสียเวลา
๗. การใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนฯ	คำขอกู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์และได้มีการออกเลขที่คำขอกู้แล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลลงในระบบทุกชุด เพื่อให้ระบบจัดเรียงลำดับเลขที่คำขอกู้ ซึ่งหากไม่บันทึกข้อมูลจะไม่สามารถจัดเรียงคำขอกู้ลำดับต่อไปได้	ให้ออกเลขที่คำขอกู้เฉพาะที่เอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์แล้วเท่านั้น เพื่อจะได้ไม่เสียเวลาในการบันทึกข้อมูลคำขอกู้ลงระบบ (ทุกคำขอกู้ยืมที่มีการออกเลขจะต้องบันทึกข้อมูลทุกชุด จะบันทึกข้ามชุดไม่ได้ เพราะระบบจะจัดเรียงลำดับเลขที่คำขอกู้ยืมให้อัตโนมัติ)

ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างพันธบัตรรัฐบาล

ตัวอย่างพันธบัตรรัฐบาล

(ตราครุฑ)

หน่วยละ .....
พันธบัตรที่.....

เลขทะเบียน.....

(ชื่อรุ่น)

กระทรวงการคลังสัญญาว่า ผู้ทรงพันธบัตรฉบับนี้ คือ.....
มีสิทธิจะได้รับใช้เงินตามพันธบัตร จำนวน .....บาท
(.....) ในวันที่.....
และในระหว่างที่พันธบัตรยังมีอายุอยู่มีสิทธิจะได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี
โดยชำระในวันที่.....และมีสิทธิโอนกรรมสิทธิ์หรือจำนำพันธบัตรฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้
ด้านหลังแห่งพันธบัตรฉบับนี้

วันที่.....พ.ศ. ....

ตราสุริยะมณฑลน้อย

.....
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

.....
นายทะเบียน



ธนาคารแห่งประเทศไทย

พิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. 2550 ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) จึงขอยกเลิกพิธีปฏิบัติในการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันแก่ส่วนราชการ ฉบับลงวันที่ 5 กันยายน 2556 และให้ใช้พิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันฉบับนี้แก่ส่วนราชการและภาคเอกชนแทน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. หากผู้รับหลักประกันไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันไว้ในใบตราสารหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 <u>การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน</u>

1.1.1 ผู้ให้หลักประกันต้องส่งมอบใบตราสารหนี้ให้ผู้รับหลักประกัน พร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)

1.1.2 ผู้รับหลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ ธปท. พร้อมเอกสาร ดังนี้

1) หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ ตามข้อ 1.1.1
2) สำเนาใบตราสารหนี้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 <u>การถอนหลักประกันตราสารหนี้</u>

ผู้รับหลักประกันต้องทำหนังสือแจ้งการถอนหลักประกันในตราสารหนี้ หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ ธปท. พร้อมแนบสำเนาใบตราสารหนี้

1.3 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน และการถอนหลักประกันตราสารหนี้ ในกรณีผู้ให้หลักประกัน และ/หรือ ผู้รับหลักประกัน ไม่ใช่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ให้นำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

<u>กรณีบุคคลธรรมดา</u>

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>กรณีนิติบุคคล</u>

1) สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

1.4 ธปท. จะดำเนินการบันทึกการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือบันทึกการถอนหลักประกันตราสารหนี้ แล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียน เมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบภายในเวลา 7 วัน

2. หากผู้รับหลักประกันประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในใบตราสารหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 <u>การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน</u>

2.1.1 ผู้ให้หลักประกันต้องส่งมอบใบตราสารหนี้ให้ผู้รับหลักประกัน พร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)

2.1.2 ผู้รับหลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ ธปท. พร้อมเอกสาร ดังนี้

1) หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ ตามข้อ 2.1.1

2) สำเนาใบตราสารหนี้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.3 นำส่งใบตราสารหนี้ให้ ธปท. เพื่อบันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

2.1.4 ชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท นิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท)

2.2 <u>วิธีการถอนหลักประกันตราสารหนี้</u>

2.2.1 ผู้รับหลักประกันต้องทำหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)

2.2.2 ผู้ให้หลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการถอนหลักประกันในตราสารหนี้ หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งต้องระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ ธปท. พร้อมหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ ตามข้อ 2.2.1

2.2.3 นำส่งใบตราสารหนี้ให้ ธปท. เพื่อบันทึกข้อความแสดงการถอนหลักประกันตราสารหนี้

2.2.4 ชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท นิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท)

2.3 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน และการถอนหลักประกันตราสารหนี้ ในกรณีผู้ให้หลักประกัน และ/หรือ ผู้รับหลักประกัน ไม่ใช่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ให้นำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

<u>กรณีบุคคลธรรมดา</u>

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2) หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

1) สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน หรือ หนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)
2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
3) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 ธปท. จะดำเนินการบันทึกข้อความการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือบันทึกข้อความการถอนหลักประกันตราสารหนี้แล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียน พร้อมบันทึกลงในใบตราสารหนี้ เมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน หากเป็นกรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาให้ ธปท. ดำเนินการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะส่งใบตราสารหนี้คืนให้ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือหนังสือแจ้งถอนหลักประกันตราสารหนี้ภายในเวลา 7 วัน

ทั้งนี้ สามารถส่งเอกสารข้างต้น ให้แก่ ธปท. ด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ ดังนี้

ทีมบริการพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย
273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา
เขตพระนคร กทม.10200

ธนาคารแห่งประเทศไทย

(นางภรวดี ตาปสนันทน์)
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร
15 กันยายน 2558

ทำที่.....

โทร.....

วันที่.....

เรื่อง ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....(เจ้าของกรรมสิทธิ์).....ขอส่งตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันข้าพเจ้าในการโอนกรรมสิทธิ์ รับโอนกรรมสิทธิ์ จำนำ ถอนจำนำ และจัดการธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับตราสารหนี้ทุกประเภทที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นนายทะเบียน และตัวแทนจ่ายเงิน ดังตัวอย่างลายมือชื่อข้างล่างนี้

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ตัวอย่างลายมือชื่อ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

จำนวนหรือชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมเงื่อนไขการลงนาม คือ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์/เอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม

หมายเหตุ สถานที่จดทะเบียนพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย 001 ☐ สำนักงานใหญ่ 002 ☐ สำนักงานภาคใต้ 003 ☐ สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 004 ☐ สาขาจังหวัดลำปาง 006 ☐ สำนักงานภาคเหนือ



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ ให้แก่.....
(ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน)

เพื่อเป็นหลักประกัน .....

.....

รวมราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
		รวม	

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ .....

.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อของผู้รับหลักประกัน) .....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ..... (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)

ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือส่งมอบตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ .....

ขอส่งมอบตราสารหนี้/พันธบัตร .....

รวมราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)

ให้แก่ .....

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

..... รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
		รวม	

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

.....

ลงชื่อ ..... (เจ้าของกรรมสิทธิ์)

(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อเหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.

ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า .....
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ .....

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่ ..... รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
		รวม	

(.....)

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้คืนตราสารหนี้ดังกล่าว ให้แก่ .....

และยินยอมให้ผู้ให้หลักประกันถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้

ลงชื่อ ..... ผู้รับหลักประกัน

(.....)

ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขอถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)

(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า .....
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ.....

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่.....

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่ ..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
		รวม	

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี .....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ..... (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)

ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขอถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้ให้หลักประกัน)

(กรณีประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า .....

ผู้มีกรรมสิทธิ์ในตราสารหนี้ รวมราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)

ได้ใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันแก่ ..... นั้น

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และผู้รับหลักประกันยินยอมถอนหลักประกัน <u>ตามหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ซึ่งแนบมาด้วยแล้ว</u> ให้แก่ .....

..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
		รวม	

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี .....

.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ให้หลักประกัน).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ..... (ผู้ให้หลักประกัน)

(.....)





ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK

หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ 52-42-0078-3 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 33 ถนน เสรีไทย ตำบล/แขวง คลองจั่น อำเภอ/เขต
บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายนพพร อภัยสุวรรณ (0789)
และ นายบัณฑิต เสงี่ยมสิน (1198) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ
บริษัท กฎหมายกรุงไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง ว่าจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีผู้กู้ยืมที่ค้างชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท ( ) ซึ่งเท่ากับร้อยละ - (--) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงิน ให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน บาท ( ) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ. ธนาคารกสิกรไทย
สาขาคลองจั่น



ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(นายนพพร อภัยสุวรรณ (0789), นายบัณฑิต เสงี่ยมสิน (1198))
ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
(นายนพรัตน์ ศิรธรรมานุกูล) (นางสาวชลธิชา วงศ์)

ภาคผนวก ๒ กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้บังคับแทนกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕"

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและองค์การของรัฐ

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

"การพัฒนาฝีมือแรงงาน"[๒] หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและประชากรวัยทำงานมีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๙๘/๑ ก/หน้า ๑/๑ ตุลาคม ๒๕๔๕

[๒] มาตรา ๕ นิยามคำว่า "การพัฒนาฝีมือแรงงาน" แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

"การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน" หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

"การฝึกเตรียมเข้าทำงาน" หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

"การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน" หมายความว่า การที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

"การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ" หมายความว่า การที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

"หลักสูตร" หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

"ผู้ดำเนินการฝึก" หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

"ผู้รับการฝึก" หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

"ครูฝึก" หมายความว่า ผู้ซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

"สถานที่ฝึก" หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

"ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน" หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ

"มาตรฐานฝีมือแรงงาน" หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

"การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน" หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

"ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

"ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

"สมุดประจำตัว"[๓] หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การ

---

[๓] มาตรา ๕ นิยามคำว่า "สมุดประจำตัว" เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกอบอาชีพการทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน

"การประเมิน"[๔] หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

"ผู้ประเมิน"[๕] หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

"การรับรองความรู้ความสามารถ"[๖] หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

"หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ"[๗] หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

"องค์กรอาชีพ"[๘] หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

"ผู้ประกอบกิจการ" หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมิใช่นายจ้างของผู้รับการฝึก

"นายจ้าง" หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"นายทะเบียน" หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

---

[๔] มาตรา ๕ นิยามคำว่า "การประเมิน" เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๕] มาตรา ๕ นิยามคำว่า "ผู้ประเมิน" เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๖] มาตรา ๕ นิยามคำว่า "การรับรองความรู้ความสามารถ" เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๗] มาตรา ๕ นิยามคำว่า "หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ" เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๘] มาตรา ๕ นิยามคำว่า "องค์กรอาชีพ" เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๖[๙] ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่น ตลอดจนออกระเบียบและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗[๑๐] ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศ

(๑) กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) กำหนดสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เว้นแต่สาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานใดที่มีองค์กรตามกฎหมายควบคุมแล้ว ให้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวด ๑
การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ ๑
การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

มาตรา ๘ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตร

(๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก

(๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก

(๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง

(๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก

(๗) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

---

[๙] มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๐] มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตาม (๑) (๒) (๔) หรือ (๖) ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

มาตรา ๙ คุณสมบัติของครูฝึก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๐ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเป็นภาษาไทยและอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาการฝึก

(๒) วันฝึก เวลาฝึก และเวลาพัก

(๓) วันหยุด

(๔) การลาและหลักเกณฑ์การลา

(๕) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก

(๖) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก

(๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก

(๘) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึกโดยให้มีรายการตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน

มาตรา ๑๓ เมื่อผู้รับการฝึกผู้ใดฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลตามมาตรา ๘ (๖) แล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้นั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

มาตรา ๑๔ เมื่อผู้ดำเนินการฝึกประสงค์จะโอนการประกอบกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนถึงวันโอน โดยให้ระบุว่าผู้รับโอนประสงค์จะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปหรือไม่ และให้ผู้โอนกับผู้รับโอนลงลายมือชื่อร่วมกัน

ถ้าผู้รับโอนจะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไป ให้นายทะเบียนจดแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในทะเบียน และให้ถือว่าผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๘ ตั้งแต่วันโอน และให้สิทธิและหน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึกที่มีอยู่ตามสัญญาการฝึกเดิมโอนไปเป็นของผู้รับโอน

ถ้าผู้รับโอนจะไม่ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไป ให้นายทะเบียนดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น

หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ โดยผู้โอนจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมหรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

มาตรา ๑๖ ผู้ดำเนินการฝึกจะดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบก็ได้

หลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

มาตรา ๑๗ ถ้าผู้ดำเนินการฝึกจะเลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเลิกการประกอบกิจการหรือเลิกการฝึก ในกรณีนี้ ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่เลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกต่อไปโดยอนุโลม เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรก็อาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่นั้นได้

มาตรา ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นได้ และให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรดังกล่าวไปยังนายทะเบียนก่อนเริ่มดำเนินการฝึก เว้นแต่จะได้เคยจัดส่งหลักสูตรนั้นไปยังนายทะเบียนมาก่อนแล้ว และให้นำความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ความตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ทางราชการส่งบุคคลมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกด้วย

มาตรา ๑๙ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการดำเนินการฝึกตามวรรคหนึ่ง ให้นำมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ในระหว่างการฝึกให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อลูกจ้างตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ถ้าการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้างฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

หมวด ๒
มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ เสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๓ หรือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๔

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ขออนุญาตต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้ทดสอบ การพักใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เรียกเก็บค่าทดสอบจากผู้เข้ารับการทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๒/๑
การรับรองความรู้ความสามารถ[๑๑]

มาตรา ๒๖/๑[๑๒] บุคคลที่ประสงค์จะมีสมุดประจำตัวหรือจะให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในสมุดประจำตัวให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

แบบสมุดประจำตัว การออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๒[๑๓] เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอมีสมุดประจำตัวหรือคำขอให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในสมุดประจำตัวตามมาตรา ๒๖/๑ แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้หรือขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการ หรือบุคคลที่ทราบข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่นายทะเบียนเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ให้บันทึกข้อมูลนั้นไว้ในสมุดประจำตัวของผู้ยื่นคำขอและมอบสมุดประจำตัวนั้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้

มาตรา ๒๖/๓[๑๔] ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑๐

มาตรา ๒๖/๔[๑๕] ให้มีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

---

[๑๑] หมวด ๒/๑ การรับรองความรู้ความสามารถ มาตรา ๒๖/๑ ถึงมาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๒] มาตรา ๒๖/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๓] มาตรา ๒๖/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๔] มาตรา ๒๖/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

(๒) องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๕[๑๖] กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(๒) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการของเอกชน หรือองค์กรอาชีพเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖/๖[๑๗] ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๗[๑๘] องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๖/๘[๑๙] หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้มีอายุสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนออกหนังสือรับรอง

มาตรา ๒๖/๙[๒๐] ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถต้องแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

---

[๑๕] มาตรา ๒๖/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๖] มาตรา ๒๖/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๗] มาตรา ๒๖/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๘] มาตรา ๒๖/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๙] มาตรา ๒๖/๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๑๐[๒๑] บุคคลที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้ยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เมื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ได้รับคำขอแล้ว ให้ดำเนินการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

การยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ การออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๑[๒๒] บุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนพร้อมทั้งบัตรประจำตัวผู้ประเมินแก่บุคคลนั้นได้

คุณสมบัติของผู้ประเมิน การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และการออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่บัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ประเมินยื่นคำขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินต่อนายทะเบียน

มาตรา ๒๖/๑๒[๒๓] ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ผู้ประเมินได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ประเมินเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

---

[๒๑] มาตรา ๒๖/๙ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๒] มาตรา ๒๖/๑๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๓] มาตรา ๒๖/๑๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๔] มาตรา ๒๖/๑๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๑๓[๒๔] ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นองค์กรอาชีพอาจเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ไม่เกินอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๔[๒๕] เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมินไว้ไม่น้อยกว่าสองปี

มาตรา ๒๖/๑๕[๒๖] ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) รายงานผลการดำเนินงานให้นายทะเบียนทราบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๓
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๗ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” ในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบที่ผู้ประกอบกิจการส่งเข้ากองทุน

(๓/๑)[๒๗] ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

---

[๒๔] มาตรา ๒๖/๑๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๕] มาตรา ๒๖/๑๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๖] มาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๗] มาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๖) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

เงินของกองทุนไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เก็บรักษาเงินกองทุนและดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับการฝึกกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓/๑)[๒๘] ช่วยเหลือหรืออุดหนุนองค์กรอาชีพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน การจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และการกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓/๒)[๒๙] ช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางในการรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ในการรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน ซึ่งจำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน เพื่อให้มีผู้ประกอบอาชีพเพียงพอต่อความต้องการด้านแรงงาน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การให้กู้ยืมเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

---

[๒๘] มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๙] มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๒) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๙[๓๐] ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการ ซึ่งประกอบกิจการในประเภท ขนาด และท้องที่ใด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการรายใดตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒/๑ ให้ผู้ประกอบกิจการรายนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปีนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการตามมาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบรวมทั้งวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการ

ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๑[๓๑] ผู้ประกอบกิจการรายใดไม่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเงินไม่ครบตามอัตราที่กำหนดในมาตรา ๒๙ ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ในกรณีที่อธิบดีได้ประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม และได้มีคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีหน้าที่ไม่ยอมชำระเงินดังกล่าว ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้คณะกรรมการเสนองบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

งบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินดังกล่าว ให้รัฐมนตรีเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ และจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

---

[๓๐] มาตรา ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๓๑] มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

สิทธิและประโยชน์[๓๒]

มาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกเป็นจำนวนร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ไปในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในด้านการฝึกอบรมบุคลากร การฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมการพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก การฝึกอบรมผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การฝึกอบรมหัวหน้างาน หรือการฝึกด้านอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๓/๑[๓๓] ให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ประกอบกิจการเป็นจำนวนร้อยละของค่าจ้างผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ ที่ได้จ่ายในช่วงอัตราค่าจ้างตามมาตรา ๓๙ (๕) ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการวิเคราะห์จำแนกตำแหน่งงานหรือการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ แบบของเครื่องหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ นอกเหนือจากสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๙ ได้รับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

---

[๓๒] ชื่อหมวด ๔ สิทธิและประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๓๓] มาตรา ๓๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยออกเป็นประกาศกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

ในการนี้ ให้ผู้ขอยกเว้นแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) สิทธิที่จะได้รับการหักค่าไฟฟ้าและค่าประปาเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่ผู้ดำเนินการฝึกได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีเงินได้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๓) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ คำขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๔ (๓) ให้ยื่นต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ผู้ดำเนินการฝึกนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก รวมทั้งคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวน เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองกำหนดไว้

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ดำเนินการฝึกได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

หมวด ๕
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๓๘[๓๔] ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย และผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นจำนวนหกคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสองคน จากผู้แทนองค์กรอาชีพสองคน จากผู้แทนฝ่ายนายจ้างหนึ่งคน และจากผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอีกหนึ่งคน

---

[๓๔] มาตรา ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงแรงงาน

มาตรา ๓๙[๓๕] คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และกองทุน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๒ ทั้งนี้ในกรณีที่มาตรฐานฝีมือแรงงานใดมีการกำหนดไว้โดยกฎหมายหรือเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานสากลที่ใช้กันโดยทั่วไปอยู่แล้ว ให้จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้เป็นไปในลักษณะเช่นเดียวกันนั้น

(๕) จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและการรับรองความรู้ความสามารถ

(๗) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการจ้างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

(๘) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๙) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๑๐) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๑๑) ส่งเสริมการดำเนินการประเมินและการรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ

(๑๒) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรอาชีพและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๓) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการดำเนินงานของกองทุน

(๑๔) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

---

[๓๕] มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔๐[๓๖] ให้กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๔๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๔๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่อง ไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เมื่อกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๔๒ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๔๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในมาตรา ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

---

[๓๖] มาตรา ๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๖
นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕[๓๗] ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสถานประกอบกิจการ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖[๓๘] ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในสถานที่นั้นอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว

บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๗
การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต

---

[๓๗] มาตรา ๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๓๘] มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย[๓๙]

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกได้

คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการฝึกนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการฝึกไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี และให้ถือว่าผู้ดำเนินการฝึกได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในกรณีการเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามวรรคสอง ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกดังกล่าวโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และให้ถือว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

---

[๓๙] ชื่อหมวด ๗ การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๙/๑[๔๐] ในกรณีที่ปรากฏต่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งตามวรรคหนึ่ง หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินหยุดการดำเนินการจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

ในระหว่างถูกสั่งให้หยุดการดำเนินการ ห้ามศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๔๙/๒[๔๑] ในกรณีที่ปรากฏต่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

มาตรา ๔๙/๓[๔๒] คำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๔๙/๑ และมาตรา ๔๙/๒ ให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินนั้นทราบ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙/๔[๔๓] ในกรณีที่พบว่าสถานประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากสถานประกอบกิจการไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

มาตรา ๔๙/๕[๔๔] ในกรณีที่การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๖/๑๐ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถนั้นได้

---

[๔๐] มาตรา ๔๙/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๑] มาตรา ๔๙/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๒] มาตรา ๔๙/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๓] มาตรา ๔๙/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๔] มาตรา ๔๙/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๘
การอุทธรณ์

มาตรา ๕๐ ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๘ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ในระหว่างรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ยังเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและประโยชน์ตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่อุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนภายในกำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือในกรณีคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ ให้สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นอันระงับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนหรือวันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๙ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๑/๑[๔๕] ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ผู้ประเมินสถานประกอบกิจการ หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ซึ่งได้รับคำสั่งตามมาตรา ๔๙/๑ มาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๓ มาตรา ๔๙/๔ หรือมาตรา ๔๙/๕ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยไม่ชักช้า

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๒ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๙
บทกำหนดโทษ

[๔๕] มาตรา ๕๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๕๓[๔๖] ผู้ใดกระทำการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยมิได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๔ หรือดำเนินการฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๑[๔๗] ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖/๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๒[๔๘] ผู้ใดจ้างงานผู้ที่ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ทำงานในสถานประกอบกิจการในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๓[๔๙] ผู้ใดดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) หรือเป็นผู้ประเมินโดยมิได้รับหนังสือรับรองจากนายทะเบียนตามมาตรา ๒๖/๗ หรือมาตรา ๒๖/๑๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๔[๕๐] ผู้ใดใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) โดยมิได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๕[๕๑] ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๖[๕๒] ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๙/๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

---

[๔๖] มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๗] มาตรา ๕๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๘] มาตรา ๕๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๙] มาตรา ๕๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๕๐] มาตรา ๕๓/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๕๑] มาตรา ๕๓/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๕๓/๗[๕๓] บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจเปรียบเทียบได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๖ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

---

[๕๒] มาตรา ๕๓/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๕๓] มาตรา ๕๓/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) สมุดประจำตัว	เล่มละ	๑๐๐ บาท
(๒) การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	รายการละ	๕๐ บาท แต่รวมกันไม่เกิน ครั้งละ ๕๐๐ บาท
(๓) การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๔) หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๕) การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๗) การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท
(๘) ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๙) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๐) ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๑) บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๒) การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท

ในการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานก็ได้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่บทบัญญัติที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ยังไม่เอื้ออำนวยเพียงพอต่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาวะปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกาลสมัย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้นายจ้างหรือสถานประกอบกิจการมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานมากขึ้นและให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗[๕๔]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๒๐ ให้เพิ่มบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัตินี้เป็นบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๒๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ยังไม่มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาประสิทธิภาพของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งการให้ความคุ้มครองความปลอดภัยสาธารณะจากการทำงาน เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเพื่อกำหนดให้การประกอบอาชีพในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องดำเนินการโดยผู้มีความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ โดยมีระบบการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถและให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกำหนดให้ค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการรับรองความรู้ความสามารถตกเป็นของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ความสามารถ อีกทั้งกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการจูงใจให้ผู้ประกอบกิจการเข้าร่วมใน

---

[๕๔] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑/ตอนที่ ๘๗ ก/หน้า ๑๙/๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

วิชพงษ์/ผู้จัดทำ
๘ มกราคม ๒๕๕๘

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒[๑] ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ความทั่วไป

ข้อ ๖ กองทุนอาจให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับการฝึก

(๒) ผู้ดำเนินการฝึก

(๓) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๔) ผู้ประกอบกิจการ

ข้อ ๗[๒] ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคนเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินตามข้อ ๖

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนพิเศษ ๘๗ ง/หน้า ๓/๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๘ การพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนต้องคำนึงถึงสถานะทางการเงินของกองทุน ความจำเป็นและเหมาะสมในการกู้ยืมเงิน รวมทั้งประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมวด ๒
หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๙[๓] ผู้ที่จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

กรณีผู้รับการฝึก

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินห้าสิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) มีรายได้ไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

(๕) ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

ข้อ ๑๐ ผู้กู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

(๒) กรณีเป็นผู้รับการฝึก หรือผู้ดำเนินการฝึก จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหรือดำเนินการฝึกอบรมให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑[๔] ผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุน ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่สถานที่ฝึกหรือสถานประกอบกิจการที่ดำเนินการฝึกอบรม หรือสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตต่าง ๆ ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

---

[๒] ข้อ ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๓] ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๔] ข้อ ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๒ ให้ผู้รับการฝึกกู้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเฉพาะเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทางได้ไม่เกินวงเงินและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี โดยให้กู้ยืมได้ไม่เกินวงเงินและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔[๕] การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุน ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาอาชีพที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็นสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ทดสอบต้องเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้กู้ยืมเงิน ให้พิจารณาจากรายได้และความจำเป็นที่ต้องกู้ยืมเงิน

(๔) เงื่อนไขอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕[๖] ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้รับการฝึกต้องจัดทำหนังสือรับรองรายได้และให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป

(๒) นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน

(๓) ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปกครองท้องที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

ข้อ ๑๖[๗] ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑๑ ที่ได้รับคำขอทำการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินพร้อมหลักฐานประกอบให้เรียบร้อย แล้วนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

---

[๕] ข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๖] ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๗] ข้อ ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาและให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมทำสัญญากู้ยืมตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการ

การจ่ายเงินกู้ยืมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗[๕] ในการทำสัญญากู้ยืมเงินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับการฝึก ให้บุคคลที่สามารถเป็นผู้รับรองรายได้ตามข้อ ๑๕ เป็นผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาค้ำประกันที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๒) กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ

(ข) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ

(ค) กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

(๓) ระยะเวลาในการให้กู้ยืมเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

การชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่ง ที่ชำระด้วยธนาณัติ หรือชำระเงินผ่านธนาคารให้ผู้กู้ยืมเงินส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่กองทุนเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชีลูกหนี้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ชำระหนี้

หมวด ๓
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๘ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑๑ ที่ได้รับคำขอจัดทำและบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในทะเบียนลูกหนี้สำหรับผู้ได้รับการอนุมัติเงินกู้ยืมตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๑๙[๖] (ยกเลิก)

ข้อ ๒๐ เงินกู้ยืมที่จ่ายให้ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้กู้ยืมเงิน และให้ขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

---

[๕] ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๖] ข้อ ๑๙ ยกเลิกโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๔
หลักเกณฑ์การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๒๑[๓๐] ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และได้รับเช็คแล้ว โดยให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินรับเงินกู้จนถึงวันที่ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้รับการฝึก ให้นับเวลาเริ่มต้นในการชำระคืนเงินกู้และการคิดดอกเบี้ยหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกแล้วสามสิบวัน ทั้งนี้ โดยให้ระบุไว้ในสัญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืม และดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน โดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ ผู้กู้ยืมเงินอาจขออนุญาตผ่อนผันเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ เพื่อผ่อนผันระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้ยืม หากได้รับอนุญาตให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินไม่เป็นผู้ผิดนัดการชำระหนี้เงินกู้ยืม

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ก่อนที่จะมีการบอกเลิกสัญญา ให้คิดดอกเบี้ยให้แก่ผู้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ ๒๔ การคิดดอกเบี้ยตามข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ระงับการคิดดอกเบี้ยในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นดอกเบี้ยซึ่งเกิดจากผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ได้รับจากการกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในสัญญา และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้บอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

ข้อ ๒๕ การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้ใช้ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยให้ทำการคิดดอกเบี้ยจากเงินต้นคงเหลือทุกวันสิ้นเดือนแล้วตั้งเป็นดอกเบี้ยค้างรับ

ข้อ ๒๖ การรับชำระคืนเงินกู้ยืมแต่ละเดือน ให้นำไปชำระดอกเบี้ยค้างรับตามข้อ ๒๕ ก่อนส่วนที่เหลือให้นำไปชำระดอกเบี้ยนับถึงวันที่ชำระหนี้แต่ละครั้ง และเงินต้นคงเหลือตามลำดับ

---

[๓๐] ข้อ ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๗[๑๑] ภายใต้บังคับของข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ หากผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน รวมทั้งกรณีเมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินให้ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

การคิดดอกเบี้ยภายหลังการบอกเลิกสัญญา ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น

หมวด ๕
การประนอมหนี้ และการตัดหนี้สูญ

ข้อ ๒๘[๑๒] ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญาแล้ว และยังไม่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ หากผู้กู้ยืมเงินได้มีคำขอประนอมหนี้ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้กับผู้กู้ยืมเงินได้

ในกรณีมีคำขอประนอมหนี้ในระหว่างการดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ หรือประนีประนอมยอมความในระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายสามารถพิจารณาให้มีการประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความได้ โดยให้พิจารณาร่วมกับพนักงานอัยการ

การทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องคำนวณจำนวนหนี้ที่จะประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ เต็มจำนวนที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ และให้ตกลงผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และการบริหารจัดการของกองทุนประกอบกันด้วย ดังนี้

(๑) หากเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระรวมกันแล้วไม่เกินห้าหมื่นบาท ให้ผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกินสิบสองเดือน

(๒) หากเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระรวมกันแล้วเกินกว่าห้าหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาทให้ผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกินยี่สิบสี่เดือน

(๓) หากเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระรวมกันแล้วเกินกว่าหนึ่งแสนบาทให้ผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกินสามสิบหกเดือน

ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

---

[๑๑] ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๑๒] ข้อ ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๘/๑[๑๓] ในกรณีผู้กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประสงค์จะขอประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความกับผู้กู้ยืมเงินได้ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะชำระหนี้คืนทั้งหมดในคราวเดียว ให้ชำระคืนเฉพาะเงินต้นที่ค้างชำระ โดยให้งดเว้นดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ ทั้งนี้ จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

(๒) กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินต้นที่ค้างชำระคืนทั้งหมดได้ในคราวเดียว ให้ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ โดยให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินต้นที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละหนึ่งต่อปีนับแต่วันที่ค้างชำระจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความและให้งดเว้นเบี้ยปรับที่ค้างชำระทั้งหมด ทั้งนี้ จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในสามปี

ข้อ ๒๘/๒[๑๔] ในกรณีลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประสงค์จะขอประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษา ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้กับลูกหนี้ตามคำพิพากษานั้นได้ โดยให้ยื่นคำขอประนอมหนี้ พร้อมชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระตามสัญญากู้ยืมเงินค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ยื่นคำขอประนอมหนี้ โดยให้งดเว้นดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ

ในกรณีบุคคลอื่นประสงค์จะขอชำระหนี้แทนลูกหนี้ตามคำพิพากษา โดยของดเว้นดอกเบี้ยและเบี้ยปรับให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจทำสัญญากับบุคคลดังกล่าวได้ โดยให้ชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระตามสัญญากู้ยืมเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำสัญญา

ความในข้อนี้ไม่ใช้บังคับแก่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้ใช้สิทธิตามข้อ ๒๘/๑ แล้ว

ข้อ ๒๙[๑๕] ในการทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๘/๑ ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาค้ำประกันหรือจัดหาหลักประกันให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน โดยให้นำความในข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

---

[๑๓] ข้อ ๒๘/๑ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

[๑๔] ข้อ ๒๘/๒ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๑๕] ข้อ ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๙/๑[๑๖] ในกรณีผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ตาย ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจงดการดำเนินคดีกับทายาทของผู้ค้ำประกัน โดยให้ดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมฝ่ายเดียว

ข้อ ๓๐[๑๗] ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้รับการฝึก ตาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หรือเจ็บป่วยเรื้อรังวิกลจริตหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ในระหว่างอายุสัญญากู้ยืมเงินหรือในระหว่างผิดนัดชำระหนี้ หรือในระหว่างถูกดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ หรือในระหว่างสัญญาประนอมหนี้หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเสนอรายละเอียดของผู้กู้ยืมเงินแต่ละกรณี ต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ในกรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่าหนี้ของลูกหนี้รายใดมีลักษณะดังนี้

(๑) การดำเนินคดีกับลูกหนี้จะไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือ

(๒) ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินหรือการสืบทรัพย์ไม่พบทรัพย์อื่นใดที่จะนำยึดมาบังคับชำระหนี้ได้ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับความสามารถชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายนำเสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๐/๑[๑๘] ในกรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่าหนี้ของลูกหนี้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ รายใดมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกหนี้ที่ได้ชำระหนี้คืน ซึ่งมีจำนวนเงินเท่ากับหรือมากกว่าวงเงินกู้ยืมตามสัญญา หรือ

(๒) ลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย

ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตามและการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย หรือคำพิพากษาให้ล้มละลาย เสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๑ ความในหมวดนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยอนุโลม

---

[๑๖] ข้อ ๒๙/๑ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๑๗] ข้อ ๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๑๘] ข้อ ๓๐/๑ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
จุฑาธวัช อินทรสุขศรี
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

"เงินกู้ยืม" หมายความว่า เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

"เงินสมทบ" หมายความว่า เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

"หน่วยงาน" หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีการรับหรือจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

"หน่วยบริการ" หมายความว่า ธนาคาร หรือองค์กรบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการ เพื่อดำเนินการรับหรือจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบของทางราชการมาใช้บังคับ โดยอนุโลม หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เป็นกรณีไป

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
หลักทั่วไป

ข้อ ๗ กองทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๘ กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบที่ผู้ประกอบกิจการส่งเข้ากองทุน

(๔) ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๕) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๗) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (๑) ถึง (๖) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

หมวด ๒
การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๙ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำเงินของกองทุนฝากกระทรวงการคลัง โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” เพื่อฝากเงินของกองทุน และห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก

ในกรณีที่มีความจำเป็น กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอาจขอเปิดบัญชีเงินฝากไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ในชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” เพื่อไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อรับรายรับของกองทุนภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำเงินที่กองทุนได้รับฝากกระทรวงการคลัง โดยส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๑๑ การรับเงินของกองทุนให้รับได้ ดังนี้

(๑) กรณีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานเป็นผู้รับ ให้รับได้เป็นเงินสด เช็ค หรือธนาณัติ

(๒) กรณีหน่วยบริการเป็นผู้รับ ให้รับได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๑๒ เช็คที่จะรับตามข้อ ๑๑ ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นเช็คของธนาคารและต้องมิใช่เช็คโอนสลักหลัง

(๒) เป็นเช็คที่มีรายการครบถ้วนตามมาตรา ๙๘๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) เป็นเช็คที่ลงวันที่ในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระหรือเป็นเช็คที่ลงวันที่ก่อนวันที่นำเช็คนั้นมาชำระไม่เกินเจ็ดวัน

(๔) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้แก่ผู้รับการฝึก

(๒) จ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้แก่ผู้ดำเนินการฝึก หรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ประกอบกิจการ

(๓) จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงิน ให้จ่ายโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็ค

(๒) จ่ายทางหน่วยบริการตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๓ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

(๑) อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรืออำนวยการระดับต้นหรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับกรณีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้จ่าย

(๒) ผู้อำนวยการหน่วยงาน สำหรับกรณีหน่วยงานเป็นผู้จ่าย

ข้อ ๑๖ การออกเช็ค ให้กระทำ ดังนี้

(๑) กรณีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้สั่งจ่าย ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ได้แก่ อธิบดีหรือรองอธิบดี ฝ่ายหนึ่ง กับผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติราชการ ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน อีกฝ่ายหนึ่ง

(๒) กรณีหน่วยงานเป็นผู้สั่งจ่าย ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ได้แก่ ผู้อำนวยการหน่วยงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานนั้น ฝ่ายหนึ่ง กับข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือประเภททั่วไประดับชำนาญงานที่ปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานนั้น อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑๗ การรับหรือการจ่ายเงินทุกครั้งให้มีหลักฐานการรับหรือการจ่ายเงิน และให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานเก็บไว้ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

หมวด ๓
การบริหารกองทุน

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ และอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๙ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องไม่เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ข้อ ๒๐ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของอนุกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้อนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๒๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานอนุกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๙

ข้อ ๒๒ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พนักงาน และลูกจ้าง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๓) พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี

(๔) แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนหรือตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อย่างน้อยหกสิบวัน ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

หมวด ๔
การบัญชีและตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของกองทุน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยสามารถพิจารณากำหนดให้หน่วยงานจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำส่งรายงานทางการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของแผ่นดิน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดส่งข้อมูลทางบัญชีของกองทุนเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบให้อธิบดีทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในวาระเริ่มแรก ให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปพลางก่อนจนกว่าคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจะได้แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๒๘ บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๗ (๓) ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๑ กรณีผู้รับการฝึก วงเงินกู้ยืมให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑.๑ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา ไม่เกินสามเดือน วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินสี่หมื่นห้าร้อยบาท

๒.๑.๒ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินแปดหมื่นหนึ่งพันบาท

๒.๑.๓ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลามากกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินเก้าเดือน วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท

๒.๑.๔ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าเก้าเดือนขึ้นไป วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาท

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) ค่าอาหาร และค่าเดินทาง ให้กู้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเก้าพันบาทต่อเดือน

(๒) ค่าที่พัก ให้กู้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสี่พันห้าร้อยบาทต่อเดือน

๒.๒ กรณีผู้ดำเนินการฝึก กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้กู้ยืมได้ไม่เกินวงเงินหนึ่งล้านบาทต่อครั้ง โดยพิจารณาจากหลักสูตร ระยะเวลาการฝึก จำนวนผู้เข้ารับการฝึก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น

๒.๓ กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้กู้ยืมได้ไม่เกินวงเงินหนึ่งล้านบาทต่อครั้ง โดยพิจารณาจากสาขาอาชีพ จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการทดสอบ เป็นต้น

๒.๔ กรณีผู้ประกอบกิจการ วงเงินกู้ยืมให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน วงเงินกู้ยืม ให้ใช้เงื่อนไขเช่นเดียวกับกรณีผู้ดำเนินการฝึก

๒.๔.๒ การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วงเงินกู้ยืมให้ใช้เงื่อนไขเช่นเดียวกับกรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ให้ผู้กู้ยืมกรณีผู้รับการฝึกต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี คืนกองทุนภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกแล้วสามสิบวัน โดยชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ห้าของเดือนถัดไป ดังนี้

๓.๑ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา ไม่เกินสามเดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกินสี่หมื่นห้าร้อยบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน

๓.๒ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกินแปดหมื่นหนึ่งพันบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบสี่เดือน

๓.๓ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินเก้าเดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบหกเดือน

๓.๔ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าเก้าเดือนขึ้นไป วงเงินกู้ยืมไม่เกินหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสี่สิบแปดเดือน

ข้อ ๔ ให้ผู้กู้ยืมกรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ ต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี คืนกองทุนนับแต่วันลงนามในสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และได้รับเช็คแล้ว โดยชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ห้าของเดือนถัดไป และชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
หม่อมหลวงปุณฑริก สมิติ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๘)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อเนื่องมาจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของประเทศไทยในภาพรวม และเพื่อเป็นการช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกอบกิจการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ กำหนดให้ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับผู้กู้ยืมที่ได้ยื่นคำขอกู้และได้ทำสัญญากู้ยืมตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบแปดเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกหลังจากทำสัญญาและได้รับเช็คแล้วหกสิบวัน

ข้อ ๓ ให้เลื่อนกำหนดวันชำระหนี้สำหรับผู้กู้ยืมตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ทำสัญญากู้ยืมก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ จากไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน เป็นไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑ แล้ว ให้กำหนดวันชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นไปตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิ สุโกศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๙)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อเนื่องมาจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของประเทศไทยในภาพรวม และเพื่อเป็นการช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกอบกิจการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๒๑ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นร้อยละศูนย์ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบกิจการที่ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ผู้กู้ยืมตามข้อ ๑ ได้รับอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินแล้ว ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิ สุโกศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

(๒) สาขาอาชีพช่างอุตสาหการ

(๓) สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

(๔) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

(๕) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

(๖) สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

(๗) สาขาอาชีพภาคบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่ ๒๓๐ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๘๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๑๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน (ยกเว้นผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร) หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และแจ้งให้ชำระหนี้หรือแจ้งให้ชดใช้ค่าเสียหาย กรณีปฏิบัติผิดสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการอื่น เพื่อขอคัดถ่ายทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนบ้าน สูติบัตร ใบมรณบัตร รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีและบังคับคดี

(๓) ลงนามในหนังสือถึงอัยการจังหวัดเพื่อให้จัดพนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีให้ในกรณีที่จำเลย (ลูกหนี้) มีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี รวมทั้งพิจารณาความเห็นของพนักงานอัยการในกรณีไม่รับว่าต่างคดี

(๔) ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อส่งเงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และส่งเอกสารเพิ่มเติมประกอบการดำเนินคดี

(๕) ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อขอทราบผลการดำเนินคดี แจ้งผลการดำเนินคดีและบังคับคดี แจ้งผลการชำระหนี้และแจ้งความประสงค์ในการบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา และส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

(๖) ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อขอให้ยื่นคำร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ คัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี ยื่นคำให้การกรณีมีการร้องขัดทรัพย์หรือขอให้ปล่อยทรัพย์ หรือร้องขอกันส่วน หรือร้องขอเพิกถอนการบังคับคดี และดำเนินกระบวนพิจารณาอื่นใดต่อศาลที่เกี่ยวเนื่องกับการบังคับคดี

(๗) แต่งตั้งทนายความ เพื่อดำเนินกระบวนพิจารณาในศาลได้ทุกประการ รวมทั้งให้มีอำนาจดำเนินการไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือการขอให้พิจารณาใหม่ และให้มีอำนาจยื่นคำร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ คัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี ยื่นคำให้การกรณีมีการร้องขัดทรัพย์ หรือขอให้ปล่อยทรัพย์ หรือร้องขอกันส่วน หรือร้องขอเพิกถอนการบังคับคดี และดำเนินกระบวนพิจารณาอื่นใดต่อศาลที่เกี่ยวเนื่องกับการบังคับคดี มีสิทธิรับเงิน เอกสารหรือสิ่งของอื่น ๆ ไปจากศาลหรือเจ้าพนักงานศาล

(๘) จัดทำและลงนามในสัญญาประนอมหนี้ ในกรณีที่ยังไม่ส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

(๙) งดการดำเนินคดีกับทายาทของผู้ค้ำประกัน ในกรณีผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ตาย

(๑๐) พิจารณาประนอมหนี้ร่วมกับพนักงานอัยการ จัดทำและลงนามในสัญญาประนอมหนี้ระหว่างดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ

(๑๑) ลงนามในหนังสือแจ้งลูกหนี้ให้ชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ หนังสือรับสภาพหนี้ หรือหนังสือรับสภาพความผิด

(๑๒) ลงนามในหนังสือแจ้งให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาชำระหนี้ตามคำพิพากษา

(๑๓) พิจารณาและลงนามในคำขอประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษากับลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมทั้งจัดทำและลงนามในสัญญา กรณีบุคคลอื่นประสงค์จะชำระหนี้แทนลูกหนี้ตามคำพิพากษาดังกล่าว

(๑๔) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ในการสืบทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่มีหมายบังคับคดีแล้ว

(๑๕) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ เพื่อดำเนินการบังคับคดีกับทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาของศาลจนเสร็จการ โดยให้มีอำนาจในการยึดและอายัดทรัพย์ รักษาทรัพย์ที่ยึด รับรู้การขายทอดตลาด ของดการขายทอดตลาด ถอนการยึดและอายัดทรัพย์ ถอนการบังคับคดีและสละสิทธิการบังคับคดี รับรองรายการจ่ายเงิน รับเงินส่วนได้ในคดี รับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายคืน รับเอกสารหรือสิ่งของอื่น ๆ ไปจากกรมบังคับคดีหรือเจ้าพนักงานบังคับคดี และในการอื่นอันเกี่ยวกับการบังคับคดี

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในส่วนที่เกี่ยวกับคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และแจ้งให้ชำระหนี้หรือแจ้งให้ชดใช้ค่าเสียหาย กรณีปฏิบัติผิดสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการอื่น เพื่อขอคัดถ่ายทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนบ้าน สูติบัตร ใบมรณบัตร รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี

(๓) ลงนามในคำขอประนอมหนี้หรือสัญญาประนอมหนี้ ในกรณีที่ยังไม่ส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

(๔) งดการดำเนินคดีกับทายาทของผู้ค้ำประกัน ในกรณีผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ตาย

(๕) ลงนามในหนังสือแจ้งลูกหนี้ให้ชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ หนังสือรับสภาพหนี้ หรือหนังสือรับสภาพความผิด

(๖) พิจารณาและลงนามในคำขอประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษากับลูกหนี้ตามคำพิพากษา รวมทั้งจัดทำและลงนามในสัญญา กรณีบุคคลอื่นประสงค์จะชำระหนี้แทนลูกหนี้ตามคำพิพากษาดังกล่าว

(๗) ลงนามในหนังสือแจ้งให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาชำระหนี้ตามคำพิพากษา

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่ดำเนินการให้กู้ยืมตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและแจ้งให้ชำระหนี้

(๒) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการอื่น เพื่อขอคัดถ่ายทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนบ้าน สูติบัตร ใบมรณบัตร รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี

(๓) จัดทำและลงนามในสัญญาประนอมหนี้ ในกรณีที่ยังไม่ส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

(๔) ลงนามในหนังสือแจ้งลูกหนี้ให้ชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้

(๕) ลงนามในหนังสือแจ้งให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาชำระหนี้ตามคำพิพากษา

๕. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี มีอำนาจเช่นเดียวกับผู้ที่ตนแทน และให้ถือว่าอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มอบอำนาจให้ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนั้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธวัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่ ๔๑๒ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม

(๒) จัดทำและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๓) ลงนามในหนังสือขอจำนำสิทธิในพันธบัตรหรือหนังสือขอถอนจำนำสิทธิในพันธบัตรและการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) ลงนามในหนังสือทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้ หนังสือบอกกล่าวผู้ค้ำประกัน กรณีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ และหนังสือบอกเลิกสัญญา

(๕) พิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธวัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่ ๙๔ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมีคำสั่ง ที่ ๑๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน อนุมัติการให้กู้ยืมเงิน และรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
(๓) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	อนุกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ
(๖) ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
(๗) ผู้แทนสภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
(๘) ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	อนุกรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกองทุน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาคำขอกู้ยืมเงินและอนุมัติการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิ สุโกศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๑๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมีคำสั่ง ที่ ๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำหลักเกณฑ์ วางแผนการติดตามและประเมินผลการให้กู้ยืมเงินและการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประธานอนุกรรมการ
(๒) รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ตรวจราชการกรมซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	รองประธานอนุกรรมการ
(๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
(๔) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
(๕) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	อนุกรรมการ
(๖) ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ
(๙) ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
(๑๐) ผู้แทนสภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
(๑๑) ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้างแรงงานเสรีแห่งชาติ	อนุกรรมการ
(๑๒) ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	อนุกรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ
(๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกองทุน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำและปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา

(๒) วางแผนการติดตามและประเมินผลการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิ สุโกศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภาคผนวก ๓ แบบฟอร์มต่างๆ



แบบฟอร์ม การให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ

การให้กู้ยืมเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบัน/สำนักงาน.....กลุ่มงาน.....โทรศัพท์.....

ที่ รง.....**วันที่**.....

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถาบัน /สำนักงาน.....ได้ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนจึงขอส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน.....แห่ง รวมวงเงินกู้ยืม จำนวน.....บาท ประกอบด้วย

๑. ผู้กู้ยืม.....วงเงินกู้ยืม.....บาท

๒. ผู้กู้ยืม.....วงเงินกู้ยืม.....บาท

จึงขอให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน /สำนักงาน

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ ☐☐-☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐
วันที่รับคำขอ .....

☐ ผู้ดำเนินการฝึก ☐ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ ผู้ประกอบกิจการ

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

๑. **ผู้กู้ยืม**.....
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ ☐☐-☐☐☐☐☐☐☐-☐ **(โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)**
ชื่อกิจการ.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐-☐☐-☐-☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐ (โปรดระบุเลขที่จดทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)
ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเลขที่...../.....
ประกอบกิจการประเภท.....
ปัจจุบันมีลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบประกันสังคมรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน (ณ เดือนที่ยื่นคำขอกู้)
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....E-mail.....
โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ
เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
วันที่บัตรหมดอายุ.....วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้)
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....E-mail.....

๒. **ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้**

☐ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
วงเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)
จำนวน.....หลักสูตร จำนวน.....รุ่น รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

☐ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
วงเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)
จำนวน.....สาขาอาชีพ รวม.....สาขา รวมผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้หลักประกันในการกู้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

☐ พันธบัตรรัฐบาลไทย

☐ หนังสือค้ำประกันธนาคาร (ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)

☐ บุคคลค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา	กรณีนิติบุคคล
สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม ☐ (๒) ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบกิจการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ ☐ (๓) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๔) ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม /ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๕) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้) ☐ (๖) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ,ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ (๗) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม /ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๘) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ (๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) **รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ**	สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ (๑) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ☐ (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมายื่นด้วยตนเอง) ☐ (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมอบอำนาจ) ☐ (๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ☐ (๕) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๖) ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม / ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๗) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้) ☐ (๘) รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง ๒ ปี ☐ (๙) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฝีมือแรงงาน ☐ (๑๐) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ☐ (๑๑) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฝีมือแรงงาน ☐ (๑๒) สปส ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ ณ เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้หรือเดือนที่ยื่นคำขอกู้ ☐ (๑๓) ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้าฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๑๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) **รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา ผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรอง หากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะทำด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ประทับตรา
ผู้ยื่นคำขอ
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□
วันที่รับคำขอ .....

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

☐ ดำเนินการฝึกเอง (Inhouse Training) ☐ ส่งไปฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

---

๑. ประเภทการฝึกอบรม

☐ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)
☐ ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง)
☐ ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง)

๒. ชื่อหลักสูตร.....

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๑).....
(๒).....
(๓).....

๔. หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อที่ ๑ หัวข้อวิชา.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา.....
.....

หัวข้อที่ ๒ หัวข้อวิชา.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา.....
.....

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง/หลักสูตร

รุ่นที่ ๑ วันที่.....ถึง.....
รุ่นที่ ๒ วันที่.....ถึง.....

๖. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....Email.....

รุ่นที่ ๒ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....Email.....

๗. จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....คน
รุ่นที่ ๒ จำนวน.....คน
รวม .....คน

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....บาท (.....)
รุ่นที่ ๒ จำนวน.....บาท (.....)
รวม จำนวน.....บาท (.....)

หมายเหตุ : กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

รุ่นที่ ๑ อัตราชั่วโมงละ.....บาท ระยะเวลา.....ชั่วโมง จำนวน.....คน
จำนวนเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ อัตราชั่วโมงละ.....บาท ระยะเวลา.....ชั่วโมง จำนวน.....คน
จำนวนเงิน.....บาท

๒. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติ (ยกเว้นวัสดุคงสภาพและคอมพิวเตอร์)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓. ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน

๔. ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างฝึกอบรม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท
เจ้าหน้าที่/วิทยากร.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท
เจ้าหน้าที่/วิทยากร.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ.....)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนรุ่นที่ฝึกอบรมมากกว่า ๒ รุ่น ให้ระบุรายละเอียดทุกรุ่น
๒. กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□
วันที่รับคำขอ .....

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

☐ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

---

๑. **สาขาอาชีพ**.....

สาขา.....ระดับ.....

๒. **ระยะเวลาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน**

ครั้งที่ ๑ วันที่.....ถึง.....

ครั้งที่ ๒ วันที่.....ถึง.....

๓. **สถานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน**

ครั้งที่ ๑ ชื่อสถานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

ครั้งที่ ๒ ชื่อสถานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

๔. **จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน**

ครั้งที่ ๑ จำนวน.....คน

ครั้งที่ ๒ จำนวน.....คน

รวม .....คน

๕. **ค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน** จำนวน.....บาท

(.....)

หมายเหตุ : กรณีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่า ๑ สาขาอาชีพ/สาขา ให้ระบุรายละเอียดสาขาอาชีพ/สาขา

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการทดสอบ

๑.๑ ประเภทผู้เข้ารับการทดสอบ

☐ ลูกจ้างของตนเอง จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

☐ บุคคลภายนอก จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

๑.๒ ค่าทดสอบที่เรียกเก็บ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทดสอบ

๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้ทดสอบ.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้ทดสอบ.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๒.๒ ค่าวัสดุ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ.....)

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนครั้งที่ทดสอบมากกว่า ๒ ครั้ง ให้ระบุรายละเอียดทุกครั้ง

๒. กรณีสาขาอาชีพมากกว่า ๑ สาขา ให้ระบุรายละเอียดทุกสาขา

แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ดำเนินการฝึก/ สถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ สถานที่ประกอบกิจการของผู้ยื่นคำขอกู้

ชื่อบุคคลธรรมดา/ประเภทนิติบุคคล.....

ที่อยู่.....

.....โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม

...../...../.....

หมายเหตุ โปรดระบุสถานที่ราชการที่สำคัญหรือสถานที่ใกล้เคียงกับที่อยู่อาศัยของท่านซึ่งบุคคลทั่วไปรู้จัก

ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม

บริษัท.....

ที่	ตำแหน่งงาน	อัตรา (คน)	หลักสูตร			หลักสูตร		หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร	จำนวนพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม (คน)
			รุ่น 1	รุ่น 2	รุ่น 3	รุ่น 1	รุ่น 2	รุ่น 1	รุ่น	รุ่น	รุ่น	
1												0
2												0
3												0
4												0
5												0
6												0
7												0
รวมทั้งสิ้น		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้รับการฝึก

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□
วันที่รับคำขอ .....

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

๑. **ข้าพเจ้า** (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
วันที่บัตรหมดอายุ.....วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) :
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....E-mail.....
สถานที่ทำงาน : ชื่อ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....Email.....
สถานภาพ : □ โสด □ สมรสจดทะเบียนสมรส □ สมรสไม่จดทะเบียนสมรส □ หย่า
ชื่อคู่สมรส (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
วันที่บัตรหมดอายุ.....วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

๒. **ข้าพเจ้ามีเหตุผลความจำเป็นจะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเนื่องจาก** .....
จำนวน.....บาท (.....) ประกอบด้วย
๒.๑ ค่าอาหารและค่าเดินทาง จำนวน.....บาท (.....)
๒.๒ ค่าที่พัก จำนวน.....บาท (.....)

เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตร.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง เริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

๓. **ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะใช้บุคคลเป็นหลักประกัน โดยตกลงจะทำสัญญาค้ำประกันในวันทำสัญญากู้ยืมเงิน**

☐ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป

☐ นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน

☐ ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปกครองท้องที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....**นามสกุล**.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ตำแหน่ง.....

๔. **ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้**

☐ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอคำกู้ยืมเงิน

☐ (๒) หนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน

☐ (๓) หลักฐานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

☐ (๔) แผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

☐ (๕) แผนที่แสดงสถานที่ฝึกของผู้ดำเนินการฝึก

☐ (๖) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

☐ (๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

(รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)

รวมเอกสาร.....**ฉบับ**

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

(.....)

คำรับรอง หากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะทำด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) .....
มีรายได้เดือนละ.....บาท จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> การรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม ให้บุคคลต่อไปนี้รับรอง

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป

๒. นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน

๓. ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปกครองท้องที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของผู้ยื่นคำขอกู้ (กรณีผู้รับการฝึก)

ชื่อ.....นามสกุล.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
...../...../.....

หมายเหตุ โปรดระบุสถานที่ราชการที่สำคัญหรือสถานที่ใกล้เคียงกับที่อยู่อาศัยของท่านซึ่งบุคคลทั่วไปรู้จัก

แบบ กย. ๓

แบบเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับผู้ดำเนินการฝึกและผู้ประกอบกิจการ

ที่	เลขที่คำขอ	ผู้ขอกู้	ประเภท		ประเภทกิจการ	ทุนจดทะเบียน/หุ้น (ล้านบาท)	จำนวนลูกจ้างทั้งสิ้น(คน)	ประเภทการฝึก			การดำเนินการฝึกอบรม		รายละเอียดการขอกู้ยืมเงิน								หลักประกัน				เอกสาร		หน่วยงานที่รับคำขอกู้ยืมเงิน
			ผู้ดำเนินการฝึก	ผู้ประกอบกิจการ				ฝึกยกระดับ	ฝึกเปลี่ยนสาขา	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	ฝึกเอง	ส่งไปฝึก	หลักสูตร	สาขาอาชีพ	จำนวน (รุ่น)	ระยะเวลาฝึกอบรม (ชั่วโมง)	วันที่เริ่มฝึก	วันที่จบการฝึก	จำนวน (คน)	รวมวงเงินที่ขอกู้	พันธบัตรรัฐบาล	หนังสือค้ำประกัน	บุคคลค้ำประกัน		ครบถ้วนสมบูรณ์	ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	
																							ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง			

หมายเหตุ

๑. ให้นำข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย. ๑) มากรอก

๒. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลักประกัน

๓. ให้ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๔. สามารถส่งไฟล์มาได้ที่ E-mail : contact.dsd421@gmail.com

แบบ กย. ๔

แบบเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ที่	เลขที่คำขอ	ผู้ขอกู้	ประเภทผู้กู้ยืม		ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้างทั้งสิ้น(คน)	รายละเอียดการขอกู้ยืมเงิน									หลักประกัน				เอกสารประกอบคำขอกู้		หน่วยงานที่รับคำขอกู้ยืมเงิน
			ผู้ดำเนินการทดสอบ	ผู้ประกอบกิจการ			การดำเนินการทดสอบ		สาขาอาชีพ	สาขา	ระดับ	ระยะเวลาการทดสอบ	วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการทดสอบ	จำนวน (คน)	รวมวงเงินที่ขอกู้	พันธบัตรรัฐบาล	หนังสือค้ำประกัน	บุคคลค้ำประกัน		ครบถ้วนสมบูรณ์	ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	
							ทดสอบเอง	ส่งเข้ารับการทดสอบ										ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง			

๑๑๕๗

แบบเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำหรับผู้รับการฝึก

ที่	เลขที่คำขอ	ชื่อผู้กู้	อาชีพปัจจุบัน	รายได้ต่อเดือน (บาท)	สถานที่ทำงาน	สถานภาพ	เหตุผลความจำเป็น	รายละเอียดการขอกู้ยืมเงิน			รายละเอียดการฝึกอบรม					ผู้ค้ำประกัน					เอกสารประกอบคำขอกู้		หน่วยงานที่รับคำขอกู้ยืมเงิน
								ค่าอาหารและค่าเดินทาง	ค่าที่พัก	รวมวงเงินที่ขอกู้ (บาท)	หลักสูตร	สาขาอาชีพ	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่เริ่มฝึก	วันที่จบการฝึก	ข้าราชการ ฯลฯ	นายจ้าง	ผู้นำท้องถิ่น	รายละเอียดผู้ค้ำประกัน		ครบถ้วนสมบูรณ์	ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	
																			ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง			



กรณีได้รับอนุมัติ

ที่.....

ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน .....**ผู้กู้ยืม**.....
.....**ที่อยู่**.....
.....

อ้างถึง คำขอกู้ยืมเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

.....**ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ**..... ขอแจ้งให้ทราบว่าท่านได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
จึงขอให้ท่านไปทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ .....ภายในวันที่.....
โดยขอให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านไม่สามารถทำสัญญาในวันดังกล่าวได้ให้แจ้ง.....**ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ**.....ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการ.....

.....**หน่วยงานเจ้าของเรื่อง**.....
โทรศัพท์.....
โทรสาร..... ๑๔๙

เอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- **หลักฐานผู้กู้ยืมกรณีผู้รับการฝึก**

๑. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์) ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากบิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจตามกฎหมาย

๒. หนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หลักฐานผู้ค้ำประกัน

๑. บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน

๒. หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานและหลักฐานแสดงเงินเดือน (Slip เงินเดือน) คงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ทำสัญญา) ของผู้ค้ำประกัน

๓. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นนายจ้าง (นิติบุคคล) ต้องมีหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้เป็นนายจ้าง พร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือนในวันที่ทำสัญญา)

๔. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นนายจ้าง (บุคคลธรรมดา) ต้องมีหนังสือรับรองว่าเป็นนายจ้างของผู้กู้ยืม และบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง

๕. กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส/บัตรประจำตัวข้าราชการ

๕.๒ ทะเบียนสมรส

๖. แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของผู้ค้ำประกัน

- **หลักฐานผู้กู้ยืมกรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ**

๑. กรณีผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์

๒. กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๒.๑ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หลักฐานการค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง

๑. พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ

๒. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ

๓. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

<u>หลักฐานของผู้ค้ำประกัน ตามข้อ ๓</u>

๑. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นผู้มีอำนาจลงนาม
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล)

๒. กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส/บัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๒ ทะเบียนสมรส



กรณีไม่อนุมัติ

ที่.....

ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน .....**ผู้กู้ยืม**.....
.....**ที่อยู่**.....
.....

อ้างถึง คำขอกู้ยืมเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

.....**ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ**.....ขอแจ้งให้ทราบว่าท่านไม่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการ.....

.....**หน่วยงานเจ้าของเรื่อง**.....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

การทำสัญญากู้ยืมเงินและการทำสัญญาค้ำประกัน

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สัญญาเลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ระหว่าง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
โดย.....ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่...../.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืมเงิน"
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ตามใบสำคัญเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โดย.....ตำแหน่ง.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ยืมเงินตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) และผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินที่กู้ยืมเป็นเช็คขีดคร่อมธนาคาร.....สาขา.....
เช็คเลขที่.....สั่งจ่าย.....
โดยขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออกไปถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันทำสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังมีรายละเอียดในเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๓ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันทำสัญญานี้ หรือซึ่งจะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า และให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมจ่ายดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละ..... (.....) ต่อปี

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยให้คิดดอกเบี้ยจากยอดเงินต้นค้างชำระให้เสร็จสิ้นภายใน.....งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกหลังจากทำสัญญาและได้รับเงินแล้วหกสิบวัน
ชำระเป็นรายเดือนเป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....)
ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เริ่มชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยงวดแรกในเดือน.....
พ.ศ. ..... และงวดสุดท้ายในเดือน.....พ.ศ. .....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๖ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นประจำทุกเดือนโดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติสั่งจ่าย.....

.....หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีธนาคารของผู้ให้กู้ยืมเงินตามเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การชำระหนี้เงินกู้ยืมผ่านธนาคาร ให้ผู้กู้ยืมเงินส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๕ งวดใดงวดหนึ่ง ผู้กู้ยืมตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน

ข้อ ๘ หากผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ถือว่า ผู้กู้ยืมเงินตกเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๑) ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน

(๒) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

(๓) ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๙ ในการทำสัญญา ผู้กู้ยืมเงินได้มอบหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

ก. พันธบัตรรัฐบาลไทย.....

ข. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....

ค. ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยมี.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ค้ำประกันซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินเป็น

..... ของผู้กู้ยืม ตามสัญญาค้ำประกัน เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หากผู้ให้กู้ยืมเงินเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนหลักประกันในภายหลัง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๑๐ ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ยืมเงิน หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเงิน การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมเงินทราบ หากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมายหรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานี้ ทำขึ้นจำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคู่สัญญาทุกฝ่ายและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารผนวก ๑

ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/ผู้ประกอบกิจการ

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งคู่สัญญาตกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน..... คน วงเงินกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจำนวน.....บาท (.....) จำนวน.....หลักสูตร ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๔. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๕. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๖. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๗. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๘. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารผนวก ๑

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ผู้ประกอบกิจการ
รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งคู่สัญญาตกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน..... คน วงเงินกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบจำนวน.....บาท (.....) จำนวน.....สาขาอาชีพ ดังนี้

๑. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๔. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๕. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๖. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๗. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๘. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. นำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ชำระ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๒. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๓. ชำระผ่านระบบ KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัญชีธนาคารกรุงไทย และสมัครใช้บริการ KTB Netbank โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน	ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)

(ผู้รับการฝึก)

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สัญญาเลขที่ ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....
เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....ระหว่าง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
โดย.....ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่...../.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืมเงิน"
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อ.....
ณ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ยืมเงินตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) และผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินที่กู้ยืมเป็นเช็คขีดคร่อมธนาคาร.....สาขา.....
เช็คเลขที่.....สั่งจ่าย.....
โดยขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออกไปถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันทำสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าเดินทางในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้กู้ยืมเงิน ตามหลักสูตร.....
ณ.....

ข้อ ๓ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้หรือซึ่งจะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าและให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมจ่ายดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละ ..... (.....) ต่อปี

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย ให้เสร็จสิ้นภายใน ..... งวด นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาและได้รับเงินแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

การชำระหนี้เงินกู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ให้นับเวลาเริ่มต้นในการชำระคืนเงินกู้และคิดดอกเบี้ยหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยให้เริ่มชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยงวดแรกในเดือน.....พ.ศ..... และงวดสุดท้ายในเดือน.....พ.ศ.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๖ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นประจำทุกเดือนโดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติสั่งจ่าย.....

.....หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีธนาคารของผู้ให้กู้ยืมเงินตามเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การชำระหนี้เงินกู้ยืมผ่านธนาคาร ให้ผู้กู้ยืมเงินส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๕ งวดใดงวดหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน

ข้อ ๘ หากผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ถือว่า ผู้กู้ยืมเงินตกเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๑) ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน

(๒) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

(๓) ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินชอบที่จะใช้สิทธิเรียกให้ผู้กู้ยืมเงินชำระต้นเงินที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของจำนวนเงินดังกล่าวนับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๐ ในการทำสัญญา ผู้กู้ยืมเงินได้ให้.....
เป็นผู้ค้ำประกัน ตามสัญญาค้ำประกัน เลขที่.....ลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๑๑ ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ยืมเงิน หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเงิน การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมเงินทราบ หากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคู่สัญญาทุกฝ่ายและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. นำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ชำระ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๒. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๓. ชำระผ่านระบบ KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัญชีธนาคารกรุงไทย และสมัครใช้บริการ KTB Netbank โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน	ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)

สัญญาค้ำประกัน
การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาค้ำประกัน เลขที่ | | | | | | | | | | | | |

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ดังปรากฏตามสำเนาแนบท้ายนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ขอทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานฉบับนี้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้" มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้กู้" ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อ.....
.....ตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สัญญากู้"
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้กู้ต่อผู้ให้กู้เต็มตามวงเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งดอกเบี้ยตามสัญญากู้ ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นแก่ผู้ให้กู้เนื่องจากการที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญากู้ด้วย

ข้อ ๒ ถ้าผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือเสียชีวิต หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญา และผู้ให้กู้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ไปยังข้าพเจ้าให้ชำระหนี้โดยชอบแล้ว ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชำระหนี้รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ จากหนี้ดังกล่าวแทนผู้กู้ ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวโดยมิพักต้องเรียกให้ผู้กู้ชำระหนี้ก่อนจนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้กู้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญากู้ให้แก่ผู้กู้ โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของข้าพเจ้า และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีการทำข้อตกลงการขยายระยะเวลาชำระหนี้ที่ทำขึ้นภายหลังที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้แล้ว ไม่ถือว่าเป็นการผ่อนเวลา และข้าพเจ้ายอมไม่หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยังต้องรับผิดอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญากู้

ข้อ ๕ ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้า ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบโดยถือว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ไม่ว่าข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของข้าพเจ้าจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ทราบ หากผู้ให้กู้ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถามจดหมายหรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญากู้และสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....

คู่สมรสของ.....ได้ทราบและเข้าใจข้อความ

ในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้.....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำขอประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ประสงค์จะขอประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยขอผ่อนชำระตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

สัญญาประนอมหนี้

ทำที่.....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สัญญาเลขที่.....

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาประนอมหนี้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบกิจการ).....
โดย..... ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวประชาชน/จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามใบสำคัญเลขที่ .....
อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญายอมรับว่าเป็นหนี้ผู้รับสัญญาตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวจริง และยังคงค้างชำระหนี้เงินกู้ยืม ณ วันที่..... ดังนี้
เงินต้นคงเหลือเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
ดอกเบี้ยค้างชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญา ขอทำสัญญาประนอมหนี้ กับ ผู้รับสัญญา โดยมี.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมชำระหนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาเต็มจำนวนหนี้ที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน.....งวด โดยชำระเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เริ่มชำระหนี้งวดแรกในเดือน..... พ.ศ. ..... และงวดสุดท้ายในเดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะชำระหนี้ด้วยวิธีผ่อนชำระเป็นประจำทุกเดือนโดย

☐ ชำระเป็นเงินสด ณ .....

☐ ชำระผ่านทางธนาณัติในนาม .....

☐ ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้

ข้อ ๕ ในกรณีผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๖. หากผู้ให้สัญญาผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลางวดใดงวดหนึ่ง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาดำเนินคดีได้ทันทีในยอดเงินที่ค้างชำระโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๗ ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้มอบหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

☐ พันธบัตรรัฐบาลไทย.....

☐ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....

☐ ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยมี.....เป็นผู้ค้ำประกัน

การประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัญญาฉบับนี้

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเข้าใจข้อความเห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สัญญาประนอมหนี้

ทำที่.....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

สัญญาเลขที่.....

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาประนอมหนี้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญายอมรับว่าเป็นหนี้ผู้รับสัญญาตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวจริง และยังคงค้างชำระหนี้เงินกู้ยืม ณ วันที่..... ดังนี้

เงินต้นคงเหลือเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
ดอกเบี้ยค้างชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญา ขอทำสัญญาประนอมหนี้ กับ ผู้รับสัญญา โดยมี..... ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมชำระหนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาเต็มจำนวนหนี้ที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน.....งวด โดยชำระเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เริ่มชำระหนี้งวดแรกในเดือน..... พ.ศ. ..... และงวดสุดท้ายในเดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะชำระหนี้ด้วยวิธีผ่อนชำระเป็นประจำทุกเดือนโดย

☐ ชำระเป็นเงินสด ณ .....
☐ ชำระผ่านทางธนาณัติในนาม .....
☐ ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้

ข้อ ๕ ในกรณีผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๖. หากผู้ให้สัญญาผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลางวดใดงวดหนึ่ง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาดำเนินคดีได้ทันทีในยอดเงินที่ค้างชำระโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๗ ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้ให้ .....เป็นผู้ค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัญญาฉบับนี้

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเข้าใจข้อความเห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สัญญาค้ำประกัน
การประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาค้ำประกัน เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ดังปรากฏตามสำเนาแนบท้ายนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ขอทำสัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานฉบับนี้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" ได้ทำสัญญาประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สัญญาประนอมหนี้" เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาเต็มตามวงเงินที่ประนอมหนี้ดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งดอกเบี้ยตามสัญญาประนอมหนี้ ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นแก่ผู้รับสัญญาเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญาประนอมหนี้ด้วย

ข้อ ๒ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือเสียชีวิต หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้รับสัญญาไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญา และผู้รับสัญญาได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ไปยังข้าพเจ้าให้ชำระหนี้โดยชอบแล้ว ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชำระหนี้รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ จากหนี้ดังกล่าวแทนผู้ให้สัญญา ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวโดยมิพักต้องเรียกให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อนจนกว่าผู้รับสัญญาจะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของข้าพเจ้า และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีการทำข้อตกลงการขยายระยะเวลาชำระหนี้ที่ทำขึ้นภายหลังที่ผู้ให้สัญญาผิดนัดชำระหนี้แล้ว ไม่ถือว่าเป็นการผ่อนเวลา และข้าพเจ้าย่อมไม่หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังต้องรับผิดอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาประนอมหนี้

ข้อ ๕ ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้า ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ไม่ว่าข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของข้าพเจ้าจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้รับสัญญา หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้รับสัญญา การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้รับสัญญาทราบ หากผู้รับสัญญาได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถามจดหมายหรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาประนอมหนี้และสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้.....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

การติดตามผล

แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

☐ ผู้ดำเนินการฝึก ☐ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ ผู้ประกอบกิจการ

โปรดกรอกข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ข้อมูลของท่าน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะนำไปปรับปรุงและวางแผนการให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อผู้กู้ยืม.....
เลขที่สัญญา☐☐-☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐

๒. เหตุผลของการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ☐ (๑) เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้เพิ่มขึ้น
- ☐ (๒) เพื่อวัดระดับทักษะฝีมือของพนักงาน
- ☐ (๓) เพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หน้าที่ ของพนักงาน
- ☐ (๔) เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงาน
- ☐ (๕) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- ☐ (๖) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ☐ (๗) เพื่อลดต้นทุนการผลิต
- ☐ (๘) เพื่อร่วมมือกับภาครัฐพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

๓. จำนวนเงินกู้ยืมตามสัญญา.....บาท
- ☐ (๑) ฝึกอบรม จำนวน .....หลักสูตร จำนวน.....คน
- ☐ (๒) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....สาขาอาชีพ จำนวน.....คน

๔. การใช้จ่ายเงินกู้ยืมตามที่เบิกจ่ายจริง.....บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย แบบ กย.๖)
- ☐ (๑) ฝึกอบรม จำนวน .....หลักสูตร
  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน.....คน
- ☐ (๒) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....สาขาอาชีพ
  ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน.....คน ผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน.....คน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ผู้ประกอบกิจการได้รับจากการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ลดต้นทุน/ลดการสูญเสียในการผลิต					
๒	เพิ่มผลิตภาพการผลิตสินค้า/บริการ					
๓	สินค้า/บริการ มีคุณภาพดีขึ้น					
๔	เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท					
๕	พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความชำนาญเพิ่มขึ้น					
๖	ความผิดพลาดในการทำงานลดลง					
๗	สามารถจำแนกระดับความรู้ความสามารถพนักงานในองค์กร					
๘	สามารถปรับเพิ่มเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งตามทักษะความรู้ ความสามารถ					

ส่วนที่ ๓ ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	มีทักษะความรู้ความชำนาญในงานที่ทำเพิ่มขึ้น					
๒	รู้ระดับความสามารถของตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่ขาด					
๓	พัฒนาความรู้ความสามารถทันต่อเทคโนโลยี					
๔	สามารถถ่ายทอดความรู้และสอนงานให้พนักงานในองค์กร					
๕	การทำงานเป็นระบบมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น					
๖	สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานได้					
๗	ได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น					

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจในการให้บริการ การอำนวยความสะดวก และการให้คำปรึกษาแนะนำของเจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนอย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย					
๒	อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน					
๓	มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการด้วยความรวดเร็ว					
๔	สามารถตอบคำถาม ช่วยเหลือเมื่อมีข้อสงสัย					
๕	ช่องทางการชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีความสะดวก					
๖	ขั้นตอนการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว					
๗	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน					

ส่วนที่ ๕ อื่น ๆ

๑. ท่านมีความประสงค์จะใช้บริการเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำไปฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่พนักงาน เพิ่มเติมหรือไม่

☐ (๑) ต้องการ ☐ (๒) ไม่ต้องการ เนื่องจาก.....

๒. ท่านคิดว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยละ ๓ ต่อปี มีความเหมาะสมหรือไม่

☐ (๑) เหมาะสม ☐ (๒) ไม่เหมาะสม

อัตราที่เหมาะสม คือ ร้อยละ.....ต่อปี เนื่องจาก.....

๓. ท่านคิดว่าเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีประโยชน์ต่อการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือไม่

☐ (๑) มีประโยชน์ ☐ (๒) ไม่มีประโยชน์ เนื่องจาก.....

๔. ทราบข่าวสารการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจาก

☐ (๑) เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ (๒) Internet ☐ (๓) อื่น ๆ (ระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรคการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

.....

.....

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลการใช้จ่ายเงินกู้ยืมตามเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอขอบคุณในความร่วมมือ

การตอบแบบแบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้าย แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๖)

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ☐ กอบรมฝีมือแรงงาน ☐ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ชื่อผู้กู้ยืม.....

เลขที่สัญญา ☐☐-☐☐☐☐ ☐-☐☐☐☐

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาอาชีพ	วงเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน		การใช้จ่ายเงินกู้ยืมตามที่เบิกจ่ายจริง		จำนวนเงินกู้ยืมคงเหลือจากการเบิกจ่ายจริง (ถ้ามี)
		จำนวนเงิน	จำนวนคนเข้าฝึกอบรม/ทดสอบฯ	จำนวนเงิน	จำนวนคนเข้าฝึกอบรม/ทดสอบฯ	
	รวม					

หมายเหตุ

๑. เมื่อผู้กู้ยืมเงินดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสร็จสิ้นทุกหลักสูตร/สาขาอาชีพ ให้สรุปค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฯ แต่ละหลักสูตร/สาขาอาชี

๒. ผู้กู้ยืมเงินต้องจัดเก็บหลักฐานและเอกสารประกอบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไว้ให้ตรวจสอบ

แบบติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
สำหรับผู้รับการฝึก

---

๑. ชื่อผู้กู้ยืม.....นามสกุล.....เลขที่สัญญา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ.....ปี จำนวนเงินกู้ยืม.....บาท

๒. ท่านทราบข่าวสารการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจาก
☐ (๑) เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
☐ (๒) Internet
☐ (๓) อื่นๆ (ระบุ).....

๓. เหตุจูงใจที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
☐ (๑) ต้องการพัฒนาทักษะฝีมือ
☐ (๒) เพื่อเป็นโอกาสในการเพิ่มรายได้และประกอบอาชีพ
☐ (๓) อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ท่านสำเร็จการฝึกอบรมตามกำหนดหรือไม่
☐ (๑) สำเร็จ
☐ (๒) ไม่สำเร็จ เนื่องจาก.....

๕. หลังจากสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว ท่านมีงานทำหรือไม่
☐ (๑) มี
☐ (๒) ไม่มี เพราะ.....

๖. สถานที่ทำงาน.....เงินเดือนที่ได้รับ.....บาท

๗. วงเงินกู้ยืม
☐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการครองชีพ ☐ เพียงพอ
☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

๘. การชำระคืนเงินกู้ยืมกองทุน
☐ ชำระคืนตรงตามกำหนด
☐ ชำระไม่ตรงตามกำหนด ค้างชำระ.....งวด จำนวนเงิน.....บาท (.....)
ค้างชำระเนื่องจาก.....

๙. ปัญหาอุปสรรค.....
.....
.....

๑๐. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบรายงานการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันที่.....

ติดตามครั้งที่ ...../.....

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

๒. ประเภทผู้กู้ยืมเงิน

☐ ผู้ดำเนินการฝึก ☐ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ ผู้ประกอบกิจการ

๓. จำนวนเงินกู้ยืมตามสัญญา.....บาท

☐ ฝึกอบรม จำนวน .....หลักสูตร จำนวน.....คน

☐ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน .....สาขาอาชีพ จำนวน.....คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ

☐ ไม่เลื่อนเวลา

☐ เลื่อนเวลา ☐ ฝึกอบรม จำนวน.....หลักสูตร

☐ ทดสอบฯ จำนวน.....สาขาอาชีพ

การติดตามการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ติดตาม จำนวน.....หลักสูตร

๑.๑ ชื่อหลักสูตร.....

รุ่นที่..... วันที่ .....ถึง.....

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน

๑.๒ ชื่อหลักสูตร.....

รุ่นที่..... วันที่ .....ถึง.....

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน

๑.๓ ชื่อหลักสูตร.....

รุ่นที่..... วันที่ .....ถึง.....

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน

การติดตามการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒. สาขาอาชีพที่ติดตาม จำนวน.....สาขา

๒.๑ ชื่อสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

ครั้งที่..... วันที่ .....ถึง.....

จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

๒.๒ ชื่อสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

ครั้งที่..... วันที่ .....ถึง.....

จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

๒.๓ ชื่อสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

ครั้งที่..... วันที่ .....ถึง.....

จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

วิธีการติดตามการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

☐ เข้าตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษาแนะนำระหว่างดำเนินการ
- ☐ ฝึกอบรม จำนวน.....หลักสูตร
- ☐ ทดสอบฯ จำนวน.....สาขาอาชีพ

☐ ผ่านโซเชียลมิเดีย
- ○ เฟซบุ๊กไลฟ์ จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ
- ○ ยูทูป จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ
- ○ สไกป์ จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ

☐ ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ

☐ วิดีโอกิจกรรมการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ

☐ วิธีอื่นๆ ..... จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ

บันทึกความเห็นจากการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ

☐ ตรงตามสัญญากู้ยืมเงิน

☐ ไม่ตรงตามสัญญากู้ยืมเงิน

๒. ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอ

.....

.....

.....

สำหรับสถานประกอบกิจการ	**สำหรับเจ้าหน้าที่**
ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ/ผู้แทน	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ความคิดเห็น.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....

หมายเหตุ แนบหลักฐานประกอบการติดตาม เช่น ภาพถ่าย หรือวิดีโอ หรือหลักฐานในการติดตามผ่านโซเชียลมีเดียกิจกรรมการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ส่งให้กองส่งเสริมฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยให้ส่งหลังจากติดตามทุกครั้ง

แบบ กย. 9

แบบแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. .....

(สำหรับผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ผู้ประกอบกิจการ)

ชื่อ _____

เลขที่สัญญา _____

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาอาชีพ	กรณีเปลี่ยนแปลง				หมายเหตุ
		วันที่ฝึกอบรม/ทดสอบฯ		สถานที่ฝึกอบรม/ทดสอบฯ		
		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	

๑๕๑

หมายเหตุ:- แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนดำเนินการ

ชื่อผู้ประสานงาน..... ลงชื่อ .....ผู้กู้ยืม

หมายเลขโทรศัพท์..... (.....)

E-mail.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ความเห็นเจ้าหน้าที่ ☐ เห็นควรเลื่อน ☐ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ☐ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ ไม่เห็นควรเลื่อน ☐ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ☐ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ..... วันที่.....

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. .....

(สำหรับผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ผู้ประกอบกิจการ)

ชื่อสถานประกอบกิจการ _____

เลขที่สัญญา _____

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาอาชีพ		กรณีเปลี่ยนแปลง				หมายเหตุ
			วันที่ฝึกอบรม/ทดสอบฯ		สถานที่ฝึกอบรม/ทดสอบฯ		
	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	

หมายเหตุ:- แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนดำเนินการ เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ

ชื่อผู้ประสานงาน..... ลงชื่อ .....ผู้กู้ยืม

หมายเลขโทรศัพท์..... (.....)

E-mail.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ความเห็นเจ้าหน้าที่ ☐ เห็นควรเสนอคณะอนุกรรมการ พิจารณา ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ☐ สาขาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ ไม่เห็นควรเสนอคณะอนุกรรมการ พิจารณา ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ☐ สาขาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ เห็นควร ☐ ไม่เห็นควร เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ..... วันที่.....

แบบ ๑

การติดตามหนี้



ที่ .....

.....(หน่วยงาน).....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน).....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน .....(ชื่อผู้กู้ยืม).....

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อ.....(วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม)..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยตกลงชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน จำนวน.....งวด และจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... หากผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ท่านตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าท่านไม่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนด โดยผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมตั้งแต่งวดที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ย.....บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ .....) โดยให้ชำระ ณ ..... (ชื่อหน่วยงาน) (ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทาง.....

.....

.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่ .....

.....(หน่วยงาน).....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน).....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน .....(ชื่อผู้ค้ำประกัน).....

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของ .....(ชื่อผู้ให้สัญญา).....กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาเต็มตามวงเงินกู้ยืมดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืม ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญากู้ยืม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า .....(ชื่อผู้ให้สัญญา)..... ไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ย .....บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ .....) โดยให้ชำระ ณ .....(ชื่อหน่วยงาน) (ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนาม .....(ชื่อหน่วยงาน) .....หรือชำระผ่านทาง.....

.....

.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่ .....

.....(หน่วยงาน).....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน).....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้

เรียน .....(ชื่อผู้กู้ยืม).....

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อ.....(วัตถุประสงค์)..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยตกลงชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน.....งวด และจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....หากผิดนัดไม่ชำระหนี้กู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ท่านชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ค้างชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของต้นเงินที่ค้างชำระนับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าท่านไม่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดติดต่อกันเกินสามเดือน เป็นเหตุให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้รับชำระหนี้รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่.....) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ย.....บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยให้ชำระ ณ .....(ชื่อหน่วยงาน) (ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทาง

.....

.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่ .....

.....(หน่วยงาน).....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน).....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน .....(ชื่อผู้ค้ำประกัน).....

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของ .....(ชื่อผู้ให้สัญญา).....กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาเต็มตามวงเงินกู้ยืมดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืม ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญากู้ยืม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า .....(ชื่อผู้ให้สัญญา)..... ไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ย .....บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ .....) โดยให้ชำระ ณ .....(ชื่อหน่วยงาน) (ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนาม .....(ชื่อหน่วยงาน) .....หรือชำระผ่านทาง.....

.....

.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่ .....

.....(หน่วยงาน).....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน).....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน .....(ผู้ให้สัญญา).....

อ้างถึง สัญญาประนอมหนี้ เลขที่..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยตกลงชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ผ่อนชำระเป็นรายเดือนจำนวน.....งวด งวดละ.....บาท (.....) หากผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนดงวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด และยินยอมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินคดีได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ .....ต่อปี ของต้นเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ท่านไม่ได้ชำระเงินตามสัญญาประนอมหนี้ดังกล่าว โดยผิดนัดไม่ชำระเงินตั้งแต่งวดที่.....เดือน.....พ.ศ. .....จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ย.....บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ .....) โดยให้ชำระ ณ .....(ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทาง.....
.....
.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่ .....

.....(หน่วยงาน).....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน).....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน .....(ชื่อผู้ค้ำประกัน).....

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ของ.....(ชื่อผู้ให้สัญญา).....กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาเต็มตามวงเงินที่ประนอมหนี้ดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาประนอมหนี้ ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญาประนอมหนี้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า .....(ชื่อผู้ให้สัญญา)..... ไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ย .....บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ .....) โดยให้ชำระ ณ .....(ชื่อหน่วยงาน) (ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนาม .....(ชื่อหน่วยงาน) .....หรือชำระผ่านทาง..... .....

.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

แบบติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่.....

☐ ลูกหนี้กองทุนเดิม ☐ ลูกหนี้ตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๕

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อมูลทั่วไปของลูกหนี้

๑. ชื่อลูกหนี้.....

๒. เลขที่สัญญา.....

๓. วงเงินกู้ยืม .....บาท ชำระคืนจำนวน.....บาท ค้างชำระจำนวน.....บาท

๔. สถานะลูกหนี้ .....

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

การติดตามลูกหนี้

๑. การติดตามลูกหนี้พบหรือไม่

☐ พบ ☐ ลูกหนี้

☐ บุคคลอื่น (กรอกข้อมูลข้อ ๒)

☐ ไม่พบบุคคลใดเลย ☐ ลูกหนี้เสียชีวิต

๒. กรณีไม่พบลูกหนี้แต่พบบุคคลอื่น

ชื่อบุคคลที่พบ.....

ความสัมพันธ์กับลูกหนี้.....

สถานที่ติดต่อลูกหนี้.....

.....

.....โทรศัพท์.....

๓. ปัจจุบันลูกหนี้ประกอบอาชีพ.....

๔. ลูกหนี้ทราบหรือไม่ว่าเป็นลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

☐ ทราบ ☐ ไม่ทราบ

๕. ลูกหนี้มีความสามารถที่จะชำระหนี้คืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้หรือไม่

☐ ได้ทั้งหมด ☐ ได้บางส่วน ☐ ไม่ได้ เนื่องจาก.....

๖. ลูกหนี้มีความประสงค์จะขอประนอมหนี้หรือไม่

☐ ประสงค์ ☐ ไม่ประสงค์

☐ **ลูกหนี้กองทุนเดิม**

☐ ลูกหนี้ยังไม่พิพากษา

○ ขอประนอมหนี้ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๑ (๑) ชำระหนี้คืนทั้งหมดในคราวเดียว

○ ขอประนอมหนี้ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๑ (๒) ชำระหนี้คืนโดยการผ่อนชำระหนี้ภายใน ๓ ปี

☐ ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

○ ขอประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษา ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๒

☐ ลูกหนี้ตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๕

☐ ลูกหนี้ยังไม่พิพากษา

◯ ขอประนอมหนี้ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

๗. ลูกหนี้ทราบหรือไม่ว่า หากไม่ชำระหนี้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะต้องดำเนินการตามกฎหมาย

☐ ทราบ ☐ ไม่ทราบ

๘. บรรยายสภาพทรัพย์ที่พบเห็น และภาพถ่ายประกอบ

บ้าน = ไม้/ตึก/ครึ่งตึกครึ่งไม้/อาคารพาณิชย์/อื่นๆ.....

ปลูกอยู่บนที่ดินขนาด กว้าง.....เมตร x ยาว.....เมตร

ภายในมี ☐ ชุดรับแขก ☐ เครื่องครัว ☐ เครื่องนอน ☐ อื่นๆ.....

รถยนต์ (ยี่ห้อ).....จำนวน.....คัน

ทรัพย์สินอื่น (ระบุ).....

บันทึกความเห็นเบื้องต้นจากการติดตามหนี้ลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำหรับลูกหนี้

ลงชื่อ.....ลูกหนี้/บุคคลอื่น

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็น.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....

ภาคผนวก ๔ ตัวอย่าง

การให้กู้ยืมเงิน

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร **โทรศัพท์** ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘๙ ต่อ ๙

ที่ รง ๐๕๘๗/๘๔๖ **วันที่** ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ได้ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนจึงขอส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ แห่ง รวมวงเงินกู้ยืม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ผู้กู้ยืม **บริษัท กาน้ำแดง จำกัด** วงเงินกู้ยืม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

จึงขอให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ตัวอย่าง

แบบ กย. ๑

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ ๑๐-๑๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕
วันที่รับคำขอ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

☐ ผู้ดำเนินการฝึก ☐ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☑ ผู้ประกอบกิจการ

เขียนที่ บริษัท กาน้ำแดง จำกัด
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

๑. **ผู้กู้ยืม** บริษัท กาน้ำแดง จำกัด
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ ๔๙-๐๐๐๑๐๙๗-๙ **(โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)**
ชื่อกิจการ บริษัท กาน้ำแดง จำกัด
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๑-๑๒-๓-๔๕๖-๗๘๙๔๕-๕ (โปรดระบุเลขที่จดทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)
ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเลขที่ - / -
ประกอบกิจการประเภท ผลิตและจำหน่ายเครื่องนุ่งห่ม
ปัจจุบันมีลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบประกันสังคมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๔๑ คน (ณ เดือนที่ยื่นคำขอกู้)
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท
แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๖ ๗๘๙๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๐๑๒ ๓๔๕๖
โทรสาร - E-mail kanamdang@newmail.com
โดย (นาย/นาง/นางสาว) กาน้ำ ข้ามดินแดน ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ
เลขประจำตัวประชาชน ๑-๘๐๐๔-๒๑๕๔๘-๗๘-๙
วันที่บัตรหมดอายุ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๗ วัน เดือน ปีเกิด ๑๐ ธ.ค. ๒๕๓๘ อายุ ๓๖ ปี สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท
แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๖ ๗๘๙๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๐๑๒ ๓๔๕๖
โทรสาร - E-mail kanamdang@newmail.com
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้)
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท
แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๖ ๗๘๙๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๐๑๒ ๓๔๕๖
โทรสาร - E-mail kanamdang@newmail.com

๒. **ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้**

☑ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
วงเงินที่ขอกู้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
จำนวน ๑ หลักสูตร จำนวน ๒ รุ่น รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน

☐ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
วงเงินที่ขอกู้ บาท ( )
จำนวน สาขาอาชีพ รวม สาขา รวมผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน คน

ตัวอย่าง

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้หลักประกันในการกู้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

☐ พันธบัตรรัฐบาลไทย

☐ หนังสือค้ำประกันธนาคาร (ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)

☑ บุคคลค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ชื่อ (~~นาย/นาง~~/นางสาว) หญ้าหวาน นามสกุล คัดยอดอ่อน

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา	กรณีนิติบุคคล
สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม ☐ (๒) ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบกิจการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ ☐ (๓) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๔) ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม /ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๕) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม(ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้) ☐ (๖) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ,ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ (๗) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม /ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๘) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ (๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)	สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ (๑) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ☑ (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมายื่นด้วยตนเอง) ☐ (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมอบอำนาจ) ☐ (๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ☑ (๕) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☑ (๖) ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม / ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☑ (๗) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้) ☑ (๘) รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง ๒ ปี ☑ (๙) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฝีมือแรงงาน ☐ (๑๐) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ☐ (๑๑) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฝีมือแรงงาน ☑ (๑๒) สปส ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ ณ เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้หรือเดือนที่ยื่นคำขอกู้ ☑ (๑๓) ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้าฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๑๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)
รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ	รวมเอกสารจำนวน ๗ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา ผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

ลงชื่อ กาน้ำ ข้ามดินแดน ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(นายกาน้ำ ข้ามดินแดน)

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

ตัวอย่าง

คำรับรองหากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะทำด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ประทับตรา
ผู้ยื่นคำขอ
(ถ้ามี)

ลงชื่อ กาน้ำ ข้ามดินแดน ผู้ให้ความยินยอม
(นายกาน้ำ ข้ามดินแดน)

ลงชื่อ นายกิตติพงศ์ สนสุภาพ
(นายกิตติพงศ์ สนสุภาพ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ตัวอย่าง

แบบ กย. ๑

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ ๑๐-๑๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕
วันที่รับคำขอ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

☐ ผู้ดำเนินการฝึก ☑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ ผู้ประกอบกิจการ

เขียนที่ บริษัท กาน้ำแดง จำกัด
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

๑. **ผู้กู้ยืม** บริษัท กาน้ำแดง จำกัด
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ ๔๙-๐๐๐๑๐๙๗-๙ **(โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)**
ชื่อกิจการ บริษัท กาน้ำแดง จำกัด
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๑-๑๒-๓-๔๕๖-๗๘๙๔๕-๕ (โปรดระบุเลขที่จดทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)
ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเลขที่ กท ๐๐๔ / ๒๕๖๐
ประกอบกิจการประเภท ผลิตและจำหน่ายเครื่องนุ่งห่ม
ปัจจุบันมีลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบประกันสังคมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน (ณ เดือนที่ยื่นคำขอกู้)
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท
แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๖ ๗๘๙๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๐๑๒ ๓๔๕๖
โทรสาร - E-mail kanamdang@newmail.com
โดย (นาย/นาง/นางสาว) กาน้ำ ข้ามดินแดน ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ
เลขประจำตัวประชาชน ๑-๘๐๐๔-๒๑๕๔๘-๗๘-๙
วันที่บัตรหมดอายุ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๗ วัน เดือน ปีเกิด ๑๐ ธ.ค. ๒๕๓๘ อายุ ๓๖ ปี สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท
แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๖ ๗๘๙๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๐๑๒ ๓๔๕๖
โทรสาร E-mail kanamdang@newmail.com
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้)
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท
แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๖ ๗๘๙๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๐๑๒ ๓๔๕๖
โทรสาร - E-mail kanamdang@newmail.com

๒. **ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้**

☐ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
วงเงินที่ขอกู้ ..... บาท (.....)
จำนวน ..... หลักสูตร จำนวน ..... รุ่น รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ..... คน

☑ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
วงเงินที่ขอกู้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
จำนวน ๑ สาขาอาชีพ รวม ๑ สาขา รวมผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๐๐ คน

ตัวอย่าง

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้หลักประกันในการกู้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

☐ พันธบัตรรัฐบาลไทย

☐ หนังสือค้ำประกันธนาคาร (ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)

☑ บุคคลค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี **ชื่อ** (~~นาย/นาง~~/นางสาว) หญ้าหวาน **นามสกุล** คัดยอดอ่อน

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา	กรณีนิติบุคคล
สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม ☐ (๒) ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบกิจการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ ☐ (๓) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๔) ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม /ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๕) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม(ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้) ☐ (๖) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ,ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ (๗) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม /ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๘) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ (๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) **รวมเอกสารจำนวน** .....ฉบับ	สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ (๑) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ☑ (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมายื่นด้วยตนเอง) ☐ (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมอบอำนาจ) ☐ (๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ☑ (๕) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☑ (๖) ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม / ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☑ (๗) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้) ☑ (๘) รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง ๒ ปี ☑ (๙) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฝีมือแรงงาน ☐ (๑๐) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ☐ (๑๑) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฝีมือแรงงาน ☑ (๑๒) สปส ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ ณ เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้หรือเดือนที่ยื่นคำขอกู้ ☑ (๑๓) ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้าฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๑๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) **รวมเอกสารจำนวน** ๗ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรา ผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ถาน้ำ ข้ามดินแดน ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(นายถาน้ำ ข้ามดินแดน)

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

ตัวอย่าง

คำรับรองหากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะทำด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ประทับตรา
ผู้ยื่นคำขอ
(ถ้ามี)

ลงชื่อ กาน้ำ ข้ามดินแดน ผู้ให้ความยินยอม
(นายกาน้ำ ข้ามดินแดน)

ลงชื่อ นายกิตติพงศ์ สนสุภาพ
(นายกิตติพงศ์ สนสุภาพ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ตัวอย่าง

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ ๑๐-๑๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕
วันที่รับคำขอ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

☐ ดำเนินการฝึกเอง (Inhouse Training) ☑ ส่งไปฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

---

๑. ประเภทการฝึกอบรม

☑ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)
☐ ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง)
☐ ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง)

๒. ชื่อหลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย
(๒) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัยในโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป
(๓) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัยด้วยระบบการจัดผลิตรูปแบบใหม่

๔. หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อที่ ๑ หัวข้อวิชา.....ศึกษาประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต.....ระยะเวลา.....๖.....ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา.....ศึกษาขั้นตอน กระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ/ลดต้นทุน ลดความเสียหาย
หัวข้อที่ ๒ หัวข้อวิชา.....การนำองค์ความรู้ของกระบวนการผลิตมาประยุกต์ใช้กับเครื่องจักรทันสมัย
ระยะเวลา.....๖.....ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา.....ศึกษากระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....๑๒.....ชั่วโมง

รุ่นที่ ๑ วันที่.....๑๖...กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....ถึง.....๑๗..กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....
รุ่นที่ ๒ วันที่.....๒๓..กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....ถึง.....๒๔..กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....

๖. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....บริษัท นิวทาม ผ้าสมัยใหม่ จำกัด.....
ที่อยู่เลขที่...๒๒๒.....หมู่ที่.....๔.....ตรอก/ซอย.....ตาหวาน.....ถนน.....-.....
แขวง/ตำบล....มะนาวหวาน.....เขต/อำเภอ...พัฒนานิคม.....จังหวัด.....กรุงเทพ.....ลพบุรี.....
รหัสไปรษณีย์....๑๕๑๔๐.....โทรศัพท์... ๐ ๓๔๕๖ ๗๘๙๐.....โทรศัพท์มือถือ.....-.....
โทรสาร.....-.....Email... newtime@gmail.com .....

ตัวอย่าง

รุ่นที่ ๒ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....บริษัท นิวทาม ผ้าสมัยใหม่ จำกัด.....
ที่อยู่เลขที่...๒๒๒.....หมู่ที่.....๔.....ตรอก/ซอย.....ตาหวาน.....ถนน.....-.....
แขวง/ตำบล....มะนาวหวาน.....เขต/อำเภอ..พัฒนานิคม.....จังหวัด.....กรุงเทพ.....ลพบุรี.....
รหัสไปรษณีย์....๑๕๑๔๐.....โทรศัพท์... ๐ ๓๔๕๖ ๗๘๙๐.....โทรศัพท์มือถือ.....-.....
โทรสาร.....-.....Email... newtime@gmail.com .....

๗. จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....๕๐.....คน
รุ่นที่ ๒ จำนวน.....๕๐.....คน
รวม .....๑๐๐.....คน

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....)
รุ่นที่ ๒ จำนวน.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....)
รวม จำนวน.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....)

หมายเหตุ : กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

ตัวอย่าง

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ ๑๐-๑๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕
วันที่รับคำขอ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

☐ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☑ ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

---

๑. สาขาอาชีพ.....ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์.....

สาขา.....ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร.....ระดับ.....๑.....

๒. ระยะเวลาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๑ วันที่.....๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....ถึง.....๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

ครั้งที่ ๒ วันที่.....๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....ถึง.....๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

๓. สถานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๑ ชื่อสถานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....สวนผีเสื้อ.....

ที่อยู่เลขที่....๑๒๓.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....สุขุมวิท.....

แขวง/ตำบล.....พระโขนง.....เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

รหัสไปรษณีย์.....๑๐๑๑๐.....โทรศัพท์..... ๐ ๓๔๕๖ ๗๘๙๐.....โทรศัพท์มือถือ.... ๐๘ ๙๐๑๒ ๓๔๕๖.....

โทรสาร...๐ ๒๕๒๕ ๒๕๒๕.....Email.....,suanphituea@email.com.....

ครั้งที่ ๒ ชื่อสถานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....สวนผีเสื้อ.....

ที่อยู่เลขที่.....๑๒๓.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....สุขุมวิท.....

แขวง/ตำบล.....พระโขนง.....เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....จังหวัด....กรุงเทพมหานคร.....

รหัสไปรษณีย์.....๑๐๑๑๐.....โทรศัพท์..... ๐ ๓๔๕๖ ๗๘๙๐.....โทรศัพท์มือถือ.....๐๘ ๙๐๑๒ ๓๔๕๖.....

โทรสาร.....๐ ๒๕๒๕ ๒๕๒๕...Email.....suanphituea@email.com.....

๔. จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๑ จำนวน.....๕๐.....คน

ครั้งที่ ๒ จำนวน.....๕๐.....คน

รวม .....๑๐๐.....คน

๕. ค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน .....๓๐๐,๐๐๐.....บาท

(.....สามแสนบาทถ้วน.....)

หมายเหตุ : กรณีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่า ๑ สาขาอาชีพ/สาขา ให้ระบุรายละเอียดสาขาอาชีพ/สาขา

ตัวอย่าง

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

หลักสูตร.....การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย.....

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

รุ่นที่ ๑ อัตราชั่วโมงละ.....๒,๐๐๐.....บาท ระยะเวลา.....๑๒.....ชั่วโมง จำนวน.....๒.....คน
จำนวนเงิน.....๔๘,๐๐๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ อัตราชั่วโมงละ.....๒,๐๐๐.....บาท ระยะเวลา.....๑๒.....ชั่วโมง จำนวน.....๒.....คน
จำนวนเงิน.....๔๘,๐๐๐.....บาท

๒. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติ (ยกเว้นวัสดุคงสภาพและคอมพิวเตอร์)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๕๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน....๑,๐๐๐....บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๕๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน....๑,๐๐๐....บาท

๓. ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๑๒,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๑๒,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน

๔. ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างฝึกอบรม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๓๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน....๕๘๐.....บาท
เจ้าหน้าที่/วิทยากร...๒....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน..๑,๐๐๐...บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๓๐,๐๐๐.... .บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน...๕๘๐.....บาท
เจ้าหน้าที่/วิทยากร...๒...คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน...๑,๐๐๐...บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ระบุ .....)

๕.๑ ค่ารถรับ – ส่ง ผู้รับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๑๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน...๒๐๐.....บาm
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๑๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน....๒๐๐.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๓,๐๐๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๓,๐๐๐.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนรุ่นที่ฝึกอบรมมากกว่า ๒ รุ่น ให้ระบุรายละเอียดทุกรุ่น
๒. กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

ตัวอย่าง

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

สาขา ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑

๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการทดสอบ

๑.๑ ประเภทผู้เข้ารับการทดสอบ

☐ลูกจ้างของตนเอง จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

☑บุคคลภายนอก จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....๑๐๐.....คน

๑.๒ ค่าทดสอบที่เรียกเก็บ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๗,๕๐๐ บาทจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ...๕๐.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน....๑,๑๕๐.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน ๕๗,๕๐๐ บาทจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ...๕๐....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน....๑,๑๕๐.....บาท

๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทดสอบ

๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน...๑๗,๕๐๐...บาท จำนวนผู้ทดสอบ...๓...คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน ๕,๘๓๓.๓๓ บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน...๑๗,๕๐๐...บาท จำนวนผู้ทดสอบ...๓...คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน ๕,๘๓๓.๓๓ บาท

๒.๒ ค่าวัสดุ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน ๓๗,๕๐๐ บาทจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ...๕๐....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน ๗๕๐ บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๗,๕๐๐ บาทจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ...๕๐....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน ๗๕๐ บาท

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าสถานที่ฝึกอบรม)

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน ๓๗,๕๐๐ บาทจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ....๕๐....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน....๗๕๐.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๗,๕๐๐ บาทจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ...๕๐.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน....๗๕๐.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน....๑๕๐,๐๐๐.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๓,๐๐๐.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๓,๐๐๐.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนครั้งที่ทดสอบมากกว่า ๒ ครั้ง ให้ระบุรายละเอียดทุกครั้ง

๒. กรณีสาขาอาชีพมากกว่า ๑ สาขา ให้ระบุรายละเอียดทุกสาขา

ตัวอย่าง

ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม

บริษัท กาน้ำแดง จำกัด

ที่	ตำแหน่งงาน	อัตรา (คน)	หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต โดยใช้เครื่องจักรทันสมัย		จำนวนพนักงาน เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
			รุ่น 1	รุ่น 2	
1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ	10	5	5	10
2	บัญชี	10	-	-	0
3	ฝ่ายจัดซื้อ	15	-	4	4
4	จัดส่งสินค้า	15	-	-	0
5	ซ่อมบำรุง	20	10	10	20
6	วิศวกรรม	16	10	6	16
7	ฝ่ายผลิต	50	25	25	50
8	ฝ่ายบุคคล	5	-	-	0
รวมทั้งสิ้น		**141**	**50**	**50**	**100**

ลงชื่อ กาน้ำ ข้ามดินแดน **ผู้มีอำนาจ**

(นายกาน้ำ ข้ามดินแดน)

ฉบับที่ ๑

การทำสัญญากู้ยืมเงินและการทำสัญญาค้ำประกัน

ตัวอย่าง (ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ผู้ประกอบกิจการ)

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สัญญาเลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร..... เมื่อวันที่.....๑๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ....๒๕๖๕.....ระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร... ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่...๘๑๒.... /..๒๕๖๔.. ลงวันที่.....๑๕.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ....๒๕๖๔.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืมเงิน" ฝ่ายหนึ่ง กับ...บริษัท..กาน้ำแดง..จำกัด..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามใบสำคัญเลขที่...กพ ๓๐๙๐๙๐....ทะเบียนเลขที่...๑-๑๒-๓-๔๕๖-๗๘๙๔๕-๕...วันที่...๑๔.....เดือน...กุมภาพันธ์..... พ.ศ...๒๕๓๔.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่....๑๒๓..... หมู่ที่....-.....ถนน..... สุขุมวิท.....ตรอก/ซอย..... แขวง/ตำบล..พระโขนง.....เขต/อำเภอ..วัฒนา.....จังหวัด..กรุงเทพมหานคร..... โดย...นายกาน้ำ..ข้ามดินแดน.....ตำแหน่ง...กรรมการบริษัท..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ยืมเงินตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน .....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....) และผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินที่กู้ยืมเป็นเช็คขีดคร่อมธนาคาร.....กรุงไทย..จำกัด..(มหาชน)....สาขา..... เช็คเลขที่.....สั่งจ่าย....บริษัท..กาน้ำแดง..จำกัด..... โดยขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออกไปถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันทำสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดังมีรายละเอียดในเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๓ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้หรือซึ่งจะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าและให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมจ่ายดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละ.....๐.....(.....ศูนย์.....) ต่อปี

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยให้คิดดอกเบี้ยจากยอดเงินต้นค้างชำระให้เสร็จสิ้นภายใน.....๑๒.....งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกหลังจากทำสัญญาและได้รับเงินแล้วหกสิบวัน ชำระเป็นรายเดือนเป็นเงินเดือนละ....๒๕,๐๐๐.....บาท (..สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เริ่มชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยงวดแรกในเดือน..มีนาคม..พ.ศ..๒๕๖๕..... และงวดสุดท้ายในเดือน....กุมภาพันธ์.....พ.ศ....๒๕๖๖..... เป็นเงินจำนวน....๒๕,๐๐๐.....บาท (.....สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน....)

ตัวอย่าง

ข้อ ๖ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นประจำทุกเดือนโดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติสั่งจ่าย...สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร.....หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีธนาคารของผู้ให้กู้ยืมเงินตามเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การชำระหนี้เงินกู้ยืมผ่านธนาคาร ให้ผู้กู้ยืมเงินส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๕ งวดใดงวดหนึ่ง ผู้กู้ยืมตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน

ข้อ ๘ หากผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ถือว่า ผู้กู้ยืมเงินตกเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๑) ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน

(๒) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

(๓) ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๙ ในการทำสัญญา ผู้กู้ยืมเงินได้มอบหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

ก. พันธบัตรรัฐบาลไทย.....-.....

ข. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....-.....

ค. ค้ำประกันด้วยบุคคลโดยมี...นางหญ้าหวาน..คัดใบอ่อน.....(ในฐานะส่วนตัว)..... ตำแหน่ง....กรรมการผู้จัดการ.....เป็นผู้ค้ำประกันซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินเป็น ...หุ้นส่วนของบริษัท..กาน้ำแดง..จำกัด. ของผู้กู้ยืม ตามสัญญาค้ำประกันเลขที่.๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕..... ลงวันที่.....๑๐.....เดือน....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ...๒๕๖๕.....

หากผู้ให้กู้ยืมเงินเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนหลักประกันในภายหลัง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามทันที ข้อ ๑๐ ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถามจดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ตัวอย่าง

หากผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ยืมเงิน หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเงิน การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมเงินทราบ หากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมายหรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคู่สัญญาทุกฝ่ายและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน

(.....นายกาน้ำ..ข้ามดินแดน.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสาวกระดาษสา..พาสวยงาม.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นายใกล้ชิด..สนิทกัน.....)

ตัวอย่าง

เอกสารผนวก ๑

ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/ผู้ประกอบกิจการ

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่..... ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕..... ลงวันที่..๑๐..กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....ซึ่งคู่สัญญาตกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....๑๐๐..... คน วงเงินกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจำนวน.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (...สามแสนบาทถ้วน.....) จำนวน.....๑.....หลักสูตร ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร.....การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย.....
จำนวน....๑๐๐.....คน จำนวนเงิน....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....)

๒. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๔. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๕. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๖. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๗. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๘. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....นายกาน้ำ..ข้ามดินแดน.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(....นางสาวกระดาษสา..พาสวยงาม....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นายใกล้ชิด..สนิทกัน.....)

ตัวอย่าง

เอกสารผนวก ๑

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ผู้ประกอบกิจการ
รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่..... ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕..... ลงวันที่.... ๑๐..กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....ซึ่งคู่สัญญาตกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน.....๑๐๐..... คน วงเงินกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบจำนวน.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....) จำนวน.....๑.....สาขาอาชีพ ดังนี้

๑. สาขาอาชีพ.....ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์.....
จำนวน.....๑๐๐.....คน จำนวนเงิน..... ๓๐๐,๐๐๐.....บาท (....สามแสนบาทถ้วน.....)

๒. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๔. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๕. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๖. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๗. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๘. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....นายกาน้ำ ข้ามดินแดง.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวกระดาษสา พาสวยงาน.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นายใกล้ชิด สนิทกัน.....)

ตัวอย่าง

เอกสารผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่...๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕..... ลงวันที่..๑๐...กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....ซึ่งผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. นำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ชำระ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๒. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๓. ชำระผ่านระบบ KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัญชีธนาคารกรุงไทย และสมัครใช้บริการ KTB Netbank โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....นายกาน้ำ..ข้ามดินแดน.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวกระดาษสา..พาสวยงาม....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นายใกล้ชิด...สนิทกัน.....)

ตัวอย่าง

สัญญาค้ำประกัน
การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ทำที่.สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

วันที่....๑๐.....เดือน..กุมภาพันธ์..... พ.ศ.๒๕๖๕.....

สัญญาค้ำประกัน เลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕

ข้าพเจ้า.....นางสาวหญ้าหวาน..คัดยอดอ่อน.....อายุ.....๓๖.....ปี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่.....๑๑.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ....๒๕๓๗..... ดังปรากฏตามสำเนาแนบท้ายนี้ อยู่บ้านเลขที่.....๑๒๓.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....-..... ตรอก/ซอย.....-.....แขวง/ตำบล.....พระโขนง..... เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์.....๑๐๑๑๐.....โทรศัพท์.....๐๓๔-๕๖๗-๘๙๐๐..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ขอทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานฉบับนี้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้" มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่...**บริษัท กาน้ำแดง จำกัด**....โดย.....นายกาน้ำ ข้ามดินแดน..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้กู้" ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่างในการอบรมฝีมือแรงงาน.ตามสัญญาเลขที่.....๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕..... ลงวันที่..... ๑๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ....๒๕๖๕... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สัญญากู้" เป็นเงินจำนวน.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....) ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้กู้ต่อผู้ให้กู้เต็มตามวงเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งดอกเบี้ยตามสัญญากู้ ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นแก่ผู้ให้กู้เนื่องจากการที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญากู้ด้วย

ข้อ ๒ ถ้าผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือเสียชีวิต หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญา และผู้ให้กู้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ไปยังข้าพเจ้าให้ชำระหนี้โดยชอบแล้ว ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชำระหนี้รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ จากหนี้ดังกล่าวแทนผู้กู้ ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวโดยมิพักต้องเรียกให้ผู้กู้ชำระหนี้ก่อนจนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้กู้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญากู้ให้แก่ผู้กู้ โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของข้าพเจ้า และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีการทำข้อตกลงการขยายระยะเวลาชำระหนี้ที่ทำขึ้นภายหลังที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้แล้ว ไม่ถือว่าเป็นการผ่อนเวลา และข้าพเจ้าย่อมไม่หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

ตัวอย่าง

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยังต้องรับผิดอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญากู้

ข้อ ๕ ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้า ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ไม่ว่าข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของข้าพเจ้าจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ทราบ หากผู้ให้กู้ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถามจดหมายหรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญากู้และสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....นางสาวหญ้าหวาน คัดยอดอ่อน.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....นายกาน้ำ ข้ามดินแดน.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวกระดาษสา..พาสวยงาม.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นายใกล้ชิด...สนิทกัน.....)

ตัวอย่าง

ข้าพเจ้า....นายสามชาย คัดยอดอ่อน.....

คู่สมรสของ....นางสาวหญ้าหวาน คัดยอดอ่อน.....ได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้....นางสาวหญ้าหวาน คัดยอดอ่อน.....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....นายสามชาย คัดยอดอ่อน.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสาวกระดาษสา พาสวยงาม.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นายใกล้ชิด สนิทกัน.....)

ตัวอย่าง

คำขอประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่...๓๑.กรกฎาคม..๒๕๖๕...

เรียน ..ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร.....

ข้าพเจ้า..บริษัท..กาน้ำแดง..จำกัด..โดย..นายกาน้ำ..ข้ามดินแดน.....ผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานสัญญาเลขที่.....๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕..... ลงวันที่...๑๐...กุมภาพันธ์ ..๒๕๖๕..... ประสงค์จะขอประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยขอผ่อนชำระตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....กาน้ำ..ข้ามดินแดน.....

(.....นายกาน้ำ..ข้ามดินแดน.....)

ตัวอย่าง

(ผู้ดำเนินการฝึก/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ผู้ประกอบกิจการ)

สัญญาประนอมหนี้

ทำที่..สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
วันที่ ...๓๑....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. .....๒๕๖๕..

สัญญาเลขที่.....๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕.....

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาประนอมหนี้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบกิจการ).....บริษัท กาน้ำแดง จำกัด.....
โดย.....กาน้ำ ข้ามดินแดน..... ตำแหน่ง .....กรรมการบริษัท.....
เลขประจำตัวประชาชน/จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามใบสำคัญเลขที่ ..... ๑-๑๒-๒-๔๕๖-๗๘๙๔๕-๕.....
อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....๑๒๓..... หมู่ที่..... ซอย.....-.....ถนน.....สุขุมวิท.....
แขวง/ตำบล.....พระโขนง .....เขต/อำเภอ.....วัฒนา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ตามสัญญาเลขที่.....๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕.....
ลงวันที่....๑๖ มกราคม ๒๕๖๕..... เป็นเงินจำนวน...๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....)

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญายอมรับว่าเป็นหนี้ผู้รับสัญญาตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวจริง และยังคงค้างชำระหนี้เงินกู้ยืม ณ วันที่...๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕..... ดังนี้
เงินต้นคงเหลือเป็นเงินจำนวน....๒๕๐,๐๒๗.๑๕.....บาท (.....สองแสนห้าหมื่นยี่สิบเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์.....)
ดอกเบี้ยค้างชำระเป็นเงินจำนวน..๑๒,๗๔๑.๑๑.....บาท (....หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบเอ็ดสตางค์)
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..๒๖๒,๗๖๘.๒๖ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์)

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญา ขอทำสัญญาประนอมหนี้ กับ ผู้รับสัญญา โดยมี.....
ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมชำระหนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาเต็มจำนวนหนี้ที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน.....๓๐.....งวด โดยชำระเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....๘,๘๐๐.....บาท (...แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน.....) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เริ่มชำระหนี้งวดแรกในเดือน....สิงหาคม.....พ.ศ. .๒๕๖๕... และงวดสุดท้ายในเดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๘.. เป็นเงินจำนวน ๗,๕๖๘.๒๖. บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหาสตางค์)

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะชำระหนี้ด้วยวิธีผ่อนชำระเป็นประจำทุกเดือนโดย

☐ ชำระเป็นเงินสด ณ .....

☐ ชำระผ่านทางธนาณัติในนาม .....

☑ ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้

ตัวอย่าง

ข้อ ๕ ในกรณีผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๖. หากผู้ให้สัญญาผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลางวดใดงวดหนึ่ง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาดำเนินคดีได้ทันทีในยอดเงินที่ค้างชำระโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๗ ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้มอบหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

☐ พันธบัตรรัฐบาลไทย.....

☐ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....

☑ ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยมี...นางสาวหญ้าหวาน คัดยอดอ่อน.....เป็นผู้ค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัญญาฉบับนี้

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเข้าใจข้อความเห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(....นางสาวหญ้าหวาน คัดยอดอ่อน...)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวกระดาษสา..พาสวยงาม.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นายใกล้ชิด...สนิทกัน.....)

การติดตามผล

ตัวอย่าง

แบบ กย.๖

แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

☐ ผู้ดำเนินการฝึก ☐ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☑ ผู้ประกอบกิจการ

โปรดกรอกข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ข้อมูลของท่าน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะนำไปปรับปรุงและวางแผนการให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อผู้กู้ยืม....บริษัท กาน้ำแดง จำกัด.....
เลขที่สัญญา ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕

๒. เหตุผลของการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ☐ (๑) เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้เพิ่มขึ้น
- ☐ (๒) เพื่อวัดระดับทักษะฝีมือของพนักงาน
- ☐ (๓) เพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หน้าที่ ของพนักงาน
- ☐ (๔) เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงาน
- ☐ (๕) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- ☐ (๖) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ☐ (๗) เพื่อลดต้นทุนการผลิต
- ☐ (๘) เพื่อร่วมมือกับภาครัฐพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

๓. จำนวนเงินกู้ยืมตามสัญญา.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท
- ☑ (๑) ฝึกอบรม จำนวน .....๑.....หลักสูตร จำนวน.....๑๐๐.....คน
- ☐ (๒) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....สาขาอาชีพ จำนวน.....คน

๔. การใช้จ่ายเงินกู้ยืมตามที่เบิกจ่ายจริง.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย แบบ กย.๖)
- ☑ (๑) ฝึกอบรม จำนวน .....๑.....หลักสูตร
  ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๑๐๐.....คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน.....๑๐๐.....คน
- ☐ (๒) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....สาขาอาชีพ
  ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน.....คน ผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน.....คน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ผู้ประกอบกิจการได้รับจากการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ลดต้นทุน/ลดการสูญเสียในการผลิต					
๒	เพิ่มผลิตภาพการผลิตสินค้า/บริการ					
๓	สินค้า/บริการ มีคุณภาพดีขึ้น					
๔	เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท					
๕	พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความชำนาญเพิ่มขึ้น					
๖	ความผิดพลาดในการทำงานลดลง					
๗	สามารถจำแนกระดับความรู้ความสามารถพนักงานในองค์กร					
๘	สามารถปรับเพิ่มเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งตามทักษะความรู้ความสามารถ					

ตัวอย่าง

ส่วนที่ ๓ ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	มีทักษะความรู้ความชำนาญในงานที่ทำเพิ่มขึ้น					
๒	รู้ระดับความสามารถของตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่ขาด					
๓	พัฒนาความรู้ความสามารถทันต่อเทคโนโลยี					
๔	สามารถถ่ายทอดความรู้และสอนงานให้พนักงานในองค์กร					
๕	การทำงานเป็นระบบมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น					
๖	สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานได้					
๗	ได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น					

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจในการให้บริการ การอำนวยความสะดวก และการให้คำปรึกษาแนะนำของเจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนอย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย					
๒	อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน					
๓	มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการด้วยความรวดเร็ว					
๔	สามารถตอบคำถาม ช่วยเหลือเมื่อมีข้อสงสัย					
๕	ช่องทางการชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีความสะดวก					
๖	ขั้นตอนการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว					
๗	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน					

ส่วนที่ ๕ อื่น ๆ

๑. ท่านมีความประสงค์จะใช้บริการเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำไปฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่พนักงาน เพิ่มเติมหรือไม่

☐ (๑) ต้องการ ☐ (๒) ไม่ต้องการ เนื่องจาก.....

๒. ท่านคิดว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยละ ๓ ต่อปี มีความเหมาะสมหรือไม่

☐ (๑) เหมาะสม ☐ (๒) ไม่เหมาะสม

อัตราที่เหมาะสม คือ ร้อยละ.....ต่อปี เนื่องจาก.....

๓. ท่านคิดว่าเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีประโยชน์ต่อการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือไม่

☐ (๑) มีประโยชน์ ☐ (๒) ไม่มีประโยชน์ เนื่องจาก.....

๔. ทราบข่าวสารการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจาก

☐ (๑) เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ (๒) Internet ☐ (๓) อื่น ๆ (ระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรคการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

.....

.....

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลการใช้จ่ายเงินกู้ยืมตามเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอขอบคุณในความร่วมมือ

การตอบแบบแบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง

เอกสารแนบท้าย แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๖)

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ☐ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ☐ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ชื่อผู้กู้ยืม.....บริษัท กาน้ำแดง จำกัด.....

เลขที่สัญญา 1 0 – 2 3 – 0 0 0 1 – 2 5 6 5

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาอาชีพ	วงเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน		การใช้จ่ายเงินกู้ยืมตามที่เบิกจ่ายจริง		จำนวนเงินกู้ยืมคงเหลือจากการเบิกจ่ายจริง (ถ้ามี)
		จำนวนเงิน	จำนวนคนเข้าฝึกอบรม/ทดสอบฯ	จำนวนเงิน	จำนวนคนเข้าฝึกอบรม/ทดสอบฯ	
1	การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย (2 รุ่น)	300,000	100	300,000	100	
	รวม	300,000	100	300,000	100	

หมายเหตุ

๑. เมื่อผู้กู้ยืมเงินดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสร็จสิ้นทุกหลักสูตร/สาขาอาชีพ ให้สรุปค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฯ แต่ละหลักสูตร/สาขาอาชีพ

๒. ผู้กู้ยืมเงินต้องจัดเก็บหลักฐานและเอกสารประกอบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไว้ให้ตรวจสอบ

ตัวอย่าง

แบบ กย.๘

แบบรายงานการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันที่....๒๘...กุมภาพันธ์..๒๕๖๕....
ติดตามครั้งที่ .....๑...../.....๑.....

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท กาน้ำแดง จำกัด.....

๒. ประเภทผู้กู้ยืมเงิน

☐ ผู้ดำเนินการฝึก ☐ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☑ ผู้ประกอบกิจการ

๓. จำนวนเงินกู้ยืมตามสัญญา.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท

☑ ฝึกอบรม จำนวน .....๑.....หลักสูตร จำนวน.....๑๐๐.....คน

☐ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน .....สาขาอาชีพ จำนวน.....คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ

☑ ไม่เลื่อนเวลา

☐ เลื่อนเวลา ☐ ฝึกอบรม จำนวน.....หลักสูตร

☐ ทดสอบฯ จำนวน.....สาขาอาชีพ

การติดตามการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ติดตาม จำนวน.....๑.....หลักสูตร

๑.๑ ชื่อหลักสูตร.....การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย.....
รุ่นที่.....๑..... วันที่ .....๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....ถึง.....๑๗ กุมภาพันธ์....๒๕๖๕.....
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....๕๐.....คน

๑.๒ ชื่อหลักสูตร.....การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย.....
รุ่นที่.....๒..... วันที่ .....๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....ถึง.....๒๔ กุมภาพันธ์ ....๒๕๖๕.....
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....๕๐.....คน

๑.๓ ชื่อหลักสูตร.....
รุ่นที่..... วันที่ .....ถึง.....
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน

การติดตามการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒. สาขาอาชีพที่ติดตาม จำนวน.....สาขา

๒.๑ ชื่อสาขาอาชีพ.....
สาขา.....ระดับ.....
ครั้งที่..... วันที่ .....ถึง.....
จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

๒.๒ ชื่อสาขาอาชีพ.....
สาขา.....ระดับ.....
ครั้งที่..... วันที่ .....ถึง.....
จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

๒.๓ ชื่อสาขาอาชีพ.....
สาขา.....ระดับ.....
ครั้งที่..... วันที่ .....ถึง.....
จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

ตัวอย่าง

วิธีการติดตามการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

☐ เข้าตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษาแนะนำระหว่างดำเนินการ
- ☑ ฝึกอบรม จำนวน.....๑.....หลักสูตร
- ☐ ทดสอบฯ จำนวน.....สาขาอาชีพ

☐ ผ่านโซเชียลมิเดีย
- ○ เฟซบุ๊กไลฟ์ จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ
- ○ ยูทูป จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ
- ○ สไกป์ จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ

☑ ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ จำนวน.....๑.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ

☐ วิดีโอกิจกรรมการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ

☐ วิธีอื่นๆ ..... จำนวน.....หลักสูตร/สาขาอาชีพ

บันทึกความเห็นจากการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ
- ☑ ตรงตามสัญญากู้ยืมเงิน
- ☐ ไม่ตรงตามสัญญากู้ยืมเงิน

๒. ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอ

.....

.....

.....

สำหรับสถานประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....กาน้ำ...ข้ามดินแดน.....เจ้าของกิจการ/ผู้แทน
(...นายกาน้ำ...ข้ามดินแดน.....)
ตำแหน่ง.....กรรมการบริษัท.....
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความคิดเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ.....
วันที่.....

หมายเหตุ แนบหลักฐานประกอบการติดตาม เช่น ภาพถ่าย หรือวิดีโอ หรือหลักฐานในการติดตามผ่านโซเชียลมีเดียกิจกรรมการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ส่งให้กองส่งเสริมฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยให้ส่งหลังจากติดตามทุกครั้ง

แบบ กย. ๙

ตัวอย่าง

แบบแจ้งเลื่อนฝึกการฝึกอบรม หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ..๒๕๖๕.....

(สำหรับผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ผู้ประกอบกิจการ)

ชื่อ__บริษัท กาน้ำแดง จำกัด_____

เลขที่สัญญา_๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕_____

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาอาชีพ	กรณีเปลี่ยนแปลง				หมายเหตุ
		วันที่ฝึกอบรม/ทดสอบฯ		สถานที่ฝึกอบรม/ทดสอบฯ		
		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
๑	การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต	๑๖ ก.พ. ๖๕ ถึง ๑๗ ก.พ. ๖๕	๖ ก.ค. ๖๕ ถึง ๗ ก.ค. ๖๕			
	โดยใช้เครื่องจักรทันสมัย (รุ่น ๑)					
๒	การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต	๒๓ ก.พ. ๖๕ ถึง ๒๔ ก.พ. ๖๕	๘ ก.ค. ๖๕ ถึง ๙ ก.ค. ๖๕			
	โดยใช้เครื่องจักรทันสมัย (รุ่น ๒)					

หมายเหตุ:- แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนดำเนินการ

ชื่อผู้ประสานงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail.....

ลงชื่อ .....ผู้กู้ยืม

(.....)

ตัวอย่าง

สำหรับเจ้าหน้าที่ ความเห็นเจ้าหน้าที่ ☑ เห็นควรเลื่อน ☐ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ☐ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ ไม่เห็นควรเลื่อน ☐ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ☐ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..นักพัฒนาฝีมือแรงงาน..... วันที่...๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....	☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน วันที่.....๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

ตัวอย่าง

แบบ กย. ๑๐

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ....๒๕๖๕.....

(สำหรับผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ผู้ประกอบกิจการ)

ชื่อ__บริษัท กาน้ำแดง จำกัด_____

เลขที่สัญญา_๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕_____

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาอาชีพ		กรณีเปลี่ยนแปลง				หมายเหตุ
			วันที่ฝึกอบรม/ทดสอบฯ		สถานที่ฝึกอบรม/ทดสอบฯ		
	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
๑	การพัฒนาประสิทธิภาพ	การเพิ่มการผลิตสินค้า	๒๓-ก.พ.-๖๕	๑๙-มี.ค.-๖๕	บริษัท นิวทาม	บริษัท ทีบาย จำกัด	สถานที่ฝึกอบรมเดิมหยุดกิจการชั่วคราว
	กระบวนการผลิต	ด้วยเครื่องจักรทันสมัย	ถึง ๒๔ ก.พ. ๖๕	ถึง ๒๐ มี.ค. ๖๕	ผ้าสมัยใหม่ จำกัด		เนื่องจากการแพร่ระบาดเชื้อโรคโควิด ๑๙
	โดยใช้เครื่องจักรทันสมัย	(รุ่น ๑)					
	(รุ่น ๒)						

หมายเหตุ:- แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนดำเนินการ เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ

ชื่อผู้ประสานงาน..... ลงชื่อ .....ผู้กู้ยืม

หมายเลขโทรศัพท์..... (.....)

E-mail.....

ตัวอย่าง

แบบ กย. ๑๐

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

☑ เห็นควรเสนอคณะอนุกรรมการ พิจารณา

- ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ☐ สาขาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

☐ ไม่เห็นควรเสนอคณะอนุกรรมการ พิจารณา

- ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ☐ สาขาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..นักพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

วันที่...๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

☑ เห็นควร

☐ ไม่เห็นควร

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่...๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

๒๘๐

การติดตามหนี้

ตัวอย่าง

ที่ .....

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท กาน้ำแดง จำกัด

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมฝีมือแรงงาน เป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยตกลงชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด และจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งท่านตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าท่านไม่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนด โดยผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมตั้งแต่งวดที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ๒๘,๐๘๒.๑๙ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดสิบสองบาทสิบเก้าสตางค์) (เงินต้นค้างชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท และดอกเบี้ย ๓,๐๘๒.๑๙ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๙๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนามสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ตัวอย่าง

ที่ .....

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน นางหญ้าหวาน คัดยอดอ่อน

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของบริษัท กาน้ำแดง จำกัด กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาเต็มตามวงเงินกู้ยืมดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืม ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญากู้ยืม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า บริษัท กาน้ำแดง จำกัด ไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ๒๘,๐๘๒.๑๙ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดสิบสองบาทสิบเก้าสตางค์) (เงินต้นค้างชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท และดอกเบี้ย ๓,๐๘๒.๑๙ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๙๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนาม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ตัวอย่าง



ที่ .....

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท กาน้ำแดง จำกัด

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมฝีมือแรงงาน เป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยตกลงชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด และจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากผิดนัดไม่ชำระหนี้กู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ท่านชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ค้างชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของต้นเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าท่านไม่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในเวลาที่กำหนดติดต่อกันเกินสามเดือน เป็นเหตุให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้รับชำระหนี้รวมเป็นเงินจำนวน ๒๖๒,๗๖๘.๒๖ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์) (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ๒๖๒,๗๖๘.๒๖ บาท (เงินต้นค้างชำระ ๒๕๐,๐๒๗.๑๕ บาท และดอกเบี้ย ๑๒,๗๔๑.๑๑ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๙๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนามสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานครหรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่าง

ที่ .....

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน นางหญ้าหวาน คัดยอดอ่อน

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่...๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของบริษัท กาน้ำแดง จำกัด กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาเต็มตามวงเงินกู้ยืมดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืม ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญากู้ยืม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า บริษัท กาน้ำแดง จำกัด ไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ๒๖๒,๗๖๘.๒๖ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์) (เงินต้นค้างชำระ ๒๕๐,๐๒๗.๑๕ บาท และดอกเบี้ย ๑๒,๗๔๑.๑๑ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๙๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนาม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ตัวอย่าง



ที่ .....

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท กาน้ำแดง จำกัด

อ้างถึง สัญญาประนอมหนี้ เลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยตกลงชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย เป็นเงินจำนวน ๒๖๒,๗๖๘.๒๖ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์) ผ่อนชำระเป็นรายเดือนจำนวน ๓๐ งวด งวดละ ๘,๘๐๐ บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) และงวดสุดท้าย (งวดที่ ๓๐) ๗,๕๖๘.๒๖ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์) หากผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนดงวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด และยินยอมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินคดีได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของต้นเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ท่านไม่ได้ชำระเงินตามสัญญาประนอมหนี้ดังกล่าว โดยผิดนัดไม่ชำระเงินตั้งแต่งวดที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ๒๕๗,๐๙๙.๓๘ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบเก้าบาทสามสิบแปดสตางค์) (เงินต้นค้างชำระ ๒๕๓,๙๖๘.๒๖ บาท และดอกเบี้ย ๓,๑๓๑.๑๒ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕) โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๙๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนามสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ตัวอย่าง



ที่ .....

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน นางหญ้าหวาน คัดยอดอ่อน

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ของ บริษัท กาน้ำแดง จำกัด กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน เป็นเงินจำนวน ๒๖๒,๗๖๘.๒๖ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์) โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาเต็มตามวงเงินที่ประนอมหนี้ดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาประนอมหนี้ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญาประนอมหนี้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า บริษัท กาน้ำแดง จำกัด ไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ๒๕๗,๐๙๙.๓๘ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบเก้าบาทสามสิบแปดสตางค์) (เงินต้นค้างชำระ ๒๕๓,๙๖๘.๒๖ บาท และดอกเบี้ย ๓,๑๓๑.๑๒ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๙๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนาม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ภาคผนวก ๕ เครดิตบูโร

NCB National Credit Bureau **บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด**
National Credit Bureau Co., Ltd.

คำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตนิติบุคคล

เลขที่ ..... วันที่ .....

ข้าพเจ้า (บมจ./บจ./หจก./หสน.) .....

เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล ..... วันที่จดทะเบียน .....

โดยมี ..... เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน (กรณีนิติบุคคล)

ตั้งอยู่ที่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ที่จะขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัท" ในกรณีดังนี้

เลือกประเภทรายงานข้อมูลเครดิต

- ○ รายงานข้อมูลเครดิต 1 ฉบับ ครั้งเดียว (200 บาท) * .....
- ○ รายงานข้อมูลเครดิต 2 ฉบับ รายครึ่งปี (400 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์ **
- ○ รายงานข้อมูลเครดิต 4 ฉบับ รายไตรมาส (700 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์ **
- ○ รายงานข้อมูลเครดิต 6 ฉบับ ราย 2 เดือน (950 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์ **
- ○ รายงานข้อมูลเครดิตพร้อมประวัติการเรียกดู

* กรณีที่ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ คิดค่าจัดส่งเพิ่มฉบับละ 20 บาท

** รายงานฉบับครั้งต่อไป จะจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งบริษัทไว้

สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่งรายงานข้อมูลเครดิตฉบับต่อไปในเดือน

○ มกราคม	○ กรกฎาคม .....
○ กุมภาพันธ์	○ สิงหาคม .....
○ มีนาคม	○ กันยายน .....
○ เมษายน	○ ตุลาคม .....
○ พฤษภาคม	○ พฤศจิกายน .....
○ มิถุนายน	○ ธันวาคม .....

○ เนื่องจากได้รับการปฏิเสธการให้สินเชื่อ หรือได้รับการขึ้นค่าบริการจาก ..... อันเป็นผลจากการได้รับรู้ข้อมูลจากฐานของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งการปฏิเสธจากสถาบันการเงินดังกล่าว ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ในหนังสือแจ้ง

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าที่มีต่อสถาบันการเงินใด ๆ ก็ตามที่เป็นสมาชิกของบริษัท ได้ทั้งสิ้นตามประเภทรายงานที่เลือกข้างต้น และขอรับรองว่าบรรดาข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งต่อบริษัทถูกต้องตรงต่อความเป็นจริงทั้งสิ้น โดยตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ทุกประการ ในกรณีที่ข้าพเจ้าขอให้บริษัทจัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าทางไปรษณีย์นั้น ข้าพเจ้าขอให้บริษัทจัดส่งตามที่อยู่ด้านล่างนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทอันเกิดจากการส่งรายงานข้อมูลเครดิตทางไปรษณีย์ลงทะเบียนดังกล่าว (กรณียื่นคำขอผ่านทางไปรษณีย์ กรอกที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองของนิติบุคคลเท่านั้น)

อาคาร/สถานที่/หมู่บ้าน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

ตราประทับ
ของนิติบุคคล

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าของข้อมูล / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน / ผู้รับรายงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

อากร
แสตมป์
10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ .....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (บมจ. / บจ. / หจก. / หสน.) .....

โดยมี ..... และ ..... เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ..... วันที่จดทะเบียน .....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว) .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันเดือนปีเกิด .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... (ต่อไปจะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ")

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการติดต่อกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ในการนี้ให้มีอำนาจรับมอบรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า เอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด รวมทั้งการแจ้งสถานที่ที่ต้องการให้จัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ และดำเนินการใดอันเกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายในขอบเขตอำนาจแห่งหนังสือฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ประทับตรา
บริษัท

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) (.....)

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน

(.....) (.....)

ข้อแนะนำในการกรอกเอกสาร

1.เอกสารประกอบสำหรับผู้มอบอำนาจ

1.1 สำเนาหนังสือรับรองบริษัทห้างหุ้นส่วนจากกระทรวงพาณิชย์ ที่รับรองไว้ไม่เกิน 3 เดือน และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราสำคัญบริษัท (ถ้ามี)

1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง **พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง**

2.เอกสารประกอบสำหรับผู้รับมอบอำนาจ

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง **พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง**

3. กรณีที่มีการแก้ไข ขีดฆ่า หรือเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงนามกำกับไว้ด้วย และบริษัทขอสงวนสิทธิในการไม่รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต เนื่องจากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้องสมบูรณ์

4.ในช่องพยาน จะต้องเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจงของพยานไว้ในวงเล็บด้วย

รายงานข้อมูลเครดิต (รายงานเครดิตบูโร)
“ท่าน”
แบบไหนใน 5 แบบ

NCB บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
National Credit Bureau Co., Ltd.

ลับมาก

รายงานข้อมูลเครดิต

รายงานเลขที่:
หมายเลขอ้างอิง:

ส่วนที่ 1 : เรียกว่า ข้อมูลบ่งชี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ
ชื่อ-นามสกุล: นาย รักษา เครดิตดี

เลขประจำตัว
เลขบัตรประชาชน: 1234567890000

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล

วันเดือนปีเกิด:	13-06-1974
สัญชาติ:	ไทย
เพศ:	ชาย
สถานะสมรส:	โสด

ข้อมูลที่อยู่

ที่อยู่ล่าสุด
1111 ถนนเดชอุดม อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

ที่อยู่ของเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับการเงินที่ตนเองไปขอสินเชื่อไว้

สรุปข้อมูลบัญชีสินเชื่อ

บัญชีรวมทั้งสิ้น: 1
จำนวนบัญชีที่ใช้สิทธิ์/โต้แย้ง: 0

บอกได้ว่าปัจจุบันมีบัญชีสินเชื่ออยู่ 1 บัญชี

รายงานข้อมูลเครดิตฉบับนี้แสดงข้อมูลตามที่สมาชิกนำส่งให้บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ ซึ่งสถาบันการเงินที่เป็นสมาชิกอาจใช้ข้อมูลนี้ประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อตามนโยบายในการพิจารณาสินเชื่อที่แตกต่างกัน หากท่านเจ้าของข้อมูลเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ท่านมีสิทธิในการยื่นขอแก้/โต้แย้งข้อมูลเครดิตได้ที่ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ส่วนบริหารข้อมูลผู้บริโภคและข้อโต้แย้ง ชั้น 2 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พระราม 9 ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 0-2643-1250 โทรสาร 0-2612-5895
E-mail : consumer@ncb.co.th

Subject to the Terms of Use and Privacy Policy. | © Copyright 2005-2008 NCB | บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

1
ไม่เคยค้างชำระ สถานะบัญชีปกติ

บัญชีที่ 1

ประเภทสินเชื่อ	บัตรเครดิต	ลักษณะของบัญชี	กู้เดี่ยว
สถาบันผู้ให้สินเชื่อ	ABC บริษัท เอบีซี จำกัด	วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	900,000
บัญชีนี้เป็นข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่	30-12-2011	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	78,000
เลขที่บัญชี	63065013570000	ยอดวงเงินใช้ไปที่เกินกำหนดชำระ (บาท)	ไม่มีข้อมูล
วันที่เปิดบัญชี	01-08-2001	วันที่เริ่มค้นผิดนัดชำระ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ปิดบัญชี (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
วันที่ชำระหนี้ครั้งล่าสุด	15-11-2011		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
สถานะบัญชี	10 - ปกติ		

บัญชีนี้ จ่ายครบ จ่ายตรง ตามเงื่อนไข ตลอดมาจนถึงปัจจุบัน

สถานะบัญชีในปัจจุบันคือ ปกติ ไม่มีหนี้ค้างใดๆทั้งสิ้น

ประวัติการชำระ (ย้อนหลัง 27 เดือน)

ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนวันค้าง (วัน)
30-12-2011	78,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2011	72,800	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2011	67,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2011	67,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2011	57,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2011	77,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2011	75,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2011	76,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2011	76,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2011	77,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2010	78,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2010	78,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2010	91,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2010	90,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2010	80,900	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2010	80,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2010	81,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2010	81,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2010	42,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2010	82,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2010	63,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2010	83,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2009	84,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2009	84,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2008	85,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน

2 เคยค้างชำระและต่อมาชำระเงินที่ค้างอยู่ บัญชีนั้นก็จะกลับมาแสดงสถานะเป็นปกติ และระบุว่า ไม่ค้างชำระ หรือ ค้างไม่เกิน 30 วัน

บัญชีที่ 1

ประเภทสินเชื่อ	บัตรเครดิต	ลักษณะของบัญชี	กู้เดี่ยว
สถาบันผู้ให้สินเชื่อ	ABC บริษัท เอบีซี จำกัด	วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	900,000
บัญชีนี้เป็นข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่	30-12-2011	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	0
เลขที่บัญชี	63065013570000	ยอดวงเงินใช้ไปที่เกินกำหนดชำระ (บาท)	ไม่มีข้อมูล
วันที่เปิดบัญชี	01-08-2001	วันที่เริ่มค้นผิดนัดชำระ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ปิดบัญชี (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
วันที่ชำระหนี้ครั้งล่าสุด	15-12-2011		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
สถานะบัญชี	10 - ปกติ		

เป็นลักษณะเคยค้างแล้วมาจ่ายที่ค้าง เช่น
เดือน 10 และเดือน 11 ค้างชำระหนี้ พอเดือน12
มาชำระหนี้ที่ค้างทั้งจำนวน
ข้อมูล 31-12-2011 จะมีหนี้เท่ากับ 0

สถานะบัญชีในปัจจุบันคือ ปกติ ไม่มีหนี้ค้างใดๆ ทั้งสิ้น

ประวัติการชำระ (ย้อนหลัง 27 เดือน)

ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนครั้งค้าง (วัน)
30-12-2011	0	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2011	77,800	2 ค้างชำระ 61-90 วัน
31-10-2011	77,500	1 ค้างชำระ 31-60 วัน
30-09-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2011	77,500	2 ค้างชำระ 61-90 วัน
30-06-2011	77,000	1 ค้างชำระ 31-60 วัน
31-05-2011	75,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2011	76,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2011	76,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2011	77,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2010	78,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2010	78,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2010	91,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2010	90,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2010	80,900	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2010	80,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2010	81,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2010	81,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2010	42,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2010	82,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2010	63,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2010	83,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2009	84,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2009	84,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2008	85,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน

เคยค้างชำระและต่อมาชำระเงินที่ค้างแบบปิดบัญชีไปเลย 3

บัญชีนั้นก็จะแสดงสถานะเป็นปิดบัญชี มียอดหนี้เป็น 0 และระบุว่า ไม่ค้างชำระหรือค้างไม่เกิน 30 วัน

บัญชีที่ 1

ประเภทสินเชื่อ	บัตรเครดิต	ลักษณะของบัญชี	กู้เดี่ยว
สถาบันผู้ให้สินเชื่อ	ABC บริษัท เอบีซี จำกัด	วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	900,000
บัญชีนี้เป็นข้อมูลล่าสุด ณ วันที่	30-12-2011	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	0
เลขที่บัญชี	63065013570000	ยอดวงเงินใช้ไปที่เกินกำหนดชำระ (บาท)	ไม่มีข้อมูล
วันที่เปิดบัญชี	01-08-2001	วันที่เริ่มต้นผิดนัดชำระ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ปิดบัญชี (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
วันที่ชำระหนี้ครั้งล่าสุด	15-11-2011		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
สถานะบัญชี	11 - ปิดบัญชี		

เดือน 10 และเดือน 11 ค้างชำระหนี้
เดือน 12 มาชำระหนี้ทั้งหมดแล้วปิดบัญชีนี้เลย ข้อมูล 30-12-2011 เท่ากับ 0

สถานะบัญชีในปัจจุบันคือ ปิดบัญชี ไม่มีหนี้ค้างใดๆทั้งสิ้น

ประวัติการชำระ (ย้อนหลัง 27 เดือน)

ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนวงค้าง (วัน)
30-12-2011	0	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2011	77,800	2 ค้างชำระ 61-90 วัน
31-10-2011	77,500	1 ค้างชำระ 31-60 วัน
30-09-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2011	77,500	2 ค้างชำระ 61-90 วัน
30-06-2011	77,000	1 ค้างชำระ 31-60 วัน
31-05-2011	75,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2011	76,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2011	76,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2011	77,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2010	78,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2010	78,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2010	91,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2010	90,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2010	80,900	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2010	80,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2010	81,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2010	81,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2010	42,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2010	82,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2010	63,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2010	83,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2009	84,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2009	84,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2008	85,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน

เคยค้างชำระและต่อมาเข้าโครงการพักชำระหนี้ บัญชีนั้นก็จะแสดงสถานะเป็นพักชำระหนี้ตามนโยบายรัฐ มียอดหนี้ตามที่เข้าโครงการและระบุว่า หนี้นั้นไม่ค้างชำระหรือค้างไม่เกิน 30 วัน

4

บัญชีที่ 1

ประเภทสินเชื่อ	บัตรเครดิต	ลักษณะของบัญชี	กู้เดี่ยว
สถาบันผู้ให้สินเชื่อ	ABC บริษัท เอบีซี จำกัด	วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	900,000
บัญชีนี้เป็นข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่	30-12-2011	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	77,500
เลขที่บัญชี	63065013570000	ยอดวงเงินใช้ไปที่เกินกำหนดชำระ (บาท)	ไม่มีข้อมูล
วันที่เปิดบัญชี	01-08-2001	วันที่เริ่มค้นผิดนัดชำระ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ปิดบัญชี (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
วันที่ชำระหนี้ครั้งล่าสุด	15-12-2011		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
สถานะบัญชี	12 - พักชำระหนี้ ตามนโยบายของรัฐ		

เดือน 6 และเดือน 7 ค้างชำระหนี้
เดือน 8 ประสบภัยน้ำท่วม เลยเข้าโครงการพักชำระหนี้เดือน 8 ถึงเดือน 12

สถานะบัญชีในปัจจุบันคือ พักชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐ ไม่ค้างชำระ

ประวัติการชำระ (ย้อนหลัง 27 เดือน)

ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนวันค้าง (วัน)
30-12-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2011	77,500	61 ค้างชำระ 61-90 วัน
30-06-2011	77,000	31 ค้างชำระ 31-60 วัน
31-05-2011	75,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2011	76,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2011	76,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2011	77,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2010	78,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2010	78,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2010	91,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2010	90,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2010	80,900	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2010	80,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2010	81,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2010	81,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2010	42,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2010	82,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2010	63,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2010	83,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2009	84,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2009	84,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2008	85,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน

ค้างชำระและปัจจุบันยังไม่มีการชำระหนี้จนเกิน 3 งวด 5
บัญชีนั้นก็จะแสดงสถานะเป็นค้างชำระเกิน 90 วัน
มียอดหนี้ตามที่ค้างชำระ (ต้องไปชำระก่อนบัญชีจึงจะกลับมาเป็นปกติ)

บัญชีที่ 1

ประเภทสินเชื่อ	บัตรเครดิต	ลักษณะของบัญชี	กู้เดี่ยว
สถาบันผู้ให้สินเชื่อ	ABC บริษัท เอบีซี จำกัด	วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	900,000
บัญชีนี้เป็นข้อมูลล่าสุด ณ วันที่	30-12-2011	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	69,800
เลขที่บัญชี	63065013570000	ยอดวงเงินใช้ไปที่เกินกำหนดชำระ (บาท)	ไม่มีข้อมูล
วันที่เปิดบัญชี	01-08-2001	วันที่เริ่มต้นผิดนัดชำระ (ถ้ามี)	15-06-2011
วันที่ปิดบัญชี (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
วันที่ชำระหนี้ครั้งล่าสุด	15-12-2011		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
สถานะบัญชี	20 - หนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน		

เดือน 7 - 12 ค้างชำระหนี้ตลอด
คิดเป็นค้างชำระ 6 เดือนต่อเนื่อง

สถานะบัญชีในปัจจุบันคือ หนี้ค้างชำระ
เกิน 90 วัน

ประวัติการชำระ (ย้อนหลัง 27 เดือน)

ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนคงค้าง (วัน)
30-12-2011	69,800	6 ค้างชำระ 181-210 วัน
30-11-2011	69,000	5 ค้างชำระ 151-180 วัน
31-10-2011	68,500	4 ค้างชำระ 121-150 วัน
30-09-2011	68,000	3 ค้างชำระ 91-120 วัน
31-08-2011	67,500	2 ค้างชำระ 61-90 วัน
31-07-2011	57,500	1 ค้างชำระ 31-60 วัน
30-06-2011	70,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2011	75,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2011	76,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2011	76,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2011	77,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2011	77,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2010	78,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2010	78,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2010	91,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2010	90,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2010	80,900	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2010	80,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2010	81,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2010	81,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2010	42,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2010	82,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2010	63,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2010	83,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2009	84,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2009	84,500	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2008	85,000	0 ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน