

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดยโสธร

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดยโสธร 234 ม.1 ต.เขื่องคำ อ.เมือง จ.ยโสธร 35000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 55 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
25/05/2558 11:25
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดยโสธร 234 ม.1 ต.เขื่องคำ อ.เมือง จ.ยโสธร 35000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีความประสงค์ยื่นแบบคำรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ. 1) พร้อมเอกสารแนบคำขออื่น โดยมีการประสานการจัดทำร่วมกันกับหน่วยงานของกรม และยื่นเอกสารการจัดทำรายละเอียด (แบบ รมฐ.2) ซึ่งหากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้การรับรองมาตรฐานดังกล่าวแล้ว นายทะเบียนจะลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ. 3) ซึ่งสถานประกอบกิจการสามารถนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ทดสอบกับลูกจ้างของตน เพื่อวัดทักษะฝีมือ ความรู้และความสามารถ และออกหนังสือรับรองการผ่านการทดสอบได้ (แบบ รมฐ.4) โดยให้รายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.5) และหากใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานไประยะหนึ่งแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ (แบบ รมฐ.6) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอตามแบบ รมฐ.1 และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบ และรายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงานจำนวน 16 รายการในแบบตามคำขอตามแบบ รมฐ.2	1 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดยโสธร	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานนัดประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 พิจารณามาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับแจ้ง และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับคำขอมาร่วมชี้แจง	23 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดยโสธร	-
3)	การพิจารณา	หากคณะกรรมการฯ มีมติแก้ไขปรับปรุงมาตรฐาน	30 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขมาตรฐานฯและส่งคืนให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน นับจากวันที่แจ้งมติที่ประชุม		ยโสธร	
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบโดย ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียด	1 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ยโสธร	(คณะกรรมการส่งเสริมฯ มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 55 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ รมฐ.1	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-
2)	แบบการตรวจคำ ขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ รมฐ.2	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ รมฐ.3	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองผู้ ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ รมฐ.4	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	(แจ้งภายหลังการ ทดสอบ มาตรฐาน)
5)	แบบรายงานผล การทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ รมฐ.5	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	(แจ้งภายหลังการ ทดสอบ มาตรฐาน)
6)	รายงานผลการ พิจารณาทบทวน มาตรฐานฝีมือ แรงงานประจำปี แบบ รมฐ.6	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดยโสธร

หมายเหตุ (ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดยโสธร 234 ม.1 ต.เขื่องคำ อ.เมือง จ.ยโสธร 35000 โทร.0-4571-4058-9)

2) ช่องทางการร้องเรียน กระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546

<http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)

3) ช่องทางการร้องเรียน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 022451707

<http://www.dsd.go.th>)

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) รมฐ 1 ถึง 6

-

19. หมายเหตุ

1.คณะกรรมการส่งเสริมฯ มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)

2.การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ ต้องแจ้งหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สถานประกอบกิจการ ยื่นแบบขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานทราบไม่น้อยกว่า 20 วันทำการเพื่อเสนอเข้าวาระการประชุม พร้อมจัดทำเอกสารมาตรฐานฝีมือแรงงานจำนวน 20 ชุด

3.กรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือไม่เห็นชอบหรือมีข้อแก้ไขต้องนำเข้าคณะกรรมการตามมติที่ประชุม โดยมีระยะเวลาการประชุมตามที่กำหนด (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)

4.แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา 7 วันทำการ)