

หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ _____

เขียนที่ _____

วันที่ _____

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า _____

อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ตำแหน่ง _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ และข้าพเจ้า _____

อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ตำแหน่ง _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามแทนสถานประกอบการชื่อ _____ ตั้งอยู่เลขที่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว) _____ อายุ _____ ปี

เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ตำแหน่ง _____

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ _____

โทรศัพท์ _____ และ/หรือ (นาย/นาง/นางสาว) _____

อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ตำแหน่ง _____

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ _____

โทรศัพท์ _____ เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในการดำเนินการเกี่ยวกับ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ดังนี้

- ยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อใช้ระบบบริการสถานประกอบการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการ
- ลงนามในเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบบริการสถานประกอบการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำการไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) _____ ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ) _____ ผู้มอบอำนาจ

(_____)

(_____)

ประทับตรา
นิติบุคคล

ปิดอากรแสตมป์

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับมอบอำนาจ (ลงชื่อ) _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____) (_____)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมืออันแท้จริงของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าแล้ว

(ลงชื่อ) _____ พยาน (ลงชื่อ) _____ พยาน
(_____) (_____)

การมอบอำนาจ

1. ในกรณีที่ผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจ คือ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลนั้น และถ้ามีตราสำคัญของนิติบุคคลให้ประทับตราสำคัญด้วย
2. ให้กรอกข้อความด้วยลายมือชื่อเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ติดต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
3. ถ้ามีรอยขีด ลบ ต่อเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
4. อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วน
5. ค่าอากรแสตมป์
 - (1) มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท
 - (2) มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท
 - (3) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคนต่างคนต่างกระทำกิจกรรมแยกกัน
ให้ติดอากรแสตมป์รายตัวบุคคลที่รับมอบ ค่าอากรแสตมป์รายละ 30 บาท
6. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
7. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์