



ประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง  
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและการให้บริการของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่ ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทองจึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น อันเป็นการความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

“เรื่องร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนซึ่งมิใช่เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ แต่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ หรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ รวมถึงลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในสังกัดสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง ตลอดจนบุคลากรอื่นที่ปฏิบัติงานในสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทองด้วย

ข้อ ๒ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการให้บริการของเจ้าหน้าที่

| ลำดับ | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน       | วิธีการร้องเรียน                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ร้องเรียนด้วยตนเอง                  | สามารถร้องเรียนได้ที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลเทวราช อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง                                                                                                                      |
| ๒     | ร้องเรียนทางไปรษณีย์                | ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ไปยังสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลเทวราช อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๔๐                                                                                                   |
| ๓     | ร้องเรียนทางโทรศัพท์                | สามารถร้องเรียนได้ที่หมายเลข ๐ ๓๕๖๑ ๑๔๒๖ - ๙                                                                                                                                                                            |
| ๔     | ร้องเรียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  | ส่งเรื่องร้องเรียนไปที่ <a href="mailto:angskill@gmail.com">angskill@gmail.com</a>                                                                                                                                      |
| ๕     | ร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน | สามารถร้องเรียนได้ที่<br> “ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง” |

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติ...

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการให้บริการของเจ้าหน้าที่

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                     | ระยะเวลา                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑     | เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้งานบริหารทั่วไป<br>ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและพิจารณาในเบื้องต้นว่า<br>เป็นเรื่องร้องเรียนประเภทใด<br>๑.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ<br>ให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง<br>หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไปยังผู้ร้องเรียน<br>พร้อมทั้งส่งเรื่องไปยังกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป<br>๑.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่<br>ให้ดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไปยัง<br>ผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งนำเรียนให้ผู้อำนวยการทราบ<br>เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป | ฝ่ายบริหารทั่วไป<br><br>ฝ่ายบริหารทั่วไปและ<br>ฝ่ายแผนงานและ<br>สารสนเทศ<br><br>ฝ่ายบริหารทั่วไปและ<br>ฝ่ายแผนงานและ<br>สารสนเทศ | ๑ วันทำการ<br><br>๕ วันทำการ<br><br>๓ วันทำการ               |
| ๒     | ๒.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ<br>อธิบดีอาจพิจารณามอบหมายบุคคลหรือหน่วยงาน<br>ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน<br>ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว<br>๒.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่<br>ผู้อำนวยการพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน<br>หรือพิจารณาบทลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน<br>ตามความเหมาะสม                                                                                                                                                                          | อธิบดี<br><br>ผู้อำนวยการ                                                                                                        | ๗ วันทำการ<br><br>๓ วันทำการ                                 |
| ๓     | แจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                                 | ๕ วันทำการ                                                   |
| ๔     | กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ<br>บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย<br>หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง<br>ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานที่เกี่ยวข้อง<br>และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา<br>ของอธิบดี                                                                                                                                                                                                                                                                                 | บุคคลหรือหน่วยงาน<br>ที่ได้รับมอบหมาย /<br>คณะกรรมการ<br>สืบสวนข้อเท็จจริงที่<br>ได้รับการแต่งตั้ง                               | ๑๕ - ๖๐ วัน<br>(ขึ้นอยู่กับ<br>ข้อเท็จจริง<br>ในแต่ละเรื่อง) |
| ๕     | แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อดำเนินการ<br>เสร็จสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                                 | ๗ วันทำการ                                                   |

ข้อ ๔ กรณีการร้องเรียนที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียน ตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนไม่ได้ ไม่มี  
ข้อมูลสำหรับติดต่อผู้ร้องเรียน หรือเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน  
อาจทองอาจรับไว้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคล  
แนบมาเท่านั้น

ข้อ ๕ สำนักงาน...

ข้อ ๕ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทองจะแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้น หรือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยทำเป็นหนังสือ แจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งโดยวิธีการอื่นใดได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นางจันทิรา สุนทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง