

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน
(English Language Communication for use in ASEAN)

รหัสหลักสูตร 3420017490107

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 7 อุบลราชธานี
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการทำงานในองค์กรต่างๆ ในประเทศไทยที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ
- 1.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่างๆ ทั้งในด้านอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ในระดับพื้นฐานเพื่อการทำงานได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ รวมระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 แรงงานในสถานประกอบกิจการ แรงงานทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สนใจภาษาอังกฤษ
- 3.2 อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- 3.3 มีสภาพร่างกายพร้อมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมิน และมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกทั้งหมด และผ่านการวัดผล/ประเมินผล จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3422329801	พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระ และการออกเสียงที่ถูกต้อง	1	2
3422329802	การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ	1	2
3422329803	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน	1	2
3422329804	เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้านและหมายเลขโทรศัพท์	1	2
3422329805	การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน การบอกทิศทางและการถามทาง ร้านอาหาร อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน	1	2
3422329806	การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ	1	2
3422329807	ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	1	2
3422329808	สภาพอากาศ ฤดูกาล และการระงับภัย	1	2
3422329809	การสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงาน การถามงาน อุบัติเหตุ ฯลฯ การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์	1	2
3422329899	การวัดผลและประเมินผล	1	2
รวม		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา

3422329801 พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระ และการออกเสียงที่ถูกต้อง (1:2)
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาพยัญชนะ สระภาษาอังกฤษ ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย
 ฝึกการผสมพยัญชนะ สระ ภาษาอังกฤษ ฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และประโยค
 ภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

3422329802 การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

3422329803 การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้านและหมายเลขโทรศัพท์ (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข 1-100 วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการบอก เวลา การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเปิด-ปิด ของหน่วยงานและบริษัทห้างร้าน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบ เกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

3422329804 การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน การบอกทิศทางและการถามทาง (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนโครงสร้าง เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ

3422329805 ร้านอาหาร อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของใน-ชีวิตประจำวัน (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ ผลไม้และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ

3422329806 การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความช่วยเหลือ ความต้องการ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับการถามถึงความช่วยเหลือ ความต้องการ

3422329807 ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล
สภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย
คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้นๆ ง่ายๆเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย
เกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ

3422329808 การสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงานการสั่งงาน
การถามงาน อุบัติเหตุ ฯลฯ (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทำงาน
ฝึกบทสนทนาด้วยประโยค สั้นๆ ง่ายๆเกี่ยวกับการทำงาน

3422329809 การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา
การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ (1:2)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานต่างๆ เช่น การลาหยุด สวัสดิการ
ค่าจ้าง
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ภายในประเทศ ระหว่างประเทศ การ
ฝากข้อความ การโอนสาย
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้นๆ ง่ายๆเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานต่างๆ เช่น การลา
หยุด สวัสดิการ ค่าจ้าง เกี่ยวกับการการใช้โทรศัพท์ภายในประเทศ ระหว่างประเทศ การฝาก
ข้อความ การโอนสาย

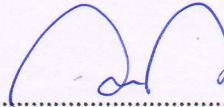
3422329899 การวัดผลและประเมินผล (1:2)

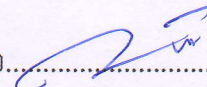
คำอธิบายรายวิชา

เพื่อวัดผลและประเมินผลความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก เมื่อผ่านกระบวนการ
ฝึกของหลักสูตรแล้ว

ผู้จัดทำหลักสูตร

นางสาวศุภาวิณี ดอกคำ นิติกร
นายจิรภัทร ทวีวัฒน์ วิทยากร

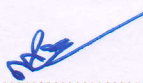
ลงชื่อ..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นายสุชัย ปทุมวัน)
หัวหน้าฝ่ายกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน


ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นางทัศนีย์ ขจิตมลิทิน)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรได้ประชุมรับรองและพิจารณาหลักสูตรแล้วเมื่อ
วันที่ 4 มีนาคม 2559

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร
(นายสุชัย พงศ์พัฒนพานิชย์)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายสุชัย พงศ์พัฒนพานิชย์)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๗ อุบลราชธานี