

แบบสอบถาม
(ผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

คำชี้แจง

เพื่อให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ ได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเองและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับข้อมูลของท่านและกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่1ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุปี

1.2 วุฒิการศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช.
☐ ปวส. ☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ อื่น ๆ.....

1.3 สาขาที่สำเร็จการฝึกอบรม.....

ระยะเวลาฝึกอบรม.....เดือน/ชั่วโมง (ฝึกภายใน.....เดือน/ชม. ฝึกในสถานประกอบการ.....เดือน/ชม.)

1.4 สถานภาพก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

☐ มีงานประจำ ☐ ประกอบกิจการส่วนตัว ☐ว่างงาน
☐ นักเรียน นักศึกษา ☐ อื่น ๆ.....

1.5 เหตุผลหรือแรงจูงใจที่ท่านตัดสินใจเข้ารับการฝึกกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ นำความรู้ไปประกอบอาชีพส่วนตัว ☐ ต้องการฝึกทักษะในภาคปฏิบัติให้สามารถทำงานได้
☐ วุฒิบัตรไปประกอบการสมัครงาน ☐ เพิ่มโอกาสให้นายจ้างรับเข้าทำงาน
☐ ต้องการเปลี่ยนงาน/เปลี่ยนอาชีพ ☐ เพิ่มทักษะระหว่างปิดภาคเรียน
☐ อื่น ๆ.....

1.6 ทราบข่าวการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

จาก.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในการจัดการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด

ระดับคะแนนความคิดเห็น

5 = ดีมาก

4 = ดี

3 = ปานกลาง

2 = ควรปรับปรุง

1 = ควรปรับปรุงอย่างมาก

แบบสอบถาม

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	การรับสมัคร การแนะแนว					
	1.1 มีเอกสารแนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมหลากหลายสาขาอาชีพแสดงรายละเอียดชัดเจน					
	1.2 เจ้าหน้าที่แนะแนวการฝึกอบรมอย่างชัดเจน					
	1.3 เจ้าหน้าที่แนะนำข้อมูลอาชีพอย่างชัดเจน					
	1.4 มีขั้นตอนให้บริการที่ชัดเจน สะดวก รวดเร็ว					
2	การจัดหลักสูตรฝึกอบรม					
	2.1 หลักสูตรทันต่อเทคโนโลยี เป็นปัจจุบัน					
	2.2 หลักสูตรมีหลากหลายสามารถเลือกเข้ารับการฝึกได้ตามความต้องการ					
	2.3 กิจกรรมในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา					
	2.4 มีระยะเวลาฝึกที่เหมาะสมกับหัวข้อและเนื้อหาวิชา					
	2.5 ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้					
3	การถ่ายทอดสอนงานของครูฝึก					
	3.1 ครูฝึกมีความรู้ ความชำนาญตรงเนื้อหาสาระในหลักสูตร					
	3.2 ครูฝึกสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี					
	3.3 ครูฝึกสอนได้ครบถ้วนตามหัวข้อวิชาที่กำหนดในหลักสูตร					
	3.4 ครูฝึกสร้างบรรยากาศที่ดีในระหว่างการฝึกอบรม					
4	สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร					
	4.1 มีสื่อ เอกสารประกอบการฝึกเหมาะสมกับเนื้อหาในหลักสูตร					
	4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มีสภาพพร้อมใช้งาน					
	4.3 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มีจำนวนเพียงพอ					
5	สถานที่และสภาพแวดล้อม* (เลือกตอบตามสถานที่ฝึกอบรม)					
	กรณีฝึกภายในหน่วยฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน					
	5.1 จัดสถานที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม					
	5.2 ห้องฝึกอบรมมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึก					

	5.3 สภาพแวดล้อมภายในโรงฝึกงานเหมาะแก่การฝึกอบรม
	5.4 สภาพแวดล้อมภายนอกโรงฝึกงานสะอาด สวยงาม
	กรณีฝึกภายนอก
	5.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม
	5.2 ห้องฝึกอบรมมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึก
	5.3 สภาพแวดล้อมโดยรวมเหมาะสมแก่การจัดฝึกอบรม
6	การฝึกฝึกในกิจการ
	6.1 ได้รับประสบการณ์จริงจากการเข้าฝึกฝึกในกิจการ
	6.2 ระยะเวลาเวลาฝึกฝึกในกิจการมีความเหมาะสม
	6.3 ครูฝึกได้ตรวจเยี่ยมและติดตามให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาระหว่างฝึกฝึกในกิจการ

ส่วนที่ 3

3.1 ปัญหาอุปสรรคจากการฝึกฝึกในสถานประกอบกิจการ

- ขณะฝึกพบปัญหาหรืออุปสรรค คือ.....

.....

.....

.....

- โดยท่านดำเนินการอย่างไร

☐ แจ้งปัญหา/อุปสรรคเหล่านั้นต่อครูฝึก ☐ ไม่ได้แจ้งปัญหา/อุปสรรคเหล่านั้นต่อครูฝึก

☐ อื่น ๆ.....

- หากท่านแจ้งปัญหาอุปสรรคให้ครูฝึกทราบ ผลที่ได้รับคือ

☐ ครูฝึกได้ช่วยแก้ไขปัญหานั้น ☐ ไม่มีการแก้ไขใด ๆ

3.2 ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....