

แบบฟอร์มคำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
ระบบบริการสถานประกอบการกิจการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Services
หน่วยงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา

ชื่อบริษัท/สถานประกอบการ/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 10 หลัก (เลขเดียวกับสำนักงานประกันสังคม).....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

โทรสาร..... อีเมล.....(Email ที่ท่านระบุสำคัญมากเพราะเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร)

ขอยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านระบบบริการสถานประกอบการกิจการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Services โดยขอใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 10 หลัก (เลขเดียวกับสำนักงานประกันสังคม)..... รหัสผ่าน (Password) ที่ต้องการ.....(ตัวเลข 5 หลัก ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสได้ภายหลัง)

***ทั้งนี้ยินยอมอนุญาตให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา เผยแพร่ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ

เงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการ

1. ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 1.1 หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่นายจ้างได้รับนั้น ถือเป็นความลับระหว่างนายจ้างกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา ซึ่งนายจ้างมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) กับทั้งระมัดระวังป้องกันมิให้บุคคลอื่นใดใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) และถือเป็นความรับผิดชอบของนายจ้างในกรณีที่บุคคลอื่นใดใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เป็นเหตุให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยาเสียหาย
- 1.2 นายจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตยอมรับรองว่าข้อมูลที่กรอกผ่านระบบและข้อมูลตามเอกสารแนบที่ยื่นผ่านระบบมีข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
- 1.3 กรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง ทำให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา ต้องหยุดรับการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือเหตุอื่นใดที่ให้นายจ้างไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ นายจ้างยังคงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบเอกสารต่างๆ เป็นหนังสือตามแบบเดิมที่กำหนดในกฎหมาย ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แห่งท้องที่อันเป็นที่ตั้งของผู้ดำเนินการฝึกอบรมซึ่งเป็นนายจ้างตั้งอยู่ ณ จังหวัดนั้น ด้วยรูปแบบเอกสารตามวิธีปกติ

2. การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การเปลี่ยน (e-mail Address) การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) หรือการยกเลิกการทำรายการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อนายจ้างแจ้งยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา แล้วแต่กรณี การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีผลสมบูรณ์เมื่อสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวแล้ว

นายจ้างได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี)ไว้เป็นสำคัญและมอบให้แก่นายทะเบียนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยาไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ (นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ออกรหัส
(.....)

*เอกสารที่ต้องแนบพร้อมแบบคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
2. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)