

**แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557**

1. การขึ้นทะเบียนของผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างครบ 100

การขึ้นทะเบียนของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ได้มีกฎหมายกำหนดไว้ดังเช่น กองทุนประกันสังคม หรือกองทุนเงินทดแทน การขึ้นทะเบียนของกองทุนฯ เป็นขั้นตอนที่ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อรวบรวมเอกสารและข้อมูลของ ผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับไว้เพื่อให้การติดต่อประสานงานง่ายและรวดเร็วขึ้น เช่น การส่งหนังสือแจ้งเตือนการยื่นแบบ สท.2 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขในการยื่นขอรับรองหลักสูตรก็จะได้รับการส่งข่าวให้ทราบ เป็นต้น การติดต่อกับกองทุนหากมีการให้แสดงเอกสารที่ส่งในการขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ผู้ประกอบกิจการไม่ต้องแนบหรือนำมาอีก เพราะมีอยู่ในแฟ้มบัญชีผู้ประกอบการแล้ว จะเป็นการสะดวกต่อผู้ประกอบการเอง

การไม่ขึ้นทะเบียนไม่ทำให้ผู้ประกอบการหลุดพ้นจากการมีหน้าที่ต้องส่งเงินสมทบหรือหลีกเลี่ยงการส่งเงินสมทบไปได้เพราะผู้ประกอบการมีหน้าที่ในการส่งเงินสมทบกองทุนนับตั้งแต่มีลูกจ้างครบ 100 คน ซึ่งหากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการตามกฎหมาย เจ้าพนักงานมีอำนาจที่จะประเมินเงินสมทบกองทุนพร้อมเงินเพิ่มตั้งแต่วันที่ผู้ประกอบการมีหน้าที่แล้ว

2. ขั้นตอน การดำเนินการของผู้ประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ 1. ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ให้ยื่นแบบ สท.1 และ สท.4 พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่แจ้งไว้ใน สท.1 เมื่อมีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป โดยเริ่มใช้บังคับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 (กรณีมีสาขาให้นับรวมจำนวนลูกจ้างของทุกสาขารวมกันและขึ้นทะเบียน ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่)

ขั้นตอนที่ 2. ดำเนินการจัดฝึกอบรม ในแต่ละปีให้ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปีนั้น ให้ยื่นขอรับรองหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายใน 60 วันนับแต่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน ถึง 31 ธันวาคม ยื่นได้ไม่เกินวันที่ 15 มกราคมของปีถัดไป

2.1 กรณีดำเนินการฝึกเอง (Inhouse Training) ให้ยื่นแบบ ฝย/ฝป 1, 2-1, 3, สำเนาใบลงทะเบียนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงลายมือชื่อเข้ารับการฝึกอบรม(เข้า-ป่วย), สำเนาหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรม และสำเนาใบเสร็จรับเงิน(ถ้ามี)

2.2 กรณีส่งฝึกภายนอก (Public Training) ให้ยื่นแบบ ฝย/ฝป 1, 2-2 , สำเนาหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรม สำเนาใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองการฝึกอบรมหรือวุฒิบัตร(ถ้ามี)

เมื่อยื่นขอรับรองหลักสูตรไว้แล้ว ให้รอการพิจารณาของเจ้าหน้าที่และการให้ความเห็นชอบของนายทะเบียน เมื่อได้หนังสือรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมให้เก็บรวบรวมไว้ เพื่อนำไปคำนวณสัดส่วนจำนวนการฝึกอบรมเพื่อประเมินเงินสมทบ ในการยื่นแบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท 2) ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป (ให้ยื่นได้ตั้งแต่ มกราคม เป็นต้นไป)

ขั้นตอนที่ 3. ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ สท.2) พร้อมสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปีนั้นๆ ที่ออกโดยนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2557 เพื่อประเมินเงินสมทบ ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป

3.การนับจำนวนลูกจ้างเพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- 1) จำนวนลูกจ้างที่นำมาประเมินเงินสมทบต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมจริงและกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมและจำนวนผู้รับการฝึกแล้ว นับได้เฉพาะกรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพเท่านั้น กรณีฝึกเตรียมเข้าทำงานไม่สามารถนับจำนวนผู้รับการฝึกได้
- 2) มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- 3) ลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ (หลังจากที่ประกาศฯ มีผลบังคับใช้)
- 4) การนับจำนวนลูกจ้าง ตาม ข้อ 1) 2) 3) ให้นับจำนวนได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
- 5) รายชื่อลูกจ้างตลอดทั้งปีห้ามนับซ้ำคนในปีเดียวกันถ้าลูกจ้างคนเดียวกันได้รับการฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร ให้นับ 1 คน 1 หลักสูตร แต่ในการใช้สิทธิขอยกเว้นภาษีเงินได้ แม้อีกซ้ำคนก็สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของลูกจ้างทุกคนไปยกเว้นภาษีได้
- 6) ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้รับการฝึกที่ได้ลาออกไปแล้วในระหว่างปีนับจำนวนได้ด้วย
- 7) ไม่ให้นำผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการรายอื่นมานับจำนวน
- 8) ลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าวที่ได้ฝึกอบรม นำมาคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ (เฉพาะที่มีใบอนุญาตทำงาน)

4. การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบ ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558 ข้อ 5 การคำนวณจำนวนลูกจ้างของผู้ประกอบการ ในระหว่างปีปฏิทินให้คำนวณจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปีนั้น โดยใช้จำนวนรวมของลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน นับแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปหารด้วยจำนวนเดือนดังกล่าว

ถ้ามีลูกจ้างครบ 100 คน ทั้งปี ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง ธันวาคม ให้หารด้วยจำนวน 12 เดือน

กรณีมีลูกจ้างครบ 100 คนในช่วงระหว่างปี

จำนวน ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี คำนวณจากจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างครบ 100 คนขึ้นไปถึงสิ้นเดือนธันวาคม รวมกันหารด้วยจำนวนเดือนดังกล่าว

กรณีผู้ประกอบการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย ให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของทุกแห่งเข้าด้วยกัน

สูตรการคำนวณ	
สัดส่วน ที่ต้องดำเนินการ	$= \frac{\text{จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน (ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม}}{\text{จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม}} \times 50\%$

ตัวอย่างที่ 1 ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตั้งแต่เดือน มกราคม ดังนี้

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ สิ้นเดือน	100	105	112	95	102	95	98	109	110	110	97	113	1,246

$$\text{สัดส่วนที่ต้องดำเนินการ} = \frac{1.246}{12} \times 50\%$$

สัดส่วนที่ต้องดำเนินการตามตัวอย่างที่ 1
(เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง)
= 103 X 50% คน = 51 คน

ตัวอย่างที่ 2 ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไประหว่างปี ดังตารางนี้

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ สิ้นเดือน	75	74	76	75	87	101	95	120	118	99	111	99	743

$$\text{สัดส่วนที่ต้องดำเนินการ} = \frac{743}{7} \times 50\%$$

สัดส่วนที่ต้องดำเนินการตามตัวอย่างที่ 2
(เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง)
= 106 x 50% คน = 53 คน

5. การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณีไม่ต้องส่งเงินสมทบ

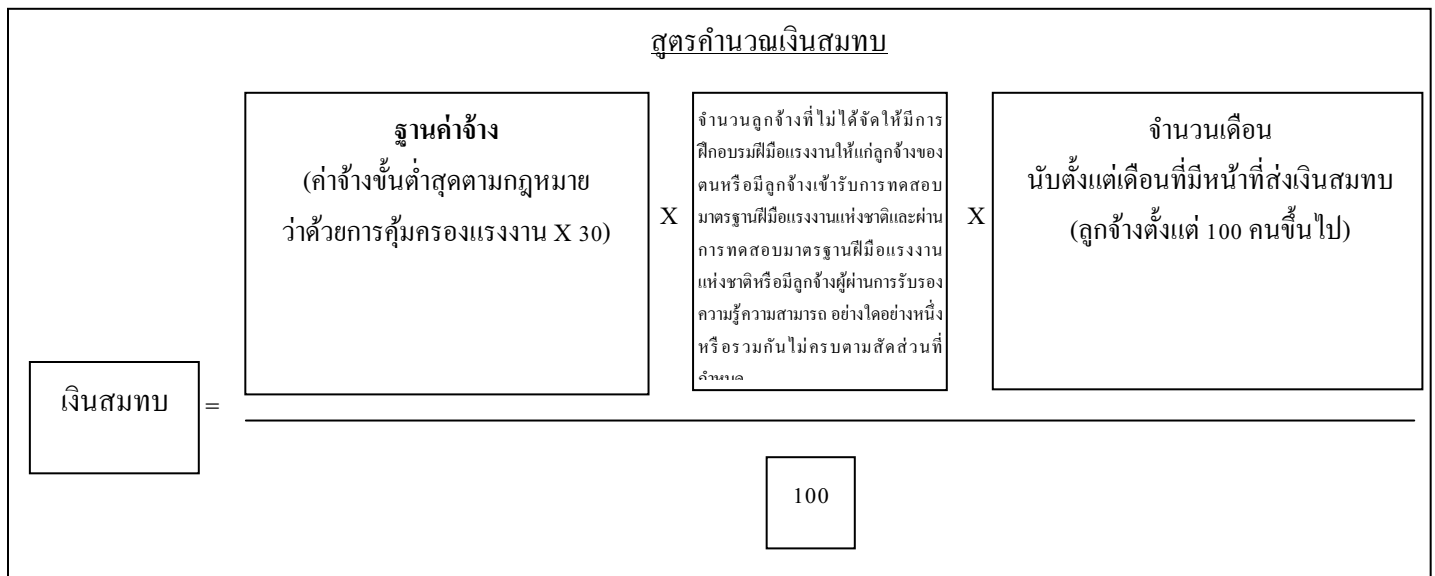
- 1) จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ผู้ประกอบกิจการนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปีนั้น
- 2) กรณีจำนวนลูกจ้างในปีปฏิทินใดมีจำนวนลูกจ้างในแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน หรือเฉลี่ยในรอบปีไม่ถึง 100 คน แต่ยังคงมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ (สท.2) ต่อไปทุกปีเพื่อชี้แจงจำนวนลูกจ้างในปีนั้นๆ
- 3) ผู้ประกอบกิจการหยุดหรือเลิกกิจการโดยไม่มีสถานภาพเป็นผู้ประกอบกิจการที่ดำเนินกิจการแล้วให้ยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ(สท.8)

กรณีต้องส่งเงินสมทบ กรณีดำเนินการตาม 1) ไม่ครบตามสัดส่วนร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีนั้นๆ

อัตราเงินสมทบ = ร้อยละ 1 ของฐานค่าจ้างที่ใช้ในการคำนวณเงินสมทบ

ฐานค่าจ้าง = อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ x 30

หมายเหตุ : อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานปี 2559 คือ 300 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2559) ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 8) ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 ทั้งนี้ในปีถัดไปให้พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการดังกล่าวว่ามีการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราใหม่ก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบหรือไม่



ตัวอย่างการคำนวณเงินสมทบประจำปี 2559 ที่ต้องส่งภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560

	กรณี ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ตั้งแต่เดือนมกราคม ตามตัวอย่างที่ 1	กรณีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ระหว่างปี ตามตัวอย่างที่ 2
สัดส่วนที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้แก่ลูกจ้างของตนหรือมีลูกจ้างเข้ารับการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่าน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือมี ลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในสัดส่วนไม่น้อย กว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ ละปีปฏิทิน	51 คน	53 คน
จำนวนเดือน นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	12 เดือน	7 เดือน
ฐานค่าจ้างในการคำนวณเงินสมทบ	ค่าจ้างขั้นต่ำสุดฯ ในปี 2559 = 300 บาท 300 X 30 = 9,000 บาท	ค่าจ้างขั้นต่ำสุดฯ ในปี 2559 = 300 บาท 300 X 30 = 9,000 บาท
การคำนวณเงินสมทบ กรณีไม่ได้ดำเนินการตามกฎหมายเลย	$\frac{9,000 \times 51 \times 12}{100}$ เงินสมทบ = 55,080.-	$\frac{9,000 \times 53 \times 7}{100}$ เงินสมทบ = 33,390.-
การคำนวณเงินสมทบ กรณีดำเนินการตามกฎหมาย แต่ไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด	สัดส่วนที่ต้องดำเนินการทั้งหมด = 51 คน ดำเนินการตามกฎหมาย = 25 คน ไม่ดำเนินการตามสัดส่วน = 26 คน $\frac{9,000 \times 26 \times 12}{100} = 28,080.-$ เงินสมทบ = 28,080.-	สัดส่วนที่ต้องดำเนินการทั้งหมด = 53 คน ดำเนินการตามกฎหมาย = 25 คน ไม่ดำเนินการตามสัดส่วน = 28 คน $\frac{9,000 \times 28 \times 7}{100} = 17,640.-$ เงินสมทบ = 17,640.-

กรณีต้องจ่ายเงินเพิ่ม ผู้ประกอบกิจการรายใดไม่จ่ายเงินสมทบภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปทุกปี หรือจ่ายไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่ม ดังนี้

อัตราเงินเพิ่มต่อเดือน = 1.5% ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือเงินสมทบที่ยังส่งไม่ครบ

จำนวนเดือน = ส่งเงินสมทบเกินกำหนดตั้งแต่ 15 วันขึ้นไปให้นับเป็น 1 เดือน (เศษของเดือน 15 วัน คิดเป็น 1 เดือนถ้าน้อยกว่า 15 ให้ตัดทิ้ง)

สูตรคำนวณ						
เงินเพิ่ม	=	เงินสมทบที่ยังไม่ได้	X	อัตราเงินเพิ่ม 1.5 % ต่อเดือน	X	จำนวนเดือนที่ค้างชำระ

ตัวอย่าง การคำนวณเงินเพิ่มประจำปี 2559 กรณีส่งเงินสมทบล่าช้า

วันที่จ่ายเงินสมทบ	เงินสมทบจากตัวอย่างที่ 1 กรณีไม่ได้ดำเนินการตามกฎหมายเลย	จำนวนเดือนที่ค้างชำระ	คำนวณเงินเพิ่ม (บาท)	เงินที่ต้องชำระ (บาท) (เงินสมทบ+เงินเพิ่ม)
14 เม.ย. 60	55,080.-	(เศษไม่ถึง 15 วัน)	-	55,080.-
15 เม.ย. 60	55,080.-	1	$55,080.- \times 1.5\% \times 1 = 826.20$	$55,080.- + 826.20 = 55,906.20$
14 พ.ค. 60	55,080.-	1	$55,080.- \times 1.5\% \times 1 = 826.20$	$55,080.- + 826.20 = 55,906.20$
15 พ.ค. 60	55,080.-	2	$55,080.- \times 1.5\% \times 2 = 1,652.40$	$55,080.- + 1,652.40 = 56,732.40$

6. สถานที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ข้อ 9 การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบตามข้อ 8 กรณีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร กรณีตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นกรณีผู้ประกอบการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย ให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน และให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะขอยื่นแบบในท้องที่อื่นที่มีสาขาตั้งอยู่ ให้ยื่นคำขอความเห็นชอบต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ก่อน

ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน อาคารศูนย์บริการผู้ประกอบการและกำลังแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2245 1707 ต่อ 417 , 201 สำหรับสถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในเขตวัฒนา และเขตพระโขนง ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ภายในบริเวณวัดธาตุทอง ถ.สุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทร 0 2390 0261-3

ต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
