



ที่ รง ๐๔๒๖/ว ๒๑๒๗

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๕๙/๒ หมู่ ๔ ตำบลบางระกำ อำเภอนครหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดส่งแผนการฝึกอบรมประจำปี

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้สถานประกอบกิจการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ แจ้งนายทะเบียนล่วงหน้าก่อนเริ่มดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อเป็นข้อมูลให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบกิจการ นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา ขอให้ท่านดำเนินการตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดส่งแผนการฝึกอบรมประจำปี ดังนี้

๑. ยื่นแผนการฝึกอบรมประจำปี แจ้งล่วงหน้า ๑๕ วัน ก่อนเริ่มดำเนินการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มแผนการฝึกอบรมประจำปี (แบบ บผ.๑) เฉพาะกรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเอง หรือจ้างจัดฝึกอบรม ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

๒. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้ยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงแผนการฝึกอบรมประจำปี (แบบ บผ.๒) โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนวันที่ที่แจ้งไว้เดิมในแผนฯ / แต่กรณีมีการเลื่อนวันฝึกอบรมให้เร็วขึ้น ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน นับจากวันที่ฝึกอบรมใหม่

๓. กรณีมีความประสงค์จะเพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี ให้ยื่นแบบแจ้งเพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี (แบบ บผ.๓) โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนเริ่มดำเนินการฝึกอบรม

๔. วิธีการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนการฝึกอบรมประจำปี กรณีส่งแผนการฝึกอบรมประจำปีขอให้ท่านนำส่งทาง E-mail : dsdayutthayacenter@gmail.com

๕. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่ <https://bit.ly/2IsXpDs> และสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๖ ๐๖๓๑ - ๕ ต่อ ๒๐๑ , ๒๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนาภาเพ็ญ ศรีศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๖ ๐๖๓๑-๕ ต่อ ๒๐๑ , ๒๐๒

โทรสาร ๐ ๓๕๓๖ ๐๖๓๑-๕ ต่อ ๑๑๑