

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
(English For Work)

รหัสหลักสูตร 34200174901.๐๖

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 7 อุบลราชธานี
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการทำงานในองค์กรต่างๆ ในประเทศไทยที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ
- 1.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่างๆ ทั้งในด้านอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ในระดับพื้นฐานเพื่อการทำงานได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ รวมระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 แรงงานในสถานประกอบกิจการ แรงงานทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สนใจภาษาอังกฤษ
- 3.2 อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- 3.3 มีสภาพร่างกายพร้อมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมิน และมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกทั้งหมด และผ่านการวัดผล/ประเมินผล จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3422329801	ความปลอดภัยในการทำงาน	1	2
3422329802	การซื้อสินค้าและบริการ	1	2
3422329803	เครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน	1	2
3422329804	การสั่งงาน การรับคำสั่งต่างๆ การตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่การงาน	1	2
3422329805	การฝาก - ส่งเงิน และพัสดุ การแลกเปลี่ยนเงินตรา	1	2
3422329806	รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น	1	2
3422329807	การนำเสนอผลิตภัณฑ์	1	2
3422329808	การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ในสถานประกอบการ	1	2
3422329809	สุขอนามัยในสถานประกอบการ	1	2
3422329899	การวัดผลและประเมินผล	1	2
รวม		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา

3422329801 ความปลอดภัยในการทำงาน (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน การอ่านคู่มือและวิธีการใช้อย่างถูกวิธีเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย

3422329802 การซื้อสินค้าและบริการ (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับสินค้าและบริการประเภทต่างๆ สำนวนการถามราคา และการบอกราคา การต่อรอง การบอกคุณภาพสินค้า

3422329803 เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุสำนักงาน (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับเครื่องใช้ และวัสดุสำนักงาน

/3422329804...

- 3422329804 การสั่งงาน การรับคำสั่งต่างๆ การตั้งคำถามและตอบคำถาม (1:2)
เกี่ยวกับหน้าที่การงาน
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนต่างๆ เกี่ยวกับคำสั่ง การชี้แนะ การมอบหมายหน้าที่การงาน การรับคำสั่งต่างๆ การตั้งคำถาม การตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่การงาน
- 3422329805 การฝาก - ส่งเงิน และพัสดุ การแลกเปลี่ยนเงินตรา (1:2)
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการฝากเงิน การโอนเงิน การส่งเงินที่ธนาคารและการส่งพัสดุ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ การแลกเปลี่ยนเงินตรา
- 3422329806 รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (1:2)
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพหรือไม่สำเร็จในระดับต่างๆ และการรายงานผลการปฏิบัติงานระดับต่างๆ
- 3422329807 การนำเสนอผลิตภัณฑ์ (1:2)
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ รูปทรง ขนาด คุณภาพ คุณสมบัติพิเศษ ฯลฯ และสำนวนต่างๆ เกี่ยวกับการนำเสนอ
- 3422329808 การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ในสถานประกอบการ (1:2)
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ภายในประเทศ ระหว่างประเทศ การฝากข้อความ การโอนสาย
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับการการใช้โทรศัพท์ภายในประเทศ ระหว่างประเทศ การฝากข้อความ การโอนสาย
- 3422329809 สุขอนามัยในสถานประกอบการ (1:2)
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนต่างๆ เกี่ยวกับสุขอนามัยในสถานประกอบการ ข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย

3422329899 การวัดผลและประเมินผล

(1:2)

คำอธิบายรายวิชา

เพื่อวัดผลและประเมินผลความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก เมื่อผ่านกระบวนการฝึกของหลักสูตรแล้ว

ผู้จัดทำหลักสูตร

นางสาวศุภาวิณี ดอกคำ นิตินกร
นายจิรภัทร ทวีวัฒน์ วิทยากร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสุชัย ปทุมวัน)

หัวหน้าฝ่ายกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นางทัศนีย์ ขจิตมลทิน)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรได้ประชุมรับรองและพิจารณาหลักสูตรแล้วเมื่อ

วันที่ 4 มีนาคม 2559

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

(นายสุชัย พงศ์พัฒนพานิชย์)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายสุชัย พงศ์พัฒนพานิชย์)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๗ อุบลราชธานี