

ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

จาก..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอำนาจเจริญ เพื่อ.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจะนำส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืน เกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชดใช้หรือจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นครุภัณฑ์ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับพัสดุ/ครุภัณฑ์ตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.