



ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปี พ.ศ. 2561

เลขที่รับ
วันที่

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์ และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อประโยชน์ของท่าน

- ชื่อสถานประกอบกิจการ (ที่ถูกต้องตามการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท)
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
เลขที่บัญชีสถานประกอบกิจการ
- ที่อยู่เลขที่ :..... ซอย
ถนน :..... แขวง / ตำบล
เขต / อำเภอ :..... จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ :..... โทรศัพท์ :.....
โทรสาร :..... E-mail
- ประเภทกิจการ :..... จำนวนลูกจ้างเฉลี่ย/ปีคน
- หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2561 (สถานประกอบกิจการต้องมีคุณสมบัติด้านที่ 1 และด้านอื่นๆ อีกอย่างน้อย 2 ด้าน)
 - ด้านที่ 1 สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป มีการพัฒนาฝีมือแรงงานครบถ้วนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี (พ.ศ. 2558 – 2560)
 - หลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น และเป็นการเพิ่มความรู้อ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับลูกจ้างผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง จำนวนไม่เกิน 5 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
 - มีนโยบายชัดเจนที่ต้องการให้มีการฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง เพื่อเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน เช่น ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรมประจำปี เป็นต้น
 - ให้ความสำคัญในการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้าง โดยดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จัดส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษา อบรมความรู้ความสามารถ รวมกันหรืออย่างหนึ่งอย่างใด ให้กับลูกจ้างเกินกว่า 50% ขึ้นไป ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยแต่ละปีจากแบบแสดงรายการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีที่มีจำนวนผู้ผ่านการอบรมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
 - หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นมีผลต่อการเพิ่มผลิตภาพแรงงานของสถานประกอบกิจการนั้นโดยตรง โดยแสดงข้อมูลหลักฐานของผลที่ได้รับในการวัดประสิทธิภาพการทำงานหรือการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (KPI) จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
 - หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ซึ่งสามารถเลื่อนระดับขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างจำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหนังสือรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ฉบับ
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวนไม่เกิน 5 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง พร้อมเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง ในเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ให้กับพนักงานพร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ

4.2 ด้านที่ 2 สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 100 คน มีการพัฒนาฝีมือแรงงานครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 2 ปี (พ.ศ. 2559 – 2560)

- หลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น และเป็นการเพิ่มความรู้อ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับลูกจ้างผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง จำนวนไม่เกิน 2 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- มีนโยบายชัดเจนที่ต้องการให้มีการฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง เพื่อเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน เช่น ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรมประจำปี เป็นต้น
- ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมลูกจ้าง โดยดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างเกินกว่า 50% ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยแต่ละปี โดยอ้างอิงข้อมูลจำนวนลูกจ้างจากแบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส. 1 - 10) จากสำนักงานประกันสังคม
- หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นมีผลต่อการเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบกิจการนั้นโดยตรง โดยแสดงข้อมูลหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ซึ่งสามารถเลื่อนระดับขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยแสดงหลักฐานหลักสูตร ที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหา

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 2 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรมประจำปี จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างพร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง ในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ให้กับพนักงานพร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อจำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ

4.3 **ด้านที่ 3** สถานประกอบกิจการที่รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา จากสถานศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้ารับการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามหลักสูตรที่ขอรับรอง โดยจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการ ในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560)

- หลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น และเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา อย่างน้อยจำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- นโยบายชัดเจนที่ต้องการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา เช่น แผนงาน ประกาศนโยบายการฝึกอบรมให้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ประจำปี เป็นต้น
- ให้ความสำคัญกับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เข้าฝึกเตรียมเข้าทำงาน โดยให้โอกาสได้ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานประจำแต่ละสายงาน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- มีหลักฐานการจ้างงานนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ที่ผ่านการฝึกเตรียมเข้าทำงาน เพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำสถานประกอบกิจการ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- แบบฟอร์มหลักสูตร พร้อมสำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างอย่างน้อยจำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน ฉบับ
- แผนงาน ประกาศนโยบายการฝึกอบรมให้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ประจำปี
จำนวน ฉบับ
- สำเนามีหลักฐานการจ้างงานนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ที่ผ่านการฝึกเตรียมเข้าทำงาน เพื่อการจ้างงานเป็นพนักงาน จำนวน ฉบับ

4.4 **ด้านที่ 4** สถานประกอบกิจการที่จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนหรือนำมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไปจัดทำเป็นมาตรฐานของสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่าจำนวน 1 สาขาในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560) และมีการนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้นไปกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและมีการนำหลักสูตรนี้ไปจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน

- จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 สาขาในรอบปีที่ผ่านมา
- นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้น ไปกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน
- นำหลักสูตรที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานฝีมือแรงงานไปจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
- นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้น ไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกคนเข้าทำงานและเลื่อนระดับความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 สาขา ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ฉบับ

5. หลักเกณฑ์อื่น ๆ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

5.1 เป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบ ตัวอย่างในการพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณะในระดับจังหวัด หรือในระดับประเทศ ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2560)

- พิจารณาจากข้อมูล หลักฐาน เอกสาร ภาพถ่ายว่าเป็นสถานประกอบกิจการที่เปิดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้สนใจ เป็นต้น

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ฉบับ

5.2 เป็นสถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือสิ่ง que แสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล ในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560)

- มีนโยบาย แผนจะดำเนินการด้านการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ เทคโนโลยี นวัตกรรม ฯลฯ
- มีการดำเนินการด้านการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ เทคโนโลยี นวัตกรรม ฯลฯ ในขั้นตอนของการระบุปัญหา รวบรวมข้อมูลและแนวคิดเกี่ยวกับการแก้ปัญหา และออกแบบวิธีการแก้ปัญหา การวางแผนดำเนินการแก้ปัญหา จนถึงขั้นตอนของการอบรมพัฒนาทักษะลูกจ้างเพื่อไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
- มีผลงานการดำเนินการด้านการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ เทคโนโลยี นวัตกรรม ฯลฯ จนนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงานได้
- พิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และมีผลงานด้านผลิตภัณฑ์ บริการเทคโนโลยี นวัตกรรม ฯลฯ มีการปรับปรุงกระบวนการ หรือจัดการพัฒนาทักษะลูกจ้าง เพื่อไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และการแข่งขันด้านนวัตกรรมโดยการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ การวิจัย ด้านเทคโนโลยี ด้านนวัตกรรม และด้านคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ฉบับ

5.3 เป็นสถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือสิ่ง que แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency) ภายในสถานประกอบกิจการ ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2558 – 2560)

- มีการดำเนินกิจกรรมของสถานประกอบกิจการหรือสิ่ง que แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency) ภายในสถานประกอบกิจการ อาทิ การวิเคราะห์สมรรถนะ (Competency Analysis) การนำสมรรถนะที่ได้ไปสู่การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การกำหนดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมพนักงาน การทำหัวข้อสมรรถนะ (Competency List) เพื่อสรรหาคคนเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนหรือใช้สำหรับจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยอิงสมรรถนะที่จัดทำขึ้น การค้นหาช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) ฯลฯ

พิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และการนำเสนอของผู้บริหารสถานประกอบกิจการ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ฉบับ

5.4 มีผลงานที่ได้รับการเชิดชู หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2558 – 2560)

- พิจารณาจากสถานประกอบการที่มีการส่งเสริม ดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน การจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน การดำเนินการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ที่ได้รับการเชิดชู หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ฉบับ

5.5 ผลงานด้านอื่นๆ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนในการฝึกซ้อมเยาวชน เพื่อเข้าร่วมงานแข่งขันฝีมือแรงงานนานาชาติ จำนวน ฉบับ
- สถานประกอบการที่เปิดโอกาสให้คนพิการเข้าทำงานในสถานประกอบการ หรือส่งเสริมคนพิการ ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ได้เข้ารับการพัฒนาอาชีพ โดยพิจารณาจากข้อมูล หลักฐานภาพถ่ายและสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ จำนวน ฉบับ
- สถานประกอบการที่มีศูนย์ฝึกอบรม (Training Center) เป็นของตนเอง และมีการดำเนินการฝึกอบรมทุกปี จำนวน ฉบับ
- สถานประกอบการที่เป็นศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน ที่มีผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี จำนวน ฉบับ

6. หลักฐานและเอกสารอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ หรือใบอนุญาตประกอบกิจการ
- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ :

ชื่อ-นามสกุล:

ตำแหน่ง :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : e-mail :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์การสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่ (ประทับตรา)

หลักฐานยืนยันการรับเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2561
หน่วยงาน.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ของสถานประกอบกิจการชื่อ.....

ครบถ้วน

ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)
โดยให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
..... / /

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ หรือ ผู้แทน
(.....)
..... / /



หลักฐานยืนยันการรับเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2561
หน่วยงาน.....

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เอกสารประกอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ของสถานประกอบกิจการชื่อ.....

ครบถ้วน

ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)
โดยให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
..... / /

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ หรือ ผู้แทน
(.....)
..... / /