

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ตึกอำนวยการ

### ผู้มาประชุม

๑. นายโกเมศ ปิยะพันธุ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายเกียรติศักดิ์ สงวนศักดิ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นายจุมร กิมสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวณัฐฐา จันทร์รัตน์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางพนิดา ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นายวิสูตร มะโนรี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางจรรย์นันทน์ ยิ่งล้ำ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	เลขานุการ
๘. นางทัศนีย์ สะเม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวชาพีณา แวอาลี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวรุ่งทิพย์ วาสประสงค์	พนักงานประจำสำนักงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม : เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลำดับที่	รายละเอียด	กรรมการ
๑.	<p>ประธานแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>- คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา ที่ ๐๑๒/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร รอบ ๒/๒๕๖๑</p> <p>- โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและจิตสำนึก ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ณ สถานที่ตั้งและเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมตามที่กำหนด</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p>
๒.	<p><u>มติการประชุม</u> :</p> <p>๑. หน่วยงานมีมาตรการ/กลไก/วางระบบเพื่อป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการสร้างการรับรู้ในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๒. เผยแพร่เอกสารมาตรการการกลไกในการป้องกันการรับสินบนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>เห็นชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p>

ลำดับที่	รายละเอียด	กรรมการ
	๓. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตการป้องกันการรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยายในเรื่องดังกล่าว ๔. สรุปผลการดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ	เห็นชอบ    เห็นชอบ

ปิดประชุม : เวลา ๑๑.๐๐น.

ลงชื่อ.....*ท.ต.น.ย.*.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
 (นางทัศนีย์ สะแม)  
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....*น.น.*.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (นางจรีนันท์ ยิ่งล้ำ)  
 นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

## คณะกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

