

รายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อ
หลังจบการศึกษาภาคบังคับ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องบึงพระราม ชั้น ๑ อาคาร ๔ ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวนุชนาถ ประทีปธีรานันต์
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ประธานการประชุม |
| ๒. นางสาวฉันทนา วานม่วง
(แทน) ท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๓. นางวันดี ปรีชาชวลิต
(แทน) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๔. นายประพนธ์ ศิลปรัศมี
แรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๕. นายพงศ์เทพ เพชรโสม
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๖. นางพจนารถ สุทธิพร
ประกันสังคมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพรพรหม ญาณสมบัติ
(แทน) จัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๘. นางอัจฉราภรณ์ กนกอุดม
(แทน) ศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวน้ำทิพย์ ศรีสังจาร์ภัย
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปทุมญา ผดุงหมาย
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนารี แสนทวีสุข
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑๒. นางรัชณี ทัดคลื่น
(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสมหมาย วัฒนะจิตพงศ์
(แทน) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑๔. นายสมหวัง ฤงสุวรรณ
ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๑๕. นายสมชาติ สุภารี
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวกฤษยา สุขสมบูรณ์
(แทน) รองศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

ประธานสภาหอการค้าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรวัตร สื่อประสาร	สังกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๒. จำลีเบกจรัล เอี่ยมชนะ	สังกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๓. นายพงศ์พันธ์ เนตรมณี	สังกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๔. นายพัสกร จะเรียมพันธ์	สังกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๕. นางสาวอุไรวรรณ หันตรา	สังกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๖. นางสาวกิตติมา เกษสุวรรณ	สังกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๗. นายสมพูน ภูครองนาค	สังกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๘. นางสาวจารุวรรณ คำดี	สังกัด	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๙. นางกนกลักษณ์ มากประมูลทรัพย์	สังกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวนุชนาถ ประทีปธีรานันต์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โดยประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมการจัดหางาน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการบูรณาการความร่วมมือเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับของทุกจังหวัดในประเทศไทย โดยดำเนินการ “โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งประสานความร่วมมือในการพัฒนานักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับที่ครอบครัวยากจนและขาดโอกาสในการศึกษาต่อของทุกจังหวัดในประเทศไทยให้มีทักษะด้านอาชีพในการเข้าสู่ตลาดแรงงานในฐานะ “แรงงานมีฝีมือ” เพื่อหารายได้ช่วยครอบครัวและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงได้มีคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่ ๒๙๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ โครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(ที่กำกับดูแลสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ท้องถิ่นจังหวัด | กรรมการ |
| ๔. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด | กรรมการ |
| ๕. แรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| ๖. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| ๗. ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| ๘. จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| ๙. ศึกษาธิการจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยาเขต ๓ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยาเขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยาเขต ๒ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๔. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๕. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๖. ประธานหอการค้าจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕
พระนครศรีอยุธยา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. รองศึกษาธิการจังหวัด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการในการขับเคลื่อนโครงการฯ
๒. วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ
 - ๒.๑) ให้ความเห็นชอบปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๒.๒) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและงบประมาณ
 - ๒.๓) การจัดเตรียมตลาดแรงงาน
๓. มอบหมายและประสานการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินโครงการฯ
๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- ๖. การติดตามประเมินผล
 - ๖.๑) กำกับ ติดตามในการสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
 - ๖.๒) ติดตามและสนับสนุนในการดำเนินการฝึกอาชีพ
 - ๖.๓) การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ
- ๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ หน่วยงานและภารกิจความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตามคู่มือหน้า ๒๔-๓๐

๒.๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่ประสาน บูรณาการความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ

๒.๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัด (ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย) เป็นรองประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดในการประสาน บูรณาการการดำเนินโครงการฯ

๒.๒.๓ ศึกษาธิการจังหวัด เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ มีหน้าที่

๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอ กับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด

๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนนอกเหนือจากโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เช่น โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)

๓) สรุปผลการสำรวจและจำแนกจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายจากทุกสังกัด

๔) รายงานผลการสำรวจและจำแนกจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายจากทุกสังกัด ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วมการดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา การประชุมชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ

๖) มอบหมายรองศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ

๒.๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ มีหน้าที่

๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอ กับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด

๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนตามสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วมการดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา การประชุมชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ

/๒.๒.๕ ผู้อำนวยการ...

๒.๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอ กับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด
- ๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนตามสังกัดของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ๓) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วม การดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การประชุม ชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ

๒.๒.๖ ท้องถิ่นจังหวัด เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอ กับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้งนี้ อาจจะแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีโรงเรียนในสังกัดจัดทำเองหรือท้องถิ่นจังหวัดจัดทำเองก็ได้
- ๒) รวบรวมและสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนตามสังกัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ๓) แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อชักชวนทำความเข้าใจ เกี่ยวกับโครงการฯ และขอความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการฯ เช่น การสนับสนุนการเดินทางให้กับครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาศึกษา ดูงานและอบรม ฯลฯ
- ๔) สนับสนุน กำกับ และติดตามโรงเรียนและครูแนะแนวในการมีส่วนร่วม การดำเนินโครงการฯ อาทิ การสำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ การประชุม ชี้แจงฯ การนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและอบรม ฯลฯ

๒.๒.๗ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนในการขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
- ๒) สนับสนุนในการขอรับเงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็กแก่นักเรียน กลุ่มเป้าหมาย
- ๓) สนับสนุนเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
- ๔) สนับสนุนเงินสงเคราะห์อื่นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด
- ๕) จัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในช่วงที่เข้ารับการ ฝึกอบรม โดยเฉพาะช่วง ๒ สัปดาห์แรกของการฝึกอบรม

๒.๒.๘ **สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด** เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อน
โครงการ มีหน้าที่

๑) ให้ความรู้เรื่องสวัสดิการและการคุ้มครองแรงงาน
๒) แนะนำสิทธิประโยชน์ต่างๆ ภายหลังจากการอบรมและการทำงานต่อ
๓) บูรณาการโครงการฯ ต่างๆ ที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนักเรียน
กลุ่มเป้าหมาย เช่น ขั้นตอนการนำนักเรียนมาศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด โดยก่อนที่จะมีการศึกษาดูงานและการรับสมัคร จะมีการวัดแวว (การ
วัดบุคลิกภาพเพื่อการศึกษาต่อและการเลือกอาชีพ) และให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ด้วย ซึ่งเป็นหน้าที่
หลักของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่จะต้องดำเนินการ

๒.๒.๙ **จัดหางานจังหวัด** เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ มีหน้าที่

๑) บูรณาการปฏิบัติการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลัง
แรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ ร่วมกับโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน
ครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา

๒) เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบหลักในการประชุมชี้แจงให้กับโรงเรียนและครู
แนะแนว ตามโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ ซึ่งเป็น
ภารกิจของจัดหางานจังหวัดที่ดำเนินงานในทุกจังหวัดเป็นประจำทุกปี

๓) เตรียมตลาดแรงงานให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการใน
พื้นที่ หรือบริเวณจังหวัดใกล้เคียง

๔) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรม
ที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ

๒.๒.๑๐ **ประธานหอการค้าจังหวัด** เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ มีหน้าที่

๑) เตรียมตลาดแรงงานให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการใน
พื้นที่ หรือบริเวณจังหวัดใกล้เคียง

๒) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการอบรม
ที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ

๓) สนับสนุนอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรมตาม
ความเหมาะสม เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง ขนมขบเคี้ยว สำหรับวันหยุด ฯลฯ

๒.๒.๑๑ **ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด** เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ
มีหน้าที่

๑) เตรียมตลาดแรงงานให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการใน
พื้นที่ หรือบริเวณจังหวัดใกล้เคียง

๒) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์เพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้จบการ
อบรมที่ประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระ

๓) สนับสนุนอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรมตาม
ความเหมาะสม เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง ขนมขบเคี้ยว สำหรับวันหยุด ฯลฯ

๒.๒.๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ มีหน้าที่

- ๑) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๓) พิจารณาหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่
- ๔) จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการฝึกอบรม
- ๕) ดำเนินการฝึกอบรม
- ๖) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมและการดำเนินโครงการฯ รวมถึงรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดทราบ
- ๗) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๘) ภายหลังจากที่การอบรมเสร็จสิ้นแล้ว มีการเชิญชวนให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมยกระดับฝีมือหรือฝีมืออาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อให้ได้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและมีความหลากหลายด้านอาชีพ (การต่อยอดให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย) จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ การดำเนินงานตามคู่มือโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา

ความเป็นมาของการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา จากข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษามัธยมศึกษา พบว่าในแต่ละจังหวัดในแต่ละปีการศึกษามีนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาแล้วไม่ได้เรียนต่อเนื่องจากครอบครัวมีฐานะยากจนและมีความจำเป็นที่ต้องเข้าสู่ตลาดแรงงานในฐานะ “แรงงานไร้ฝีมือ” เพื่อหารายได้ช่วยเหลือครอบครัวเป็นจำนวนมาก ผู้ตรวจการแผ่นดิน (นายสมศักดิ์ สุวรรณสุจริต) พิจารณาเห็นว่าจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นจังหวัดที่มีนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาแล้วไม่ได้เรียนต่อ เนื่องจากครอบครัวมีฐานะยากจน และมีความจำเป็นที่ต้องเข้าสู่ตลาดแรงงานในฐานะ “แรงงานไร้ฝีมือ” เพื่อหารายได้ช่วยเหลือครอบครัวเป็นจำนวนมาก จึงมีดำริให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างผู้ตรวจการแผ่นดินกับจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน

ภายหลังจากได้ดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน จึงได้จัดทำคู่มือ “โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา” ซึ่งเป็นการถอดบทเรียนการดำเนินการตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยนำมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้มีขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินการ ให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสามารถใช้เป็นคู่มือต้นแบบในการดำเนินการโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาในทุกจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งคู่มือมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการฯ จำนวน ๑๒ ขั้นตอน ดังนี้ (รายละเอียดตามคู่มือหน้า ๑๘-๕๗)

/ขั้นตอนการดำเนินงาน...

ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

ขั้นตอน	ปฏิทิน
๑. การแจ้งเริ่มการดำเนินงานตามโครงการฯ แต่ละปี (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)	ช่วงปลายปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี)
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ)	ต้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม)
๓. การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ)	หลังจากการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ตลอดระยะเวลาการ ดำเนินโครงการฯ (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม และ การประชุมในครั้งต่อไปตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ)
๔. การประชุมชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ฯลฯ ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อม แก่กำลังแรงงาน ในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สำนักงานจัดหางานจังหวัด)	สัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคเรียนที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน)
๕. การสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก หน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียน และโรงเรียน)	หลังจากการประชุมชี้แจงฯ แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพฤศจิกายน - สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนธันวาคม (ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๒๑ ธันวาคม)
๖. การสนับสนุนเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง เงินสงเคราะห์ กองทุนคุ้มครองเด็ก เงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเงินสงเคราะห์อื่น แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)	ตั้งแต่ได้รับสรุปผลการสำรวจจนถึงวันสิ้นสุดการอบรม (ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม - ๓๐ กันยายน)
๗. การนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับ จังหวัด กำหนด ฯลฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โรงเรียน และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงานจังหวัด)	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม - กลางเดือนมีนาคม (ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๕ มีนาคม)
๘. การฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด)	ควรจะเป็นสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน (ดำเนินการโดยเร็วหลังจากประกาศผลสอบ)

ขั้นตอน	ปฏิทิน
๙. การจัดเตรียมตลาดแรงงาน (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก จัดหางานจังหวัด)	ก่อนที่นักเรียนจะจบการฝึกอบรมขึ้นอยู่กับระยะเวลาของการอบรมแต่ละหลักสูตร (ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน)
๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ๑๐.๒ การประเมินผลการดำเนินโครงการฯ (ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ) (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ)	เริ่มโครงการฯ ถึงสิ้นสุดโครงการฯ
๑๑. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ)	สิ้นสุดโครงการฯ
๑๒. แจ้งสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)	สิ้นสุดโครงการฯ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างปฏิทินขั้นตอนการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา ได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างปฏิทินขั้นตอนการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ และกำหนดวันที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

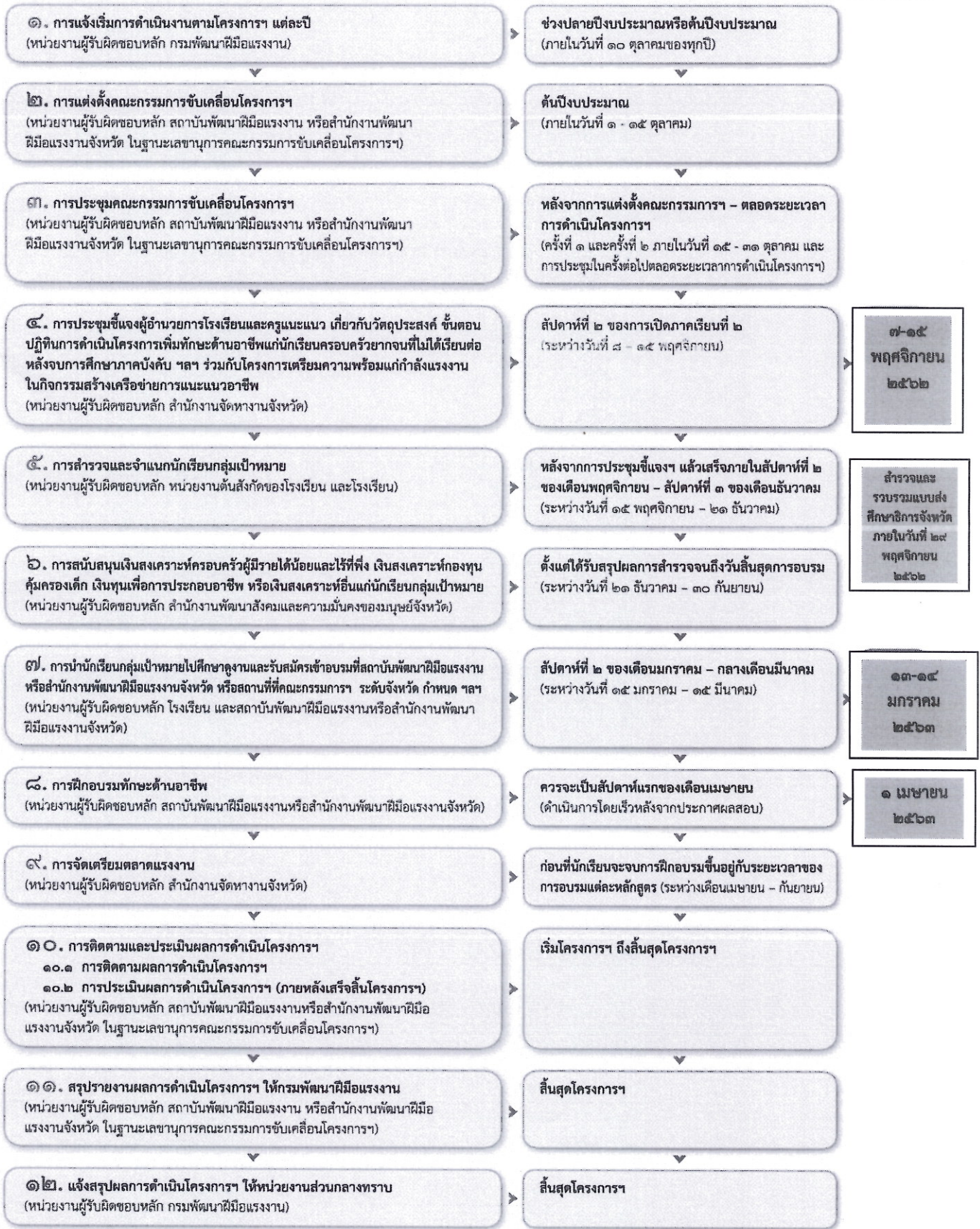
๓.๑.๑ การประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว ช่วงวันที่ ๗-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สำนักงานจัดหางานจังหวัด)

๓.๑.๒ การนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดกำหนด ช่วงวันที่ ๑๓-๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โรงเรียนและสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๓.๑.๓ การฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ (หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน) มีกำหนดเปิดฝึกอบรมในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ หรือสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน ๒๕๖๓

รายละเอียดตามปฏิทินขั้นตอนการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา



จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบภูมิทัศน์การดำเนินโครงการฯ

/นางสาวพรพรหม...

นางสาวพรพรม ญาณสมบัติ ผู้แทนสำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ความเห็นว่า การเป็นเจ้าภาพในการจัดอบรมให้กับ ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูแนะแนว เป็นภารกิจหลักของสำนักงานจัดหางาน โดยปกติจะได้รับงบประมาณดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท เป้าหมาย ๖๐ - ๖๕ คน ทั้งนี้ดูจากเป้าหมายของโครงการ มีสถานศึกษาประมาณ ๑๕๗ แห่ง แต่ละ ๒ คน คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว ผู้รับผิดชอบรวม ๓๑๔ คน งบประมาณของสำนักงานจัดหางานจังหวัดจะไม่เพียงพอ การดำเนินการต้องบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เขตพื้นที่การศึกษา และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประธาน เป็นเรื่องของ MOU ซึ่งกรมรับทราบ และน่าจะเตรียมงบประมาณรองรับไว้ ฝากสำนักงานจัดหางานจังหวัดประสานไปทางกรมยัง ว่ามีการปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามโครงการ

นางสาวพรพรม ญาณสมบัติ ให้ความเห็นว่า ได้สอบถามกรมแล้ว ทางกรมแจ้งว่า เนื่องจากว่าโครงการนี้มาหลังจากการทำกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๓ จึงมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ สำนักงานจัดหางานจังหวัดจะบูรณาการร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษา และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

นางอัจฉราภรณ์ กนกอุดม ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ความเห็นว่า จากคู่มือที่ได้รับ การอธิบายแบบจะมีความหมายตรงตัวอยู่แล้ว แต่ถ้าตามวัตถุประสงค์ของโครงการซึ่งอยากชี้แจง ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูแนะแนว ได้รับทราบ น่าจะเป็นหลักสูตรที่จะให้นักเรียนเลือก หรือสวัสดิการต่างๆ ที่จะได้รับ หรือการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถ้านักเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการนี้แล้ว เขาจะได้อะไร มีอะไรที่เขาจะต้องได้รับบ้าง สิ่งนี้เป็นสิ่งที่ทางโรงเรียน ต้องการจะรับทราบข้อมูล

มติที่ประชุม เห็นชอบรายละเอียด โดยการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าชี้แจงในที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยมอบหมายสำนักงานจัดหางานจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัด ประสานกับผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดไว้

๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ในพื้นที่

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา เสนอหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานที่ใช้ในการฝึกอบรมทักษะอาชีพตามโครงการฯ หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน จำนวน ๕ สาขา ดังนี้

๓.๒.๑ กลุ่มสาขาอาชีพช่างเครื่องกล : สาขาช่างตรวจเช็คเครื่องยนต์

๓.๒.๒ กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม : สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก

๓.๒.๓ กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์

: สาขาช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก

๓.๒.๔ กลุ่มสาขาอาชีพภาคบริการ : สาขาช่างแต่งผมสตรี

๓.๒.๕ กลุ่มสาขาอาชีพช่างเครื่องกล : สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์

(รายละเอียดหลักสูตรตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

นายพงศ์เทพ เพชรโสม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ให้ความเห็นว่า ดูจากหลักสูตรแล้ว บางหลักสูตรตามกฎหมายมีข้อห้ามไม่ให้เด็กทำงาน ซึ่งตอนฝึกไม่น่าจะมีปัญหาอะไร แต่ฝึกแล้วจะได้ทำงานหรือเปล่า เนื่องจากในระยะการทำงานของเด็กก็จะมีข้อจำกัด ในบางเรื่อง เช่น ชั่วโมงการทำงาน ซึ่งเด็กจะทำงานวันละ ๗ ชั่วโมง ถ้าอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ก็จะทำวันละ ๘ - ๙ ชั่วโมง ความต่างก็จะมีพอสมควร

ประธาน ให้ความเห็นว่า คนที่เข้าฝึกและผ่านการฝึกอบรมสามารถเข้าทำงานในสถานประกอบกิจการ หรือเลือกทำอาชีพอิสระได้ด้วย

นายสมชาติ สุภารี ให้ความเห็นว่า นอกเหนือจาก ๕ หลักสูตรนี้ คณะกรรมการสามารถพิจารณาเสนอแนะเพิ่มเติมหลักสูตรการฝึกอบรมได้

ประธาน ให้ความเห็นว่า ควรมีหลักสูตรให้กับผู้หญิงเลือกฝึกอบรม ขอความเห็นที่ประชุมพิจารณาหลักสูตรเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ผู้หญิงมีทางเลือกในการฝึกอบรม และเมื่อจบการฝึกอบรมแล้วสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ด้วย

นายสมชาติ สุภารี ให้ความเห็นว่า มีช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ ในส่วนของช่างเครื่องทำความเย็น มีความเป็นไปได้ที่จะประกอบเป็นอาชีพได้ ปัจจุบันในพื้นที่ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นเมืองร้อนทุกบ้านมีเครื่องปรับอากาศ หลังจากฝึกอบรมเสร็จแล้วสามารถที่จะไปประกอบอาชีพอิสระได้ โดยการรับจ้างล้างเครื่องปรับอากาศ ซึ่งอาชีพนี้มีตลาดแรงงานมีความต้องการ

นายสมชาติ สุภารี ให้ความเห็นว่า สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖ สาขา ประกอบด้วยสาขา

๑. กลุ่มสาขาอาชีพช่างเครื่องกล : สาขาช่างตรวจเช็คระยะรถยนต์
๒. กลุ่มสาขาอาชีพช่างเครื่องกล : สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์
๓. กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์
: สาขาช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
๔. กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์
: สาขาช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์
๕. กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ : สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี
๖. กลุ่มสาขาอาชีพภาคบริการ : สาขาช่างแต่งผมสตรี

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๖ สาขา เพื่อใช้เป็นแนวทางเลือกฝึกอบรมเพิ่มทักษะอาชีพในแบบสอบถาม (แบบ ก.)

๓.๓ แบบสอบถามนักเรียนตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพฯ (แบบ ก.)

ตามคู่มือการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (หน้า ๓๓) กำหนดให้คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแบบสอบถามนักเรียนตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (แบบ ก.) ภายหลังจากคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเห็นชอบหลักสูตรตาม ข้อ ๓.๒ แล้ว (ร่างแบบสอบถามและคำอธิบายตามเอกสารแนบ)

ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะจัดส่งต้นฉบับแบบสอบถามนักเรียนตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาภาคบังคับ (แบบ ก.) ให้ศึกษาธิการจังหวัดผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจะได้จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบสอบถามนักเรียนตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาภาคบังคับ (แบบ ก.)

มติที่ประชุม เห็นชอบ แบบสอบถามนักเรียนตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาภาคบังคับ (แบบ ก.) โดยเพิ่มช่องให้กรอกข้อมูลผู้ปกครอง กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดามารดา และมอบหมายให้ศึกษาธิการจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สืบหาข้อมูลนักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาภาคบังคับในปีก่อนหน้า เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ

๓.๔ การมอบหมายภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (คู่มือหน้า ๓๓-๓๔)

๓.๔.๑ มอบหมายหน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษาจัดทำแบบสอบถามฯ (แบบ ก.) และแบบสรุปที่ใช้ในการสำรวจให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักเรียนตามโรงเรียนในสังกัด (แบบ ข.) ซึ่งจะต้องนำมามอบให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนวในวันประชุมชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนวเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษาภาคบังคับร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานในกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพของสำนักงานจัดหางานจังหวัด

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๔.๒ มอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดทำหน้าที่สื่อถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการฯ และขอความร่วมมือในการสนับสนุนและมีส่วนร่วมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการฯ เช่น การสนับสนุนการเดินทางให้กับครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมาดูงานและการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เข้าฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถานที่ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ทั้งนี้เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายเลขานุการทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวฉันทนา วานม่วง ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ความเห็นว่า ท้องถิ่นจังหวัดได้ทำหน้าที่ประสานถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๕ กำหนดการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานตามโครงการฯ (คู่มือหน้า ๓๔)

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อติดตามการดำเนินงานและ
รายงานสรุปผลการสำรวจนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย การเตรียมความพร้อมในการศึกษาดูงานและการรับสมัคร

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

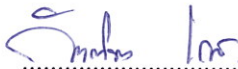
มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกิตติมา เกษสุวรรณ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอุไรวรรณ หันตรา)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ