



คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ.....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
อีเมล.....

องค์กรอาชีพ

ชื่อ.....
หนังสือรับรอง เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
อีเมล.....

๒. ขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกโดย.....

สาขาอาชีพ..... จำนวน..... สาขา ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)