

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 24 ยะลา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ:การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 24 ยะลา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดยะลา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 55 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 24 ยะลา 111 หมู่ 5 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
โทรศัพท์ 0 7320 3222 โทรสาร 0 7320 3223
เว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/Yala>
http://www.facebook.com/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน_24_ยะลา
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
ชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2245 1822 โทรสาร 0 2643 4987
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีความประสงค์ยื่นแบบคำรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบรฐ. 1) พร้อมเอกสารแนบคำขออื่นโดยมีการประสานการจัดทำร่วมกันกับหน่วยงานของกรมและยื่นเอกสารการจัดทำรายละเอียด (แบบรฐ.2) ซึ่งหากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้การรับรองมาตรฐานดังกล่าวแล้ว นายทะเบียนจะลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบรฐ. 3) ซึ่งสถานประกอบกิจการสามารถนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ทดสอบกับลูกจ้างของตนเพื่อวัดทักษะฝีมือ ความรู้และความสามารถและออกหนังสือรับรองการผ่านการทดสอบได้ (แบบรฐ.4) โดยให้รายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบรฐ.5) และหากใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานไประยะหนึ่งแล้วมีการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถดำเนินการปรับปรุงได้(แบบรฐ.6) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอตามแบบรฐ.1 และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบและรายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงานจำนวน 16 รายการในแบบตามคำขอตามแบบรฐ.2	1 วันทำการ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 24 ยะลา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือ แรงงานนัดประชุม คณะกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติในสาขาอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับการรับรอง มาตรฐานฝีมือแรงงานตาม มาตรา 26 พิจารณา มาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ ประกอบอาชีพโดยแจ้งให้ผู้ ยื่นคำขอมาชี้แจงและ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ รับคำขอมาร่วมชี้แจง	23 วันทำการ	กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน	-
3)	การพิจารณา	หากคณะกรรมการฯมีมติ แก้ไขปรับปรุงมาตรฐานฝีมือ แรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขมาตรฐาน ฯและส่งคืนให้สำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือ แรงงานนับจากวันที่แจ้งมติที่ ประชุม	30 วันทำการ	กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา ให้ความเห็นชอบโดยผู้ยื่นคำ ขอหรือผู้แทนเข้าร่วมชี้แจง รายละเอียด	1 วันทำการ	กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน	(คณะกรรมการ ส่งเสริมฯมีการ ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการ จัดประชุมในวัน พฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 55 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.1	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน 24 ยะลา	1	1	ฉบับ	-
2)	แบบการตรวจคำ ขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.2	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน 24 ยะลา	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.3	กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน	1	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองผู้ ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.4	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน 24 ยะลา	1	1	ฉบับ	(แจ้งภายหลังการ ทดสอบมาตรฐาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	แบบรายงานผล การทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.5	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน 24 ยะลา	1	1	ฉบับ	(แจ้งภายหลังการ ทดสอบมาตรฐาน)
6)	รายงานผลการ พิจารณาทบทวน มาตรฐานฝีมือ แรงงานประจำปี แบบรมฐ.6	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน 24 ยะลา	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 24 ยะลา

111 หมู่ 5 ตำบล วังพญา อำเภอ รามัน จังหวัด ยะลา

โทรศัพท์ 0 7320 3222 โทรสาร 0 3726 16287320 3223

เว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/Yala>

http://www.facebook.com/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน_24_ยะลา

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยะลา

ศาลากลางจังหวัดยะลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 0 7320 3222 โทรสาร 0 7320 3223

เว็บไซต์ <http://www.yala.go.th/subdomain/damrongtham/>

3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

ชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2245 1822 โทรสาร 0 2643 4987

4) ช่องทางการร้องเรียน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-2451707

เว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>

5) **ช่องทางการร้องเรียน** กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์สายด่วน 1546

เว็บไซต์ <http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)

6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน

สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

ตู้ปณ.1111 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์สายด่วน 1111

เว็บไซต์ www.1111.go.th

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) รมฐ 1 ถึง 6

-

19. หมายเหตุ

1.คณะกรรมการส่งเสริมฯมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)

2.การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯต้องแจ้งหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สถานประกอบกิจการ ยื่นแบบขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานทราบไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

เพื่อเสนอเข้าวาระการประชุมพร้อมจัดทำเอกสารมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 20 ชุด

3.กรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือไม่เห็นชอบหรือมีข้อแก้ไขต้องนำเข้าคณะกรรมการตามมติที่ประชุมโดยมี ระยะเวลาการประชุมตามที่กำหนด (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)

4.แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา 7 วันทำการ)